



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-216/09-07

Název školy: Základní škola Prachatice, Zlatá stezka 387
Adresa: Zlatá stezka 387, 383 01 Prachatice
Identifikátor: 600 171 477
IČ: 70841098
Místo inspekce: Zlatá stezka 387, Prachatice
Termín inspekce: 30. březen – 1. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Zlatá stezka 387, Prachatice je základní škola praktická, s 1. – 9. ročníkem. Na prvním stupni probíhá výuka v odděleních. Její součástí je základní škola speciální, základní škola při zdravotnickém zařízení a školní družina. Škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy praktické 66 žáků, v základní škole speciální 8 žáků, v základní škole při zdravotnickém zařízení 6 žáků (průměrně měsíčně 26 žáků), přípravný stupeň základní školy speciální letos není otevřen. Do školní družiny a školního klubu dochází 26 žáků. Spádovou oblastí školy je okres Prachatice.

Škola se zaměřuje na rozvíjení osobnosti žáků s mentálním postižením a na poskytování kompetencí, které uplatní žáci v praktickém životě. Při vzdělávání se snaží škola zohlednit rozdílnost rozumových schopností žáků i odlišnost prostředí, ze kterého přicházejí.

Počet žáků se v posledních letech významně nezměnil, mírný pokles odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. za roky 2006 až 2008. Od školního roku 2006/2007 došlo k poklesu počtu žáků o 16 % a využití kapacity školy je 57 %. V roce 2008 došlo ke snížení dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje oproti roku předcházejícímu. Tato úprava vyplývala z poklesu počtu žáků, čímž došlo ke změně i v přepočtených pracovnících a k úpravě finančních prostředků na platy. Příspěvky na provoz od zřizovatele byly v hodnocených obdobích navyšovány. Současné byly čerpány i investiční prostředky na pořízení keramické pece.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje i účelové neinvestiční prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – „Zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“, na soutěž okresního kola „Sportovních her mládeže“ a finanční prostředky na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků základních škol zřizovanými obcemi (HODINA)“. Na další aktivity, např. „Sportem k vhodnému využití volného času mládeže“ a „Máme slunci v duši“ byl poskytnut finanční příspěvek od Města Prachatice.

V následujícím roce opět využila škola finanční prostředky státního rozpočtu a také příspěvku Jihočeského kraje na uskutečnění „Sportovních her mládeže“. V roce 2008 čerpala prostředky státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na pořádání sportovní soutěže. Z rozpočtu Města Prachatice byly poskytnuty prostředky na projekty „Tancem k dobré náladě“ a „Sportovní den pro žáky s mentálním postižením a žáky ze sociálně znevýhodněných rodin“. V rámci programu protidrogové politiky byl realizován projekt „Nenič sebe ani rodinu“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současné škola zajišťuje z ostatních neinvestičních výdajů pořizování učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které využívá prostředky státního rozpočtu.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 86 %. Podíl dotací ze státního rozpočtu na celkových čerpaných dotacích školy v hodnocených obdobích byly 86%.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který je využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Podíl této dotace na celkových zdrojích (výnosech) školy představovaly v hodnocených obdobích cca 13 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Hospodaření školy v hodnocených obdobích až na výjimku roku 2007 skončilo ziskem.

Na základě tohoto hodnocení lze konstatovat, že škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, kabelové televize i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností. Vytváří širokou nabídku zájmových útvarů. Vede evidenci žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním i žáků s odborným vyšetřením. K nápravě logopedických poruch směřuje předmět individuální logopedická péče. Škola sleduje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. Škola se zabývá celým spektrem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, poskytování informací a pomoc při volbě povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně. Její pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků, věnuje se jim individuálně, průběžně aktualizuje nabídku akcí. Řešení výchovných problémů zastřešuje školní metodik prevence, škola dále v dané oblasti spolupracuje s PPP Prachatice, SPC Strakonice, s poradcem pro menšiny a se sociálním odborem MěÚ Prachatice.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP) „Škola porozumění“. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit i na webových stránkách školy. ŠVP je plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. V ostatních ročnících základní školy praktické probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22, v základní škole speciální podle vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy čj. 24 035/97-22.

Školní vzdělávací programy školní družiny a základní školy při zdravotnickém zařízení jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

Strategie a plánování

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je propracovaná a funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitelka školy zřídila metodická sdružení a prostřednictvím jejich činnosti podporuje zavádění inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP. Vedení školy pozitivně hodnotí realizované projekty, hlavně v oblasti environmentální a multikulturní výchovy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o organizaci školního roku, kterou rozpracovává na jednotlivé měsíce. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím metodických sdružení, k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů.

Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání vyučujících cizích jazyků, další vzdělávání koordinátora ŠVP a další vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovské rady.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Většina učitelů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Součástí osobní dokumentace zaměstnanců jsou kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání. Ředitelka školy absolvovala funkční studium (FS I). Metodické vedení a základní technickou pomoc si zajišťují vyučující navzájem. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí vychází ze zájmu jednotlivých vyučujících a finančních možností školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Poskytuje jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a soustavně pracuje na vytváření vhodných podmínek pro jejich zdravý vývoj. Velmi příznivé klima ve škole a jednotné působení všech pedagogických pracovníků významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje na přibližně stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, který analyzuje danou problematiku a nabízí řešení možných problémů v této oblasti.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (prostřednictvím grantů). Ve školní budově je dostatek místa jak pro kmenové třídy, tak i pro odborné učebny, které jsou vhodně a funkčně zařízeny. I přesto se snaží vedení školy postupně vybavovat jednotlivé třídy novým nábytkem. Velmi dobré je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí školy splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Žáci školy mohou využít i služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a hřiště v blízkosti školy. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Vedení školy na základě analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací na 1. i 2. stupni ZŠ zaměřených zejména na ročníky, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je pojata komplexně (např. projektové vyučování) a je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoli k přehnané soutěživosti. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků.

Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem, vhodně bylo začleněno hodnocení práce spolužáků. Vyučující důsledně dbali na dodržování pravidel komunikace žáků s učitelem i mezi žáky navzájem.

Také výuka v ostatních ročnících byla výběrem metod a forem práce v souladu se ŠVP.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, nejmladší žáci si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

Z dokumentace školy je zřejmé, že si velmi dobře vede při realizaci školních projektů, hlavně v oblasti environmentálního a multikulturního vzdělávání a výchovy, v nichž mají žáci možnost uplatnit své zájmy a schopnosti a upevnit si příslušné kompetence, např. projekt „Den země“ či „Romano suno“.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zejména na 2. stupni zbývá prostor.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti projektů zaměřených na environmentální vzdělávání a výchovu je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy jsou PPP, sociální odbor MÚ, Městská policie, SPC České Budějovice a SPC Strakonice. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. I přes velkou snahu školy se nedaří spolupráce s částí rodičů, a to zejména rodičů žáků se sociálním znevýhodněním. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou webové stránky, zpravodajství v místní kabelové televizi a řada výstav, na kterých škola prezentuje výsledky své práce. Při škole pracuje sdružení rodičů, které aktivní spoluprací s vedením školy napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, např. Městskou knihovnou, CEV Dřípatka.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (Mapa školy). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Podpora výchovy ke zdraví je profilací školy. Aktivity jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, prevenci rizikového chování a na podporu správných stravovacích návyků. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech.

Oblast **informačních a komunikačních technologií** je v posledních dvou letech pravidelně a funkčně zařazena do vzdělávání ve všech ročnících. Škola má starší, avšak funkční počítačové vybavení a vhodné výukové programy. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v počítačové učebně, učitelé ještě ve sborovně školy. Prezentační techniku škola zatím nemá. Učitelé absolvovali školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou.

Ve sledované výuce byly žáky převážně využívány výukové programy a přístup na internet. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na úrovni, která odpovídá jejich osobním předpokladům.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů, ale i pomocí externí evaluace (Barvy života). Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti a na tyto cíle je zaměřeno také výchovné poradenství, práce třídních učitelů i individuální péče.

K systematickému hodnocení výsledků vzdělávání jako podkladu pro zkvalitnění této oblasti je využíván systém hodnocení kvality, který se opírá o SWOT analýzu podmínek pro vzdělávání.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Školní vzdělávací programy školní družiny a základní školy při zdravotnickém zařízení jsou zpracovány v souladu se školským zákonem. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitelka přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce v základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o aktivní inovaci metod a forem vzdělávání.

Příklady dobré praxe:

- *Realizace školních projektů, při nichž jsou cíleně rozvíjeny příslušné klíčové kompetence žáků*
- *Vhodné klima školy, dodržování pravidel komunikace, hodnocení žáků školou*
- *Organizace vzdělávání a řízení školy, zpracování a vedení pedagogické dokumentace*

Prostor pro další rozvoj:

- *Materiální zabezpečení ICT (starší počítače).*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Prachatice, Zlatá stezka387, vydaná Jihočeským krajem, vydaná dne 11. 9. 2001 ve znění ze dne 1. 1. 2009

2. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 19 418/2007-21 ze dne 21. 8. 2007, s účinností od 22. 8. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Prachatice, Zlatá stezka 387 Jihočeským krajem ze dne 9. 7. 2007, pod čj. KUJCK21177/2007 OŠMT s účinností od 1. 8. 2007
4. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008
5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006 ze dne 3. 1. 2006, na rok 2007 ze dne 26. 10. 2007 a na rok 2008 ze dne 3. 12. 2008
7. Avíza ze dne 28. 3. 2006, 6. 6. 2006 a 19. 9. 2006 – „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
8. Oznámení ze dne 15. 5. 2006 – „Prostředky na realizaci SIPVZ dle Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 944/2006-551 – zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách
9. Avíza ze dne 12. 6. 2006, 22. 6. 2007 a 2. 6. 2008 – poskytnutí finančních prostředků na soutěž Okresní kolo Sportovní hry mládeže + Přehledy o úhradách plateb
10. Avíza ze dne 28. 2. 2006, 1. 3. 2007 a 22. 2. 2008 – investiční dotace z Fondu rozvoje školství
11. Dotační dopis č. DD/OSMT/075/07 ze dne 4. 4. 2007 – poskytnutí grantu (neinvestiční prostředky) na realizaci projektu „Krajské kolo sportovních her mládeže ZŠ, ZŠ praktických – atletický čtyřboj – pro žáky se vzdělávacím programem pro zvláštní školy“
12. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace ISD/OSVZ/60/2008 ze dne 14. 5. 2008 – podpora realizace projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními“ – dotace na projekt „Nenič sebe ani rodinu 2008“
13. Smlouva č. 71/1/2006 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Prachatice na rok 2006 – program „Sportem k vhodnému využití volného času dětí“
14. Smlouva č. 36/2/2006 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Prachatice – program „Máme slunce v duši“
15. Smlouva č. 75/1/2008 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Prachatice na rok 2008 – projekt „Tancem k dobré náladě“
16. Smlouva č. 74/1/2008 o poskytnutí finančního příspěvku na projekt „Sportovní den pro žáky s mentálním postižením a žáky ze sociálně znevýhodněných rodin“
17. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
18. Účtové rozvrhy 2006, 2007, 2008
19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008 a za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
20. Hlavní účetní knihy r. 2006, 2007 a 2008
21. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem – za rok 2006 ze dne 24. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 17. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009

23. Skutečné čerpání investičního fondu v roce 2006 ze dne 24. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
24. Rozbory hospodaření školy za roky 2006 a 2007
25. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
26. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením, „Škola porozumění“
28. Školní vzdělávací program pro základní školu při zdravotnickém zařízení
29. Školní vzdělávací program školní družiny
30. Vzdělávací program zvláštní škola č.j. 22 980/97-22
31. Vzdělávací program pomocná škola
32. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 1. 10. 2007
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 10. 2008
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 1. 10. 2007
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 11. 9. 2006
36. Organizace školního roku 2008/2009
37. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
38. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
39. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Prachatice
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
41. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
42. Plán činnosti a kontrol ředitelky školy
43. Plán hospitací na školní rok 2008/2009
44. Plán metodického sdružení ze dne 1. 9. 2008
45. Plán výchovného poradce ze dne 3. 9. 2008
46. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
47. Program proti šikaně
48. Roční plán školní družiny na školní rok 2008/2009
49. Roční plán školního klubu na školní rok 2008/2009
50. Rozvrh dozorů ve školním roce 2008/2009
51. Zápis z pedagogických rad
52. Školní řád ZŠ Prachatice ze dne 1. 9. 2008
53. Klasifikace a hodnocení žáků na ZŠ v Prachaticích
54. Kniha úrazů od školního roku 1999/2000
55. Směrnice k organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v ZŠ Prachatice ze dne 1. 9. 2006, č.j. 352/06
56. Analýza rizik na pracovišti ZŠ Prachatice ze dne 1. 9. 2008
57. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
58. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 14. 4. 2008
59. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
60. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
61. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008 platný od 3. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14

dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Holomek

Jiří Holomek

Bc. Milena Doležalová

Milena Doležalová

PaedDr. Alena Stachová

Alena Stachová

České Budějovice dne 27. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Kunešová

Miroslava Kunešová

Prachatice dne 13. 5. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.