



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Javorník, Školní 72, okres Jeseník

Školní 72, 790 70 Javorník

Identifikátor školy: 600 150 585

Termín konání komplexní inspekce: 24., 27. - 29. květen 2002

Čj.	132 262/02-011032
Signatura	km1cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Javorník, Školní 72, okres Jeseník byla zařazena Školským úřadem Jeseník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace rozhodnutím čj. SIT - 36 - 99 s účinností od 15. 11. 1999.

Ve školním roce 2001/2002 navštěvuje celkem 529 žáků 22 třídy 1. - 9. ročníku s průměrným počtem 24 žáci na jednu třídu. Kapacita školy je využita na 88, 2 %. Škola sdružuje školní družinu (ŠD) s třemi odděleními, která navštěvuje 75 žáků a školní jídelnu s kapacitou 400 připravovaných jídel. V době inspekce byla prováděna ve stravovacím zařízení rozsáhlá rekonstrukce.

Ve školním roce 2001/2002 se vyučuje ve všech třídách 1. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola je umístěna v budovách na třech různých místech. Hlavní stará budova je propojena s přístavbou pavilónu a sportovní halou, v její těsné blízkosti je budova, v níž jsou umístěny čtyři třídy 1. stupně a dvě oddělení ŠD. Na elokovaném pracovišti v obci Uhelná jsou tři třídy 1. stupně a jedno oddělení ŠD.

Škola má velmi dobré sportovní zázemí s vlastním krytým bazénem, vykazuje bohatou sportovní činnost a dosahuje výrazných úspěchů i v celostátním měřítku.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (ČŠI) hodnotila podmínky a průběh vzdělávání především na základě hospitační činnosti ve třídách 1. a 2. stupně školy v předmětech:

- český jazyk
- německý jazyk
- matematika
- chemie
- přírodopis
- informatika

Podkladem pro hodnocení byla i kontrola povinné a další dokumentace, záznamů v sešitech žáků, písemných prověrek, žákovských knížek a deníčků. ČŠI dále sledovala úroveň výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině.

Český jazyk a matematika (1. – 5. ročník)

Celoroční rozvržení učiva koresponduje s učebními osnovami deklarovaného vzdělávacího programu.

Personálně je vzdělávání zajištěno převážně učitelkami s kvalifikací pro výuku na 1. stupni, tři vyučující jsou bez kvalifikace pro daný stupeň školy.

Fond učebních pomůcek pro matematiku je široký a byl ve výuce účelně využíván, český jazyk je učebními pomůckami zajištěn nedostatečně.

Klidné pracovní prostředí bez vnějších stresujících vlivů poskytuje žákům tříd nižších ročníků zejména elokované pracoviště. Všechny učitelky pohotově a citlivě reagovaly na případné výukové potřeby žáků a volily vhodné individuální pracovní tempo. V hodinách českého jazyka správně vedly dechová i artikulační cvičení a zohledňovaly integrované žáky zadáváním

kratších cvičení. V hodinách matematiky žákům výukově zdatnějším zadávaly doplňující úkoly. Struktura a organizace vyučovacích hodin, volba učebních pomůcek a didaktických metod většinou pozitivně ovlivnily zvládnutí výukových cílů orientovaných na opakování a upevňování probrané učební látky i na vyvozování nového učiva. Efektivní práce s učebnicemi a pomůckami, přesnost matematického vyjadřování a důsledné upevňování algoritmů v obou předmětech kladně ovlivňovaly průběh výuky. Činnostním pojetím výuky s účelným propojením všech složek předmětu český jazyk, využitím domácích úkolů žáků a mezipředmětových vztahů, v matematice prací s chybou a spojením teorie s praxí byla podporována soustředěnost, zájem a aktivita žáků. Při práci ve dvojicích a skupinách se projevila schopnost žáků vzájemně kooperovat. Práce s textem bylo využito k upevňování čtenářských dovedností, zpřesňování významu slov a rozšiřování slovní zásoby. Přemíra učiva se v některých hodinách českého jazyka negativně projevila v nedostatku času pro hodnocení samostatné práce žáků. Rezervy byly shledány také ve vedení žáků k souvislému mluvnímu projevu.

Úvodní motivace spočívala především v seznámení s vyučovacími cíli, průběžně byli žáci motivováni pozitivním hodnocením. K příznivé pracovní atmosféře přispěly partnerské vztahy a vzájemná důvěra mezi vyučujícími a žáky. Po závěrečném shrnutí učiva zpravidla nechyběl prostor pro sebehodnocení žáků. Učitelé dbají na úpravu sešitů, které mají velmi dobrou úroveň.

Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo ověřeno, že čtvrtletní a pololetní klasifikace je v souladu s průběžným hodnocením.

Výuka českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá, výuka matematiky jako vynikající.

Český jazyk (6. - 9. ročník)

Časové a obsahové rozvržení učiva odpovídá platným učebním osnovám. S ohledem na potřeby a zájmy žáků 9. ročníku byl do jejich učebního plánu zařazen nepovinný předmět cvičení z českého jazyka.

Většina vyučovacích hodin (28 ze 40) předmětu český jazyk je vyučována učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Materiální zabezpečení výuky je na standardní úrovni. Žáci jsou vybaveni jednotnými učebnicemi pro jazykové vyučování a pro literaturu, mají k dispozici i dostatek dalších učebních textů. Sbírkou učebních pomůcek obsahuje potřebné množství jazykových příruček s výjimkou Slovníků spisovné češtiny.

Optimálním zařazením předmětu v rozvrhu hodin jsou respektovány psychohygienické a didaktické zásady. V průběhu výuky bylo zvoleno přiměřené tempo, žáci nebyli přetěžováni ani stresováni.

Vyučovací hodiny byly zpravidla činnostně pestré, obsahem a rozsahem učiva vždy odpovídaly věku a schopnostem žáků. Účelnou organizací práce s logickou návazností a vhodným časovým rozvržením se vyučujícím dařilo splnit vytyčené cíle. Převažovala výuka s frontálně řízenými činnostmi, v menší míře byla zařazena skupinová práce, ojediněle s problémovými a diferencovanými úkoly, při nichž žáci mohli postupovat individuálním tempem. Tvořivost a řečové dovednosti žáků byly úspěšně rozvíjeny zejména ve slohovém výcviku. Využití sebehodnocení žáků, uplatnění mezipředmětových vazeb, vhodná aktualizace učiva, samostatná práce žáků s jazykovými příručkami, zohledňování a respektování individuálních dispozic integrovaných a prospěchově slabších žáků patřily k dalším pozitivům výuky. Nedostatek času byl v části vyučovacích hodin vymezen na shrnutí učiva a závěrečné vyhodnocení práce třídy.

Klidná a vstřícná komunikace učitelek se žáky příznivě ovlivňovala vzájemné vztahy, působila na jednání a bezproblémové chování žáků a podporovala jejich zájem o spolupráci.

Příkladem velmi dobré týmové práce učitelek českého jazyka je mimo jiné sjednocení v požadavcích na úpravu a vedení sešitů žáků, v závazném počtu a obsahu diktátů, kontrolních a slohových prací v ročníku. Jejich četné aktivity v oblasti organizování olympiády v českém jazyce, různých soutěží, zájezdů žáků do divadel, spolupráce s městskou knihovnou aj. pozitivně ovlivňují zájem žáků o vzdělávání, jejich kulturnost a hodnotné využívání volného času.

Výuka předmětu český jazyk měla velmi dobrou úroveň.

Německý jazyk (4. - 9. ročník)

V učebním plánu tříd 4. - 9. ročníku je zařazen předmět německý jazyk v rámci povinné výuky, v 7. - 9. ročníku se vyučuje ve třech skupinách také volitelný předmět konverzace v německém jazyce. Žáci nižších ročníků jsou motivováni k cizojazyčnému vzdělávání nabídkou zájmových kroužků, ve školním roce 2001/2002 však projevíli zájem jen o anglický jazyk.

Rozvržení učiva v jednotlivých ročnících bylo provedeno podle požadavků rámcových učebních osnov, z nichž vycházely i vzdělávací cíle výuky, stanovené přiměřeně náročně podle jazykové vyspělosti žáků.

Předmět vyučují dva učitelé, z nichž jeden nesplňuje kvalifikační podmínky pro výuku na daném typu školy. Tato skutečnost neměla zásadní nepříznivý vliv na její kvalitu.

Nově zřízená odborná jazyková učebna plní současně i funkci kmenové učebny, jejíž vybavení a uspořádání dosud plně nevyhovuje komunikativním činnostem, není v optimální míře využívána pro výuku německého jazyka. Žáci 4. - 9. ročníku jsou vybaveni jednotným učebnicovým souborem, většinou již s novou pravopisnou normou.

Ve výuce uplatňovali učitelé jen učební metodu gramaticko-překladovou, převažovalo vysvětlování a interpretace prvků gramatického systému. V této oblasti prokazovala většina žáků velmi dobré znalosti. V nedostatečné míře byly navozovány interaktivní situace a zařazovány tvořivé činnosti vyžadující od žáků vzájemnou kooperaci k rozvíjení jejich komplexních řečových dovedností s důrazem na správnost zvukové podoby jazyka. Oba vyučující v malé míře používali německý jazyk při pedagogické komunikaci.

Význam úvodní motivace žáků byl vyučujícími podceněn. K aktivizaci žáků přispělo průběžné pozitivní hodnocení a pochvaly, působily jako významný motivační prvek. Podle klasifikace v žákovských knížkách výrazně převažuje písemné prověřování znalostí, ojediněle byli žáci hodnoceni za překlad a čtení, zcela chybí hodnocení řečové způsobilosti jako cílové kategorie v obou hlavních podobách (monolog a dialog).

V 5. ročníku narušovali žáci výuku nedodržováním pravidel komunikace, v ostatních třídách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra.

Výuka předmětu německý jazyk měla průměrnou úroveň.

Matematika (6. – 9. ročník)

Řazení tematických celků a rozvržení učiva ve velmi dobře zpracovaných tematických plánech plně koresponduje s učebními osnovami a zaručuje kontinuitu učební látky mezi jednotlivými ročníky. Pouze v 9. ročníku byl nevhodně zařazen a probírán alternativní tematický celek Základy rýsování, aniž byl z plánu vypuštěn některý algebraický celek. Kladně je hodnoceno, že žáci 9. ročníku mají možnost upevňovat a prohlubovat své znalosti v rámci nepovinného předmětu cvičení z matematiky.

Personální podmínky předmětu jsou optimální. Výuku zabezpečují učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný předmět.

Kabinet matematiky je vybaven dostačujícím množstvím učebních pomůcek. Žáci používají vhodnou ucelenou řadu učebnic.

Ve většině výuky bylo dbáno na rozvoj logického myšlení i na vhodnou aktualizaci učiva. Převažovala klasická struktura hodin s úvodním opakováním, výkladem nové učební látky a jejím následným procvičením. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků většinou chyběly. Důraz byl kladen na základní učivo, které bylo jasně a srozumitelně vyloženo a procvičeno. Kooperativní techniky učení nebyly uplatňovány. Mezi významná pozitiva patřily odborně správná interpretace učiva, zpravidla společné vyvozování nových poznatků, nepřetěžování žáků domácími úkoly, převážně vhodné pracovní tempo, práce s chybou a efektivní zpětná vazba. V případě potřeby byl uplatněn individuální přístup. Vyučující střídali různé formy a metody práce, účelně využívali názorné pomůcky a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Zvolené postupy umožňovaly výraznou diferenciaci s ohledem na schopnosti žáků. Přímá klasifikace v průběhu výuky byla zaznamenána jen v některých případech, častěji bylo využíváno průběžné hodnocení výkonů žáků pochvalou a povzbuzením.

Cílený motivační úvod i vhodná průběžná motivace byly pozorovány pouze v některých vyučovacích hodinách. Někdy jednotvárný průběh vyučování a organizace činností měly negativní dopad na aktivitu žáků a výslednou efektivitu výuky. Rozvoji komunikativních dovedností žáků nebyla věnována patřičná pozornost.

Vyučující měli většinou pozitivní přístup k žákům. Klima ve třídách bylo pracovní, přátelské, žáci nebyli vystavováni stresovým situacím, až na malé výjimky byli ukázněni a aktivní.

Výuky matematiky měla velmi dobrou úroveň.

Chemie

Učivo je rozvrženo do jednotlivých ročníků v souladu s doporučením učebních osnov, kontinuita výuky je zachována, k obsahové duplicitě nedochází.

Výuka je zajišťována učitelkou, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný předmět.

Odborná pracovna svým technickým vybavením a uspořádáním umožňuje provádění demonstračních pokusů a realizaci praktických činností v rámci laboratorních prací. Učební pomůcky, laboratorní sklo a chemikálie má vyučující uloženy v dostačujícím množství v kabinetě, který je s odbornou učebnou propojen.

Členění vyučovacích jednotek a zvolené metody a formy práce neumožňovaly spolehlivé dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Při uplatňovaném frontálním způsobu výuky bylo nesporným kladem provádění demonstračních pokusů, které usnadňovaly pochopení i zapamatování učiva. V hodinách výkladového typu získávali žáci znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a přiměřeném tempu, chybělo však samostatné učení a vlastní činnost žáků. Ojedinele byly zaznamenány také nedostatky z hlediska věcné a odborné správnosti výuky a formulační nepřesnosti.

Motivační účinek pro žáky mělo vyhodnocení písemné prověrky i aktualizace učiva uváděním příkladů z praxe. Chybělo také závěrečné zhodnocení výkonů žáků, nebyl vytvářen prostor pro ukončení lekcí.

Při převládajícím verbálním projevu učitelky žáci nebyli vedeni k vyjadřování svých názorů, k diskusi a rozvíjení komunikativních dovedností.

Výuka chemie měla průměrnou úroveň.

Přírodopis

Obsahové a časové rozvržení učiva provedly učitelky v souladu s učebními osnovami. Vyučovací hodiny byly dobře připraveny, výběr učiva odpovídal zamýšlenému cíli.

Personální zabezpečení výuky je příznivé, pouze jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na daném typu školy.

Materiální podmínky pro výuku jsou vyhovující, škola je v dostatečné míře vybavena staršími učebními pomůckami, nové jsou z finančních důvodů dokupovány omezeně.

Sledovaná výuka měla vzhledem k použitým metodám a formám práce rozdílnou úroveň. Některé hodiny nebyly účelně členěny, převládal výkladový typ s rozsáhlým opakováním probraného učiva. Málo efektivní byla prezentace učiva bez poskytnutí prostoru pro samostatné učení a možnosti projevu aktivity žáků. Nepromyšlená organizace skupinové a samostatné práce byla příčinou časových prostojů, nedostatečně vytížení žáci museli být ukázněni. Přínosem bylo využití živých přírodnin pro samostatnou práci, při níž se v rámci rozsáhlého opakování žáci pohotově orientovali v textu učebnic, využívali svých znalostí v rámci mezipředmětových vztahů a svými výsledky dotvářeli závěry na tabuli, které byly podkladem pro zápisy do sešitů. Oživení průběhu výuky přinesla také diskuze o ekologii v regionu. Probíraného učiva bylo několikrát výchovně využito.

Vstupní motivace žáků spočívala především v jejich seznámení s plánovaným programem vyučovacích jednotek. Průběžná motivace, až na výjimky, byla málo výrazná. V závěru části vyučovacích hodin chybělo ukončení lekcí a zhodnocení práce žáků.

Žáci nebyli důsledně vedeni k souvislému vyjadřování svých myšlenek a k rozvoji komunikativních dovedností.

Výuka předmětu je celkově hodnocena jako dobrá.

Informatika

Informatika je v učebním plánu školy zařazena jako volitelný předmět s jednohodinovou týdenní dotací pro žáky 7. – 9. ročníku. Výuka je koncipována jako tříletý kurz, který postupně absolvují všichni žáci 2. stupně. V souladu s doporučením vzdělávacího programu Základní škola a s ohledem na materiálně-technické a personální podmínky školy vypracovali vyučující vhodnou obsahovou náplň předmětu.

Personálně je výuka zajištěna dvěma vyučujícími, z nichž jeden nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. Tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu výuky předmětu.

Odborná učebna informatiky je prostorná, prosvětlená, funkčně a vkusně řešená, svým technickým i programovým vybavením umožňuje plně zajistit výuku v naplánovaném rozsahu. Počítače jsou propojeny lokální sítí s přístupem na mezinárodní počítačovou síť Internet. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, pro zadávání samostatné práce byly také využity materiály připravené učiteli.

Struktura většiny hospitovaných hodin byla pestrá, výuka názorná, metody a formy práce promyšlené a účelně zařazené. Ve výuce výrazně převažovalo samostatné činnostní učení. Vyučující volili optimální tempo práce a správné metodické postupy, se žáky byli v neustálém kontaktu, podle potřeby jim poskytovali individuální radu a pomoc. Žáci byli vyučujícími systematicky vedeni k rozvíjení řečových dovedností i ke vzájemné spolupráci. Menší pozornost byla věnována zařazování relaxačních prvků do výuky.

K vytvoření optimální pracovní atmosféry přispíval i klidný přístup učitelů k žákům. Vedli je s porozuměním a trpělivě, výsledky jejich práce objektivně a motivujícím způsobem hodnotili. Žáci pracovali soustředěně a se zájmem, prokazovali většinou velmi dobré zvládnutí uživatelských dovedností v práci s počítačem.

Kvalita výuky informatiky byla vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech ČŠI celkově hodnotí jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Charakteristika školní družiny

Školní družina zajišťuje ranní i odpolední provoz na obou pracovištích. Zřizovatel stanovil rodičům žáků měsíční příspěvek v pevné výši na částečnou úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Personálně je výchovně-vzdělávací činnost zabezpečena třemi vychovatelkami, z nichž jedna nesplňuje stanovené podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Vedoucí vychovatelka není ustanovena. Vychovatelky ve výchovně-vzdělávací práci využívají nové podněty získané samostudiem nebo prostřednictvím vzdělávacích akcí.

Vymezené vnitřní prostory, venkovní školní areál a vybavení ŠD umožňují seberealizaci žáků v odpočinkových, rekreačních i zájmových činnostech. Vyvážený režim nabízí dostatek příležitostí pro spontánní aktivity i plánované zájmové činnosti všestranného zaměření.

Činnost ŠD se řídí celoročním plánem. Aktuální týdenní plány jednotlivých oddělení postihují široké spektrum činností. Realizace je podřízena zájmům a potřebám žáků. Vychovatelky úzce spolupracují s učitelkami a formou didaktických her, četby aj. procvičují se žáky probrané učivo. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Odpočinkové činnosti umožňovaly účinnou relaxaci prostřednictvím spontánních herních aktivit na základě individuálního výběru a rozhodnutí žáků motivovaných širokou škálou pomůcek a společenských her i tělovýchovného vybavení. Zájmové tělovýchovné a výtvarné aktivity rozvíjely pohybové dovednosti, vzájemnou verbální komunikaci i výtvarný projev žáků. Vychovatelky přistupovaly k žákům citlivě, vstřícně, zajímaly se o výsledky jejich školní práce a nabízely výtvarné techniky, které všechny žáky zaujaly. Děti projevovaly samostatnost a sebekázeň.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny se řídí účelným plánováním. Prostorové a psychohygienické podmínky i materiální zázemí umožňují pestré mimoškolní aktivity, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti není zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti optimální. Organizace byla vhodně přizpůsobena činností, které si zvolili žáci podle svých zájmů.

Činnost školní družiny je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Areál školy vytváří podmínky pro bezproblémovou realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Dostatek vhodných vnitřních i venkovních prostor poskytuje žákům bezpečné pohybové a relaxační vyžití. Vysoce nadstandardní jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy. Nová moderní tělocvična s posilovkami, krytým bazénem a dopravním hřištěm tvoří komplex, který je využíván nejen při aktivitách školy. Učebny jsou prostorné, funkčně zařízené starším nábytkem, prostředí kmenových učeben na 1. stupni je estetické a podnětné, na 2. stupni má průměrnou úroveň.

Složení pedagogického sboru z hlediska kvalifikace plně neodpovídá potřebám vzdělávání. V předmětech, kde není požadavek odborné a pedagogické způsobilosti splněn, nebyla zjištěna výrazně nižší kvalita výuky. Učitelům, kteří nesplňují kvalifikační požadavky, nebo mají kratší pedagogickou praxi, nebyla ze strany vedení školy věnována systematická pozornost. Na zvyšování úrovně pedagogické profesionality se však jen v malé míře podílejí ustavené metodické orgány. Další vzdělávání pracovníků a jejich odborný růst se neřídí plánem, učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí na základě potřeb školy a svého zájmu. Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a náročnosti probírané látky, učitelé vytvářeli vhodné pracovní klima. Psychohygienické zásady byly v převážné míře respektovány také z hlediska organizace výuky a volby pracovního tempa. Zařazování různých psychorelaxačních technik k odstraňování únavy bylo pozorováno především na 1. stupni. Vyučovací předměty jsou do rozvrhu hodin vhodně zařazeny.

Plánování je pojato jako ucelený systém. Deklarovaný učební plán je dodržen, kontrolou třídních knih školního roku 2001/2002 a přímou hospitační činností bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Koncepce dlouhodobého rozvoje školy zahrnuje všechny důležité oblasti k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu. Koncepční cíle se promítají do ročního plánu práce, v němž jsou stanoveny úkoly na základě důkladně provedené analýzy předchozího období. Nejsou však určeny prostředky pro jejich postupnou realizaci. Krátkodobé měsíční plány jsou sestavovány účelně, je v nich patrná evidentní provázanost s kontrolní činností, ve které jsou specifikovány úkoly a vyhodnocovány plánované termíny. Na plánování se podílí svými připomínkami i další pracovníci. Velmi široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů vychází z podmínek školy, reaguje na potřeby a zájmy žáků, rozvíjí jejich osobnost.

Organizační struktura jako celek umožňuje účinné řízení. Ředitelka a její zástupce mají rozdělenou oblast řízení školy s konkrétním určením odpovědnosti. Za chod a činnost odloučených pracovišť zodpovídají pověřeni pracovníci, kteří se zúčastňují porad širšího vedení školy. Jako další poradní orgány jsou ustaveny pedagogická rada, metodické sdružení na 1. stupni a předmětové komise na 2. stupni školy. Metodické orgány řeší především organizační záležitosti, projednáváním nových trendů a didaktických postupů se zabývají jen okrajově. Dokumentace související s organizací chodu školy je zodpovědně zpracována, je přehledná a funkční. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy, odstranění drobných formálních nedostatků bylo s ředitelkou projednáno. Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení a byl prokazatelně projednán na jednání pedagogické rady.

Pracovníci školy a žáci mají přístup k potřebným informacím. Transfer informací mezi školou a rodiči je organizačně zajištěn a je funkční. Žákovské knížky a deníčky poskytují rodičům dostatečný přehled o zvládnutí učební látky ve většině předmětů. Objevuje se však velké množství nevhodných poznámek.

Na veřejnosti se škola prezentuje aktivitami v oblasti kultury a sportu, zprávami ve vlastním školním zpravodaji, v žakovském časopise a účastí v různých soutěžích a olympiádách. V oblasti sportovních soutěží dosahuje škola úspěchů i v celostátním měřítku. Informace o škole jsou zveřejněny i na internetu.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s právními předpisy, je přehledná, má dostatečnou vypovídací úroveň a sebehodnotící charakter. Byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky na jednání pedagogické rady.

Ve vedení pracovníků preferuje ředitelka školy osobní kontakt a vstřícný dialog s jednotlivými učiteli. Plně využívá jejich odbornou a pedagogickou způsobilost, individuální schopnost, iniciativu a tvůrčí potenciál ve prospěch zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu a dalšího rozvoje školy. Účinnou a vhodně uplatňovanou morální a hmotnou stimulací se daří vedení školy aktivizovat většinu pracovníků a vytvořit spoluzodpovědný tým, jehož aktivitami a dosaženými výsledky i úspěchy žáků se škola výrazně prezentuje nejen v obci, ale i v okrese, kraji a republice.

Pravidelné sebehodnocení školy je obsahem výroční zprávy a školního zpravodaje.

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je vedením školy sledována průběžně. Z hospitačních záznamů však vyplývá, že škála sledovaných jevů není dostatečně široká k objektivnímu posouzení kvality vzdělávání. Je kladen malý důraz na hledání efektivních metod a forem práce, závěry z hospitací a přijímaná opatření jsou vyjadřována příliš obecně.

V rámci sledování kvality práce pedagogů jsou spolu s výchovně-vzdělávací činností hodnoceny všechny další školní a mimoškolní aktivity. O výsledcích kontrol jsou vedeny záznamy, závěry jsou s pracovníky projednávány převážně individuálně, nejsou však zobecňovány na poradách. Výsledky hodnocení se promítají do výše přiznávaných nenárokových složek platu.

Pro hodnocení úrovně znalostí žáků v 5. a 9. ročníku škola používá testy Scio a Kalibro. Vlastními evaluačními nástroji jsou vstupní prověrky pro český jazyk a matematiku v 6. - 9. ročníku a čtvrtletní písemné práce. Vyhodnocení v konečné podobě nemá analytický charakter spočívající ve zjišťování příčin žakovských neúspěchů a stanovení opatření k nápravě. Tato skutečnost je vhodným námětem pro zkvalitnění práce metodických orgánů. ČŠI kladně hodnotí každoročně prováděné zkoušky žáků 9. ročníku simulující skutečné podmínky přijímacího řízení na střední školy.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola je příspěvkovou organizací, účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Účetní agenda je zpracována pomocí výpočetní techniky, je vedena průkazným způsobem. Kontrola využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu referátem školství Okresního úřadu Jeseník (OkÚ) prostřednictvím Městského úřadu Javorník (MěÚ) na neinvestiční výdaje (NIV) se zaměřila na účetní období roku 2001. Organizace předložila ke kontrole vnitřní směrnice a účtový rozvrh platné pro kontrolované období. Účetní doklady související s čerpáním prostředků státního rozpočtu jsou u jednotlivých syntetických účtů analyticky rozlišený.

Celkový rozpočet neinvestičních výdajů školy stanovený referátem školství OkÚ Jeseník ve výši 10 076.200,-- Kč nebyl překročen a závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány a v termínu zúčtovány.

K 31. prosinci 2001 byla sestavena řádná účetní závěrka. Dle předloženého výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2001 vykázala organizace v hlavní činnosti zhoršený hospodářský výsledek ve výši 168.000,-- Kč a zlepšený hospodářský výsledek ve výši 84.000,-- Kč vytvořený v doplňkové činnosti, který se podílel na snížení ztráty v hlavní činnosti.

Celkové neinvestiční náklady byly hrazeny 71 % z dotace ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady včetně zákonného sociálního pojištění a zákonných sociálních výdajů tvořily podstatnou část čerpání prostředků na NIV (97 %) z celkově přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2001.

Dodržení závazných ukazatelů v oblasti mzdové regulace bylo kontrolováno porovnáním ukazatelů stanovených OkÚ Jeseník rozpisem rozpočtu na rok 2001 po poslední úpravě k 11. 12. 2001 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2001 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001. Limity prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) byly v roce 2001 dodrženy a vyčerpány v plné výši. Limit počtu pracovníků byl rovněž dodržen. Za organizaci bylo celkem vykázáno 44,60 přepočteného počtu pracovníků, limit činil 46,19 přepočteného počtu pracovníků. Škola vykazuje úsporu 1,58 pracovníků.

V oblasti statistického výkaznictví bylo dále zjištěno, že údaje ve výkazu Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001, v návaznosti na údaje ve mzdových listech a mzdových rekapitulacích, souhlasí s údaji uvedenými v účetnictví.

Kontrolou personální a mzdové agendy za rok 2001 bylo zjištěno, že je vedena přehledně a dostačujícím způsobem, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Rovněž včasnost vystavování platových výměrů je dodržena.

U 32 namátkově vybraných zaměstnanců (71 % z celkového počtu pracovníků školy) bylo prověřeno zařazování do platových tříd a platových stupňů. Kontrolou bylo zjištěno porušení platných právních předpisů v jednom případě. Týkalo se chybného způsobu zápočtu doby rozhodné pro stanovení platového stupně, kdy organizace odečetla z doby započitatelné praxe dobu čtyř roků. Zaměstnanec však dosáhl středního odborného vzdělání a měla mu být odečtena doba pouze dvou roků. Tím došlo k nesprávnému zařazení do platového stupně a k chybnému stanovení dalšího platového postupu. Ve sledovaném období roku 2001 tak vznikl nedoplatek platu.

Dále bylo u všech zaměstnanců zkontrolováno přiznávání příplatků za vedení, zvláštních příplatků, osobních příplatků, příplatků za dělenou směnu a výplata dalších platů. Poskytování těchto složek platu bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Při kontrole nenárokových složek platu bylo zjištěno, že organizace má vypracována kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn. Jsou samostatnými přílohami k vnitřnímu platovému předpisu ze dne 1. 7. 1998, který nabývá účinnosti ke stejnému datu. K tomuto vnitřnímu platovému předpisu jsou dále doloženy dodatky ze dne 2. 1. 1999 a 28. 8. 2000. Nenárokové složky platu činily 13 % z celkově vyplacených mzdových prostředků (bez OPPP) poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2001. Osobní příplatky jsou stanoveny písemně, ve sledovaném období byla jejich výše dvakrát přehodnocena.

K jednorázovému navýšení došlo v měsíci červnu, maximální výše stanovená 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy byla dodržena. Vyplacené mimořádné odměny byly písemně podloženy a zdůvodněny splněním mimořádných úkolů.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) jsou vedeny na samostatném běžném účtu. Na základě zásad hospodaření s prostředky FKSP pro rok 2001 a přehledu čerpání rozpočtu k 31. 12. 2001 byly použity tyto prostředky na:

- příspěvek na stravování 31 %
- příspěvek na kulturu a tělovýchovu 19 %
- příspěvek na rekreaci a zájezdy 21 %
- ostatní (např. vitamíny) 22 %
- dary peněžní a nepeněžní 7 %.

Prvotní účetní doklady související s čerpáním prostředků FKSP za rok 2001 obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví, mimo jeden účetní doklad o zaplacení celkových nákladů na rekreační pobyt, který nebyl vystaven na jméno zaměstnavatele, ale na jméno zaměstnance. Došlo tak k porušení platných právních předpisů, ale bez vlivu na hospodaření s těmito prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových NIV činily prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) přidělené škole ze státního rozpočtu částku 276.400,-- Kč (tj. 3 %). Podíl prostředků čerpaných na přímé ONIV byl následující:

- spotřeba materiálu/nákup učebnic, učeb. pomůcek a školních potřeb 54 %
- integrování žáci 5 %
- osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) 4 %
- cestovné 7 %
- ostatní služby/semináře, školení 12 %
- ostatní služby/software pro výuku 3 %
- ostatní služby/plavání 8 %
- ostatní sociální pojištění (dle zákona 125/1993 Sb.) 7 %.

Ke kontrole byly namátkově vybrány prvotní účetní doklady související s čerpáním prostředků na ONIV. Mimo nedostatečně vyplněné cestovní příkazy tyto doklady obsahovaly náležitosti dané zákonem o účetnictví. V důsledku chybného účtování náhrad za poškozené učebnice ve výši cca 5.600,-- Kč, kterými byly sníženy celkové náklady na pořízení učebnic a učebních pomůcek, představovala vybavenost na jednoho žáka učebnicemi a učebními pomůckami částku 295,-- Kč. Pořízené učebnice však nejsou vedeny na skladových kartách ani v datových souborech počítače. Evidence učebních pomůcek včetně softwarů je zpravována pomocí výpočetní techniky na kartách dle tříd a středisek, tento majetek byl řádně inventarizován. Osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) jsou vedeny na evidenčních kartách jednotlivých zaměstnanců dle vnitřní směrnice pro poskytování OOPP. Žákům prvního ročníku byly pořízeny školní potřeby ve výši 200,-- Kč na jednoho žáka v souladu s obecně závazným právním předpisem. Chybným účtováním, nesprávným vyplňováním cestovních příkazů a vedením evidence učebnic došlo k porušení obecně platných právních norem. Tato skutečnost neměla vliv na efektivitu použití těchto prostředků.

Hodnocení efektivity čerpání účelových a investičních prostředků

V rámci rozpočtu stanoveného referátem školství OkÚ Jeseník na rok 2001 byly organizaci vyčleněny a poskytnuty prostřednictvím MěÚ Javorník účelově vázané prostředky na DVPP a integrované žáky, které byly plně vyčerpány. Další účelové ani investiční prostředky ze státního rozpočtu k přímému zúčtování se státním rozpočtem nebyly v roce 2001 organizaci poskytnuty.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována v souladu s příslušnou právní normou a její obsah odpovídal zjištěným skutečnostem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mzdové prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných oblastech a u vybraných kontrolovaných zaměstnanců vynakládány efektivně.

Z předloženého vyúčtování dotace, přehledu o výnosech a nákladech za rok 2001 a kontrolou namátkově vybraných účetních dokladů vztahujících se k čerpání prostředků ze státního rozpočtu vyplynulo, že tyto prostředky byly využity na krytí výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Nedostatky v oblasti účetnictví a cestovních náhrad neměly zásadní vliv na celkové hospodaření s těmito prostředky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Péče o individuálně integrované žáky

Ve školním roce 2001/2002 vykazala škola celkem 24 integrované žáky z toho 22 se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU) a 2 tělesně postižené (TP). Na tyto žáky žádala škola také finanční prostředky. Ve všech případech je integrace uskutečněna se souhlasem zákonných zástupců, s nimiž byly uzavřeny dohody. Na základě platných odborných posudků vypracovali třídní učitelé individuální vzdělávací programy (IVP), které částečně obsahují úkoly pro výuku českého jazyka a úlevy při ověřování znalostí žáků. Nevycházejí však z pedagogické diagnózy, často chybí propojenost učebních činností s reedukačními technikami. Za nedostatek považuje ČŠI také to, že nedochází k pravidelnému vyhodnocování IVP. V průběhu většiny vyučovacích hodin však byla zaznamenána pravidelná práce s integrovanými žáky.

Reedukační cvičení provádí sedm učitelek (tři učitelky s kvalifikací speciální pedagog, ostatní absolvovaly specializační kurz nápravy SVPU). Vybavení školy speciálními pomůckami, texty, alternativními učebnicemi a soubory mluvnických cvičení je na dobré úrovni.

Péče o tělesně postižené žáky je zabezpečována ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem pro tělesně postižené. Těmto žákům byla věnována patřičná individuální péče.

Vedení školy vyhovělo požadavkům rodičů a zajistilo pro žáky také nápravu poruch výslovnosti, kterou jedenkrát týdně provádí speciální pedagog - logoped.

Péče o individuálně integrované žáky byla na velmi dobré úrovni.

Výchovné poradenství

Stěžejní cíle a záměry výchovného poradenství jsou přehledně specifikovány v plánu práce výchovné poradkyně na školní rok, jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno. Do této funkce byla jmenována zkušená učitelka, která v letošním školním roce ukončila kvalifikační studium výchovného poradenství. Spolu s vedením školy a protidrogovým koordinátorem provádí úspěšnou prevenci negativních jevů a hledá účinná řešení formou náhradních programů a projektů s využitím mimoškolní činnosti žáků.

Odborně a odpovědně plní i úkoly profesní orientace, kde průběžně a systematicky seznamuje žáky a jejich rodiče s nabídkou studijních a učebních oborů. O své činnosti vede podrobné a přehledné záznamy s uvedením obsahu i rozsahu poskytovaných služeb. Spolu s ředitelkou školy se zúčastňuje dalšího vzdělávání, nabyté poznatky předává ostatním.

Výchovné poradenství je hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 15. 11. 1999 čj. SIT - 36 - 99
- Povinná dokumentace školy: rozvrh hodin, řád školy, třídní knihy školního roku 2001/2002, třídní výkazy, katalogové listy, dokumentace žáků se zdravotním postižením (podkladová dokumentace pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, evidence žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, vybrané individuální vzdělávací plány pro školní rok 2001/2002), zápisy z jednání pedagogické rady, protokoly o opravných zkouškách ve školním roce 2000/2001, rozhodnutí vydaná ředitelkou školy, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce dlouhodobého rozvoje školy, plány práce (roční, měsíční, plány kontrol, plány činnosti metodických orgánů)
- Plán a náplň práce, přehled o činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2001/2002, a její seminární práce
- Minimální preventivní program ZŠ Javorník pro školní rok 2001/2002
- Dokumentace ředitelky školy: organizace školy pro školní rok 2001/2002, organizační řád ze dne 1. 7. 1998, organizační schéma, provozní řády odborných učeben, hospitační záznamy, kritéria pro přiznávání osobních příplatků ve školním roce 2001/2002
- Pracovní řád ZŠ Javorník
- Vnitřní klasifikační řád
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z jednání metodických orgánů školy
- Vzorek žákovských knížek, sešitů a slohových prací z českého jazyka, písemných prací z matematiky za školní rok 2001/2002, laboratorních protokolů z chemie a přírodopisu
- Dokumentace školní družiny (plán činnosti ve škol. roce 2001/2002, týdenní plány činnosti jednotlivých oddělení)
- Hospitační záznamy ČŠI
- Vnitřní platový předpis zaměstnanců ZŠ Javorník (s účinností od 1. 7. 1998)
- Zřizovací listina základní školy ze dne 29. 11. 1995 s dodatkem č. 1 ze dne 16. 1. 1996, s dodatkem č. 2 ze dne 14. 5. 1998, s dodatkem č. 3 ze dne 1. 11. 1999 a dodatkem č. 4 ze dne 1. 1. 2000

- Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001
- Rozpočet školy na rok 2001 přidělený Okresním úřadem Jeseník po úpravě k 11. 12. 2001 čj. 2001 RŠ - Pe - 79
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Mzdové listy za rok 2001 ze dne 11. 1. 2002
- Měsíční mzdové rekapitulace za rok 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 7. 1998 včetně dodatků a příloh
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekrety, pracovní náplně, platové výměry, rozhodnutí o přiznání příplatků za vedení, osobních příplatků, zvláštních příplatků a mimořádných odměn)
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
- Směrnice pro vedení účetnictví na ZŠ Javorník ze dne 1. 1. 2001 a Oběh účetních dokladů ze dne 1. 1. 1996, Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. 1. 1996 a evidenční karty OOPP
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 3-02)
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02)
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02)
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Finanční vypořádání ostatních vztahů (FV - 2 - PO) ze dne 12. 2. 2002 a Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací (FV - 2 - PO)
- Náklady a výnosy - období: 12/2001, ONIV - rozpočet, čerpání - rok 2001
- Hlavní kniha - obd. od 1 do 12/2001, Kniha závazků - rok 2001, Pokladní kniha: leden 2001 - prosinec 2001
- Účtový rozvrh r. 2001
- Konto účtů: 501 - Spotřeba materiálu včetně analytických účtů souvisejících s přímými náklady na vzdělávání
- Protokol o fyzické kontrole a inventarizaci majetku ZŠ Javorník ke dni 30. 11. 2001
- Zásady hospodaření s prostředky FKSP (fondu kulturních a sociálních potřeb) na ZŠ Javorník pro rok 2001, Zásady pro poskytování půjček z prostředků FKSP, Rozpočet FKSP na rok 2001, čerpání rekreace z FKSP rok 2001
- Účetní doklady dle výpisu z účtu 243/10 - Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb/prostředky FKSP týkající se čerpání prostředků FKSP v roce 2001 (v tom účetní doklad č. 01491 a výpis z běžného účtu č. 21/1 ze dne 11. 05. 2001)
- Účetní doklady související s pořízením učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb v roce 2001 č.: 00085, 00101, 00126, 00151, 00192, 00198, 00212, 00243, 00245, 00296, 00342, 00377, 01236, 01369, 01377, 01415, 01460, 01470, 01527, 01529, 03080, 03272, 03273, 03274, 03276, 03279 - 03289, 03297, 03298, 10466, 10505, 10506, 10513, 10643, 10733, 10545, 10579

- Účetní doklady spojené s výdaji na integrované žáky - 2001 č.: F/272, 325, 720 a V 1195, 1235, 1440
- Účetní doklad č. 00297 - související s plaveckým výcvikem žáků II. a III. tříd
- Účetní doklady související se stravováním zaměstnanců č.: 00222, 10419, 10535, 10700
- Účetní doklady o pořízení výukového softwaru č.: 00048, 00192, 00243
- Účetní doklady vztahující se k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č.: F/91, 123, 138, 176, 254, 413, 518, 627, 653, 654, 665, a V/ 1415
- Cestovní příkazy č.: 1008, 1016, 1018, 1021, 1024, 1038, 1053, 1056, 1060, 1071, 1074, 1075, 1084, 1133, 1261, 1264, 1265, 1266, 1464, 1482
- Účetní doklady související s pořízením OOPP č.: 00121, 00289, 01245, 01480, 10529, 10661, 10699, 10724

ZÁVĚR

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Celoroční rozvržení učiva je promyšlené. Na 1. stupni měla příkladnou úroveň výuka matematiky, na 2. stupni vynikala svou úrovní výuka informatiky. V ostatních sledovaných předmětech odpovídaly používané učební metody a formy práce výukovým cílům, převažující frontální způsob výuky byl částečně doplňován aktivizujícími činnostmi. Učitelé svým vstřícným přístupem k žákům pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Péče o integrované žáky je kvalitní, rezervy byly zjištěny v tvorbě

a hodnocení IVP. Ve sledovaných předmětech škola poskytuje vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Školní družina vytváří žákům velmi dobré zázemí pro mimoškolní aktivity. Vhodně doplňuje práci školy.

Prostorové podmínky školy jsou maximálně využity. Výzdoba společných prostor je vkusná a dostatečně vypovídá o činnosti a úspěších školy. Učebny na 1. stupni jsou podnětné a estetické, prostředí učeben na 2. stupni je průměrné. Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících nejsou příznivé. Tato skutečnost se ve sledovaných předmětech neprojevila ve snížení kvality výuky. Psychohygienické zásady byly učiteli zpravidla dodržovány. V plánech, které tvoří ucelený systém, jsou vymezeny základní cíle pro všechny oblasti práce školy. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány, je vytvořena fungující zpětná vazba. Organizační uspořádání školy s odloučeným pracovištěm je vzhledem k její velikosti a specifickým potřebám funkční a účelné. Rozvrh hodin respektuje právní předpisy a psychohygienické zásady. Dílčí rezervy byly zjištěny v činnosti metodických orgánů školy. Vnitřní informační systém je funkční. Možnosti vnějšího informačního systému nebyly některými vyučujícími plně využity. Kontrolovaná dokumentace neměla podstatné chyby a je vedena v souladu s právními předpisy. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro partnerství a součinnost, podporuje rozvoj tvořivosti a iniciativy pracovníků a využívá je ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků. Četné aktivity, při nichž jsou optimálně využívány podmínky školy (moderní nadstandardně vybavená tělocvična, vlastní plavecký bazén aj.), přispívají významně k její

prezentaci na veřejnosti. Funkční kontrolní systém pozitivně ovlivňuje koncepční řízení školy. Rezervy byly zjištěny v hodnocení kvality vzdělávání a ve sledování výsledků učení žáků, pro jejichž vzdělávání jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky.

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje, přidělené ze státního rozpočtu pro kontrolované období roku 2001, byly využity na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nedostatky ve mzdové oblasti, účetnictví a cestovních náhrad neměly zásadní vliv na celkové efektivní vynakládání těchto prostředků.

Od konání poslední inspekce v březnu 1998 nastalo zlepšení v oblastech plnění učebních plánů a osnov, výuky německého jazyka, plánování a kontroly.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Krejčířík v. r.
Členové týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rud. Kukulová v. r.
	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
	Mgr. Danuše Zálešáková	Zálešáková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Mazáková Zdeňka Turková	

V Olomouci dne 14. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 6. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Procházková

Mgr. Alena Procházková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2002-07-08	132 278/02
Zřizovatel: Město Javorník, náměstí Svobody 134, 790 70 Javorník	2002-07-08	132 279/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány