



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-349/10-Z

**Název právnické
osoby vykonávající
činnost školy:** **Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Adresa: Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec

Identifikátor: 600 123 243

IČ: 70 990 387

Zřizovatel: obec Zlámanec

Místo inspekce: Zlámanec 43, 687 12

Termín inspekce: 6. a 7. říjen 2010

Předmět inspekce

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Hodnocení

Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen MŠ), kterou zřídila obec Zlámanec, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola s upravenou menší zahradou a dvorem se nachází v centru obce.

Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V průběhu inspekce bylo zřizovatelem ošetřeno poskytování stravovacích služeb místním důchodcům v souladu s příslušným školským zákonem

Od 1. září 2009 došlo k celkové změně **personálních podmínek**. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. K výměně došlo i na pozici učitelky, kuchařky, vedoucí školní jídelny a školnice. Obměna pozitivně ovlivnila sociální klima a atmosféru v MŠ, což se prokázalo v průběhu sledovaného vzdělávání. Podmínky však nebyly na požadované úrovni, protože obě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka) nemají odpovídající odbornou kvalifikaci, což je pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání odstranitelné riziko. Nekvalifikovanost ředitelky neumožňuje zajišťovat dostatečně kvalitní metodické a odborné vedení začínající učitelky. Personální obsazení vzhledem k počtu

zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. **Finanční zabezpečení** umožňovalo zajištění činnosti školy z hlediska personálního.

Inspekční činnost také prokázala, že **ředitelka** za krátkou dobu svého působení zkvalitnila vedenou povinnou dokumentaci a zpracovala funkční vnitřní směrnice. Některé menší formální a obsahové nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitelka školy jasně vymezila kompetence všem zaměstnancům. Záznamy z jednání pedagogické rady dosvědčovaly, že se pedagogické pracovnice zabývaly hodnocením činnosti školy, průběhu vzdělávání a výsledků dětí a navrhovaly dílčí krátkodobá opatření. Povinnosti vyplývající z funkce ředitele dané školským zákonem ředitelka plnila, zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků a postupnou obnovu a pořízení učebních pomůcek. Obsahová náplň zvolených vzdělávacích akcí a samostudia nebyla pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání a zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků přínosná. Nedostatek základních vědomostí a dovedností z oblasti předškolní pedagogiky nepříznivě ovlivnil sledovaný průběh vzdělávání, především volbu metod, forem práce, pedagogické postupy a také vzdělávací nabídku, což se projevovalo v nedostatečné podpoře osobnostního rozvoje dětí ve smyslu požadavků současné kurikulární reformy. Od letošního školního roku ředitelka naplňuje zákonnou povinnost vyplývající z § 5 odst. 2 školského zákona a zahájila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.

V **materiálních podmínkách** školy za uplynulé tříleté období nebyly zaznamenány výrazné změny, které by měly vliv na výsledky a kvalitu vzdělávání. V kontextu tříletého vývoje škola získala finanční částku v rámci projektů vyhlášených Nadací Děti - Kultura - Sport a pořídila dětskou nábytkovou soupravu, knihovnu, vybavení do centra pro námětovou hru.

Vybavení školními pomůckami, hračkami i vnitřní vybavení školy je na standardní požadované úrovni. Objekt školy, který je majetkem zřizovatele, byl v době inspekce funkční, vykazoval i s vnitřním vybavením morální i fyzické opotřebení.

Škola zabezpečovala v interiéru MŠ dětem **bezpečné prostředí**. Pedagogické pracovnice uplatňovaly v pedagogickém procesu prvky zdravého životního stylu a průběžně děti poučovaly o zásadách bezpečného chování. Úrazová prevence byla účinná, což se projevilo v absenci úrazovosti u dětí za poslední tři roky. Podpůrné dokumenty (školní řád, vyhodnocení bezpečnostních rizik a další směrnice) byly v průběhu inspekce doplněny na požadovanou úroveň.

Odstranitelná bezpečnostní rizika však byla zjištěna na školní zahradě, kde do doby inspekce nebyla (kromě jedné prolézací věže se skluzavkou, kterou si reviduje výrobce) provedena bezpečnostní revize nářadí, jehož kvalita a parametry neodpovídají současným hygienickým a bezpečnostním normám.

Pro školní rok 2009/2010 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 17 dětí, čímž byla stanovená kapacita (23 dětí) naplněna na 74 %. Přijímány jsou rovněž děti z obce Svárov a Částkov. V letošním školním roce nebyly k předškolnímu vzdělávání přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se zákonem.

MŠ v současné době nemůže zajistit odbornou péči dětem s vadami výslovnosti, protože ani jedna z pedagogických pracovníků nebyla do doby inspekce odborně proškolená. V rámci pomoci rodičům odborná pracovnice místně příslušného speciálního centra pro děti s vadami řeči (dále SPC) provádí pravidelně na začátku školního roku depistáž s následnou konzultací s rodiči dětí a odbornou nápravu realizuje ve spolupráci s rodinou přímo na pracovišti SPC. MŠ se snaží poskytovat individuální péči dětem s odkladem povinné školní docházky. Ale vzhledem k nedostatečné pedagogické zkušenosti a nekvalifikovanosti učitelek v oblasti

předškolní pedagogiky včetně pedagogické diagnostiky, přenášejí se i do této oblasti odstranitelná rizika, a to především v nastavení odpovídající individuální odborné péče.

Vzdělávací nabídka vycházející ze **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s motivačním názvem „Do školičky chodím rád“ nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům (dále jen rodiče) události a poznatky spojené především s přírodními ději a jevy, při nichž vznikají záměrné aktivity ovlivňující životní prostředí. ŠVP PV byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Nedostatkem je malá provázanosti třídního vzdělávacího programu se ŠVP PV, výběr činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metod a forem práce, což je důsledek absentující odborné kvalifikace v oblasti předškolní pedagogiky a pedagogických zkušeností obou pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy informovala o vzdělávací nabídce rodiče na zahajovací rodičovské schůzce a ŠVP PV je zveřejněn na hlavní nástěnce na chodbě školy, která byla místem pro poskytování průběžných informací. Webové stránky nemá škola zřízeny. Nadstandardní doplňkové programy škola do doby inspekce nenabízela.

Škola se snaží podporovat **zákonné zástupce** ve skutečné **spoluúčasti** při vzdělávání, obě pedagogické pracovnice poskytují informace a zprostředkovávají poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání. Škola pořádá několikrát ročně sportovní a společenské akce pro děti a jejich rodiče, při kterých mohou do činností aktivně zapojit. Škola také spolupracuje se spádovou základní školou formou tradičních návštěv budoucích školáků v první třídě.

Průběh vzdělávání a jeho výsledky

Škola byla zatím vedena bez inovativních prvků v řízení, ve strategickém plánování a v kontrolní a hospitační činnosti, což bylo ovlivněno krátkodobým působením ředitelky ve funkci. V této oblasti se do určité míry negativně projevila i absence funkčního studia pro ředitele i menší míra účasti na vzdělávání v rámci DVPP, přestože škola nebyla z finančního hlediska limitována.

Evaluační systém byl nastaven v ŠVP a v rámcové struktuře pro vlastní hodnocení školy, které bude ředitelka zpracovávat až v roce 2013. Kromě vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání na jednání pedagogické rady další dílčí hodnocení dosažených výsledků vzdělávání a hodnocení pokroku dětí bylo s ohledem na realizaci ŠVP ovlivněno chybějící odborností učitelek.

Hospitace prokázaly, že stávající obměněné personální podmínky zatím nedostatečně ovlivňovaly kvalitu **průběhu vzdělávání a výsledky vzdělávání**. I přes snahu obou učitelek pečlivě se každodenně připravovat na vzdělávací práci s dětmi nedostatečné penum vedomostí, poznatků a zkušeností o předškolním věku a pedagogických principech a zásadách ovlivňoval kvalitu vzdělávání, což se projevilo v méně promyšlené organizaci především řízených činností, méně diferencovaném přístupu k dětem s ohledem na jejich věkové i individuální zvláštnosti, nepoužití názorných pomůcek a tím málo účinné motivaci dětí. Zvolené metody nepodporovaly v žádoucí míře samostatný souvislý verbální projev dětí i vyvozování souvislostí. Na druhou stranu se pedagogickým pracovnícům dařilo vytvářet příznivé vzájemné vztahy, děti se cítily v MŠ velmi dobře a bezpečně, projevovaly učitelkám přízeň a důvěru, atmosféra byla pohodová. Učitelky kladly důraz na rozvoj sebeobslužných návyků v oblasti hygieny a stolování, což se pozitivně projevilo v samostatnosti dětí. Většina z nich respektovala pokyny a požadavky učitelek, zejména nejstarší děti projevíly dobrou úroveň společenských a pracovních návyků a spontánní zájem o nabízené činnosti. Pohybové aktivity při doprovodu reprodukováné hudby plnily především rekreační a relaxační charakter a podporovaly v dětech radost z pohybu, opomenuto však bylo zdravotně preventivní cvičení.

Závěr

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.*
- 2. Obměna personálního zajištění, která proběhla po jmenování ředitelky do funkce, příznivě ovlivnila celkové klima a vztahy ve škole. Z důvodu nekvalifikovanosti pedagogických pracovníků vykazují personální podmínky odstranitelná rizika.*
- 3. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*
- 4. Škola vytváří bezpečné vnitřní prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Vybavení školní zahrady vykazuje bezpečnostní rizika.*
- 5. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání a podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení v souladu s právními předpisy.*
- 6. Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. S ohledem na potřeby školy nebyl dostatečně zajištěn výběr vzdělávacích akcí v rámci DVPP.*
- 7. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k postupnému jejímu zkvalitňování.*
- 8. Kvalita evaluace činnosti školy, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla nepříznivě ovlivněna nedostatkem pedagogických zkušeností a vědomostí z oblasti předškolní pedagogiky obou pedagogických pracovníků.*
- 9. Pozitivem byla úroveň samostatnosti dětí při sebeobsluze a hygieně a příznivé vztahy mezi dětmi navzájem a zaměstnankyněmi školy.*
- 10. ČŠI bude požadovat po vedení školy přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 4, 6, 8.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002, včetně Dodatek č. 1 ze dne 7. 3. 2003, Dodatku č. 2 ze dne 3. 6. 2005, Dodatku č. 3 ze dne 4. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26789/2009 s účinností od 20. 5. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol č.j. 6427/2010 s účinností od 15.2. 2010
4. Jmenovací dekret č. j.22/2009 s účinností o 1. 8. 2009
5. Koncepce rozvoje školy - Projekt dlouhodobých cílů v MŠ
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
7. Školní matrika 2009/2010 v pořádku
8. Třídní kniha pro školní roky 2007/2008 – 2009/10
9. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
10. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
11. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2013

13. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
14. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2010/2011
15. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
16. Rámcová struktura pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za období 2010 - 2013
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010
18. Záписы z rodičovských schůzek – školní rok 2009/2010
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
21. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
22. Kritéria pro přijetí dítěte k PV k 1. 9. 2009
23. Zpráva o odstranění nedostatků dle protokolu o kontrolním zjištění MŠ – provozu ŠJ ze dne 25. 3. 2010
24. Závažné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
27. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
29. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Bc. Lea Bodřová	Lea Bodřová v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

**Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující
projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 26. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Valeriánová, ředitelka školy	Jana Valeriánová v. r.

Ve Zlámanci dne 27. 10. 2010

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.