

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nad Kazankou, Praha 7, Nad Kazankou 30

Nad Kazankou 30/230

Identifikátor školy: 600 039 340

Termín konání inspekce: 8. června 2004

Čj.:	01 0513/04-1404
Signatura:	oa7ax113

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení, zřizované Městskou částí Praha – Trója, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí. Výjimka ze stanoveného počtu dětí, uzavřená v souladu s vyhláškou se zřizovatelem, je s tímto počtem i s počtem zapsaných dětí shodná. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku, přičemž čtyřem dětem z celkového počtu byla odložena povinná školní docházka o jeden rok.

Zařízení je od roku 2003 příspěvkovou organizací.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a tři učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v daném oboru. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek.

Organizace chodu školy je dána organizačním řádem. Pro podmínky školy ředitelka vypracovala provozní a školní řád, organizaci dne a režimové požadavky. Rozhodující pravomoci vykonává sama, ostatní učitelky se podílejí na řízení jen minimálně. K přerozdělení úkolů nedošlo ani s přechodem školy do právní subjektivity. Zástupkyně se zapojuje do řešení otázek spíše organizačního charakteru. K předávání informací ředitelka využívá osobního každodenního kontaktu s učitelkami a pedagogické porady. Z obsahu porad vyplývá řešení otázek organizačních i metodických. Záznamy dokladují také pravidelné projednávání otázek zajištění bezpečnosti dětí.

Ředitelka pozitivně ovlivňuje pracovní klima na pracovišti. V kolektivu má přirozenou autoritu. Učitelky motivuje k dalšímu vzdělávání a sama je ostatním příkladem. Zájem ze strany učitelek je spíše o samostudium, v posledním období se každá osobně zúčastnila semináře v pedagogickém centru podle vlastního výběru. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle plánu, ale četnost hospitačních vstupů je z důvodu dlouholetého působení učitelek ve škole malá. Důsledkem toho jsou i nižší nároky ředitelky na učitelky (jejich malá spoluúčast na řízení) a chybí i zpětná vazba. V závěrech z hospitací převažují klady a nejsou jasně stanovená opatření ke zlepšení pedagogického procesu.

Ředitelka provádí hodnocení učitelek průběžně pomocí kritérií, které si stanovila. K hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců prozatím škola nepřistoupila.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují dobré úrovně.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Mateřská škola sídlí ve vile, která byla pro školské účely zřízena v roce 1945. Je umístěna ve stejné budově jako úřad městské části, do kterého musí být veřejnosti umožněn přístup. Areál má dva oficiální vchody, z nichž dolní (sloužící zejména pro potřeby úřadu městské části) mateřská škola používá pouze výjimečně. Naprosté oddělení mateřské školy od prostor městského úřadu je zcela v kompetenci zřizovatele školy.

Prostorové podmínky jsou omezené, ale pro potřeby dvoutrídni mateřské školy vyhovují. V přízemí sídlí třída starších dětí, v prvním patře třída mladších dětí, v podkroví je zázemí ředitelky. Obě třídy mají vlastní vchod, malou šatnu, hygienické zařízení a dvě nevelké místnosti pro hry a činnosti. Strava se připravuje v kuchyni, která ale není součástí školy (má své působíště přímo v budově). Technický stav budovy je předmětem průběžné péče zřizovatele. V poslední době byla rekonstruována jedna dětská umývárna, druhá je plánována na příští školní rok, podobně jako oprava oken. Celé prostředí je upravené a vkusně zdobené. Zajímavým dojmem působí i architektonické prvky objektu (dřevěné schodiště, atypický tvar místností, využití výklenky). Budova je obklopena krásnou členitou zahradou, ve které jsou pro mateřskou školu vyhrazené dvě oplocené a uzamykatelné prostory (zbývající je určen pro veřejnost). Vybavení těchto zahrádek je z hlediska potřeb dětí funkční. Kromě pískovišť, klouzaček a průlezek jsou zde zahradní domky, bazén a dostatek zeleně. Zahrádka pro mladší děti je ale poměrně malá a neposkytuje dětem dostatek možnosti volného pohybu.

Třídy jsou zařízeny vhodným sedacím i úložným nábytkem, z něhož část je pořízena nově. Hraček, pomůcek a doplňků je dostatek. Většina je umístěna ve skříních, větší sestavy volně (kuchyňka, paravánek, sedací souprava). Pro pohybové aktivity jsou v obou třídách instalovány žebřiny a další sportovní náčiní, nechybí hudební nástroje, reprodukční technika i počítač (pro činnosti starších dětí). Dětská literatura je umístěná ve třídách, odborná v ředitelně.

Využívání zakoupených pomůcek a potřeb ředitelka průběžně sleduje, zejména při suplování za chybějící učitelky, kdy si nenásilně ověřuje, zda děti různé pomůcky znají a jeví o ně zájem. Před nákupem nových potřeb se radí s celým kolektivem.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program podle požadavků Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základ tvoří tři hlavní cíle pedagogického působení (rozvoj pohybových schopností včetně hrubé a jemné motoriky, rozvoj řečových a jazykových schopností a rozvoj dovedností). Plánování na třídách je pojato tvorbou podtémat s přiřazením úkolů a námětů činností podle dnů v týdnu. Ředitelka učitelky vyzvala k ověřování těchto zkušebních plánů a připravuje jejich vyhodnocení.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v odpovídajícím rozsahu. Nedostatky souvisely s neúplnými či chybějícími záznamy v přehledech výchovné práce, čímž je snížena průkaznost informací o průběhu vzdělávací činnosti.

Povinná dokumentace je vedena, ale není dostatečně průkazná.

Ve své kontrolní činnosti ředitelka vychází ze znalosti kvality práce svých zaměstnanců. Průběžně provádí kontrolu všech oblastí chodu školy a závěry zjištění osobně se všemi projednává. Má stanovená kritéria hodnocení, se kterými byli všichni seznámeni. Plnění cílů školního programu však není důsledně sledováno. Pravidelně není prováděna analýza výsledků kontrolních zjištění a následně tato zjištění nejsou využívána jako podklad pro další plánování.

Systém naplňování výchovně-vzdělávacího programu není v současné době dostatečně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je ve většině ukazatelů přizpůsobena psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený, režim dne je pružný a umožňuje přiměřené zařazování pohybových aktivit, pobytu venku i otužování. Pitný režim je zajištěn, a to i při pobytu venku (za teplého počasí), zatím však děti nemají vypěstovaný návyk pravidelného pití. Nevýhodou je zařazení dalších zájmových aktivit do dopoledních hodin, protože je tím narušen dopolední blok a pro zúčastněné děti vzniká převaha řízených aktivit nad spontánními. Důsledně je zohledňována otázka bezpečnosti dětí a to nejen v budově, ale i na školní zahradě. Děti pobývají na zahradě pouze za dozoru učitelek a ve vyhrazených prostorách.

Pro rodiče je vytvořen funkční informační servis v obou dětských šatnách. Obsahuje přehledné údaje nejen organizačního, ale i programového charakteru a výtvarné práce dětí. Rodiče vstupují při předávání dětí do tříd a s učitelkami komunikují, takže řadu informací získají neformálním způsobem.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá ve většině hledisek specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách u učitelky a ředitelky. Jejich odborná a pedagogická způsobilost se na kvalitě vzdělávacího působení pozitivně odrážela.

Spontánní a řízené činnosti

K rozvíjení spontánních her jsou vytvořeny v obou třídách vhodné podmínky. Děti mají možnost výběru hry, místa pro hru i kamaráda. Učitelky výběr ponechávají na dětech a samy do her vstupují minimálně. Atypické prostředí s výklenky napomáhá rozvíjení herních aktivit. Děti pokračovaly v rozehraných hrách z minulého dne s dopravní tematikou, některé daly přednost konstruktivním hrám, méně vyhledávaly hry námětové. Pozitivem byl dostatečný čas věnovaný hrám (i přes pozdější příchody většiny dětí) a možnost pokračovat ve hře i po přesnídávce, což děti uspokojilo. Zájem projevily o výtvarnou činnost, která byla realizovaná skupinově. Učitelky při ní ponechaly dětem možnost samostatně pracovat, neovlivňovaly je vlastním názorem. Pracovat podle vlastního tempa a podle vlastního námětu podpořilo sebejistotu dětí.

Při řízených činnostech vycházely učitelky z třídních programů a z konkrétního týdenního tématu. Nedostatkem bylo, že děti velmi málo hodnotily, a to jak v průběhu, tak i po skončení činností.

Užité metody byly pestré (kreslení máčenou křídou, rozhovor, didaktická hra, gymnastika mluvidel, zpěv) a umožnily dětem aktivní zapojení. Chyběla však alternativní nabídka k organizovaným činnostem, která by děti učila řešit problém a rozhodovat o své aktivitě. Integrovaná činnost u starších dětí zahrnovala mnoho odlišných činností, z nichž některé byly velmi vhodné (říkadla, spontánní vyprávění zážitků, zpěv s rytmiizací), ale jiné byly méně atraktivní (didaktická hra s vyjmenováváním řady pojmů), takže část dětí ztrácela zájem. Také tematika byla spíše abstraktní. Pohybové aktivity byly voleny oběma učitelkami s dostatečnou fyzickou zátěží dětí, zároveň byl rozvíjen postřeh, fantazie i mimoverbální komunikace. Nedostatkem v jedné třídě bylo užití nevhodné doprovodné hudby, která nenapomáhala rozvoji rytmického cítění dětí.

Úroveň spontánních i řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí učitelky systematicky rozvíjejí prostřednictvím spontánních i řízených pohybových aktivit. Zvláštní pozornost je věnována rozvoji jemné motoriky dětí. Chování dětí je přirozené. Autonomní chování dětí, komunikační a řečové dovednosti odpovídají u většiny jejich věku. Učitelkami jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, rozvíjeny jsou jimi i zdvořilostní návyky. Nadprůměrné znalosti prokázaly děti v oblasti poznatků vztahujících se k životnímu prostředí. Přiměřené věku jsou také dovednosti v oblasti výtvarné a hudební.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou zcela v souladu s údaji ve zřizovací listině: název mateřské školy je ve zřizovací listině pouze zkrácený.

Kromě základního programu nabízí mateřská škola dětem nadstandardní aktivity: seznamování s angličtinou, plavání, hudební kroužek Kuřátka a práci s keramickou hlinou. Všechny tyto aktivity vedou lektoři pořádajících agentur.

V rámci inspekční činnosti byl zadán dotazník rodičům. Z výsledků vyplynulo, že 79, 8 % rodičů, kteří se dotazníkové akce zúčastnili, je s mateřskou školou zcela spokojených, 16, 7 % je spíše spokojených a pouze 1, 9% rodičů se nevyjádřilo. Rodiče ve svých vyjádřeních pozitivně hodnotili vstřícný a obětavý přístup učitelek i ředitelky k dětem i k rodičům, program mateřské školy a organizaci výletů a ozdravných pobytů. Nejčastěji frekventované výhrady se týkaly nízké pestrosti stravy a nedostatečného pitného režimu. Otázka bezpečnosti dětí (písemný podnět) se ve vyjádřeních rodičů neprojevila.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. SKU 8764/2002 vydané Magistrátem hl. města Prahy dne 28. 11. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha –Trója, vydaná 24. 10. 2002
3. Dohoda o výjimce z počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2003/2004
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
5. Soubor vnitřních směrnic (organizační, provozní a školní řád, denní režim)
6. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
7. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy dětí školní rok 2003/2004
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004
10. Zápisy z hospitační činnosti školní rok 2003/2004
11. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Kolektiv je odborně i pedagogicky způsobilý. Ředitelka je úspěšná v motivování učitelek k dalšímu vzdělávání. Rezervy jsou v neúčinné kontrolní činnosti a malé spoluúčasti ostatních učitelek na řízení.

Materiálně-technickému zabezpečení chodu školy věnuje ředitelka odpovídající pozornost. Prostředí napomáhá realizovat vzdělávací program školy. Obnova prostředí probíhá ve spolupráci se zřizovatelem.

Výchovně-vzdělávací činnost souvisí s osobním zaujetím učitelek a s jejich individuálními schopnostmi převádět získané poznatky z dalšího vzdělávání do praxe. Pozitivní je empatický přístup učitelek k potřebám a zájmům dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

Člen týmu

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 18. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Bejčková

Zdeňka Bejčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-07-14	01 0513/04-1404
Zřizovatel M.č. Praha – Trója, Trojská 96	2004-07-14	01 0513/04-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.