

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1**

**Na Smetance 1/505, 120 00 Praha 2**

**Identifikátor: 600 035 395**

**Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. března 2002**

<b>Čj.</b>	010 266/02-1404
<b>Signatura</b>	oa2av120

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pětiletá mateřská škola (MŠ) Na Smetance se k 1. 1. 2001 sloučila s jednotřídní MŠ Vozová. Kapacita počtu dětí stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č. j. SKU 05/643/2001, ze dne 3. 4. 2001 na 122, ani dohoda schválená pro letošní školní rok (108 dětí) není překračována. Do docházky jsou zapsány dvě děti se specifickými potřebami a dvě děti mladší tří let. Z tohoto důvodu byly sníženy počty dětí ve dvou třídách (speciální a nejmladší věkové skupiny).

Mateřská škola je samostatným právním subjektem.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

**Orientační inspekce posuzovala kvalitu vzdělávací činnosti a podmínky vzdělávání v budově Na Smetance, inspekce na detašovaném pracovišti proběhla v roce 1999.**

### Řízené a spontánní činnosti

Dlouhodobý plán stanoví dva základní cíle, které určují zaměření školy na vytváření podmínek pro rozšíření přirozené pohybové aktivity dětí a podmínek pro tvorbu humanitních a tolerančních přístupů k dětem a mezi dětmi navzájem. Toto dlouhodobé zaměření je dále rozváděno v ročním plánu konkretizací cílů v oblasti tělesného rozvoje. Cíle jsou rozpracovány do výchovných složek. Krátkodobé plánování má rozličnou formu, zpracování je dílem každé jednotlivé učitelky, takže i v jedné třídě se forma liší dle toho, která učitelka měsíční plán zpracovala. Od září dochází k vývoji v tvorbě plánů, které byly zpočátku postaveny na vytčení úkolů dle výchovných složek přes stanovení pedagogických záměrů čerpaných z pěti oblastí Rámcového programu. Plánování zatím nemá jednotnou formu a je ve fázi hledání cest i prostředků, což však vede učitelky k diskusi o problému a je i motivem k dalšímu vzdělávání v této oblasti. Funkční a přehledné jsou pak týdenní tematické plány, v jedné třídě vždy v pondělí speciálně zaměřené na určitou sociálně společenskou oblast (protidrogový program, divadelní představení apod.) Ve speciální třídě učitelka zpracovává plány individuálního rozvoje pro děti se specifickými problémy. Tyto plány jsou vždy v pololetí hodnoceny a z hodnocení vycházejí další závěry na příští období. Do tvorby individuálních plánů jsou zainteresováni rodiče i odborníci. I v ostatních třídách učitelky vytvářejí individuální plány pro děti s určitými problémy (poruchy chování, logopedické vady).

Personální podmínky pro realizování zvoleného vzdělávacího programu jsou zabezpečeny. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, všechny učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky a učitelka ze speciální třídy je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky a logopedie. Pracovní poměr všech učitelek je trvalý, délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 13 do 34 let. Odbornost a specifické dovednosti učitelek jsou využívány. Rozpis služeb učitelek je sestaven vzhledem k potřebám provozu, překrývání je využito k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Materiálně technické podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající. Prostory MŠ, která je umístěná v budově základní školy jsou vhodně přizpůsobeny dětem předškolního věku. Každá třída využívá ke hrám a činnostem prostornou místnost, společně využívána je jídelna a hygienické zařízení. Ke zlepšení podmínek provozu došlo po provedené rekonstrukci hygienického zařízení a přemístěním školní kuchyně v blízkosti jídelny. Tím se zlepšily i

pracovní podmínky zaměstnancům školy. Veškeré prostory jsou udržovány v naprosté čistotě, výtvarné práce dětí dotvářejí celkový velmi dobrý estetický dojem. K pobytu venku se využívá hřiště ve dvoře základní školy, které bude v příštím období rekonstruováno a nedaleký park.

Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, množství hraček a didaktických pomůcek odpovídá počtu zapsaných dětí, jejich obměna je prováděna promyšleně. Průběžně jsou dokupovány dětské knihy a odborná literatura pro potřeby učitelek. Pro rekreačně pohybový program jsou třídy i chodba vybaveny tělovýchovným náradím a náčiním, které děti v průběhu dne podle zájmu využívají.

Dodržování psychohygienických zásad je věnována odpovídající pozornost. Stanovený režim činností v průběhu dne zohledňuje hledisko psychohygieny, poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je vyvážený. Prostorové uspořádání a vybavení tříd tělovýchovným náradím a náčiním podněcuje děti k rozvíjení pohybových dovedností. Rozšířením vzdělávacího programu škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentů u dětí. Specializovanou péčí dětem se specifickými potřebami škola vychází vstříc společenské potřebě. Seznamování se základy angličtiny je pojato systémově v návaznosti na Základní školu Na Smetance, kam většina dětí přechází. Pitný režim je zajištěn, krácením doby odpočinku u starších dětí je respektována individuální potřeba spánku.

V hospitovaných vzdělávacích činnostech byla úloha hry a spontánních činností chápána jako základní a dominantní složka výchovy. Časový prostor pro hry byl dostatečně široký, nedílnou součástí tohoto prostoru byl volný pohyb dětí, který je dětem umožňován ve vytčených částech tříd. Vybavení sportovním náradím a náčiním tyto činnosti vhodně evokovalo a učitelky chuť dětí podporovaly svou účastí i pozitivním hodnocením. V průběhu her probíhaly integrované činnosti individuálního a skupinového charakteru, zaměřené na výtvarný či jazykový projev. Pohybové aktivity využívala většina dětí z vlastního zájmu, další pohyb byl uskutečňován vždy s celou skupinou formou ranního cvičení, tělovýchovné činnosti či pohybového ztvárnění zvířátek, v souladu s tématem týdne. Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie a představ a to nejen při pohybových aktivitách, ale i v dalších řízených činnostech výtvarného, hudebního či literárně dramatického zaměření. Všechny metody vedly k aktivnímu učení, umožňovaly dětem provést zadaný cíl ve vlastním čase v souladu s jejich vývojovými zvláštnostmi. Při vedení pedagogického procesu učitelky vycházely z prožitků dětí, z jejich zkušeností a dosavadních znalostí, které promyšleně využívaly jak v řízených činnostech, tak při rozvíjení spontánních a zájmových činností. Využívané učební pomůcky byly jednak školní, jednak dětmi přinesené z domova a jejich nabídka byla adekvátní zvolené činnosti. Vlastní pomůcky měly pro děti i emoční přitažlivost. Ve sledovaných aktivitách byla zřetelná vyváženost mezi skupinovou, individuální a frontální formou práce s dětmi. Ve speciální třídě učitelka přistupovala při nabídce všech činností citlivě, děti měly možnost činnost odmítnout a věnovat se vlastní zájmové aktivitě. V individuální výtvarné činnosti i společné literárně dramatické byla zřetelná znalost problémů jednotlivých dětí, na jejímž základě učitelka volila způsob svého pedagogického působení. Při přípravě činností zájmových i učitelkami řízených se děti podílely přiměřeně ke svému věku. Výhodou třídy nejstarších dětí jsou příhrádky se zásuvkami, ve kterých mají uloženy vlastní výtvarné, pracovní i herní pomůcky, které si volně vybírají i uklízejí. Samostatnost dětí byla v této třídě zřejmá i při výtvarné frontální činnosti, návyky práce se štětcem a barvou byly dobře upevněny. Hygienické návyky v umývárně jsou rozvíjeny i upevňovány, ne všechny děti je však provádějí důsledně. Nevýhodou pro rozvoj samostatnosti v jídelně jsou kuchařkami připravené podmínky (dětí mají prostřeno při svačině i obědě a samy se na přípravě nepodílejí).

Pro spontánní aktivity je stimuluje zejména prostředí, které nabízí jak prostor a materiál ke hrám volně dostupný (hračky v koších), tak prostor a vybavení k pohybovým aktivitám. Dalším

motivačním činitelem je příklad učitelek, které se všech činností účastní. Individuální a skupinová integrovaná činnost byla motivována pomůckami a verbální pobídkou učitelky. Řízené činnosti byly motivovány vstupním projevem učitelek, motivace průběžně pokračovala střídáním činností, jejichž společným rysem bylo shodné téma. Učitelky děti povzbuzovaly v průběhu činností i v závěrečném pozitivním hodnocení. Ve třídě nejstarších dětí učitelka okamžitě vycházela ze zpětné vazby, o způsobu vytváření podmínek pro frontální výtvarnou činnost se s dětmi radila a vytvářela tak partnerské a tolerantní prostředí. V průběhu činnosti děti volně diskutovaly a vzájemně se radily. Posilování sebedůvěry a jistoty bylo hlavním prvkem v průběhu dramatické činnosti ve speciální třídě. Učitelka jim poskytovala potřebnou oporu v mluvním projevu a vedla ostatní děti k toleranci a vzájemnému ocenění.

Ve všech třídách byly v průběhu inspekce zaznamenány pozitivní psychosociální podmínky vzdělávací činnosti. Učitelky rozvíjely kladné vztahy mezi dětmi, vzbuzovaly v dětech potřebu vzájemně si pomáhat, vcítit se do problému druhého, neubližovat si ani verbálně, ani fyzicky. Komunikační prostředí ve všech třídách bylo velmi podnětné a otevřené, spontánní projevy dětí byly učitelkami podporovány. Volnost mluvního projevu a jeho oceňování i vedení dětí ke vzájemné toleranci pomáhalo rozvoji komunikace i u dětí s vadami řeči. Nenásilně vedené rozhovory s dětmi i řízení komunikace s určitým tématickým cílem vyrovnávalo poměr verbálního projevu učitelky s projevem dětí.

Ve speciální třídě pracuje logopedická asistentka, která provádí logopedickou péči v rámci svých kompetencí, odstraňování vad je záležitostí klinického logopeda.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování vychází ze zaměření školy, jeho forma je zatím nejednotná a prochází častými proměnami. Fáze vývoje jsou spojeny s diskusí a studiem materiálů, hlavní záměry jsou však naplňovány důsledně. Úroveň je příkladná.*

*Odbornost, stabilita a délka pedagogické praxe učitelek mají vliv na vynikající úroveň personálních podmínek. Pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu jsou vytvořeny vynikající podmínky v oblasti materiální i psychohygienické.*

*Zvolené formy, metody i organizace respektovaly věkové zvláštnosti i individuální problémy dětí. Pedagogický proces byl ve všech třídách volen citlivě, děti měly možnost vybrat si činnost dle vlastního zájmu a to nejen ve speciální třídě, kde je tento přístup zvláště prioritní. Stanovená pravidla umožňovala naplňovat cíle zaměření školy především v oblasti pohybové, což dokladovaly mimořádné schopnosti dětí všech věkových kategorií v obratnosti i výkonu. Úroveň použitých metod, forem i organizace byla vynikající.*

*Motivaci a hodnocení věnovaly učitelky odpovídající pozornost, což se projevovalo v zájmu dětí o činnosti a emočnímu prožitku. Úroveň je příkladná.*

*Vytváření pozitivního komunikačního prostředí je těžištěm práce mateřské školy. Dětský mluvní projev je učitelkami podporován a oceňován, péče o hlasový projev je sledován i z pohledu jeho čistoty. Úroveň je vynikající.*

*Kvalita vzdělávání je vynikající.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Koncepce školy byla zpracována s ohledem k podmínkám školy a odpovídá potřebám současné společnosti. Prioritou je maximálně snížit psychosociální náročnost i forem kolektivní péče. Stanovený záměr klade vysoké nároky na celý kolektiv. Pro návaznost mezi dlouhodobými a střednědobými úkoly však nejsou dostatečně vymezeny prostředky plnění. Naopak podrobně rozpracovaná je oblast zaměřená na pohybově rekreační program. Součástí ročního plánu jsou přehledně zpracované dílčí plány pro další oblasti chodu školy (spolupráce s dalšími institucemi, řízení, kontrola, materiální zabezpečení provozu apod.). Koncepční záměry byly s celým kolektivem projednány a přijaty na začátku školního roku. S hlavními úkoly ředitelka rovněž seznámila rodiče dětí.

### Organizování

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990, poslední jmenování bylo provedeno k 1. 1. 2001. Ředitelka sleduje vývoj předškolní pedagogiky a má zájem o zavádění nových forem a metod do praxe. Systém řízení vychází z organizačního a vnitřního řádu školy. Vnitřní řád je určený pro rodiče a obsahuje režimové požadavky, časový rozvrh činností, pokyny ke stravování, k omlouvání a pojištění dětí. Zvláštní pozornost je věnována spolupráci s rodiči. Zástupci z rady rodičů se účastní diskuse k sestavování programu pro děti i některých jednání s Městskou částí Prahy 2. Informace směrem k rodičům jsou zveřejňovány na společné chodbě na nástěnkách. Úkoly výchovně vzdělávací činnosti učitelky vyvěšují na nástěnky, průběžné informace o dětech předávají při osobním každodenním kontaktu při předávání dětí. Vedení mateřské školy věnuje pozornost adaptaci nově nastupujících dětí, která probíhá individuálně po dohodě s rodiči.

Pracovní povinnosti zaměstnanců vztahující se k organizaci provozu jsou zakotveny v organizačním řádu školy. Stanovená organizační struktura umožňuje funkční řízení. Rozhodovací pravomoce si ředitelka ponechala, dílčí kompetence delegovala na svoji statutární zástupkyni, učitelku pověřenou částečnými kompetencemi na detašovaném pracovišti a na vedoucí školní jídelny, které pravidelně svolává (plní funkci poradního orgánu). Pravidelně svolávané jsou pedagogické a provozní porady (pro sjednocení kolektivu dohromady i s pracovníci z odloučeného pracoviště). Zápisy z pedagogických rad mají dostatečnou vypovídací hodnotu, obsahem porad jsou otázky pedagogické i organizační. Zpětnou vazbu si ředitelka zajišťuje prostřednictvím rozhovorů s dětmi, se zaměstnanci i rodiči, nebo formou dotazníků. Informace uvnitř zařízení jsou předávány osobním kontaktem ředitelky se zaměstnanci školy, důležité informace učitelkám předává písemně proti podpisu. Informace o dětech dostávají učitelky včas a úplné, důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím.

Mateřská škola svým zaměřením reaguje na potřeby současné populace. Do specializované třídy s logopedickou prevencí byly integrovány dvě děti se specifickými potřebami. Jejich vřazení bylo provedeno v souladu s předepsaným postupem. Třída nejstarších dětí začleňuje do programu výuku anglického jazyka. Předností je, že výuku provádí kmenová učitelka v průběhu celého dne přirozenou hravou formou a vzhledem k neformální spolupráci vedení MŠ s vedením ZŠ je zajištěna návaznost ve výuce i po přechodu do ZŠ. Pohybově rekreační program je určen všem dětem a sleduje zvyšování pohybových schopností u dětí a kompenzaci celodenní zátěže. Nejstarší děti docházejí jednou týdně cvičit do tělocvičny ZŠ. Další zájmové činnosti jsou zajišťovány lektory a jsou zaměřeny na rozvíjení estetického citění u dětí (keramický, hudebně-pohybový, taneční kroužek).

Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech, v souladu s platnými předpisy. Administrativní úroveň vyplnění povinné dokumentace má odpovídající úroveň. Rovněž další předložená dokumentace je vedena pečlivě. Při kontrole dokumentace integrovaných dětí nebyly shledány nedostatky. U obou dětí se specifickými potřebami byla doložena doporučení k zařazení do speciální třídy.

Vedení mateřské školy spolupracuje s vedením ZŠ Na Smetance v otázkách zlepšování podmínek provozu. Účinná spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou se vztahuje ke konzultacím v otázkách návrhů odkladu povinné školní docházky u některých dětí. Spolupráce s domem dětí a mládeže Na Smetance spočívá v zajišťování některých zájmových činností.

Vedení MŠ dlouhodobě spolupracuje s Pedagogickým centrem pro další vzdělávání pedagogů v Praze, kde ředitelka při odborných seminářích předává získané zkušenosti s realizováním pohybově rekreačního programu. Metodické postupy a účinnost programu ředitelka konzultuje s odborníky z Fakulty tělesné výchovy a sportu a z Pedagogické fakulty university Karlovy. Spolupráce se Střední pedagogickou školou a vyšší odbornou pedagogickou školou se týká zajišťování pedagogické praxe studentek.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka svým působením vede kolektiv k empatickému přístupu ke specifickým potřebám každého dítěte. Ve vedení lidí využívá svých odborných znalostí. Metodické vedení učitelek je zajištěno. Zvláštní pozornost je věnována dodržování metodických postupů při zavádění nových pohybových aktivit, kterému vždy předchází proškolení dětí a vymezení pravidel s ohledem k věkové přiměřenosti dětí. Ředitelka průběžně zajišťuje dostatečné množství odborné literatury, učebních pomůcek a hraček. Součástí ročního plánu je rámcový plán dalšího vzdělávání. Pro letošní školní rok ředitelka stanovila jako prioritu seznamování s Rámcovým vzdělávacím programem, jeho aplikaci do podmínek školy, rozvíjení emoční inteligence dětí, řízení, rozvoj aktivního myšlení a pro učitelku vyučující angličtinu odborné kurzy angličtiny na jazykové škole. Do dalšího vzdělávání jsou aktivně zapojeny všechny učitelky. Ředitelka další vzdělávání podporuje a na škole vytváří podmínky pro jeho naplňování. Při hodnocení vychází z písemně stanovených kritérií, se kterými byli všichni zaměstnanci předem seznámeni.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelkou je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. S ohledem k tomu, že škola je již několik let samostatným právním subjektem, týká se kontrola nejen úrovně pedagogického procesu, ale i provozu a hospodaření školy. Do kontrolní činnosti jsou zapojeny další pracovníce (statutární zástupce, učitelka pověřená zastupováním na detašovaném pracovišti i vedoucí školní jídelny). Z provedených hospitačí jsou dokladovány písemné záznamy, jejich četnost odpovídá potřebám provozu. Ředitelka dovede posoudit kvalitu úrovně vzdělávacího procesu, což prokázala při rozborové činnosti. Pro kvalitativní posun pedagogického procesu však stanovené závěry ne vždy učitelky dostatečně motivují ke zlepšení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je realizováno na velmi dobré úrovni. Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou pojaty systémově na příkladné úrovni, rovněž vynikající hodnocení dosahuje oblast vedení a motivování lidí. Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti chodu školy, jeho úroveň je velmi dobrá.*

*Podmínky vzdělávání jsou ve sledované oblasti hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)**

Hodnoceným obdobím byl rok 2001.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)**

Přidělené neinvestiční prostředky byly použity na krytí výdajů na platy zaměstnanců, zákonné odvody, povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje. Příspěvek ze státního rozpočtu uhradil 66% celkových nákladů mateřské školy. Závazný ukazatel celkových neinvestičních výdajů byl dodržen.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy) byly ve sledovaném roce 2001 dodrženy. Část mimořádných odměn pokryl fond odměn. Personální dokumentace školy je přehledně vedena a řádně zabezpečena před zneužitím. Kontrolou dokladů o vzdělání byla u všech pedagogů zjištěna odborná a pedagogická způsobilost. Zařazení pedagogických zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů je v souladu s platnými mzdovými předpisy.

Škola má vypracovaný vnitřní mzdový předpis, jehož přílohou jsou podrobně vypracovaná kritéria nenárokových složek platu pro odměňování všech zaměstnanců školy, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Mzdové finanční náklady (platy, zákonné odvody a povinné plnění do FKSP) se podílely 99% na celkově přiděleném státním příspěvku. Zbývající část příspěvku byla čerpána na ostatní neinvestiční výdaje. Vykazované čerpané mzdové prostředky dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1 – 04 za kalendářní rok 2000 souhlasí s předloženými účetními sestavami a výkazy.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje byly vyčerpány na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance školy, na hračky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Rozpočet a zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byly na rok 2001 vypracovány. Při tvorbě a čerpání organizace postupovala v souladu s platnou vyhláškou o fondu. Finanční prostředky fondu byly čerpány na stravování, rekreace a věcné dary dle stanovených zásad.

Kontrolou příjmových, výdajových dokladů a faktur bylo ověřeno dodržování zákona o účetnictví.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky určené na vzdělávání pedagogů byly vyčerpány.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly ve sledovaném roce 2001 vynaloženy efektivně v souladu s platnými právními předpisy a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina č.j.483/ŠO/2001z 15. května 2001
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SKU05/643/2001 ze dne 3. dubna 2001
- Koncepce školy, roční plán práce pro školní rok 2001/2002 s přílohami, plány tematické
- Přehledy výchovné práce
- Evidenční listy, docházky dětí
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Organizační a vnitřní řád školy
- Individuální plány, diagnostická činnost o dětech
- Zápisy ze schůzek rady rodičů
- Závazné ukazatele rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
- Výkaz zisku a ztráty na rok 2001 a sestava porovnání plánu 2001
- Rozvaha příspěvkových organizací na rok 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavená k 13/2001
- Rozbor hospodaření příspěvkových organizací
- Vyúčtování hospodaření za rok 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1.-4. čtvrtletí kalendářního roku 2001
- Účtová osnova pro rok 2001
- Personální dokumentace – doklady o vzdělání
- Příkaz č. 77/2001 a 92/2001 kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn všech zaměstnanců
- Vnitřní mzdový předpis č. 79/2001 z 29. ledna 2001
- Rozpočet a čerpání FKSP rok 2001



## ZÁVĚR

*Mateřská škola nabízí dětem příjemné prostředí a zajímavý vzdělávací program. Předností je stabilita pedagogického kolektivu a míra invence všech zaměstnanců k naplňování zvolených záměrů. Úspěšnost v naplňování cílů spočívá ve způsobu vedení a motivování lidí, což se ředitelce daří.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jitka Částková

V Praze dne 13. března 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 3. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Jiřina Belšanová

J. Belšanová v.r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrá hl. m. Prahy	2002-04-03	010 322/02-1404
Zřizovatel: MČ Praha 2	2002-04-03	010 323/02-1404

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány