



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Spytihněv

Spytihněv 216, 763 64

Identifikátor školy: 600 114 406

Zřizovatel: obec Spytihněv, Spytihněv 359, 763 64

Školský úřad Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 1. - 3. prosinec 1999

Čj.	155 38/99-11106
Signatura	oo5bt102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola ve Spytihněvi byla zařazena do sítě škol dne 22. ledna 1996 pod č.j. 1204/70. Škola je neúplnou základní školou s 1. - 5. ročníkem. Poskytuje základní vzdělání žákům obce Spytihněv. Školu navštěvuje 92 žáků. Součástí školy je školní družina.

Ředitelem školy je od roku 1991 Jaroslav Budek.

Inspekce sledovala kvalitu výuky v předmětech matematika, prvouka a vlastivěda.

Matematika

Výuka matematiky byla hospitována v 2., 4., a 5. ročníku. Učitelé mají zpracovány časově tematické plány učiva, které vycházejí z osnov zvoleného vzdělávacího programu. Probírané učivo korespondovalo s těmito plány s výjimkou 5. ročníku, kde je učivo o celý měsíc opožděno.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, odpovídají psychohygienickým požadavkům. Je v nich vytvořeno podnětné, estetické prostředí.

Všechny sledované hodiny byly odučeny učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. V metodách a formách výuky byl tvořivě uplatňován styl práce vzdělávacího programu Obecná škola. V hodině 5. ročníku byla ve větší míře zastoupena forma soutěživých prvků (částečně stresuje a znevýhodňuje žáky s pomalejším pracovním tempem). Náležitá pozornost byla věnována aktivnímu učení a rozvoji paměti. Logická úvaha potřebná pro správný zápis složitější slovní úlohy ve 4. ročníku nebyla všemi žáky zvládnuta. Učivo bylo podáváno věcně správně, vyučovací čas byl efektivně využit. V rámci aktualizace učiva učitelé navazovali na životní zkušenosti žáků a příklady z praxe. Nebyly opomíjeny výchovné aspekty ani mezipředmětové vztahy. V hodinách byla využívána vstupní motivace, hodnocení vědomostí a dovedností bylo prováděno slovně.

K udržení pozornosti přispělo i zařazování relaxačních chviliek a střídání forem práce. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře, žáci jsou vedeni k vyjádření vlastního názoru. Komunikativní dovednosti je třeba důrazněji rozvíjet.

Pro výuku matematiky mají žáci k dispozici novou řadu učebnic nakladatelství Fortuna. Sešity žáků jsou pravidelně kontrolovány, je dbáno na pečlivost a úpravnost.

Plánování, podmínky výuky, organizace, metody a formy stejně jako interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře, motivace a hodnocení jako dobré.

Celkově je sledovaná výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Společenskovědní předměty - prvouka a vlastivěda

V rámci tohoto bloku byla sledována výuka prvouky v 1. a 3. ročníku a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku. V obou předmětech byla výuka v souladu s vypracovanými a časově rozvrženými tematickými plány učiva, které vycházejí z platných osnov vzdělávacího programu Obecné školy.

Sledovanou výuku zabezpečovaly tři učitelky, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou způsobilost. Na kvalitě výuky se však tato skutečnost negativně neprojevila.

Hodiny byly připravené, vzdělávací cíle byly přiměřené. Učitelky využívaly znalosti žáků, navazovaly na předešlou výuku. Převládalo frontální vyučování s individuálním přístupem a diferencovaným zadáváním úkolů. Metody a formy práce byly voleny vhodně, žáky zaujaly. Hravé a soutěživé formy umožňovaly žákům získávat vědomosti a dovednosti vlastní

praktickou činností. Zejména výuka v 1. ročníku vycházela z prožitku navozené situace, respektovala přirozené tempo a individualitu žáka.

Hodiny vlastivědy byly uvedeny vhodnou vstupní motivací, žáci pracovali s mapou, školními atlasy, v jedné hodině byla využita i audovizuální technika. Převládalo frontální vyučování, struktura hodin byla promyšlená. Střídání forem práce žáky aktivizovalo, pracovali se zájmem. Žáci prokazovali dobré znalosti. U vyučující sice převládal verbální projev, ale efektivita obou hodin nebyla touto skutečností záporně ovlivněna.

Učitelé jednotlivých tříd vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a vzájemné spolupráci.

Motivaci a hodnocení stejně jako plánování a přípravu, podmínky, organizaci, metody a formy výuky hodnotí ČŠI jako velmi dobré, interakci a komunikaci jako dobré.

Celkově je sledovaná výuka bloku společenskovědních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Porovnáním výsledků výuky v jednotlivých sledovaných předmětech lze konstatovat, že výchovně vzdělávací práce školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy je zpracována od roku 1996. Vychází ze znalosti místních podmínek školy, její prioritou je plynulý přechod na realizaci zvoleného vzdělávacího programu Obecná škola. S koncepcí školy byli seznámeni rodiče žáků i pracovníci školy. Součástí přijaté koncepce je i projekt Píská celá škola, který škola realizuje již tři roky.

Celoroční plán práce je zpracován. Vymezuje dvě základní oblasti - analýzu současného stavu a prognózu činnosti. Úkoly celoročního plánu jsou podrobně definovány, ale nejsou přesněji termínovány a chybí adresná zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. Z celoročního plánu jsou odvozovány další dílčí plány - plán dopravní výchovy, plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán spolupráce MŠ a ZŠ, plán kulturně výchovných akcí, minimální preventivní program, atd. Tyto dokumenty tvoří ucelený systém.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, s výjimkou 4. a 5. ročníku. Podle zápisů v třídních knihách je vyučován i předmět praktické činnosti, ačkoliv učební plány a osnovy vzdělávacího programu Obecná škola tento předmět neobsahují. Tato skutečnost je v rozporu s odst.1 § 39 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění.

Škola vykazuje dva integrované žáky. Individuální plány péče pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány. Těmto žákům je věnována zvýšená péče.

Nabídka výuky nepovinných předmětů obsahuje pouze náboženství. Mnohem pestřejší je možnost výběru a zapojení žáků do práce zájmových kroužků - logopedického, dramatického, výtvarného, dyslektického, tělovýchovného, rybářského a jazyka německého.

Organizování

Organizační struktura řízení školy je funkční. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně vymezeny. Některé pravomoci v době své nepřítomnosti delegoval ředitel na určenou zástupkyni pedagogického sboru. Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ve škole není ustanoveno metodické zařízení. Za své poradce považuje ředitel i jednotlivé učitele - odborníky na danou problematiku - s nimi se radí a účinně využívá jejich odborných znalostí.

Důležité informace pro učitele jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně a v ředitelně. Podle potřeby jsou operativně svolávány pracovní porady. Informace rodičům žáků jsou poskytovány prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, 3x ročně na třídních schůzkách, různých propagačních akcích školy, prostřednictvím místního televizního infokanálu.

Kontrola vedení povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění prokázala, že dokumentace je vedena řádně. Menší nedostatky ve vedení dokumentace třídních učitelů byly ředitelem školy akceptovány a v průběhu inspekce odstraněny.

Výroční zpráva o činnosti Základní školy Spytihněv ve školním roce 1998/1999 je zpracována v souladu s platnou zákonnou normou. Byla projednána na pedagogické radě dne 30. srpna 1999 a předána zřizovateli a školskému úřadu. Výroční zpráva má vypovídající hodnotu.

Spoluprací se zřizovatelem a podnikatelskými subjekty v obci se postupně zlepšuje materiální vybavení školy. Zatím se zcela nenaplnují představy ředitele školy o aktivní pomoci rodičovské veřejnosti při prosazování zájmů školy v obecním zastupitelstvu.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy se dobře orientuje v oblasti metodiky i didaktiky výchovně vzdělávací práce, má schopnost výstižně a věcně pojmenovat problém. Uplatňuje demokratický styl řízení s přesně definovanými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců školy. Zvolený způsob se jeví jako funkční.

Jednou z předností školy je velmi mladý, výkonný, tvárný kolektiv učitelů, schopný a ochotný se průběžně vzdělávat a profesně zdokonalovat. Výuku zabezpečuje osm pedagogů, z nichž čtyři mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Učitelka bez odborné způsobilosti dokončuje poslední ročník studia na PdF v Olomouci. Částečný úvazek - tři hodiny německého jazyka - vyučuje důchodkyně bez odborné způsobilosti, rovněž 7 hodin výchovných předmětů vyučují dvě vychovatelky školní družiny. Z celkového počtu 116 hodin odučených za týden je 32 hodin vyučováno bez odborné způsobilosti (tj. 28%).

Finanční prostředky vyčleněné na další vzdělávání učitelů nestačí potřebám školy a zájmu pedagogických pracovníků. V tomto roce pokračují vzdělávací akce organizované ŠÚ a PPP ve Zlíně (problematika žáků s vývojovými poruchami učení, preventivní programy, atd.), kterých se pravidelně zúčastňují dvě učitelky.

Začínající učitelky mají zabezpečenou metodickou pomoc a radu zkušené učitelky v přípravě i v realizaci vyučovacích hodin.

Pro stanovení výše nenárokových složek platu má ředitel zpracována kritéria, která jsou zveřejněna a pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Sebehodnocení školy je dokumentováno ve výroční zprávě školy.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly se řídí písemně zpracovaným plánem kontrolní a hospitační činnosti. Informace získané z kontrolní a hospitační činnosti využívá ředitel zejména pro odstranění zjištěných nedostatků (závěry z hospitací jsou s vyučujícími rozebírány a diskutovány), při stanovení dalších doplňujících úkolů a jsou jedním z kritérií pro stanovení výše osobního ohodnocení pracovníků. Osobní hodnocení pracovníků školy je diferencováno.

Ředitel školy nemá zpracovány vlastní evaluační nástroje pro sledování kvality práce učitelů, např. testy. Kvalitu výstupů zjišťuje zejména analýzou pololetních a závěrečných písemných prací. Zjištěné nedostatky jsou řešeny následnými hospitacemi.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření byla naposled provedena v roce 1997.

Hodnocení kvality řízení

Na základě sledování jednotlivých oblastí řízení školy je kvalita řízení hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Součástí školy je školní družina. Školní družina má jedno oddělení s 28 zapsanými žáky. Provoz je dělen na ranní před vyučováním a odpolední po vyučování. Školní družina pracuje v ranním provozu v budově školy, kde nemá samostatnou místnost, ale je umístěna v kmenové třídě. Pro odpolední provoz je k dispozici samostatná místnost v budově mateřské školy, která je prostorná, ale nemá dostačující hygienické zázemí. O žáky ve školní družině pečují dvě vychovatelky s požadovanou odbornou způsobilostí.

Vzhledem ke skutečnosti, že oddělení školní družiny je naplněno v rozporu s § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, požádal ředitel školy zřizovatele o rozhodnutí na základě odst. 3 § 14 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění o rozšíření počtu přijatých dětí na 28.

Vybavení prostor školní družiny nábytkem, hrovým a spotřebním materiálem je standardní. Obec zatím nepřistoupila na částečnou finanční úhradu rodičů, čímž se omezují možnosti dalšího vybavení školní družiny novými pomůckami, didaktickým a pracovním materiálem, dětskou literaturou.

Výchovná činnost se řídí celoročním plánem práce. Dokumentace školní družiny je vedena řádně. Kromě své běžné činnosti nabízí školní družina i možnost pracovat v dramatickém kroužku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhovor s ředitelem školy
- dotazník pro ředitele před inspekcí
- inspekční dotazník pro rodiče
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 22. ledna 1996, č.j. 1204/70
- rozvrh hodin
- vnitřní řád školy
- zápisy pedagogických rad
- kniha úrazů
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1998/99
- dokumentace třídního učitele (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy)
- celoroční plán práce s jednotlivými dílčími plány
- dokumentace kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy
- rozhodnutí zřizovatele o navýšení počtu přijatých žáků do školní družiny ze dne 11. října 1999, č.j. 337/99
- tematické plány učiva
- žakovské knížky, sešity žáků

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené škole prostřednictvím ŠÚ jsou vynakládány účelně, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Oblastí, kde se výrazněji projevuje nedostatek finančních prostředků je další vzdělávání učitelů.

Zřizovatel zabezpečuje plynulý provoz školy.

Kvalita vzdělávání i kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Posouzením sledovaných oblastí byla stanovena

pozitiva:

- pestré formy a metody práce, výrazně a tvořivě uplatňován styl práce vzdělávacího programu Obecná škola
- řízení školy má dobrou úroveň
- vzájemná interakce učitelů a žáků je dobrá
- podpora mimoškolních aktivit - zejména nabídka zájmových kroužků je dostatečně pestrá
- velmi podnětné, esteticky vkusné prostředí tříd
- chování žáků je ukázněné, zdvořilé

negativa:

- zvolený vzdělávací program není realizován v souladu s platnými vzdělávacími dokumenty Obecné školy ve 4. a v 5. ročníku (výuka povinného předmětu praktické činnosti)

doporučení:

- výuku ve 4. a v 5. ročníku uvést do souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Obecná škola

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Marie Dratvová

Marie Dratvová v. r.

Ve Zlíně dne 15. prosince 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosinec 1999

Razítko

Jaroslav Budek

Jaroslav Budek v. r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Zlín, Záramí 88, 763 01 Zlín	2000-01-06	47/2000
Zřizovatel: obec Spytihněv, 763 64	2000-01-06	46/2000
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.