



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2298/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Nový Jáchymov, okres Beroun
<b>Sídlo</b>	Nový Jáchymov 157, 267 03 Hudlice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsnjachymov@seznam.cz
<b>IČO</b>	75 033 887
<b>Identifikátor</b>	600 042 901
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Markovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Nový Jáchymov, Nový Jáchymov 31, 267 03 Hudlice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Nový Jáchymov 157
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. a 15. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## **Charakteristika**

Základní škola Nový Jáchymov, okres Beroun (dále též škola) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola (dále též ZŠ) má dvě třídy, ve kterých se vzdělávají žáci všech pěti ročníků prvního stupně. Její kapacita 50 žáků je v současnosti využita zhruba ze 70 %. K doplnění počtu ročníků a nárůstu počtu žáků došlo během uplynulých dvou posledních školních roků. Změna si vyžádala přeměnu někdejší malé tělocvičny na kmenovou třídu. Současně tak v tomto školním roce zanikla každoroční potřeba školy žádat zřizovatele o výjimku z nejnižšího počtu žáků. Školní družina má jedno oddělení a je naplněna prakticky zcela. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) je zaměřen všeobecně, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídá zájmům žáků i podmínkám školy. Vytvořeny jsou podmínky pro péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterým škola umožňuje případnou výuku podle individuálních vzdělávacích plánů. Školní jídelna s kapacitou 70 jídel je k dispozici ve školní budově. Budova školy dosud není bezbariérová.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### Řízení školy

Ředitelka vede školu třetím rokem, pro výkon funkce má potřebnou kvalifikaci. Dobře se v pozici zapracovala, řízení založené na každodenním setkávání všech zaměstnanců je funkční a vyhovuje velikosti a uspořádání školy. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Zásadní pedagogické a organizační otázky jsou oficiálně projednávány v rámci pedagogické rady. Po převzetí školy ředitelka postupně inovovala základní školní dokumenty (Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, Školní vzdělávací programy a další). Školní vzdělávací programy jsou v souladu s požadavky právních předpisů i příslušného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a lze podle nich dobře poskytovat vzdělávání i školské služby. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního řádu. V dokumentu nejsou dostatečně uvedena práva zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zásady ochrany žáků před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. K odstranění těchto nedostatků byla škole stanovena lhůta. Při přijímání ke vzdělávání a při zápisu žáků do prvního ročníku postupuje ředitelka v souladu s platnou legislativou. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

### Personální podmínky

Personální podmínky školy v současnosti dobře umožňují realizaci ŠVP. Na výuce se podílejí celkem tři pedagogické pracovnice. Přestože všechny vyučující absolvovaly některý stupeň pedagogického vzdělání, podmínky kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ splňuje pouze ředitelka (současně třídní učitelka v I. třídě). Druhá třídní učitelka má kvalifikaci pro výuku odborných předmětů na vyšším stupni vzdělávání. Výuku předmětů výchovného zaměření dobírá v obou třídách kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Podle inspekčních zjištění ale nemají nedostatky kvalifikace u zmíněných vyučujících zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávání, také z pohledu platné školní legislativy je situace prozatím přípustná. Může však představovat riziko pro obsazení výuky do budoucna. Podpoře nekvalifikovaných vyučujících účinně napomáhá stálá metodická diskuze uvnitř sboru, vhodně jsou využívány také vybrané akce dalšího vzdělávání



pedagogických pracovníků (DVPP). Vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny speciální metodické ani jiné orgány (např. žákovský poradní orgán). Výkon agendy metodika prevence zastává ředitelka, otázky z oblasti výchovného poradenství a péče o žáky se SVP řeší třídní učitelky společně. Tato praxe je v podmínkách školy dostatečně účinná.

#### Materiální podmínky

Materiální podmínky školy celkově umožňují plnění deklarovaného vzdělávacího programu. Prostorové možnosti školní budovy jsou vzhledem k zavedení dvou tříd poněkud omezené. Přesto vnitřní prostory vzhledem k aktuálnímu počtu žáků postačují pro většinu činností. Omezující jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy. Stav škola řeší mj. využíváním dalších prostorů v obci. K dispozici je i školní zahrada, ve které však v současnosti probíhají stavební práce (nová budova pro mateřskou školu). Vnitřní prostředí je čisté, relativně bezpečné, dobře udržované. Podle potřeby probíhají postupné úpravy a rekonstrukce. Rozšiřuje se vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (ICT), dostačující je fond učebních textů, školních pomůcek apod.

#### Finanční podmínky

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně. Základem financování školy byl příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu (SR). Z této dotace bylo hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů. Hrazeny byly zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a učební pomůcky. Ve sledovaném období se škola zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance zejména k posílení prostředků na platy zaměstnanců a na financování učebních pomůcek pro žáky prvních ročníků. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových škola použila v souladu s účelem přidělení.

Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti: stravné a školné ve školní družině a příjmy z doplňkové činnosti (vaření pro cizí strávníky). Škola je také zapojena v programu OPVK 1,4 EU peníze školám, finanční prostředky získané v rámci tohoto projektu čerpá podle stanovených podmínek. Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele. Zřizovatel škole v uplynulém období přispíval na neinvestiční výdaje také nad rámec svých povinností.

Investiční dotaci ze SR ani od zřizovatele škola neobdržela.

*Řízení školy je funkční a odpovídá struktuře i velikosti školy. Personální zabezpečení vzdělávání v ZŠ v současnosti dobře umožňuje plnění školních vzdělávacích programů, do budoucna však může představovat zásadní riziko z hlediska právních předpisů. Materiální a finanční zajištění rovněž dostatečně umožňuje činnost školy. Zčásti omezené jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka ve škole dosahuje požadované úrovně. V potřebné míře jsou využívány činnostní formy učení, zařazovány jsou aktivizující prvky, skupinová práce. Ve sledovaných hodinách se dařilo žáky účinně k práci motivovat. Vždy bylo dostatečně zopakováno starší



učivo, nová látka byla srozumitelně uváděna a přiměřeně procvičována. Vyučující dobře zvládaly organizaci práce v podmínkách málotřídní školy. Nutnost vyučovat v rámci tříd žáky více ročníků neměla na kvalitu výuky podstatný negativní vliv. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách učitelky dobře využívaly možnost případné individuální dopomoci některým slabším žákům. Příležitost ke zvýšení účinnosti práce má škola v důslednějším využívání diferenciací rozsahu učiva a nároků podle možností jednotlivých žáků. K podpoře vzdělávání využívá škola příležitostně zájezdy, exkurze, výlety, pořádá školu v přírodě, zařazuje školní projekty. Otevřeny jsou zájmové kroužky (sportovní, keramický, výtvarný, kroužek šikovných rukou, sboreček).

Na požadované úrovni jsou ve škole rozvíjeny veškeré základní gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je vedle běžné výuky podporována realizací projektů s environmentální tematikou (Den Země, Podzim), pořádáním sběru a třídění odpadu. Rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá mimočítanková četba s návštěvami Městské knihovny v Berouně a s vedením čtenářských deníků.

Patřičná pozornost je věnována rozvoji informační gramotnosti. Pro výuku informatiky je využita významná část disponibilní časové dotace, zájemci navštěvují počítačové kroužky. Učitelé postupně zintenzivňují zavádění prostředků ICT do výuky běžných předmětů. Sociální gramotnost žáků pozitivně ovlivňuje klidná a přátelská atmosféra školy i např. spolupráce s místním občanským sdružením Pohoda nebo se spřátelenou Základní školou Hudlice. V běžné míře jsou žákům zprostředkovány uživatelské dovednosti pro práci s prostředky ICT.

Škola dobře uplatňuje princip rovného přístupu žáků ke vzdělávání. V nezbytné míře napomáhá žákům se SVP. Účinně v této oblasti spolupracuje s odbornými pracovišti (např. s pedagogicko-psychologickou poradnou) i s rodiči žáků. V současné době je zde jeden integrovaný žák, který se vzdělává podle IVP, další jsou vyšetřováni na odborných pracovištích, případně je těmto žákům poskytován v hodinách příležitostný individuální přístup či zohlednění při hodnocení výsledků. Mimořádně nadané žáky škola v současnosti neviduje.

*Průběh vzdělávání odpovídá principům stanoveným ve ŠVP, výuka má celkově standardní úroveň. Rozvíjení žákovských kompetencí probíhá na požadované úrovni. Potřebná pozornost je věnována žákům se SVP. Mimořádně nadané žáky škola v současnosti neviduje.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola v potřebné míře sleduje výsledky vzdělávání. Třídní učitelky mají dobrý průběžný přehled o individuálních výsledcích žáků, případné negativní signály se snaží řešit operativně individuálním přístupem, popř. spoluprací s rodiči žáků. Celkové výsledky vzdělávání škola zjišťuje rozbořením prospěchu tříd ve čtvrtletích, zadáváním vlastních prověrek a v tomto školním roce chystá poprvé účast v celostátním testování žáků pátých tříd. Současná praxe se jeví jako postačující, klasifikace je většinou přívětivá a motivující, ředitelka i další vyučující mají k dispozici zřetelnou zpětnou vazbu.

Škole se povětšinou dobře daří předcházet projevům sociálně patologických jevů. Vedle přívětivého přístupu vyučujících je značnou devizou školy přátelská atmosféra a téměř rodinné prostředí. Téma prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně zařazena do výuky. Případné výkyvy v chování jednotlivců jsou řešeny neprodleně a zatím i účinně. Škola dbá také na zajištění fyzické bezpečnosti žáků. Žáci jsou prokazatelně poučováni o potřebách zachování osobní bezpečnosti a zásadách bezpečného chování, je nad nimi vykonáván pedagogický dohled. Podle příslušné dokumentace (Kniha úrazů, Záznamy



o úrazech) je úrazovost v posledních dvou letech minimální a jedná se o úrazy drobné. Škola se také zodpovědně věnuje vyhledávání bezpečnostních rizik, plánovitě provádí revize zařízení a přijímá potřebná ozdravná opatření.

Škola dobře komunikuje se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada, rodičovská veřejnost). Ředitelka partnerům poskytuje potřebné informace a podklady pro jejich činnost. Se zřizovatelem projednává otázky rozvoje školy, technické problémy, případné dofinancování a další.

*Škola se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti žáků a naplňování ŠVP na požadované úrovni.*

## **Závěry**

### **a) Silné stránky, příklady dobré praxe, pozitiva**

- **Ve škole je vytvořena pozitivní atmosféra a příjemné motivující prostředí.**
- **Vzhledem k nízkým počtům žáků je ve třídách prostor pro realizaci individuálního přístupu k žákům.**

### **b) Zásadní nedostatky**

- **Inspekci bylo ve škole zjištěno porušení právního předpisu stanovujícího obsah školního řádu.**

### **c) Slabé stránky**

- **Slabou stránkou školy je absence vlastní tělocvičny a školního hřiště vybaveného pro výuku tělesné výchovy.**

### **d) Návrhy na zlepšení stavu**

- **Škola má možnost zlepšit výuku uplatňováním diferencovaného přístupu dle schopností a možností jednotlivých žáků.**
- **ČŠI navrhuje výhledově připravit školu na zlepšení kvalifikovanosti pedagogického sboru.**

### **e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

- **Od minulé inspekční činnosti se ve škole zlepšilo vybavení prostředky ICT.**
- **V čele organizace je nová ředitelka.**
- **Vzrostl počet tříd, ročníků, narůstá počet žáků.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:**

- **do 20. prosince 2013 zajistit odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nový Jáchymov, okres Beroun vydaná Obcí Nový Jáchymov dne 10. 12. 2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 26. 8. 2013 pod čj. MSMT-25933/2013-5
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. 8. 2013, čj. 120703/2013/KUSK (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení)
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 22. 8. 2011 pod čj. 24 742/2011-25 (zápis změny ve funkci ředitelky školy)
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Nový Jáchymov, okres Beroun vydané Obcí Nový Jáchymov dne 29. 6. 2011, čj. 381/11/OÚ
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
9. Školní řád základní školy Nový Jáchymov, okres Beroun ze dne 1. 9. 2013
10. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2013
13. Školní matrika Základní školy
14. Individuální vzdělávací plán
15. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
16. Plán dalšího vzdělávání, září 2013
17. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2013/2014
18. Přehled dohledů nad žáky, školní rok 2013/2014
19. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech
20. Třídní knihy ze školních roků 2011/2012 až školní rok 2013/2014
21. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2013/2014
22. Dokumentace o provedených kontrolách
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-236/07-02 ze dne 8. 3. 2007
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
26. Hlavní kniha za rok 2011 a 2012
27. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3195/21/7.1.4/2011 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 21. 2. 2011 na realizaci projektu reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.2031
29. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
30. Minimální preventivní program



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Sřredočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Sřredočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v.r.

V Praze dne 1. listopadu 2013

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Marková, ředitelka školy

Hana Marková v.r.

V Novém Jáchymově dne 12. listopadu 2013



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.