



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň-jih

Nádražní 722, 333 01 Stod

Identifikátor: 600 070 689

Termín konání orientační inspekce: 25. – 27. března a 2. dubna 2002

Čj.	043 100/02-5071
Signatura	od3tv108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň-jih je od 1. 1. 2000 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Stod. Svoji činnost uskutečňuje v budově bývalého kulturního domu, který je sídlem i dalších subjektů. Rozsah činnosti je v souladu s platnou vyhláškou o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) se nalézá v klidném prostředí parku nedaleko centra města. Prostorové podmínky většinou odpovídají potřebám volnočasových aktivit. Materiálně-technické vybavení, pořizované na základě dostupných finančních prostředků odpovídá potřebám. Limitujícím faktorem jsou získané finanční prostředky. V rámci své činnosti DDM využívá i další prostory (tělocvičnu základní školy, sportovní halu, atletický stadion, venkovní sportoviště, sokolovnu). Ve středisku jsou zaměstnáni 4 interní, 7 externích a 2 dobrovolní pracovníci.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

DDM uskutečňuje výchovně-vzdělávací a rekreační činnost především v těchto oblastech: sportovní a turistické, esteticko-výchovné, jazykovědní a výpočetní techniky. Struktura činností a aktivit je dána místními podmínkami. Specializace a osobní zaměření interních zaměstnanců odpovídá nabídce činností. Prostory střediska jsou účelně využívány. Časové rozvržení činností vychází z potřeb zájemců. Účastnické poplatky stanovil ředitel s přihlédnutím na atraktivnost jednotlivých činností a jejich finanční náročnost. Aktuální nabídka vychází vstříc zájmu veřejnosti, jsou hledány nové způsoby a formy aktivního prožívání volného času.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti vychází z finančních, prostorových, materiálních a personálních podmínek, pružně reaguje na zájmy dětí a mládeže, má velmi dobrou úroveň.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je organizována v zájmových útvarech (dále jen ZÚ), kterých je podle statistického výkazu celkem 52 s 748 zapsanými členy. Jejich věková skladba je různorodá od dětí předškolního věku až po dospělé. Nejpočetnější skupinu tvoří děti školního věku do 15 let. Největší zájem je o činnost v ZÚ postihujících oblast sportu, estetiky a výpočetní techniky.

Hospitováno bylo 8 ZÚ. Průběh všech sledovaných činností byl v souladu s pedagogikou volného času a organizace odpovídala zásadám bezpečnosti. Účastníci byli velmi dobře motivováni, uplatňované metody práce byly přiměřené jejich věku. Byli vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a spolupráci. Pedagogické působení vychovatelů bylo promyšlené a taktní. Pravidelné zájmové činnosti se konaly v prostorách odpovídajících velikostí počtu účastníků. Zhoršené psychohygienické podmínky byly zaznamenány v ZÚ probíhajících v prostorách, které nejsou dostatečně uzpůsobeny pro zájmovou činnost dětí a mládeže (neuzavřená část balkonu nad sálem).

Vybavenost nábytkem, pomůckami a materiálem většinou odpovídala jak potřebám účastníků, tak nárokům na kvalitní zabezpečení jednotlivých činností. Po odborné stránce byla činnost útvarů velmi dobře personálně zajištěna.

Plány činnosti jednotlivých útvarů, evidence účasti a náplň činností jsou řádně vedeny

v denících ZÚ.

Pravidelná zájmová činnost má velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostné zájmové činnosti jsou určeny účastníkům pravidelných činností i novým zájemcům všech věkových kategorií. Nabídka je rámcově zpracována v „Ročním plánu činnosti“ a měsíčním plánováním pravidelně aktualizována. Organizovány jsou akce rozmanitého charakteru (zájezdy, výlety, exkurze, soustředění, soutěže, turnaje, diskotéky, zábavné programy atd.). Pracovníci DDM reagují na aktuální požadavky doplňováním tradičních akcí novými. S výjimkou hodnocení vedou pracovníci dokumentaci zahrnující především evidenci o počtech účastníků materiálním zabezpečení a o finančních nákladech akcí. Hodnocení probíhá ústně na pravidelných pracovních poradách. Náležitá propagace této formy zájmové činnosti mezi účastníky pravidelných zájmových útvarů i na veřejnosti je zajištěna. Ve výroční zprávě za loňský školní rok bylo vykázáno celkem 109 akcí s 6364 účastníky. Nejrozsáhlejší akce pro děti jsou organizovány ve spolupráci s místními organizacemi (Den dětí, Maškarní bál).

Skladba a zaměření příležitostné zájmové činnosti je příkladná.

Prázdninová činnost

Vyvrcholením činnosti DDM ve školním roce jsou prázdninové tábory. V průběhu letních prázdnin se uskutečnily 2 tábory (atletický a rybářský). Středisko nabízí řadu zajímavých akcí i v období prázdnin, které jsou v průběhu školního roku.

Prázdninová činnost odpovídá podmínkám zařízení a má průměrnou úroveň.

Individuální práce

Pro začlenění zdravotně postižených účastníků do zájmových činností nemá středisko vytvořeny podmínky. Péče o talentované děti a mládež je zajišťována individuálním přístupem vychovatelů v rámci ZÚ. Součástí jejich zaujetí pro práci s dětmi a mládeží je vyhledávání talentů.

Úroveň individuální práce střediska je vzhledem k podmínkám průměrná.

Soutěže a přehlídky

Součástí výchovně-vzdělávací práce DDM jsou i soutěže a přehlídky. Zaměstnanci DDM se svými spolupracovníky a aktivisty organizačně zabezpečovali sportovní i jiné soutěže okresu Plzeň-jih. Kromě okresních kol soutěží byl DDM organizátorem i několika krajských. Náležitá pozornost je věnována prezentaci soutěží i jejich materiálně-technickému zabezpečení, vyhodnocení a zveřejnění výsledků.

Rozsah zapojení střediska do přípravy a organizace soutěží odpovídá potřebám spádové oblasti a je hodnocen jako velmi dobrý.

Nabídka spontánní činnosti

DDM organizuje spontánní činnost v rámci klubů (Sluníčko pro mladší žáky, Oceán pro starší žáky). Vybavení klubů je využíváno individuálně nebo skupinami účastníků neorganizovaně podle jejich momentálního zájmu. Spontánní činnosti nemají pevně stanovený začátek nebo konec. Pedagogové zde vystupují pouze jako konzultanti a zajišťují bezpečnost. Pro účastníky jsou k dispozici počítačové a stolní hry, šipky, malá knihovna, sportovní náčiní, dětská herna. Limitujícím faktorem jsou stísněné prostory těchto klubů. Již několik let probíhá v zařízení projekt „Sportem proti drogám“. Ve spolupráci s Okresním úřadem Plzeň-jih byla vybudována

posilovna, která slouží zájemcům po celý týden. Tělocvična je využívána rovněž místními školami v rámci hodin tělesné výchovy. Během konání orientační inspekce byla hospitována spontánní činnost v obou klubech. Největšímu zájmu se těšily počítačové hry. Děti byly samostatné, ukázněné a zvolené činnosti je plně zaujaly.

Rozsah nabídky spontánní činnosti je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě předložených podkladů, pozorování a hodnocení průběhu a podmínek činnosti je nabídka a realizace výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel střediska předložil písemně zpracovaný dokument „Koncepte činnosti DDM“. Stanovené koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek a prostředí, ve kterých DDM pracuje. Na základě koncepce byl zpracován roční plán, který vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce DDM. Pozornost je věnována i vnějším subjektům, se kterými spolupracuje. Plán je konkrétní, stručný s prostorem pro operativní změny. Je formulován tak, aby byl prostředkem k řízení. S celoročním plánem byl zřizovatel seznámen. Krátkodobé plánování je realizováno formou měsíčních a týdenních plánů činnosti. Pedagogickými pracovníky zpracováváné roční plány výchovně-vzdělávací práce pro jednotlivé ZÚ jsou funkční a jejich plnění je ředitelem sledováno. Plánování využívá podněty a připomínky pracovníků a vychází z vymezených základních cílů v jednotlivých oblastech práce střediska. Organizační struktura je vytvořena a umožňuje účinné řízení. Pedagogickým pracovníkům byla stanovena míra přímé výchovné činnosti. Organizace střediska je upravena též ve „Vnitřním řádu“. Jako poradní orgán využívá ředitel DDM pedagogickou radu. Její složení odpovídá platné vyhlášce o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Dokumentace pro jednotlivé druhy činnosti je řádně vedena, ochrana osobních dat je zajištěna. Předávání potřebných informací uvnitř střediska probíhá na pravidelných pondělních pracovních poradách, na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím písemných informací. Malý kolektiv umožňuje řediteli každodenní kontakt se zaměstnanci s bezprostřední zpětnou vazbou. Interní a externí pracovníci mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány rychle a účinně.

Náležitá pozornost je věnována vhodné a účinné prezentaci zařízení jednak formou roční nabídky ZÚ, měsíční nabídky nepravidelných činností, oběžníků a informativních letáčků o aktuálních akcích. Využíváno je i různých médií (internet, místní a regionální tisk, rozhlas). Z akcí je pořizována fotodokumentace a videonahrávky.

Strategické řízení ředitele, podle okolností vhodně doplňované operativním, vychází z plánování a pružně reaguje na kontrolu. Podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy interních a externích pedagogických pracovníků jsou vytvořeny. Podporován je i jejich odborný růst prostřednictvím dalšího vzdělávání.

Systém hmotného a morálního stimulování pracovníků je uplatňován. S kritérii hodnocení, v praxi realizovanými podle aktuálních finančních možností, jsou pracovníci seznámeni. Kontrolní činnost je prováděna plánovitě. Kromě ředitele se na ni podílejí i vedoucí oddělení, kteří jsou pověřeni hospitacemi a kontrolou v ZÚ vedených externími nebo dobrovolnými pracovníky. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednány s jednotlivými pracovníky a v případě potřeby jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Poznatky jsou využívány k další činnosti.

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy vnějších a vnitřních podmínek zařízení s ohledem na jeho hlavní poslání. Plánování je koncepční, zaměřeno na jednotlivé činnosti. Organizační uspořádání je stanoveno a akceptováno. Informační systémy jsou funkční. Systém a rozsah kontrolních mechanismů odpovídá typu a velikosti školského zařízení a poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu. Jednotlivé složky podmínek vzdělávání (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání v oblasti mimoškolní výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů stanovené na rok 2001 byly dodrženy. Přidělené prostředky byly řádně zúčtovány. Kladný hospodářský výsledek činil 1,44 % z celkových NIV. Podíl příspěvku na celkových neinvestičních výdajích činil 62,26 %. Finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu nebyly v účetnictví analyticky odděleny.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola dokladů o jmenování ředitele školy, školského zařízení

Ředitel domu dětí a mládeže předložil poslední jmenovací dekret s účinností od 1. ledna 2000 vydaný 27. 1. 2000 Městem Stod.

Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti

Ověřené kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců jsou uloženy v osobních spisech.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Kontrolou byl předložen Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001. Personální a mzdovou agendu škola zpracovává počítačovým programem UNICOS. Kontrolou zařazení všech zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů v návaznosti na předchozí praxi nebyly zjištěny závady.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace za rok 2001 byly dodrženy u prostředků na platy. Limit prostředků na platy byl čerpán ve 100% výši. Limit počtu pracovníků byl splněn na 80,70 %, což bylo ovlivněno neobsazením některých funkcí v průběhu kalendářního roku. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl překročen a rozdíl byl doplněn z prostředků zřizovatele.

Ve statistickém výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 byl uveden nesprávný údaj způsobený chybným

zadávaním kódu ve mzdovém programu.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Údaje o počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků uvedené ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 a v sestavě E-06 za rok 2001 odpovídají skutečnosti.

Výše přiznaných příplatků za vedení

Příplatek za vedení je přiznán a vyplácen v souladu s platnými právními předpisy.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

DDM má zpracován Vnitřní platový předpis o kriteriích pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn. Nenárokové složky platu jsou stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy. V roce 2001 dosáhly nenárokové složky platu celkové výše 29,2 % z tarifních platů. Z toho činily osobní příplatky 15,3 % a mimořádné odměny 13,9 % z vyplacených tarifů. Nenárokové složky platu jsou stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP)

Kontrolované školské zařízení má zpracovány Zásady tvorby a čerpání prostředků FKSP včetně rozpočtu. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu u peněžního ústavu. Provedenou kontrolou FKSP bylo zjištěno, že oblast tvorby i čerpání není plně v souladu s obecně závaznými právními předpisy (převody finančních prostředků byly provedeny až v závěru kontrolovaného období).

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Přidělené finanční prostředky byly použity na učební pomůcky ve výši 91,41 %.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

V kontrolovaném období byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy účelně a hospodárně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Městem Stod
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 89/2000 ze dne 16. 2. 2000 s účinností od 1. 1. 2000
- Jmenovací dekret ředitele zařízení vydaný dne 27. 1. 2000 Městem Stod
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výroční zpráva DDM Stod o školním roce 2000/2001
- Koncepce činnosti DDM
- Roční plán činnosti 2001/20002
- Vnitřní řád
- Deníky ZÚ DDM (florbal, roztleskávačky, keramicko-výtvarný, veselé hopsání, Šimůnek, keramika, kytary, angličtina)
- Plán hospitací 2001/2002
- Vnitřní platový předpis s přílohami pro rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001, sestava E-06 za rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců: pracovní smlouvy a platové výměry, osobní dotazníky, doklady o zápočtu praxe, vstupní prohlídky, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Mzdové listy za rok 2001
- Zásady tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb, účetní doklady a faktury v návaznosti na tvorbu a čerpání finančních prostředků fondu za rok 2001
- Hlavní účetní knihy, účetní doklady, výdajové pokladní doklady za rok 2001
- Rozvaha (Úč OÚPO 3 - 02), Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4 - 02) za rok 2001
- Výkaz o činnost střediska Škol (MŠMT) V 15-01 k 31. 10. 2001
- Záznam z projednání rozpisu rozpočtu NIV a úprava rozpočtu na rok 2001
- Seznam zakoupených ONIV v roce 2001 ze státních prostředků

ZÁVĚR

DDM zaujímá nezastupitelné místo v životě města, spolupracuje s mnoha subjekty a má podporu veřejnosti. Nabídkou zájmové činnosti i zapojováním veřejnosti do příležitostných aktivit vede k účelnému využívání volného času. Účinně napomáhá primární prevenci sociálně patologických jevů. Ve všech sledovaných oblastech dosahuje zařízení velmi dobrých výsledků. Dané prostorové podmínky částečně činnost zařízení omezují.

Činnost Domu dětí a mládeže Stod, okres Plzeň-jih je v rámci orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy účelně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Členové týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Míšková Dobromila Pittrová Jana Šimáčková	

V Plzni dne 30. dubna 2002

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2002

Razítko

Ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Roman Kuběna

Kuběna v. r.

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	3. června 2002	043 138/02-5071
Zřizovatel	3. června 2002	043 137/02-5071

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány