Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Průhonice, okres Praha - západ

Ke školce 382, 252 43 Průhonice

Identifikátor školy: 600 052 974

Termín konání inspekce: 24. a 25. dubna 2006

Čj:	ČŠI 572/06-02
Signatura	bb4az116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (dále jen MŠ) má naplněnou kapacitu 75 dětmi rozdělených do částečně věkově smíšených tříd, dvou s celodenním a jedné s polodenním provozem.
Pavilonový objekt s vlastní školní jídelnou je vhodně zasazen do rozlehlé zahrady.
Zřizovatelem je Obec Průhonice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ovlivňují pozitivně:

- poctivý, spravedlivý pracovní přístup ředitelky
- demokratický styl řízení s uplatňováním prvků týmové práce
- důraz na další vzdělávání k profesnímu rozvoji učitelek s přenosem nových poznatků do praxe
- systematické a dlouhodobé vedení nekvalifikovaných učitelek pro zaručení kvality jejich pedagogické práce
- úzká spolupráce s rodinou naplňovaná ze strany MŠ adaptačním režimem pro nově nastupující děti, poradenstvím, organizovanými akcemi pro rodiče s dětmi a ze strany rodičů výpomocí při mimořádných akcích, při údržbě objektu, štědrým sponzorstvím
- navázání řady vnějších vztahů s odborným zaměřením (spolupráce s dětskou lékařkou, logopedkou, psyholožkou), se zapojením dětí do veřejného dění či s podporou jejich rozvoje (vítání občánků, návštěva domova důchodců, účast na ekologických akcích, spolupráce se školou, Jedličkovým ústavem, Výzkumným ústavem pro okrasné zahradnictví, hasičským sborem, Městskou policií, policií Hl. m. Prahy, DROPINem...), se získáváním sponzorských darů (aktivní kontaktování firem) a s prezentací MŠ (pravidelně v místním tisku).

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ovlivňují negativně:

- limitované pedagogické úvazky (5,01) neumožňující souběžnou práci učitelek v potřebné míře
- převažující podíl nekvalifikovaného pedagogického personálu - tři učitelky (jedna z nich na zástupu za MD), ve *Výkazu o ŘŠ* podle stavu k 30.9.2005 je ředitelkou uvedený chybný údaj – pouze dvě nekvalifikované (třetí je absolventkou SPgŠ – obor vychovatelství)
- nevyhovující prostorové zázemí (stavba v „akci Z“ z roku l980) - nepropojenost tří pavilonů spojovací chodbou ovlivňující zdravotní stav pedagogického i provozního personálu při nutných přechodech z vyhřátých prostor do nepříznivého počasí, obtížnost převozu jídla.

Personální řízení podněcuje kvalitu práce všech zaměstnanců a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), který vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* čj. 32 405/2004-22 (dále jen *RVP PV),* je koncipován pro tříleté období. Jako programový materiál je v platnosti druhým rokem.

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu ovlivňují pozitivně:

- aktivní spoluúčast celého pedagogického kolektivu při tvorbě *ŠVP*
- reflektování konkrétních podmínek MŠ zahrnutých do vzdělávacího obsahu
- funkčnost vypracovaných třídních vzdělávacích programů návazně na *ŠVP*
- dílčí pravidelně zařazované aktivity přispívající k výchově ke zdraví (smyslová výchova, program ke zdravému životnímu stylu včetně sexuální výchovy, program protidrogové prevence a k bezpečnosti dětí, předplavecká výchova, relaxační, dechová a jogová cvičení, cvičení rodičů s dětmi, rozvoj ekologického vnímání...).

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu ovlivňují negativně:

- neakceptování poslední verze *RVP PV* – absence některých povinných součástí *ŠVP*
- nevyjádřené záměry postupného zlepšování podmínek vzdělávání
- formální nedostatky ve struktuře dokumentu omezující jeho přehlednost (neúčelné členění, rozptýlenost informací), nižší obsahová provázanost jednotlivých částí dokumentu
- rezervy v procesu vlastního hodnocení školy.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání ovlivňují pozitivně:

- tvorba prostředí s vysoce profesionálním přístupem respektující potřeby dětí - účelné uspořádání prostor vytvořením tématických koutků (konstruktivní, výtvarný, pracovní, hudební...) a zón pro zajištění intimity, pohybu i relaxace
- příkladné materiální vybavení MŠ s uvážlivým výběrem hraček, pomůcek a materiálů vyzývajících k poznávání skrze širokou škálu činností a her (námětových, společenských, smyslových, grafomotorických, didaktických...), bohatý obrazový materiál a knižní fond, pomůcky a materiály k experimentům, vše v přímém dosahu dětí a s vyváženostní nabídky pro děvčata i chlapce
- podmínky poskytující dětem ke zdravému vývoji dostatek pohybových činností při spontánních i pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách s využitím netradičního tělovýchovného nářadí a náčiní, vlastní dobře vybavené či nedaleké zámecké zahrady, tělocvičny a hřiště ZŠ
- podpora rozvoje tvořivosti dětí podnětností prostředí, nápaditými výtvarnými a pracovními náměty, aktivním podílem dětí na výzdobě školy, vysokou estetickou úrovní celé MŠ
- vyvážený denní řád a stravování orientované na zdravou výživu

- mimořádný důraz na zajištění bezpečných podmínek pro děti, včetně programu vedení dětí k bezpečnému chování a ochraně zdraví
- vytváření pohodového, nestresujícího klimatu jak pro děti, tak pro zaměstnance
- v průběhu hospitační činnosti:
  - ve všech třídách - rovnováha spontánních a řízených aktivit, podpora samostatnosti dětí, dostatek prostoru k vlastnímu projevu dětí, integrovaný přístup, respekt k tempu jednotlivců
  - ve dvou třídách - příkladná plynulost organizace činností, bezkonfliktní vzájemné vztahy dětí s dodržováním společně dohodnutých pravidel chování, příležitosti k vlastní volbě činností
  - v jedné třídě - směřování k efektivnímu prožitkovému učení.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání ovlivňují negativně:

- málo vypovídající hodnocení podmínek vzdělávání ve výroční zprávě
- časově nevhodné začlenění zájmových kroužků, které nejsou součástí *ŠVP* (keramický, taneční, rytmický, anglický vedených externími lektory) do doby odpoledního odpočinku dětí, tj. do pravidelné provozní doby tříd
- převádění celodenně docházejících dětí po obědě ze třídy s dopoledním provozem na pobyt v jiné třídě (dítě prožívá den v MŠ ve dvou nenavazujících prostředích) a současně méně vhodná volba vedení této třídy samotnou ředitelkou s nižším úvazkem přímé práce u dětí (střídání pedagogických pracovnic u těchto dětí - ráno, na pobyt venku, odpoledne)
- instalovaný, ale méně funkční pitný režim
- absence individuálních záznamů o dětech
- v průběhu hospitační činnosti:
  - u mladší věkové skupiny vyšší orientace na výkonovou složku, nižší na vzdělávání skrze prožitky dětí navozované účinnou motivací.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Průhonice*, vydaná Obcí Průhonice se sídlem Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice, bez č.j., vydané 14.10.2002, s účinnosti od 1.1.2003
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od l.l.2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská ll, Praha 5, č.j. OŠMS/3782/2003/We
3. *Žádost o udělení výjimky z počtu žáků zapsaných na jednu třídu MŠ*, schválená Obcí Průhonice, Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice, ze dne l5.3.2005, č.j. 05/O779/Taj
4. *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2005, S l-0l
5. *Výkaz o ŘŠ* podle stavu k 30.9.2005, R 13-01
6. *Přehledy výchovné práce* (školní rok 2005/2006)
7. *Přehledy o docházce dětí* (školní rok 2005/2006)
8. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí
9. *Školní řád* 2005/2006 s přílohami

10. *Školní vzdělávací program* platný od školního roku 2004/2005
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (2004-2006)
12. *Kontrolní a hospitační záznamy* (2005/2006)
13. *Personální dokumentace* - doklady o dosaženém odborném vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání, pracovní náplně
14. *Zápisy pedagogických porad* (2005/2006)
15. *Jídelní lístky* (leden až duben 2006)

ZÁVĚR

V mateřské škole se přes méně příznivé personální podmínky dané nízkou odbornou kvalifikací učitelek daří naplňovat funkci předškolní instituce velmi dobře. Přispívá k tomu uvážlivý, demokratický styl vedení zkušené ředitelky, která se snaží prosazovat nové trendy. Principy výchovy ke zdraví jsou již v mnoha ohledech součástí běžného života v MŠ.

Pracovní kolektiv je veden ke vzájemné spolupráci. Společně se podílel na tvorbě ŠVP, podle něhož programově pracuje MŠ již druhým rokem. Po dílčích úpravách zejména formálního charakteru se může stát plně funkčním dokumentem.
Mateřská škola má díky desetileté snaze vedení vytvořeny příkladné materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Činnost celého kolektivu je jednoznačně směřovaná k zohledňování potřeb dětí. Prostředí je velmi nápadité a rozvíjí jejich tvůrčí schopnosti. Interiér a okolí mateřské školy poskytují výborné podmínky pro intenzivní pohyb a pro seznamování s přírodou. Dětem je zprostředkováván mnohostranný styk se společenským děním. Z dětských projevů je patrná spokojenost, nemalou vyjádřili i oslovení rodiče.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Doporučení:
- ***zajistit doplnění požadované kvalifikace u perspektivních učitelek, správně vykazovat počty nekvalifikovaných pracovníků***
- ***ŠVP uvést do souladu s požadavky poslední verze RVP PV (čj. 32 405/2004-22)***
- ***v následujícím školním roce upravit režim pro zájmové činnosti stojící mimo ŠVP a promyslet fungování třídy se zkráceným provozem s ohledem na zajištění stability prostředí i pečujících osob***
- ***pobízet děti k častějšímu využívání pitného režimu a pěstovat v nich tento návyk***
- ***zavést hodnotící systém podmínek, procesů a výsledků vzdělávání, včetně individuálních záznamů o dětech***
- ***zaměřit se na prožitkovost vzdělávání skrze účinnější motivaci.***

Hodnotící stupnice

stupeň -1	**stupeň 0**	**stupeň 1**
Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny	***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny***	***Výchova ke zdraví v předškolním zdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe***

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z.Bečvářová, v.r.

V Praze dne 5.5.2006

Razítko

Přílohy 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Dagmar Vorlíkové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10.5. 2006

Razítko

Ředitelka školy :

Marie Nováková

Podpis

Nováková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – OÚ Průhonice	30.5.2006	ČŠI 758/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.