



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-730/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Razová, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>793 64 Razová 353</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.razova@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 026 554</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 131 971</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Renatou Mecnerovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Razová, 793 64 Razová 351</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>793 64 Razová 353 793 64 Razová 289 Leskovec nad Moravicí 350, 793 68 Dvorce</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. – 16. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Razová (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 200 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) v Razové a Leskovci nad Moravicí s kapacitou 50 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 55 žáků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 225 strážníků pro dvě pracoviště, v Razové a Leskovci nad Moravicí a školní jídelny-výdejny pro MŠ (dále „ŠJ-V“) v Razové s kapacitou 25 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Razová.

V ZŠ je realizován vzdělávací obor Základní škola. Ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 29 žáků ve 3 běžných třídách. Samostatný je 3. ročník, do dalších dvou tříd jsou spojeny 1. a 2. a 4. a 5. ročník. ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 29 žáků. V ZŠ pracují 4 pedagogické pracovnice. Naplněnost ZŠ se během posledních tří let udržuje na stejné úrovni. Pro další léta je předpokládán mírný nárůst počtu žáků. Škola vykonává svou činnost na základě výjimky z počtu žáků, schválené zřizovatelem školy. Do školy docházejí hlavně žáci místní, ale také z nedalekého Leskovce nad Moravicí. ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „Živá škola“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi. Úspěšně realizuje také aktivní vzdělávání a pestrou nabídku zájmových kroužků.

Mateřská škola Razová plně zabezpečuje předškolní vzdělávání v obcích Razová a Leskovec nad Moravicí. Od 1. 1. 2003 se mateřské školy staly součástí nově vzniklého právního subjektu Základní škola Razová a od 25. 11. 2010 změnou v zápise rejstříku škol je zapsána jako Základní škola a Mateřská škola Razová, příspěvková organizace, Razová 353, 793 64 Razová.

Pracoviště školy:

**Razová 289, 793 64 Razová** – (dále MŠ Razová) pracoviště s kapacitou 20 dětí, kde sídlí vedení obou odloučených pracovišť. MŠ je nedaleko budovy základní školy-ředitelství organizace.

**Leskovec nad Moravicí 350, 793 68 Dvorce** (dále „MŠ Leskovec“) – odloučené pracoviště v blízkosti centra obce, které provozuje jednu třídu mateřské školy. Škola zde vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami v menším kolektivu dětí. Ředitelka školy požádala a zřizovatel udělil pro školní rok 2013/2014 výjimku z nejnižšího počtu dětí. Kapacita MŠ je 25 dětí.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je pro celou školu stanoven na 45 dětí. MŠ tento limit opakovaně nenaplnuje vzhledem k jejich reálným podmínkám. Na základě uplatnění výjimky z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon, je snížen počet dětí ve třídě v Leskovci nad Moravicí až na 8 dětí. Vedení školy kvalifikovaným odhadem uvádí na obou pracovištích 4 děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Stravování dětí zabezpečuje škola v Razové vlastní školní jídelnou a v MŠ Leskovec nad Moravicí mají vlastní školní jídelnu a výdejnu v budově MŠ.

Provozní doba pracovišť MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena v Razové od 6:45 do 15:45, v Leskovci od 6:40 do 15:00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### ZŠ

Pedagogický sbor tvoří 3 učitelky a vychovatelka ŠD, která zároveň učí bez odborné kvalifikace na zkrácený úvazek na ZŠ. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výuku etické výchovy na daném stupni školy (etická výchova je zařazena v učebním plánu) a další



předměty na 2. stupni ZŠ. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky v oblasti řízení školy, anglického jazyka a čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Ve školním roce 2012/2013 se uskutečnily ve škole dvě interní pracovní dílny zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a práci s interaktivní tabulí.

Ředitelka je ve funkci od 1. 8. 2010. Na následující období zpracovala dlouhodobý plán rozvoje školy, který má zajistit existenci a další perspektivu v následujícím období. Kromě řízení školy koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na níž se podílejí i ostatní pedagogové. Podporují tak příjemné školní klima a zároveň se zaměřují na odstraňování příčin školní neúspěšnosti. Vycházejí při tom z velmi dobré znalosti všech žáků, jejich rodin a sociálního a ekonomického zázemí. Podle vyjádření ředitelky i ostatních vyučujících jsou v ZŠ žáci, kteří splňují některá z kritérií sociálního znevýhodnění. Pedagogové jsou si této skutečnosti velmi dobře vědomi a se žáky i zákonnými zástupci individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Ředitelka dále eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vede potřebnou dokumentaci a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V době inspekce byli v ZŠ 2 žáci se SVP. Oblastí metodiky prevence je pověřena vychovatelka ŠD, která je opět spíše koordinátorkou preventivních aktivit, protože prevence negativních jevů je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze a zájmovou činnost.

ZŠ sídlí v prostorné budově, kde byla původně úplná ZŠ (z toho vyplývá i doposud uváděná kapacita 200 žáků). Pro vzdělávání využívá zejména 1. patro, případně počítačovou učebnu ve 2. patře. Jedna učebna v přízemí je příležitostně využívána pro pracovní činnosti.

K pohybovým aktivitám slouží prostorná tělocvična v přilehlé budově školy a nedaleké obecní sportoviště. V loňském roce bylo dokončeno celkové zateplení budovy ZŠ. Došlo k částečné modernizaci vnitřního vybavení (postupná výměna žákovského nábytku a doplňování didaktické a výpočetní techniky a učebních pomůcek).

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Prostředky ICT jsou umístěny přímo ve třídách, což je vzhledem k počtu žáků výhodnější a operativnější než specializovaná učebna.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (69 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz a účelovou dotací na platy z rozpočtu zřizovatele (27 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání, čerpání peněžních fondů a finanční dary). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a školní jídelny). Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány a ostatní osobní výdaje plně financovány z prostředků projektu spolufinancovaného z ESF a příspěvku zřizovatele na provoz. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.



Škola se od roku 2011 zapojila do dotačního programu EU Peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt s názvem „EU peníze pro ZŠ a MŠ Razová“ zaměřený na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a na vzdělávání pedagogických pracovníků. Projekt byl ukončen v srpnu 2013.

Od roku 2013 se škola účastní pokusného ověřování účinnosti programu zaměřeného na změny v pohybovém a výživovém režimu žáků ZŠ (Pohyb a výživa). Účelově určené prostředky budou poskytnuty v roce 2014. Vyhodnocení programu proběhne v roce 2015.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má předány do správy smlouvou o výpůjčce. Investiční výdaje škola ve sledovaném roce neměla. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v dostačující míře a vstřícně řeší mimořádné potřeby školy či havarijní situace. Z prostředků z ESF a vlastních zdrojů uhradil rekonstrukci budovy ZŠ (výměna oken, nová fasáda a výměna kotlů), zajišťuje běžné opravy a údržbu budov, sekání trávy ve školní zahradě i v okolí školní budovy aj.

Získané finanční dary škola použila na částečné dovybavení herny MŠ. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání na rok 2014 jsou podle předběžného rozpočtu o 5 % nižší a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele o 10 % vyšší oproti roku 2013. Zřizovatel plánuje v roce 2014 ze svého rozpočtu a dotací uhradit přípravu prostor pro stěhování MŠ Razová do budovy ZŠ.

## MŠ

MŠ sídlí ve dvou samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví obce Razová a Leskovec nad Moravicí a jsou na základě smluvních podmínek poskytnuty k užívání. Z posouzení vývoje materiálních podmínek školy, ve kterých probíhá vzdělávání, je zřejmé, že škola provádí spíše základní údržbu, v součinnosti s obcemi a s přihlédnutím ke svému finančním možnostem. V MŠ Razová jsou zabezpečeny základní podmínky pro bezpečnost a hygienu dětí, ale stávající provozní podmínky komplikují organizaci vzdělávání i pohyb dětí v rámci objektu. Problémem je zejména prostor pro hygienu dětí, který je v přízemí objektu, a tedy mimo dohled učitelky. Prostory pro odpočinek dětí jsou umístěny v půdních prostorách mimo dosah hygienického zázemí. Vnitřní vybavení a množství učebních pomůcek a hraček odpovídá počtu dětí, které jsou zde zapsány. Z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že plánují stěhování MŠ do budovy základní školy, která připravuje prostory pro předškolní vzdělávání, a podmínky vzdělávání se tak významnělepší. Stav budovy a zahrady signalizuje období předcházející cílené změně. MŠ Leskovec nad Moravicí sídlí v bezbariérové přízemní budově s východy na terasu, která je i součástí školní zahrady. V současné době má zapsaných 13 dětí a prostorové, hygienické i vzdělávací podmínky jsou ve standardní kvalitě.

K postupnému zkvalitňování dochází ve vnitřním prostoru těchto pracovišť, kde škola postupnými kroky nahrazuje starý, opotřebovaný dětský nábytek - židle, stoly a námětové herní koutky. To vše povolna, v rámci finančních možností zřizovatele (obce Razová), který úzce spolupracuje s obcí Leskovec nad Moravicí a dochází k finančním kompenzacím nákladů na MŠ Leskovec nad Moravicí.

Školní zahrady jsou vybaveny z větší části kovovými herními prvky a jejich modernizace je plánovaná v rámci možností obou obcí jak Razové, tak Leskovce nad Moravicí.

Z posouzení kvality vnitřního prostoru tříd v obou pracovištích MŠ vyplynulo, že dochází k pozvolnému zkvalitňování vnitřního vybavení. Obě pracoviště mají dostatek hraček, učebních pomůcek i spotřebního materiálu.

MŠ řídí ředitelka, která uplatňuje jasná pravidla pro chod školy i organizaci vzdělávání a seznámila s nimi zaměstnance i zákonné zástupce dětí. Koordinuje postupný rozvoj MŠ



ve spolupráci s vedoucí učitelkou, kterou pověřila metodickým vedením obou pracovišť. MŠ realizuje informační systém, který je zaměřen na prezentaci školy na veřejnosti a cílenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Základem je zde osobní kontakt s rodiči dětí a ředitelka mimo běžné třídní schůzky realizuje i „podvečerní besedy“ se zájemci z řad zákonných zástupců. Ředitelka školy uplatňuje promyšlený systém kontroly činnosti ve všech pracovištích školy, který postihuje oblast organizační i pedagogickou. Dochází ve čtrnáctidenních intervalech do MŠ a zjišťuje kvalitu provozu, bezpečnosti a dokumentace. Vedoucí učitelka zajišťuje hospitační činnost a uvádění do praxe nekvalifikované učitelky a učitelky s velmi krátkou praxí v předškolním vzdělávání. MŠ zjišťuje názory rodičů zejména při osobním kontaktu a v rámci svých možností reagovala na jejich podněty.

MŠ řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) jsou na obou pracovištích umístěny na veřejně přístupných místech. ŠVP PV byl vydán dne 1. 9. 2011 a je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vymezuje podmínky školy a profilaci jednotlivých pracovišť.

V MŠ pracuje 5 zaměstnanců, z toho jsou 3 učitelky, z nichž jedna bez praxe v předškolním vzdělávání a jedna nekvalifikovaná – studující střední školu v oboru předškolního vzdělávání. Tento počet pedagogů je nedostačující k zajištění délky provozu v MŠ Leskovec. MŠ zde zajišťuje vzdělávání pouze od 6:55 do 13:05 (a 13:10) hodin z celkového provozu. Do 15 hodin je zajištěn provoz „dohlídáním“. Tím, že učitelka, která má uzavřenu ke své pracovní smlouvě také dohodu o pracovní činnosti na „dohlídání dětí v mateřské škole“, porušuje škola §1 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, kde mateřská škola s celodenním provozem poskytuje vzdělávání déle než 6,5 hodiny denně, nejdéle však 12 hodin. V dalším čase pracuje školnice, která má v náplni práce „dohlídání dětí ve vymezeném čase“. Tím, že škola v uvedeném čase a v rámci svého řádného provozu nezajistila vzdělávání přítomných dětí zodpovědným pedagogem, porušuje ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

**Podmínky vzdělávání v MŠ Razová signalizují stav předcházející cílené změně. Riziko spatřuje inspekce v personálním a organizačním zajištění vzdělávání v MŠ Leskovec.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **ZŠ**

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách, ve svých propagačních a prezentačních materiálech (informační letáčky pro rodiče, čtvrtletně vydávaný školní časopis s ukázkami žákovských prací), regionálním tisku, na akcích pro veřejnost, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení českého jazyka (je zde zařazena také etická výchova), anglického jazyka (výuka od 1. ročníku), matematiky a také vlastivědy a přírodovědy. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů organizovaných prostřednictvím základní školy a ŠD.

Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj



přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení jsou součástí vzdělávání od 1. ročníku. Podle možností je výuka realizována po jednotlivých ročnících, ale velkou část je nutné realizovat ve spojených třídách. Tady je uplatňována skupinová práce, která vede žáky k týmové spolupráci, vzájemné spolupráci a toleranci. Ve vzdělávacím procesu je zařazeno projektové a činnostní vyučování (projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Při výuce pracují vyučující i žáci s ICT technikou, která je zastoupena ve všech kmenových učebnách (vždy 3 stanice).

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, organizacemi a občanskými sdruženími a s obdobnými školami bruntálského okresu. Dobrá je také spolupráce se školou v Bruntále, kam přechází většina žáků na 2. stupeň.

**ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří velmi dobré podmínky pro jeho realizaci. Výuka promyšlená, systematická, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.**

## MŠ

Inspekční tým při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v MŠ vycházel z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s ředitelkou, vedoucí učitelkou a učitelkami obou pracovišť MŠ.

Vzdělávání se ve třídách uskutečňovalo podle třídních vzdělávacích programů, které zohledňovaly cíle uvedené v ŠVP PV. Probíhalo ve formě tematických bloků, které integrovaly požadované vzdělávací oblasti, a tím cíleně směřovaly k všestrannému rozvoji dětí. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, která vedla ke střídání spontánních a řízených činností, děti měly dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti. Režimové přechody mezi jednotlivými aktivitami řešily učitelky s přihlédnutím k individuálnímu tempu dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka se však nevyznačovala výraznější diferenciací náročnosti podle individuálních předpokladů dětí, vzhledem ke starším dětem byla spíše podhodnocena. Jednou z příčin byla nižší efektivita pedagogické diagnostiky a plánování činností v třídních programech do ustálených stereotypů. Pohybový rozvoj byl každodenní součástí vzdělávání, a to ve formě řízených aktivit či v podpoře spontánního pohybu ve třídě i venku. Klima ve třídách bylo příznivé. Děti akceptovaly daná pravidla podporující pozitivní sociální vztahy ve skupině, ale na jejich vytváření se nepodílely. Učitelky poskytovaly dětem jak intaktním, tak ze sociálně znevýhodněného prostředí i se specifickými vzdělávacími potřebami, které byly součástí tříd, podporu pro úspěšnou adaptaci, nejen jejich nižším počtem, ale také trpělivým a empatickým přístupem.

Podnětnost prostředí obou pracovišť MŠ i realizovaného programu omezovala spíš průměrná úroveň vybavení tříd. Děti měly dostatečný výběr hraček, které postačovaly k rozvoji jejich her a zájmových činností, ty se směřovaly z větší části pracovním a výtvarným směrem a podíl každodenních aktivit k rozvoji grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské přípravy byl zejména u dětí v posledním ročníku MŠ spíše nižší. Přípravě dětí k nástupu školní docházky jsou v uvedených oblastech 1x týdně věnovány pravidelné, cíleně zaměřené pracovní dílny. V menší míře byly zastoupeny také činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit.

Obě MŠ v loňském roce prohloubily spolupráci a sjednotily ŠVP PV. Podnikají společné akce a projektové dny a z rozhovoru s vedením školy vyplynulo velmi pozitivní hodnocení této spolupráce. Také se ZŠ se prohloubila spolupráce zvláště organizováním nových



společných akcí k podpoře úspěšného přechodu dětí do 1. ročníku. Sjednocením přístupu je zřejmé, že strategie vedení školy směřuje k podpoře organizační návaznosti obou vzdělávacích stupňů.

Mateřská škola informovala zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu. Pravidelně jim poskytuje informace o akcích MŠ v šatnách tříd. Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí řešily pedagogické pracovnice MŠ Razová v rámci každodenního osobního kontaktu s jejich zákonnými zástupci a obě MŠ pak prezentací výsledků dětí na nástěnkách. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytovala MŠ základní poradenskou službu rodičům.

MŠ zprostředkovávají dětem vnější vzdělávací podněty (společné akce pro rodiče s dětmi a se ZŠ), spolupracují s Lesy ČR, místním mysliveckým sdružením a občanským sdružením Razovské ženy. Obohacují tím praktické zkušenosti dětí, ale z dokumentace tříd nebylo zřejmé efektivní propojení takových prožitkových aktivit s tematickým zaměřením programu.

**Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **ZŠ**

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků do 6. ročníku popř. do víceletého gymnázia. ZŠ získává informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Škola má tak dostatečnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí hlavně ve školních, popř. meziškolních soutěžích (např. soutěže s kulturním a sportovním zaměřením) a při zapojení do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (Aktivní škola, Můj domov, moje škola, Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál). Získané dovednosti a vědomosti žáci prezentují při sportovní a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky a ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. ročníku. Třetím rokem škola využívá vzdělávací portál „Proškoly“ (certifikát Aktivní škola).

Škola se také zapojuje do charitativní činnosti pro dětské pacienty. Zasílá příspěvky na fondy SIDUS, Pišťalka a Život dětem. Za sbírky na pomoc nemocným dětem škola obdržela certifikáty od dětských zdravotnických zařízení.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje a v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

V období od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektu „Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál“, probíhal od 1. 11. 2008 do 31. 10. 2011. K tomuto projektu byl v červnu 2011 vydán učební text k environmentální výchově žáků 1. – 5. ročníku ZŠ „Můj domov, moje škola“ (spolufinancovaný ESF a státním rozpočtem České republiky z projektu Investice do rozvoje vzdělávání). Zároveň byla vydána pomůcka k uvedenému textu – „Soubor příloh k samostatné práci žáků 1. až 5. ročníku“. Projekt byl ukončen na podzim roku 2011, ale pokračuje nadále každoročními setkáními málotřídních



škol (7 neúplných škol), v roce 2012 byla pořadatelem tohoto setkání ZŠ a MŠ Razová. Akce byla úspěšně prezentována v místním tisku a velmi pozitivně hodnocena.

ZŠ se zapojila do pokusného ověřování účinnosti programu zaměřeného na změny v pohybovém a výživovém režimu žáků ZŠ (projekt MŠMT Pohyb a výživa - od 29. října 2013 do června 2015). V příštím roce bude škola provádět testování v této oblasti.

**Hodnocení výsledků vzdělávání odpovídající potřebám žáků a školy. Je koncepční, systematické a plánovité a dává dostatečnou zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.**

## MŠ

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech svého působení a jejich vývoj je zaznamenán v dokumentech školy. MŠ způsobem své organizace a řízení dosáhla účinné spolupráce obou pracovišť. Výsledky, kterých děti dosahují při vzdělávání, prezentuje škola v prostředí jednotlivých pracovišť.

Předmět činnosti a realizovaný průběh vzdělávání v MŠ jsou v souladu s údaji o jejím zařazení do školského rejstříku.

MŠ řádně vede dokumentaci požadovanou školským zákonem. V roce 2011 aktualizovala svůj ŠVP PV pod názvem „Žijeme zdravě“. Školní řád obou pracovišť MŠ obsahuje informace požadované v ustanovení § 30 školského zákona a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v prostorách obou pracovišť.

Pro kvalifikované zajištění pedagogické činnosti a provozu MŠ má škola dostatek zaměstnanců, který odpovídá naplněnosti třídy a jejím provozním podmínkám, pouze v MŠ Razová. V MŠ Leskovec nad Moravicí je situace momentálně nevyhovující.

Vzdělávání směřovalo k podpoře sociálních vztahů mezi dětmi s využitím integrace postiženého dítěte a podpory dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a tím se významně podílelo na podpoře rozvoje sociálních a personálních, komunikativních a občanských kompetencí.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky mají dostupnou metodickou literaturu i z knihovny základní školy. Pedagogické pracovnice se snaží získávat informace jak samostudiem, doplňováním kvalifikace, vzájemnými náslechy, tak využíváním nabídky odborných seminářů. Škola nemá zpracováváno funkční strategii práce s nekvalifikovanou učitelkou a učitelkou bez praxe v MŠ.

Začleněním aktivit spolupráce s místní komunitou do své činnosti, prezentuje škola sounáležitost s děním v obcích a posiluje vztah dětí k místnímu společenskému životu.

**Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu, s významným podílem podpory sociálních kompetencí.**

## Školní družina

ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 29 žáků. Oddělení je v provozu každý den ráno od 6:50 do 7:25 a odpoledne od 11:15 do 15:50. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka. Vychovatelka ŠD splňuje podmínky kvalifikace. ŠD má pro svou činnost vlastní prostory. K dispozici je i tělocvična a venkovní sportoviště. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně zúčastňuje jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Zpracovala vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované





zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníčků. Aktivita školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelka měla u dětí zjevnou autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.

**Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelky. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.**

### Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při realizaci ŠVP respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, v ZŠ a ve ŠD využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.*
- *Školní vzdělávací program MŠ vydala ředitelka dne 1. 9. 2011 a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je na obou pracovištích zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Dokument charakterizuje školu, její podmínky a vzdělávací záměry.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.*
- *Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*



- Z předložené dokumentace MŠ a sledování průběhu vzdělávání inspekce zjistila, že organizování vzdělávání a výchovy zohledňovalo základní fyziologické potřeby dětí a uskutečňovalo se na základě plánovaného programu. Rezervy měla MŠ ve stanovení náročnosti programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a v podpoře aktivního přístupu dětí k učení.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

#### Silné stránky školy

- Průběh vzdělávání směřoval k podpoře sociálních vztahů mezi dětmi v MŠ a žáky v ZŠ s využitím integrace postiženého dítěte a podpory dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zároveň dostatečně stimuloval u dětí pohybovou aktivitu, pracovní a výtvarné dovednosti a významně podporoval sociální a personální kompetence.

#### Slabé stránky

- Rizikem je poskytování vzdělávání v MŠ Leskovec nad Moravicí jen v omezeném čase, ne po celou dobu provozu MŠ.
- Stagnace materiálních podmínek v MŠ Razová z důvodu plánování změny budovy pro předškolní vzdělávání.
- Nízký podíl moderních metod a forem vzdělávání v MŠ s ohledem na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

#### Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek:

- Škola neposkytovala vzdělávání v MŠ Leskovec nad Moravicí po celou dobu řádného provozu školy od 6:30 do 6:55 a pak od 13:45 do 15:00 hodin, kdy péči o děti zajišťovala osoba, která není pedagogickým pracovníkem, a tím škola porušuje ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Dále od 13:05 do 13:45 třikrát týdně a od 13:10 do 13:45 dvakrát týdně, kdy učitelka má na svou činnost dohodu o pracovní činnosti formulovanou jako „dohlídání dětí v mateřské škole“,



a tím škola porušuje ustanovení § 1 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

**Lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatku je stanovena do 20. června 2014.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2014 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění uvedeného nedostatku.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Návrhy na zlepšení stavu školy

- Inspekce doporučila škole optimalizovat zajištění vzdělávání v MŠ Leskovec nad Moravicí po celou dobu provozu školy, se zaměřením na hledání rezerv ve využívání moderních metod a forem při vzdělávacích činnostech v obou MŠ.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 31. 5. 2007 č. j. 4 209/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 2. 9. 2010 č. j. 23 000/2010-21 s účinností od 2. 9. 2010 (změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 187345/2010 o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole ze dne 25. 11. 2010 s účinností od 1. 12. 2010
4. Výpis z usnesení 17. zasedání zastupitelstva obce Razová konaného dne 26. 6. 2013 (udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků školy pro školní rok 2013/2014)
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od dne 1. 8. 2010
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Razová, okres Bruntál ze dne 30. 9. 2002
7. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Razová, okres Bruntál ze dne 21. 9. 2005 (změna názvu školy)
8. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
9. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkazy o základní škole podle stavu k 31. 3. 2014
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2014
12. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
15. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014



16. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup z jiné školy ve školním roce 2013/2014
17. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
18. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. 9. 2013
19. Měsíční plány práce za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
20. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 19. 9. 2013
21. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2012/2013
23. Vyhodnocení hospitační činnosti a za jednotlivá pololetí školních let 2012/2013 a 2013/2014
24. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy mimo pedagogický úsek za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013 ze dne 19. 9. 2012
26. Celoroční plán práce ŠD v Razové na školní rok 2013-2014 ze dne 22. 9. 2013
27. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Razová, příspěvkové organizace ze dne 14. 6. 2010
28. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Razová, příspěvkové organizace ze dne 29. 8. 2013
29. Organizační schéma řízení školy ze dne 1. 9. 2010
30. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
31. Zápis z jednání provozní porady ze dne 2. 9. 2013 (seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD včetně prezenční listiny)
32. Provozní a organizační řád ZŠ a MŠ Razová, příspěvkové organizace ze dne 20. 9. 2010
33. Zápisy z jednání z rozšířeného vedení ZŠ a MŠ Razová od 11. 5. 2011
34. Zápisy z provozních porad ZŠ a MŠ Razová od školního roku 2012/2013
35. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2013/2014
36. Zápis z třídní schůzky konané dne 12. 9. 2013 (seznámení zákonných zástupců žáků s vydáním a obsahem školního řádu)
37. Školní řád s platností od 1. 9. 2013
38. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2013
39. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
40. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2013
41. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
42. Seznam žáků ZŠ Razová ve školním roce 2013/2014
43. Organizace školy – přehled úvazků zaměstnanců ve školním roce 2013/2014 s platností od 1. 1. 2014
44. Organizace školní družiny ve školním roce 2013/2014



45. Přehledy prospěchu a chování ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
47. Uskutečněné DVPP 2011/2012 až 2013/2014, nedatováno
48. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce
49. Sešit evidence úrazů vedená s prvním záznamem 25. 1. 1984
50. Kniha úrazů vedená 1. 9. 2012 (4,2,2)
51. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
52. Traumatologický plán, nedatováno
53. Vyhodnocení rizik a nebezpečí možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školy, žáků a dětí, nedatováno
54. Zpráva o provedení kontroly a čištění spalinové cesty ze dne 6. 3. 2014
55. Zápisy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 20. 2. 2014
56. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 9. 1. 2014
57. Záznam o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly 9. 11. 2014
58. Protokol z odborné technické kontroly číslo 734,735/12 ze dne 2. 5. 2013 (tělovýchovné náradí a sportovní vybavení školních zahrad)
59. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
60. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
61. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Živá škola“ platností od 1. 9. 2013, č. j. ZŠ-043/2013
62. Školní vzdělávací program školní družiny „Živá škola“ s platností od 1. 9. 2010
63. Učební plán, školní rok 2013/2014
64. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
65. Výsledky testování školy Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků, školní rok 2012/2013
66. Anketa pro rodiče 2010/2011(MŠ a ZŠ) a 2012/2013 (ZŠ)
67. Smlouva o spolupráci s pilotní školou v rámci pokusného ověřování účinnosti programu zaměřeného na změny v pohybovém a výživovém režimu žáků ZŠ (pohyb a výživa) ze dne 17. 10 2013
68. Dokumentace k projektu Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál probíhajícího do roku 2011
69. Dokumentace projektu EU peníze pro ZŠ a MŠ Razová
70. Školní časopis ZŠ Razová Školáček ve školním roce 2013/2014
71. Integrovaní žáci 2013/2014 – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce (žádosti, zprávy ŠPZ, IVP, přehled žáků, spisy)
72. Reeducace – souhrnná dokumentace vedená od školního roku 2006/2007, k termínu inspekce-probíhá podle potřeby (1)



73. Plány individuální podpory u vytipovaných žáků s problémy (školní neúspěšnost) včetně dopisu rodičům (smlouva se zákonným zástupcem žáka)-2013/2014
74. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011(aktualizace ŠVP PV zpracovaného k 1. 9. 2010) s názvem ŽIJEME ZDRAVĚ, čj.: 32 405/2004-22
75. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2010 včetně podpisových archů s podpisy zákonných zástupců dětí, dne 11. 9. 2013 se rodiče seznámili se ŠŘ (seznámila je paní učitelka Nedělová- zápis na zadní straně ŠŘ, a seznámení zaměstnanců na poradě-28.8.2013)
76. Provozní řád školy, platný od 29. 8. 2013
77. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jako součást jako ŠVP PV
78. Školní matrika
79. Výpis z usnesení 17. zasedání Zastupitelstva obce Razová ze dne 26. 6. 2013 se zápisem schválení výjimky z nejnižšího počtu dětí pro Mateřskou školu Leskovec nad Moravicí pro šk. rok 2013/2014
80. Žádost o udělení výjimky z nejnižšího počtu dětí v MŠ Leskovec nad Moravicí pro školní rok 2014/2015 (8 dětí)
81. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2013 a pololetí 2014
82. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
83. Celoroční plán práce MŠ Razová a Leskovec nad Moravicí s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 s certifikáty o absolvování DVPP)
84. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2012/ 2013, 2013/2014
85. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
86. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
87. Zápis z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2013 – seznámení zaměstnanců se školním řádem, projednání školního vzdělávacího programu
88. Záписы z třídních schůzek obou MŠ včetně prezenčních listin s podpisy rodičů - seznámení se školním řádem (MŠ Razová 3. 10. 2013, MŠ Leskovec nad Moravicí 11. 9. 2013) se zápisem v třídních knihách o seznámení se Školním řádem nově příchozích rodičů)
89. Hodnocení dítěte za první pololetí - záznamy o pedagogické diagnostice dětí (MŠ Leskovec nad Moravicí, MŠ Razová)
90. Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky
91. Knihy školních úrazů, (MŠ Leskovec nad Moravicí i Razová od r. 2012)
92. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
93. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 10. 10. 2013
94. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013 ze dne 18. 3. 2014



95. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 16. 1. 2014
96. Výsledovka středisková – ÚZ 33353 za rok 2013
97. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2013
98. Návrh na rozpočet roku 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

V Novém Jičíně 6. května 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Renata Mecnerová, ředitelka

PhDr. Renata Mecnerová v.r.



V Razové dne 16. května 2014

**Připomínky ředitelky školy**

3. června 2014

Připomínky nebyly podány.