



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola cestovního ruchu, s. r. o. Pardubice,
U Josefa 118**

U Josefa 118, 530 09 Pardubice

Identifikátor: 600 012 468

Zřizovatel: Klub Polabiny IV, s. r. o., Mozartova 456, 530 09 Pardubice

Školský úřad Pardubice, Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání inspekce: 8. a 10. listopadu 1999

Čj.	101 320/99-3300
Signatura	nj2ft301

Tato následná inspekce byla vykonána po orientační inspekci uskutečněné 13. - 15. října 1998 (inspekční zpráva čj. 102 352/98-5055). Veškerá zjištění jsou uvedena v kapitolách Hodnocení kvality řízení a Další významná zjištění.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Od listopadu 1998 bylo plánování důsledně zaměřeno na odstranění tehdejších nedostatků. Vedení školy při tom vyšlo z daného stavu v době konání orientační inspekce. Za priority plánování stanovila ředitelka školy dosažení dvou cílů v oblasti výpočetní techniky:

- vybudování solidní učebny pro předmět výpočetní technika,
- rozšířit možnosti aplikací této techniky v práci pedagogů školy.

Těchto cílů bylo dosaženo a při současném plánování se koncepčně uvažuje o vybudování další učebny s druhou skupinou moderních přístrojů (Pentium) a o dalším rozšíření práce s výpočetní technikou mimo rámec příslušného předmětu.

Perspektivní koncepce školy a vlastní plánování i průběžné dosahování vytýčených cílů jsou vynikající.

Organizování

V průběhu uplynulého období došlo k přeorganizování práce školy tak, aby mohla být realizována veškerá doporučení České školní inspekce z minulého školního roku:

- Došlo k personální změně ve výchovném poradenství školy. Byla vyhledána nová pedagogická pracovnice s předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilostí k vyučování všeobecně vzdělávacím předmětům, která již dříve absolvovala několik vzdělávacích kurzů obsahem blízkých náplní práce výchovného poradce. Od 1. září 1999 zahájila dvouleté kvalifikační studium výchovného poradenství. Již nyní vede téměř veškerou doporučenou dokumentaci a pracuje na velmi dobré profesionální úrovni.
- Škola zřídila učebnu výpočetní techniky vybavenou devíti stanicemi typu Pentium a převodníkem umožňujícím zobrazovat vzhled „vedoucího“ monitoru na obrazovkách dvou barevných televizorů umístěných v průčelí učebny. U jednoho počítače nyní pracuje jeden nebo nejvýše dva žáci. Kromě toho má škola k dispozici ještě tři přístroje Pentium: v ředitelně, u sekretářky a v pracovně výchovné poradkyně. Pro potřebu žáků mimo vyučování jsou ještě dva přístroje typu 486 umístěné ve vhodně zařízených „pracovištích“ v prostorách rozlehlé chodby.
- Přestěhováním do nové budovy je nyní umožněno dělit třídy při vyučování na menší části. Tělesná výchova, výpočetní technika a základy administrativy se nyní zásadně vyučují ve skupinách, kde je třída dělena na polovinu, někdy (u jazyků) dokonce na třetinu. Např. při výuce tělesné výchovy nyní nepřesáhne počet cvičenců patnáct.
- Celý areál tělesné výchovy umožňuje v nových prostorách docílit podstatně lepších hygienických i psychohygienických podmínek.

V materiálně-technických, personálních i psychohygienických podmínkách je již nyní dosaženo úrovně státních škol. V některých ukazatelích (výpočetní technika, vybavení hygienickými náležitostmi k vyučování tělesné výchově apod.) je tato úroveň již překročena a organizování práce a tvorba pracovních podmínek jsou vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Pro tuto oblast řízení má škola vypracovaný soubor patnácti kritérií pro hodnocení pedagogických pracovníků. Tato kritéria postihují většinu aktivit pedagoga. Chybí snad jen kritérium týkající se případné publikační činnosti učitelů. I takový případ se ve škole vyskytuje (podrobněji viz kapitola Další významná zjištění).

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy jsou vztaženy vůči pedagogům, technickým pracovníkům a vůči žákům. Jsou konstruovány zpětnovazebně. V důsledku toho ředitelka přesně ví, jak často věnovat pozornost kterým pracovníkům. Po proběhnutí dvou měsíců nového školního roku je známa kvalita práce všech nových učitelů, zvláště mladých, kteří nastoupili po ukončení vysoké školy.

Rovněž kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení byla posuzována komparační metodou, aby vynikl posun všech ukazatelů od doby konání poslední inspekce. Zvláštní pozornost byla věnována odstraňování některých nedostatků a opatřením, která řeší doporučení České školní inspekce v inspekční zprávě uvedené v úvodu. Kvalita řízení je vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Publikační činnost

Pro potřeby výuky škola vydává vlastní studijní texty (skripta) z oblasti v naší zemi dosud nerozvinuté, a tedy bez odborné literatury. Příklady:

Ing. Karel Janotka, CSc.: Venkovská turistika a agroturistika,

týž autor: Příprava podnikatelského projektu v oblasti cestovního ruchu.

Při inspekci byly posouzeny výsledky aplikace uvedených studijních textů. Žáci vypracovávají samostatně návrhy zájezdů do zahraničí. Mnohé z těchto návrhů jsou velmi zdařilé. Touto cestou škola docíluje dalších nadstandardních činností.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Střední odborné školy cestovního ruchu, s. r. o. Pardubice U Josefa 118 ze dne 11. února 1999.
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 17 210/99-21 ze dne 17. března 1999 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999.
3. Inspekční zpráva čj. 102 352/98-5055 o výsledcích inspekce z října 1998.
4. Vyjádření ředitelky k této zprávě z 27. listopadu 1998.
5. Rozhodnutí okresního hygienika v Pardubicích ze dne 16. listopadu 1998 o jeho souhlasu s umístěním školy v budově U Josefa 118, Pardubice.

6. Plán hospitační činnosti pro školní rok 1999/2000.
7. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků.
8. Seznam pedagogických pracovníků: 1999/2000.
9. Aktivity školy ve školním roce 1999/2000.
10. Uvolnění z vyučování.
11. Uvolnění z hodin tělesné výchovy.
12. Minimální program prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence Střední odborné školy cestovního ruchu, s. r. o.
13. Seznam používaných pomůcek, Seznam videokazet, Seznam školních map, Seznam audiokazet a Seznam časopisů.
14. Přehled používaných učebnic ve školním roce 1999/2000.
15. Seznam literatury ke dni 10. 10. 1999.
16. Práce Ing. Karla Janotky, CSc. zmíněné v kapitole Další významná zjištění a práce žáků na projektech zahraničních zájezdů zpracované za použití Janotkových skript.
17. Organizace školního roku.

ZÁVĚR

Při orientační inspekci ani při následné inspekci nebylo zaznamenáno porušení žádných obecně závazných právních předpisů. Od doby konání orientační inspekce škola dosáhla v krátké době (necelý jeden rok) zásadního zlepšení podmínek pro kvalitní vzdělávání svých žáků. Důsledně respektovala závěry orientační inspekce včetně všech doporučení a odstranila všechna tehdy shledaná negativa.

Pozitiva:

- Veškerá pozitiva zjištěná při orientační inspekci pokračují s neochabující intenzitou.
- Škola vydává studijní texty zatím pro vnitřní potřebu žáků s obsahem, který dosud nebyl zpracován ani publikován.
- Má internetové stránky s veškerými informacemi o studiu, životě a práci školy.

Negativa:

Vyložená negativa shledána nebyla. Naopak: v materiálně-technickém, personálním a psychohygienickém zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti bylo spolehlivě dosaženo standardu státních škol a v některých ukazatelích (modernost výpočetní techniky, hygienické podmínky pro vyučování tělesné výchově apod.) byl tento standard již překonán.

Doporučení:

- Pokračovat v dosavadním trendu posilování nadstandardních prvků ve výchovně vzdělávací činnosti ve smyslu koncepčních záměrů vedení školy.
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků doplnit kritériem hodnotícím případnou publikační činnost.

Ze zjištěných skutečností plyne, že škola nyní dosahuje vynikající úrovně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Milan Ryšavý

RNDr. Milan Ryšavý, v. r.

V Chrudimi dne 15. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. listopadu 1999

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Zita Štieglerová

Mgr. Zita Štieglerová, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	99-11-30	101 369/99-3300
Zřizovatel	99-11-30	101 370/99-3300
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.