



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2273/10-S

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Smečno, okres Kladno
Sídlo: Školská 166, 273 05 Smečno
IČO: 75 030 951
Identifikátor: 600 043 720
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: ředitelkou školy Vlastou Kalvasovou
Zřizovatel: Město Smečno, nám. T. G. Masaryka 12, 273 05 Smečno
Místo inspekční činnosti: Školská 166, Smečno
Termín inspekční činnosti: 8., 10. a 12. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Smečno, okres Kladno (dále MŠ nebo škola), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hodin), školní družiny a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna se dvěma místy poskytovaných školských služeb zajišťuje stravu pro děti MŠ, pro žáky základní školy (dále ZŠ) a cizí strávníky. Ve sledovaném období tří let bylo ve třech věkově smíšených třídách MŠ v souladu s nejvyšším povoleným počtem míst zapsáno celkem 78 dětí. V posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky docházelo 40 dětí, z nich devět s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání je na základě kritérií schválených zřizovatelem poskytováno dětem ze Smečna i z několika okolních obcí. Zájem o přijetí ke vzdělávání v MŠ dlouhodobě převyšuje její možnosti. Ve sledovaném období postupně klesal zájem o činnost školní družiny, ve školním roce 2010/2011 byl pro nezájem ze strany rodičů její provoz pozastaven. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nich čtyři splňují požadavek odborné kvalifikace.

MŠ vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem objevujeme svět“ (dále ŠVP).

Od poslední inspekce v květnu 2006 došlo k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení interiéru i exteriéru mateřské školy. Ve třídách a jedné šatně byl obměněn nábytek. Z iniciativy zřizovatele získala škola v roce 2008 od Ministerstva pro místní rozvoj finanční prostředky na projekt s názvem „Zahrada plná zábavy a pohody“, které byly využity na zakoupení nových dřevěných herních prvků a na úpravu zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola je otevřená veřejnosti i partnerům, je v rámci města centrem setkávání. Snahou ředitelky MŠ je prezentovat školu prostřednictvím různorodých aktivit, některých pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem (např. oslavy a festivaly na zahradě), jiných společně s rodiči dětí (jarmarky, soutěže, přehlídky). Přirozenou adaptaci dětí na vstup do mateřské školy podporuje v rámci doplňkové činnosti *Bejby klub* pro děti, které ještě do MŠ nechodí. Bezproblémový vstup do základní školy dětem usnadňují pravidelné akce se ZŠ a nový projekt *Škola před školou*. Tyto aktivity příznivě ovlivňují adaptabilitu dětí i jejich schopnost přirozeně komunikovat a navazovat kontakty s vrstevníky i s dospělými.

Informovanost rodičů je dostatečně zajištěna každodenním kontaktem, nástěnkami, webovými stránkami i prostřednictvím společných akcí. Pro nové rodiče je pořádána úvodní informativní schůzka. MŠ navázala nově partnerství s centrem Rybička, jehož prostřednictvím nabídla rodičům přednášky týkající se školní zralosti. Dlouhodobá spolupráce s dalšími partnery (Centrum rodin ve Smečně, školní družina) přispívá k naplňování záměrů ŠVP. Ředitelka má pro podporu úspěšné realizace ŠVP další konkrétní plány (např. zajistit logopeda, navázat spolupráci s odborníky, domluvit možnost navštěvovat tělocvičnu ZŠ).

Vzdělávací nabídka ŠVP je podle zájmu zúčastněných obohacována přímo v MŠ o další aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramika, pohybové aktivity, hudebně-pohybové činnosti, hra na flétnu, výtvarná tvořivost) vedené kmenovými pedagogickými pracovníky. Tato nabídka, která přispívá ke spokojenosti zákonných zástupců, však ovlivňuje svým nevhodným zařazením do průběhu dne (místo pobytu venku nebo

odpoledního odpočinku) vzdělávací proces v MŠ. Organizace, přetrvávající již od minulé inspekce, neodpovídá podmínkám životosprávy daným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je hodnocena jako odstranitelné riziko. Atmosféra narušovaná častými přesuny dětí nevytváří dostatečné předpoklady pro plné uspokojování jejich potřeb. Zajištění odpoledního odpočinku (pouze na nevhodných podložkách bez lůžkovin) neodpovídá podmínkám v RVP PV a vyžaduje změnu.

V době inspekce se podpora naplňování hlavního záměru ŠVP, jímž je „všestranně rozvinuté, šťastné, spokojené a zdravé dítě, které zná svou hodnotu“ projevovala pouze částečně. Vzdělávací proces se vyznačoval nízkou mírou tematické propojenosti jednotlivých činností a samostatné aktivity ze strany dětí, což ovlivňovalo zejména jejich prožitek. Společně realizované řízené činnosti neposkytovaly dostatek prostoru pro rozhodování, ani pro záměrnou podporu nejmladších dětí. Cílené využívání pedagogické diagnostiky nebo konkrétně zaměřenou činnost s dětmi s odkladem povinné školní docházky zaznamenal inspekční tým pouze ojedinele. Hodnocení ze strany dospělých poskytovalo dětem většinou obecnou zpětnou vazbu, v jedné třídě byly děti vhodně vedeny k sebereflexi.

Vzdělávací proces se v řízených činnostech vyznačuje menším respektem ke specifickým předškolního vzdělávání. Málo příležitostí pro uplatňování tvořivého myšlení a aktivního přístupu dětí se odráží ve výsledcích vzdělávání - nejstarší děti vstřícně reagují na nabídky dospělých, přijímají instrukce a dokážou podle nich postupovat, do vzdělávacího procesu však samostatně nezasahují. Vstřícný vztah pedagogických pracovníků k dětem se odráží v jejich spontánnosti. V běžných situacích spolu i s dospělými dětmi komunikují bez zábran, jsou zvědavé a ochotné pomoci. Při spontánní hře se nejstarší dokážou domluvit a spolupracovat, jsou samostatné, zejména při úklidu.

MŠ věnuje velkou pozornost přípravě dětí ke vstupu do základní školy. Vzdělávání s využitím tradičních forem se všemi dětmi najednou a s pravidelným zařazováním pracovních listů systematicky přispívá k jejich připravenosti k výuce matematiky, psaní i čtení. V MŠ je vytvořen a důsledně naplňován program pro rozvoj grafomotorických dovedností. K rozvoji sociální gramotnosti přispívají vhodně zařazované sociální hry, které si děti samy volí. Ve třídách se mohou vzájemně navštěvovat. Kooperace ani vzájemná pomoc nebyla v době inspekce ve věkově smíšené třídě záměrně podporována. Podmínky pro podporu rozvoje informační gramotnosti jsou využívány podle možností (interaktivní tabule v ZŠ, počítač v jedné ze tříd, vyhledávání informací v encyklopediích). Seznamování s anglickým jazykem přispívá ke schopnosti komunikace v cizím jazyce s přímou návazností v ZŠ.

Podmínky pro podporu zdravého vývoje dětí jsou v MŠ vytvořeny, avšak jejich uplatňování není důsledné (např. ve využívání nabídky pití, v nepravidelném zařazování pohybových aktivit). Škola se snaží zajišťovat vyváženou stravu, v současné době se zapojila do projektu podporujícího konzumaci mléčných výrobků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program splňuje po odstranění nedostatků v průběhu inspekce (zejména v evaluačním systému) požadavky dané školským zákonem. Pojetí vzdělávacího obsahu

v dokumentu podporuje naplňování jeho záměrů a je funkčním východiskem pro plánování na úrovni tříd.

Struktura řízení školy je málo přehledná a systematická, vnitřní dokumentace MŠ nepodporuje funkčnost organizace (např. v době inspekce chyběly pracovní náplně pedagogů). V průběhu inspekce byly některé nedostatky v dokumentaci odstraněny (např. v evidenčních listech, ve školním řádu, rozpis přímé pedagogické práce byl dán do souladu s právním předpisem). Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že s ní ředitelka projednává veškeré aktuální záležitosti týkající se vzdělávání i důležité dokumenty. Malá provázanost plánovacích a hodnotících procesů se odráží v obecném zpracování vlastního hodnocení školy a v následných pouze dílčích opatřeních k zefektivnění vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka nepostupovala zcela v souladu s platným právním předpisem. Nepřijetím dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky ředitelka porušila ustanovení školského zákona. V době konání inspekce docházely do MŠ děti, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, a nebyly vedeny ve školní matrice. Tím, že byl překročen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, porušila ředitelka ustanovení školského zákona. Škola nepřijímá účinná opatření k odstraňování zdravotních a sociálních bariér. Na základě zkušenosti s neúspěšnou integrací v roce 2006 nepřijímá k předškolnímu vzdělávání děti s doporučením speciální péče. Budova není zcela bezbariérová.

MŠ se snaží pro svou činnost zlepšovat materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny hodnotnými didaktickými pomůckami, které jsou v průběhu dne účelně využívány. Ředitelka má v tomto ohledu další konkrétní plány.

V posledních třech letech byl částečně obměněn pedagogický sbor. Přijetí nových pedagogických pracovníků příznivě ovlivnilo jeho věkovou strukturu. Ředitelka motivuje učitelky bez odborné kvalifikace k jejímu doplnění a ostatní k prohloubení kvalifikace v souladu s potřebami školy. Pedagogický tým tvoří z poloviny pedagogické pracovnice do tří let praxe. Jejich nedůsledně zajištěná metodická podpora a zejména málo účinný kontrolní systém vzhledem k celému pedagogickému sboru má za následek jeho nižší povědomí o současných vzdělávacích prioritách. Příležitost k rozvoji má škola v systematickém plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a zvýšení jeho frekvence. Systém odměňování podporuje realizaci ŠVP i pozitivní motivaci pedagogických pracovníků. Vstřícné vztahy mezi učitelkami vytvářejí vhodný předpoklad pro naplňování ŠVP.

Management školy určuje priority financování podle rozpočtových možností, sleduje dílčí výdaje školy podle priorit dlouhodobých záměrů. Na financování školy se v hodnoceném období (kalendářní roky 2008, 2009 a leden až září 2010) nejvíce podílely dotace ze státního rozpočtu, poskytnuté v souladu se školským zákonem na přímé náklady na vzdělávání, a účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Dalšími zdroji byly příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ a ve školní družině, dary od sponzorů školy, příjmy z doplňkové činnosti, úroky z vkladového účtu). Škola využila veškeré finanční prostředky hospodárně a k účelům, na které byly poskytnuty – na zabezpečení provozu, na platy a s nimi související zákonné odvody, na nákup didaktických pomůcek a DVPP. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je převážně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje školní vzdělávací program, který splňuje náležitosti dané školským zákonem. Poskytnuté finanční prostředky byly využity ke zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí.

Pedagogické přístupy se vyznačují menším respektem ke specifickým předškolního vzdělávání. K jejich zkvalitňování by přispělo promyšleně realizované DVPP i důsledně uplatňované řídicí systémy ze strany ředitelky školy.

MŠ uplatňuje prevenci ke zmírnění adaptačních problémů při vstupu dětí do MŠ i jejich přestupu k základnímu vzdělávání, což přispívá ke schopnosti dětí přirozeně komunikovat a přizpůsobovat se prostředí. Přetrvávající nedostatky v organizačním zajištění nadstandardních aktivit a odpoledního odpočinku nejsou v souladu s požadavky RVP PV a jsou odstranitelným rizikem.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka nerespektovala přednostní přijetí dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, tím porušila ustanovení školského zákona. MŠ v době konání inspekce poskytovala vzdělávání dětem, které nebyly vedeny ve školní matrice na základě rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, tím došlo k překročení nejvyšší povolené kapacity školy a k porušení ustanovení školského zákona. Inspekční tým uložil lhůty pro přijetí opatření k odstranění zmíněných nedostatků.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí v roce 2006 ředitelka nepřijala dostatečná opatření k odstranění nedostatků, vyplývajících z jeho závěrů. MŠ zaznamenala výraznější pokrok v oblasti materiálních podmínek, zejména ve vybavení zahrady.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných v organizaci nadstandardních aktivit a odpoledního odpočinku. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě:

- 1. do 31. prosince 2010 podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v překračování povolené kapacity mateřské školy a vzdělávání dětí, které nebyly přijaty k předškolnímu vzdělávání**
- 2. do 28. února 2011 podání písemné zprávy o odstranění nedostatků v organizaci nadstandardních aktivit a odpoledního odpočinku.**

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Smečně dne 1. prosince 2010

(razítko)

Vlasta Kalvasová, ředitelka školy

Kalvasová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Smečno, okres Kladno, vydaná Městem Smečno, se sídlem Smečno, náměstí T. G. Masaryka 12, 273 05 Smečno dne 2. října 2003 s dodatkem
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 13173/2006/ŠKO ze dne 15. dubna 2006, s účinností od 15. dubna 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě jmenovacího dekretu ze dne 4. 12. 1991 s platností od 1. února 1998
4. Pracovní plán školy – školní rok 2010 – 2011 projednaný dne 27. 8. 2010
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
7. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, 2009 a 2010
8. Kniha úrazů od 1. 9. 2008
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009, č. j. 1/2009 s přílohou
10. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
11. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2010 – 31. srpna 2013
12. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009 ze dne 30. června 2009
13. Záznamy z hospitací
14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
15. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy ve Smečně od školního roku 2010/2011 ze dne 14. prosince 2009
17. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2010/2011 a stanovisko zřizovatele ze dne 11. května 2010
18. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní roky 2008/2009 - 2010/2011
19. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Doklady o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009
22. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-532/06-02 ze dne 10. května 2006
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a leden až říjen 2010
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009
26. Ukazatele nákladovosti v roce 2008, 2009
27. PC sestava Výsledovka za rok 2008, datum tisku 31. března 2009
28. PC sestava Rozvaha za rok 2008, datum tisku 31. března 2009
29. PC sestava Pohyb na účtech (dokladově) od 01.01.2008 do 31.12.2008, datum tisku 9. listopadu 2010 a od 01.01.2009 do 31.12.2009, datum tisku 1. března 2010
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, datum tisku 16. února 2010
31. PC sestava Výsledovka analyticky, rok 2010, datum tisku 2. listopadu 2010
32. PC sestava Rozvaha, rok 2010, datum tisku 2. listopadu 2010
33. PC sestava Pohyb na účtech (dokladově) od 01.01.2010 do 30.09.2010, datum tisku 2. listopadu 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

34. Dopis zřizovatele ze dne 15. února 2010 bez uvedení č.j. ve věci přidělení rozpočtových prostředků na rok 2010
35. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2008 a 2009
36. Výpisy z bankovního účtu za rok 2008, 2009 a ke dni 26. říjnu 2010

Zpracovala

V Praze dne 23. listopadu 2010

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Převzala

Ve Smečně dne 1. prosince 2010

Vlasta Kalvasová, ředitelka školy

Kalvasová v. r.