



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1712/10-B

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Sídlo: Syrovice 152, 664 67

IČO: 75024063

Identifikátor: 600110915

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Miloslavou Meluzínovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Syrovice

Místo inspekční činnosti: Syrovice 152 a 297

Termín inspekční činnosti: 13. – 15. prosince 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, personální a materiální podmínky školy a komunikaci v rámci řízení ZŠ a MŠ.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 100 žáků, jejíž naplněnost byla ve sledovaném období v průměru 73%, školní družiny (ŠD) s kapacitou 25 účastníků s naplněností 100%, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 62 dětí s naplněností 100% a školní jídelny (ŠJ). Škola vznikla 1. ledna 2003 jako jeden právní subjekt sloučením ZŠ a MŠ. Její činnost probíhá na dvou pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno na adrese, Syrovice 152, na které sídlí i ředitelství školy, ŠD a ŠJ-výdejna, jejíž činnost není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Místem předškolního vzdělávání jsou Syrovice 297, kde je umístěna také ŠJ, která poskytuje služby nejen dětem a žákům místní školy, ale i strážníkům jiných škol.

V letošním školním roce se ve 4 třídách ZŠ vzdělává 77 žáků (spojený 4. a 5. ročník). Jejich počet od školních let 2008/2009 a 2009/2010 mírně stoupal (rok 2008 – 66, rok 2009 – 74). Vedle místních žáků navštěvují ZŠ i žáci z okolních obcí. V 1. – 4. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Spokojené a vzdělané dítě* (ŠVP ZV), v 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16847/96-2.

Pedagogický sbor ZŠ je složen z 5 učitelek, z nichž 2 nesplňují odbornou kvalifikaci, kterou nemá také vychovatelka ŠD. V současné době si ji doplňuje. ŠD je v letošním školním roce k dispozici žákům 1. – 4. ročníku. Její provoz je od 11:40 do 16:00 hodin, ranní činnost nemá. Pouze v případě nutnosti je ranní dohled nad žáky zajištěn učitelkou od 7:15 hodin. ŠD má k dispozici vlastní prostory, školné se nevybírání. Budova ZŠ je prostorná, bylo provedeno její zateplení a výměna oken. Pro výuku má k dispozici čtyři kmenové třídy, učebnu informatiky se 7 staršími žakovskými počítači a menší tělocvičnu. Ve dvou třídách mají žáci nový výškově nastavitelný nábytek.

V MŠ se děti vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV) s motivačním názvem *Moje malé, velké Já*. MŠ měla původně dvě celodenní třídy. Z důvodu zvyšujícího se počtu dětí byla v průběhu tří let zřízena třetí třída s polodenním provozem od 6:45 do 13:00 hodin. Je v ní evidováno 15 dětí. Všechny třídy jsou různě věkově uspořádány a jejich kapacita je plně využita. Z celkového počtu přijatých dětí zahájí v roce 2011/12 povinnou školní docházku 33, čtyři z nich mají její odklad. Vedle místních dětí navštěvují MŠ i děti z okolních obcí. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. Školné je stanoveno ve školním roce 2010/2011 ve výši 150,- Kč měsíčně. V MŠ pracuje celkem 9 zaměstnanců, z nichž je 5 pedagogických pracovníků. Pouze jedna má odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky MŠ. Dvě mají vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Tři učitelky mají praxi do tří let a dvě z nich pracují na zkrácený pracovní úvazek. Zajišťují vzdělávání jen v odpoledním bloku, neboť dopoledne pracují v MŠ v jiné provozní funkci.

MŠ je umístěna v těsné blízkosti ZŠ a sídlí v samostatné jednopatrové budově. Její vnější vzhled působí velmi zanedbaně. Od poslední inspekce (leden 1999) v ní nebyly provedeny rozsáhlejší úpravy. Rovněž prostorná školní zahrada svým vybavením nevytváří vhodné zázemí pro činnosti dětí.

Inspekční činnost byla provedena na podkladě stížnosti rodičů na činnost školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ postupuje při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce dostatečně informuje prostřednictvím plakátů a hlášení místního rozhlasu. Oblast výchovného poradenství dobře zajišťuje ředitelka školy. V době inspekční činnosti škola evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ke zkvalitnění jejich vzdělávání přispívá kooperace s odborníky školských poradenských zařízení. Metodická prevence sociálně patologických jevů dobře spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky při řešení případných problémů. V této oblasti se opírá o svoji přednost malé školy, o vzájemné dobré vztahy mezi vyučujícími a žáky a mezi žáky navzájem. Závažná porušení byla zjištěna v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání (§ 29 školského zákona). Nebyla prováděna revize školního hřiště a náradí v tělocvičně. Samotné prostředí tělocvičny vykazuje možnost úrazu (opadaná omítka). I přes tato rizika nedošlo ve sledovaném období k žádnému úrazu žáků.

Aktuálně platný ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné předpoklady a možnosti školy. Českou školní inspekci byla v září 2009 provedena komparační analýza ŠVP (bez návštěvy školy), která školu upozornila na nedostatky dokumentu. Ředitelka do termínu inspekce nepřijala opatření, která by vedla k odstranění všech uvedených nedostatků. Ty se týkaly *Charakteristiky školy v ŠVP*, *Charakteristiky ŠVP* a *Učebního plánu*.

Organizace vzdělávání probíhá v závislosti na dobrých personálních, materiálních a finančních podmínkách školy. Počty žáků ve třídách a skupinách, počty vyučovacích hodin v jednom sledu a délka přestávek odpovídají právním předpisům. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem realizovaných vzdělávacích programů a respektuje zásady psychohygieny. Disponibilní hodiny škola vhodně využila k posílení hlavních vyučovacích předmětů a k výuce anglického jazyka, který je do učebního plánu řazen již od 1. ročníku. Osobnostní rozvoj žáků pozitivně ovlivňuje zájmová a mimoškolní činnost.

Výuka žáků probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Převládaly v ní především frontální činnosti, což neumožňovalo vždy efektivně rozvíjet schopnosti každého jedince. K formování kompetencí k učení i k řešení problémů účelně přispívala práce s učebnicemi a pracovními listy. Žáci byli cíleně vedeni k podpoře a rozvoji jazykové gramotnosti jak v mateřském, tak i v anglickém jazyce. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách nebylo vždy odůvodněné, bylo prováděno nahodile, neposkytovalo žákům průběžnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K sebehodnocení a sebereflexi nebyli žáci vedeni vůbec.

Dosahované výsledky vzdělávání žáků se pravidelně hodnotí především na jednáních pedagogické rady. Ze zápisů však nebylo patrné, jaká opatření jsou přijímána při řešení neúspěšnosti žáků. V 3. a 5. ročníku se žáci účastní národního testování, jejich výsledky jsou na průměrné úrovni, ojediněle na nadprůměrné.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni, a to zejména formou třídních schůzek a osobních konzultací. Rodiče aktivně pomáhají při realizaci žákovských divadelních představení. K zabezpečení bezproblémového chodu ZŠ přispívá spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady, ale její činnost je spíše formální. Pro odpolední zájmové aktivity (ZUŠ Ořechov) škola dlouhodobě uvolňuje svoje prostory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k ŠVP PV

MŠ realizuje od 1. září 2009 ŠVP PV, který byl před nedávnem inovován a Českou školní inspekci posouzen v srpnu 2009. Negativní zjištění, která se týkala podmínek vzdělávání

a vzdělávacího obsahu byla odstraněna. ŠVP PV, pro jehož tvorbu byl podkladem dokument *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, formuluje hlavní záměry MŠ a cíle zaměřené na rozvoj osobnosti dětí. Pedagogický sbor ho průběžně vyhodnocuje, systematicky k němu vyhledává další informace a pracuje na jeho zkvalitnění. Učitelky hodnotí svoji práci po určitých časových úsecích a závěry společně konzultují. Velmi kriticky posoudily ve ŠVP PV i kvalitu spolupráce s rodiči. Rezervy spatřují v oblastech otevřeného partnerského vztahu a prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti. Informace předávají rodičům při každodenních individuálních rozhovorech a prostřednictvím nástěnek písemnou formou. Své názory rodiče uplatňují prostřednictvím třídních schůzek, kterých se ředitelka školy v MŠ neúčastní. Odbornou a poradenskou činnost MŠ systematicky nenabízí. Učitelky pravidelně nesledují a nehodnotí vzdělávací pokrok všech dětí. Vzdělávání postrádá individuální přístup k dětem.

Výsledky vzdělávání byly negativně ovlivněny prostředím, které bylo pro děti nezajímavé, neinspirativní, neestetické a nebezpečné. Nepodporuje tvořivost dětí a rozvoj klíčových kompetencí. Děti neměly příležitosti k rozvoji svých pohybových, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností. Chyběla pestrost nabídky i postupy pro jejich aktivní učení. Motivace nenavazovala na dětské prožitky. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale ne dost věcné. Přátelské prostředí, ve kterém děti nalézaly dostatek porozumění, vytvořily učitelky svým příjemným a srdečným přístupem. Vzdělávání založily na demokratických principech. Vedly děti k samostatnosti, přímému a otevřenému jednání. Velkou pozornost věnovaly oblasti předčtenářské gramotnosti, ve které děti dosahovaly dobrých výsledků. Úspěšné byly i v oblasti environmentální výchovy, k čemuž významně napomáhají četné vycházky do krásné přírody. Poznatky dětí o probíraných tématech byly dostatečné, ale myšlenkově málo konkrétně propojované do souvislostí. V tvořivých dovednostech prokazovaly děti zručnost, což bylo patrné z kvality vystavovaných výrobků a výtvarných prací. Hygienické, zdvořilostní a kulturní návyky včetně dovedností při jídle neměly upevněny.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné úrovně klíčových dovedností, důležitých pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit a spolupracovat.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na rozdíl od ŠVP ZV je ŠVP PV v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Ředitelka školy však nezajistila jejich zveřejnění podle ustanovení § 5 školského zákona na přístupném místě.

Vybavení ZŠ učebnicemi, názornými pomůckami a literaturou odpovídá potřebám vzdělávání a umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Rezerva je ve vybavení didaktickou technikou. Příznivá atmosféra školy, podnětné vnitřní prostředí společně s funkčním a dostatečně motivačně upraveným interiérem všech učeben i dalších prostor školy pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků.

Naopak v MŠ pro naplňování ŠVP PV jsou zcela nevyhovující materiální podmínky, které nepodporují zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ve třídách chybí dětský nábytek, stávající je nefunkční, neodpovídá tělesné výšce dětí. Dětské stolečky a židličky nepodporují jejich správné sezení. Rovněž vybavení hračkami, pomůckami, výtvarným materiálem včetně literatury je nedostačující. Je značně opotřebované a zastaralé. Jeho uspořádání bylo nepřehledné a neúčelné. Nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro různorodé činnosti. Hygienické podmínky MŠ nejsou

v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení s provozem pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb. Zdraví dětí ohrožovala velmi nízká teplota ve dvou třídách, kde děti tráví většinu času, včetně odpoledního spánku. V době inspekce bylo naměřeno na podlaze, kde si ponejvíce hrály děti, 18°C. Dále bylo zjištěno, že ve dvou třídách je nevyhovující osvětlení a v hygienických zařízeních dětí značně opotřebované dlažby podlah. Taktéž je v nich znečištěna a poškozena malba. K těmto rizikům včetně dalších, která zjistila *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně*, přijala ředitelka školy písemně opatření a část jich zrealizovala. Většinu z nich je však potřeba řešit v součinnosti se zřizovatelem. Závažná porušení z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání byla zjištěna i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (§ 29 školského zákona). Bezpečnost dětí ohrožuje stav prosklených dveří z dětské šatny do umývárny v I. třídě, chybějící madlo na schodišti (možnost pádu ze schodů), neprovedená revize tělovýchovného náradí včetně kovových průlezek na školní zahradě a nebezpečný vstup do budovy MŠ (nerovný terén).

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2002, pro její výkon splňuje požadavek odborné kvalifikace. Pro realizaci ŠVP ZV má škola průměrné personální podmínky. Rezervy byly zjištěny v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tato skutečnost se projevila v některých hodinách v malé pestrosti použitých metod a forem práce v průběhu výuky.

Ředitelkou zpracovaná koncepce se týká pouze ZŠ. Má poskytovat žákům kvalitní základy vzdělání, podmínky pro další vzdělávání, komunikaci s lidmi a uplatnění v životě. Zajištění kontinuity předškolního a základního vzdělávání není podpořeno společnou účastí a pracovními jednáními pedagogů ZŠ a MŠ na pedagogických radách. Odborné vedení MŠ a kontrolní činnost ponechala ředitelka školy zcela v kompetenci vedoucí učitelky. Pro naplňování těchto náročných úkolů jí však nevytvořila odpovídající podmínky, zejména časový prostor. Informační systém směrem k MŠ založila pouze na vzájemném příležitostném kontaktu. Pro vedení kolektivu MŠ využívá vedoucí učitelka své přirozené autority s každodenním osobním kontaktem. Jedním ze zdrojů informací pro pracovnice jsou kromě provozních porad také pravidelná jednání pedagogické rady. V současné době však neslouží jako účinná zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Nenapomáhají perspektivnímu rozvoji MŠ, protože se nezabývají analýzou výsledků kontrol a systematickým metodickým řízením MŠ.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ špatné personální předpoklady. Systém DVPP nepodporuje zdárnou realizaci ŠVP PV. Jsou v něm nedostatky, které nezvyšují práci pedagogických pracovníků ani ředitelky školy. Rezervy byly shledány v organizaci služeb učitelek, která není dostatečně promyšlená a efektivní jak z hlediska souběžné přímé práce s dětmi, tak i kvality vzdělávací činnosti. Takto organizovaná práce má negativní dopad na úroveň zjišťování výsledků vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost je neúčinná. Vedoucí učitelka zajišťuje vzdělávání jen v dopoledním bloku, což neumožňuje metodické a odborné vedení učitelek, zejména začínajících. Vzhledem k nízkému počtu dětí v ranních hodinách v MŠ je neefektivní i využití pracovní doby učitelek, neboť všechny třídy zahajují provoz současně.

Výsledky vzdělávání výrazně snižují psychohygienické podmínky, zejména nefunkční pitný režim, nízká úroveň stolování, nerespektování individuální potřeby spánku dětí. Při obědě dochází v jedné třídě ke kumulaci dětí ze dvou tříd. Z hlediska uspokojování jejich individuálních potřeb je zvolená organizace vzdělávání nevhodná.

V dokumentaci ZŠ byly zjištěny nedostatky, které jsou odstranitelné (se školním řádem nebyli seznámeni zaměstnanci školy ani rodiče - § 30, odst. 3 školského zákona).

V MŠ byly zjištěné nedostatky ve vedení třídní knihy, která neobsahuje všechny údaje o poskytovaném vzdělávání podle § 28 školského zákona. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena v souladu § 6 odst. 1 vyhlášky č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. U vydaných rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání chybí dohoda o délce pobytu dětí v MŠ dle § 1 odst. 10 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Nedostatky byly shledány i v nastavených kritériích o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která nerespektují přednostní přijímání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k tomu, že byli uspokojeni všichni tito uchazeči, nedošlo, i přes tuto skutečnost k porušení příslušných právních norem v oblasti přijímání ke vzdělávání. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce (školní řád, ukončení docházky dítěte v MŠ).

V roce 2010 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) v celkové výši 5 155 000,- Kč a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu plně hradí platy zaměstnanců v oblasti vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

ZŠ a MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Nemá vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání. Realizovaný ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, vykazuje rizika, k jejichž odstranění je potřeba přijmout účinná opatření. V MŠ zpracovaný ŠVP PV tvoří dobrý základ pro vzdělávání. Je přizpůsobený požadavkům platného RVP PV.

Pro svoji činnost má ZŠ standardní materiální i personální předpoklady. Rozvoji osobnosti žáků napomáhá podnětné prostředí, zdravé sociální klima a funkční systém prevence sociálně nežádoucího chování. Vzdělávání směřuje k postupnému formování klíčových kompetencí, jeho výsledky odpovídají možnostem žáků a jsou na standardní úrovni. Často používané frontální metody výuky poskytují žákům méně příležitostí ke vzdělávacím aktivitám a k lepším výsledkům vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byla v MŠ zjištěna závažná rizika, která nepodporují naplňování ŠVP PV. Radikální opatření je potřeba přijmout v oblasti materiálních, hygienických, personálních a psychohygienických podmínek, v organizaci vzdělávání, metodickém vedení učitelek a uplatňovaných přístupech a metodách práce. Tyto skutečnosti nepřispívají k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka Marie Koutná, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice Hana Šarounová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník František Píštěk, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 6. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Miloslava Meluzínová, ředitelka školy Miloslava Meluzínová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 14. července 2002 včetně dodatků č. 1-3*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3214/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 54450/2010 ze dne 13. května 2010 s účinností od 1. září 2010*
4. *Jmenování funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2002 ze dne 18. června 2002*
5. *Jmenování ředitelky do funkce od 1. listopadu 2002*
6. *Koncepce školy ze dne 1. září 2010*
7. *Plán práce – školní rok 2010/2011*
8. *Organizační řád ze dne 1. září 2010*
9. *Výroční zpráva o činnostech školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spokojené a vzdělané dítě“ platný od 1. září 2007*
11. *Protokol č. j. ČŠI-1003/07-12/396 ze dne 1. listopadu 2007*
12. *Třídní kniha ve školním roce 2010/2011 – 4 kusy*
13. *Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů ze dne 1. září 2010*
14. *Hospitační záznamy – 4 kusy*
15. *Řád školní družiny ze dne 1. září 2010*
16. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008*
17. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 20010/2011*
18. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn*
19. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010*
20. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním kubu podle stavu k 31. říjnu 2009 a 2010*
21. *Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011*
22. *Organizační řád ze dne 1. září 2010*
23. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. srpna 2006*
24. *Hodnocení minimálního preventivního programu ze dne 25. června 2010*
25. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2010/2011(15 kusů)*
26. *Odklady povinné školní docházky na školní rok 2010/2011(5 kusů)*
27. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010 (18 kusů)*
28. *Odklady povinné školní docházky na školní rok 2009/2010 (4 kusy)*
29. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009 (20 kusů)*
30. *Odklady povinné školní docházky na školní rok 2008/2009 (5 kusů)*
31. *Vnitřní řád školy ze dne 27. srpna 2010*
32. *Řád školní družiny ze dne 1. září 2010*
33. *Plán práce školní rok 2010/2011*
34. *Strategie školy v oblasti primární prevence ze dne 1. září 2010*

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

35. *Minimální preventivní program bez data*
36. *Krizový scénář bez data*
37. *Scio testy pro 3. a 5. ročník za školní rok 2009/2010*
38. *Pracovní náplň - Vedoucí učitelka mateřské školy ze dne 1. září 2010*
39. *Plán pedagogických rad 2010/2011 včetně jejich zápisů vedených od školního roku 2009/2010 – MŠ*
40. *Kniha úrazů vedená od roku 1998, Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 4. září 2007*
41. *S -01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, Přehled docházky dětí vedený v I., II. A III. třídě MŠ ve školním roce 2010/2011*
42. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (5 kusů), Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2007 (5 kusů)*
43. *Školní matrika vedená v písemné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (62 kusů - aktuální stav)*
44. *Vnitřní normy MŠ - Školní řád ze dne 26. srpna 2010, Vnitřní řád ze dne 26. srpna 2010, Provozní řád ze dne 1. září 2009 vedené v MŠ, Rozvrh pracovní doby učitelek – školní rok 2010 – 2011, Orientační náplň dne dětí v MŠ Syrovice ze dne 1. září 2009*
45. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 62 kusů včetně Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy, ukončení docházky dítěte do mateřské školy v školním roce 2010/2011 (2 kusy)*
46. *Inspekční zpráva - 7. a 8. leden 1999*
47. *Plán hospitací na MŠ Syrovice pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2010, Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2009/2010*
48. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. září 2010*
49. *Třídní kniha pro mateřské školy I., II. a III. třídy vedená ve školním roce 2010/2011*
50. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem Moje malé, velké Já platný od 1. září 2009, Roční plán ZŠ a Syrovice šk. rok 2010 – 2011, TVP – školní rok 2010/2011, Minimální preventivní program v MŠ ze dne 1. září 2010*
51. *Evaluační zpráva školy (září 2009) zpracovaná v MŠ, Záznamy o dětech – školní rok 2010 – 2011*
52. *Plán spolupráce s rodiči 2010/2011, Zápis ze schůzky rodičů konané dne 1. září 2010 – MŠ*
53. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná s účinností od 1. ledna 2005, ze dne 30. srpna 2010*
54. *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně - Protokol o kontrolním zjištění č. BM/20076/2010/HDM č. j. 502/2010/BM/HDM ze dne 11. května 2010*
55. *Vyjádření k protokolu č. j. BM/20076/2010/HDM, č. j. 502/2010/BM/HDM*

Zpracovala:

V Brně dne 28. prosince 2010

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Převzala

V Brně dne 6. ledna 2011

Mgr. Miloslava Meluzínová, ředitelka školy

Miloslava Meluzínová, v. r.