



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Brno - město

Inspekční zpráva

Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME
Bořetická 2, 629 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 030 181

Zřizovatel: Vladislav Vaňák, rodné číslo 44 10 28/460, Bayerova 9, 602 00 Brno

Školský úřad: Brno, Křížová 22

Čj.	122 369/98-005062
Signatura	kl2ls301

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel SVP	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá	3
2 SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ A PSYCHOLOGICKÁ PÉČE	5
2.1 Předmět činnosti SVP vyplývající ze statutu	5
2.2 Spádový obvod SVP stanovený zřizovatelem	5
2.3 Přehled o počtu klientů	5
2.4 Formy činnosti SVP	5
3 ŘÍZENÍ SVP	6
3.1 Koncepční záměry, plánování činnosti	6
3.2 Plnění plánu	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY ČINNOSTI	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek vzhledem k předmětu činnosti	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	10
4.3 Hodnocení z hlediska úrovně prováděné speciálně pedagogické a psychologické diagnostiky	10
4.4 Hodnocení z hlediska poskytování psychologické, speciálně pedagogické a výchovně vzdělávací péče u žáků se zdravotním postižením a žáků osvobozených od povinné školní docházky, metodická činnost	10
4.5 Hodnocení z hlediska rozsahu poradenské, propagační a informační činnosti	12
4.6 Hodnocení další činnosti SVP	12
5 ZÁVĚR	13
5.1 Závěry inspekce	13
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	13
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	13
5.4 Datum a podpis ředitele SVP stvrzující převzetí zprávy	13
5.5 Další adresáti zprávy.....	14
5.6 Přípomínky ředitele SVP	14

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti střediska výchovné péče, dále jen SVP, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

7. - 9. prosince 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková

Členové týmu: Mgr. Věra Vojtová

1.4 Ředitel SVP

Statutárním orgánem školského zařízení je od 1. listopadu 1996 ředitel Vladislav Vaňák, a to na základě pracovní smlouvy, která byla uzavřena mezi ním a správní radou občanského sdružení HELP ME. Zástupcem statutárního orgánu je od 1. prosince 1998 Mgr. Zbyněk Gabriel.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- zřizovací dokumentace
- stanovy sdružení
- rozhodnutí o zařazení do sítě škola, předškolních a školských zařízení
- informační výpis
- výchovně-vzdělávací plán pro rok 1998/1999
- organizační a vnitřní pracovní řád
- koncepce
- smlouva o umístění dítěte na krátkodobý preventivní pobyt
- nástupní list klienta a seznam osobních věcí
- pokyny pro zpracování a kompletaci závěrečné zprávy o pobytu klienta
- vnitřní systém kontroly
- měsíční výchovně-vzdělávací program
- režim dne
- měsíční rozpis služeb vychovatelů
- zápisy z pedagogických porad
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření
- personální dokumentace
- metodika dalšího odborného vzdělávání pracovníků

- kniha kontrol
- plány výchovných skupin
- deník výchovné skupiny
- osobní spisy klientů
- osobní spisy jednorázových klientů
- denní záznamy
- kniha skupinové terapie
- ambulantní kniha
- spisy škol ve speciálním programu
- evidence úrazů
- knihy návštěv
- hospodářská a účetní evidence
- knihy došlé a odeslané pošty

2 SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ A PSYCHOLOGICKÁ PÉČE

2.1 Předmět činnosti SVP vyplývající ze statutu

Středisko výchovné péče (SVP) pro děti a mládež provádí výchovnou činnost v krizových a náročných výchovných situacích u dětí a mládeže ve věku povinné školní docházky. Zřizovatelem SVP je občanské sdružení Středisko výchovné péče pro děti a mládež HELP ME. Stanovy tohoto sdružení uvádí jako cíl činnosti aktivity v oblasti prevence kriminality a toxikomanie u dětí a mládeže prováděné formou ustanovení a provozování Střediska výchovné péče pro děti a mládež.

Středisko výchovné péče má ambulantní a internátní část. V tomto režimu pracuje zařízení od listopadu letošního roku.

2.2 Spádový obvod SVP stanovený zřizovatelem

Spádový obvod není stanoven. Přednostně jsou však v péči SVP děti a mládež z Brna a blízkého okolí.

2.3 Přehled o počtu klientů

Tabulka č.1

typ péče	celkem klientů	v péči	ukončena péče	přechod do internátu
ambulantní péče	52	45	7	4
internátní péče	8	4	4	-

Tabulka zahrnuje celkový počet klientů individuálně vedených v SVP. Nezahrnuje klienty skupin zařazených do pásem zaměřených na prevenci šikany a zneužívání drog přímo na školách.

2.4 Formy činnosti SVP

Cílovou skupinou klientů jsou děti a mládež s výchovnými, výukovými problémy a experimentující s drogou.

Činnost pracovníků probíhá ve třech základních rovinách:

- * práce v terénu v rámci prevence sociální patologie prováděná sociálním asistentem (streetworker)
- * ambulantní péče zajištěná psychologem a sociální pracovníci
- * internátní péče na základě dobrovolnosti - maximálně dvouměsíční

Jednotlivé roviny jsou navzájem prostupné. Vedení zařízení má v úmyslu zřídit jako mezistupeň ambulantní a internátní péče stacionární část SVP.

SVP vyvíjí činnost v oblasti osvětové, metodické a informační.

3 ŘÍZENÍ SVP

3.1 Koncepční záměry, plánování činnosti

Ředitel má písemně zpracovanou koncepci zařízení, která vychází ze statutu. Je rozpracována z hlediska dlouhodobých i střednědobých cílů rozvoje zařízení. Cíle jsou stavěny rámcově a sledují naplňování základního poslání zařízení. Pro jasnější vytyčení strategie se koncepce zabývá ambulantní a internátní částí samostatně. Jako zvláštní kapitola je zpracován záměr pro práci streetworkera.

Pro činnosti v rámci školního roku slouží výchovně vzdělávací plán, který je rozpracován v plánech měsíčních.

Dokumenty jsou zpracovány přehledně a vyhovují charakteru zařízení, jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

3.2 Plnění plánu

Plány jsou plněny v návaznosti na krátkou dobu existence zařízení v současné podobě. V době inspekce pobývala na internátě teprve první skupina klientů, přičemž čtyři z nich již byli propuštěni z péče. V průběhu inspekce byla přijata jedna dívka.

Plnění plánů nelze vzhledem ke krátkodobému provozu zařízení hodnotit.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Všichni zaměstnanci SVP jsou přímo či nepřímo podřízeni řediteli zařízení. Přímo podřízeni jsou vedoucí vychovatel, psychologové, učitelka, sociální pracovnice, sociální asistent, ekonomicko-správní pracovnice a kuchařka. Vedoucímu vychovateli jsou podřízeni odborní a pomocní vychovatelé. Práci pomocné kuchařky, uklízečky a údržbáře (0.5 úvazku údržbář a 0.5 úvazku. pom. vychovatel) řídí ekonomicko-správní pracovnice. Rozdělení kompetencí a zodpovědnosti za jednotlivé úseky a činnosti je dáno, ale v této fázi existence zařízení se ověřuje jeho funkčnost. Jako problematické se jeví nedostatečné vymezení rozsahu činností odborných pracovníků ve vztahu k ambulantním a internátním klientům.

Organizační struktura SVP je stanovena, v době inspekce nebylo možné její vhodnost, vzhledem k poslání zařízení, hodnotit.

3.3.2 Personální struktura

V době konání inspekce pracovalo v tomto zařízení šestnáct zaměstnanců, jedenáct z nich jsou noví zaměstnanci, kteří uzavřeli smlouvy v listopadu. Z celkového počtu je šest pedagogických pracovníků včetně ředitele. Ředitel zařízení má vysokoškolské pedagogické vzdělání bez speciální pedagogiky. Z ostatních pedagogických pracovníků má plnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení učitelka (logopedie, etopedie) a odborný vychovatel (teologie, etopedie), vedoucí vychovatel je psycholog. Další dva odborní vychovatelé mají vysokoškolské vzdělání bez speciální pedagogiky, jeden vystudoval učitelský obor a pedagogiku volného času, další má vzdělání neučitelského směru a doplňující

pedagogické studium. Pomocní vychovatelé mají středoškolské vzdělání. V době inspekce nebylo obsazeno místo etopeda.

Statutární zástupce ředitele je psycholog, v zařízení pracuje ještě psycholožka s úvazkem 0,5. Sociální pracovnice studuje sociálně právní školu, v současné době je ve třetím ročníku. Sociální asistent má sociálně-právní kvalifikaci.

Tab. č 2: přehled o zaměstnancích SVP

zaměstnanci SVP	celkový počet	z toho žen
ředitel	1	0
statut. zást. - psycholog	1	0
vedoucí vychovatel	1	0
psycholog	1	1
učitelka - speciální pedagog	1	1
odborní vychovatelé	3	1
sociální asistent - streetworker	1	0
pomocní vychovatelé	3	1
ostatní zaměstnanci	4	4
celkem	16	8

V kategorii ostatních zaměstnanců je zařazena ekonomicko-správní pracovnice, sociální pracovnice, kuchařka a pomocná kuchařka.

Personální struktura zařízení se v současné době vytváří a stabilizuje, z tohoto důvodu není hodnocena.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pracovníků

Ředitel SVP má zájem na zvyšování odborné úrovně pracovníků střediska, proto zpracoval metodiku jejich dalšího vzdělávání.

Další vzdělávání a prohlubování odborných znalostí je stanoveno v náplni práce pedagogických a odborných pracovníků. Jde zejména o individuální sledování odborné literatury a nových trendů v pedagogické a psychologické oblasti. Při SVP vzniká odborná knihovna, kterou má na starosti sociální pracovnice, pracovníci mají možnost pracovat s odbornou literaturou již zakoupenou a iniciovat nákup dalších publikací. S nastudovanou literaturou budou jednotlivci seznamovat kolegy formou referátu na pedagogických radách.

V současnosti je navazován kontakt s různými vzdělávacími institucemi, ve kterých by měli odborní pracovníci absolvovat výcvik zaměřený na rodinnou terapii, sociální patologii apod. Začátkem roku 1999 mají pracovníci předložit svůj individuální plán odborného vzdělávání, který bude projednán na pedagogické radě.

Vzhledem ke skutečnosti, že SVP ve stávající podobě existuje krátkou dobu, péče o další vzdělávání pracovníků je v přípravné fázi, a proto úroveň této péče ČŠI nehodnotí.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel SVP předložil písemně zpracovaný systém vnitřní kontroly v zařízení. Tento materiál přesně určuje, kdo má právo provádět kontrolu a co má kontrolovat. V tomto ohledu

je respektován organizační řád, který určuje jednotlivé úseky řízení. Průběh kontrolní činnosti je zaznamenáván do sešitu kontrol. S výsledky kontrolní činnosti a s hodnocením kvality práce jsou zaměstnanci seznamováni na pedagogických poradách, některé problémy jsou řešeny s pracovníky individuálně.

Klienti ubytovaní na internátě jsou kontrolováni a hodnoceni průběžně. Jednou týdně se schází velká komunita, kde jsou přítomni všichni odborní pracovníci a mohou být přítomni i ostatní pracovníci. Při tomto sezení je s klienty probíráno a hodnoceno jejich chování ve vztahu k událostem uplynulého týdne, pracovníci vedou klienty k pojmenování vlastních problémů, k reálnému sebehodnocení. K omezení či ovlivnění nevhodného chování je vypracován systém sankcí, který klienti znají.

Systém kontroly a hodnocení v SVP je přehledný a srozumitelný, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Základem vnitřního informačního systému zařízení jsou pravidelné týdenní pedagogické porady, v případě potřeby svolávají své vlastní porady vedoucí jednotlivých úseků. Vzhledem k velikosti zařízení jsou pracovníci v osobním kontaktu, takže se mohou vzájemně informovat o podrobnostech ve vnitřním životě zařízení. Informace o klientech získávají jednotliví kompetentní pracovníci z osobních spisů, způsob a mechanismy jejich předávání nejsou prozatím systematické, týmová spolupráce se teprve buduje. Informace o klientech jsou považovány za důvěrné. Zasedání pedagogické rady se doposud neuskutečnilo, první pedagogická rada je naplánována na leden 1999.

Rodiče ambulantních klientů jsou o svém dítěti informováni odbornými pracovníky v průběhu ambulantní péče. Pro rodiče klientů, kteří souhlasí s internátním pobytem, jsou kromě ústních pokynů připraveny písemné informace o podmínkách pobytu.

Školy jsou prostřednictvím informačních materiálů, článků ve Školském zpravodaji apod. a při návštěvách pracovníků SVP informovány o koncepčních záměrech SVP a o možnostech využití tohoto zařízení. Kmenové školy klientů SVP jsou informovány o průběhu a výsledku ambulantní nebo internátní péče.

Vnitřní informační systém je propracovaný, v době konání inspekce se zaváděl. V současné době jsou vyhledávány nové formy poskytování informací obecné i odborné veřejnosti, informační systém vzhledem k rodičům klientů je na nadprůměrné úrovni. Celkově má informační systém zařízení průměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění, a Instrukcí MŠ ČSR č. 29 č. j. 20 926/81-20, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

Výroční zpráva za rok 1997 obsahuje všechny náležitosti a má vypovídací hodnotu.

Vzhledem ke krátké historii zařízení není zavedena kronika, ale jsou připraveny materiály pro první zápis. Denní záznamy nejsou vedeny na předepsaném tiskopise.

Úroveň vedení povinné dokumentace je průměrná.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Školské zařízení má vícezdrojové financování, a to z MŠMT ČR, dále na základě předložených projektů z MV ČR, mezíresortní protidrogové komise a Magistrátu města Brna. Obecní úřady městských části Líšeň, Vinohrady a Židenice financují činnost sociálního asistenta. Finanční prostředky ze všech zdrojů jsou převáděny na účet občanského sdružení HELP ME.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Brno pokrývají zejména mzdy zaměstnanců, výše těchto prostředků neumožňuje řediteli vytvořit systém osobního ohodnocení pracovníků.

Zařízení získalo prostředky se soukromých zdrojů, prostředky z holandské nadace a od sponzorů umožnily uskutečnit sanaci a rekonstrukci budovy.

Klienti umístění na základě dohody se zákonnými zástupci na internátě platí pouze stravu, školné nikoliv.

Veškeré získané finanční prostředky jsou využívány v souladu s koncepcí zařízení a ve prospěch klientů.

Úroveň využívání získaných finančních prostředků je nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek vzhledem k předmětu činnosti

SVP je umístěno v budově bývalých jeslí, která je majetkem města. Zřizovatel celý objekt zrekonstruoval, rekonstrukce kuchyně není doposud plně dokončena (chybí některé vybavení). Ostatní prostory jsou velmi pěkně a prakticky zařízeny a plně vyhovují účelu zařízení. Místnosti jsou světlé a čisté, pokoje internátu útulné. Třída pro výuku je menší, vedení zařízení má v úmyslu zvětšit rozměry třídy propojením se sousední místností. Část ambulantní a část internátní mají své vlastní prostory a kanceláře. Terapeutické místnosti jsou pro klienty z obou částí společné. Pro vedení dokumentace je využívána moderní technologie, účelově vytvářená databáze je v současné době ve fázi zkoušek. Má umožnit zavedení systému a kontinuity při vedení evidence klientů.

Materiálně technické podmínky jsou na spíše nadprůměrné úrovni, vytváří zázemí pro práci odborných pracovníků a pobyt klientů.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne a prostorové podmínky v SVP odpovídají potřebám klientů. Stravování je řešeno kombinovaně - obědy se dováží, ostatní jídla se připravují přímo v kuchyni zařízení. Po instalaci dosud chybějícího vybavení budou ve vlastní kuchyni vařena všechna jídla. Klienti jsou ubytováni na pokojích po dvou nebo po třech, v případě nutnosti individuálně. Pokoje jsou vybaveny psacím stolem, skříňkami na osobní věci a postelí. Prostředí spoluvytváří dobré podmínky pro adaptaci a resocializaci klientů.

Psychohygienické podmínky jsou na nadprůměrné úrovni.

4.3 Hodnocení SVP z hlediska úrovně prováděné speciálně pedagogické a psychologické diagnostiky

Po kontaktu se zařízením a formulaci jeho problému provádí odborní pracovníci diagnostiku. V současné době je vzhledem k personálnímu obsazení více uplatňována diagnostika psychologická. Závěry diagnostiky jsou známy všem pedagogům a jsou využívány pro nastartování resocializačního procesu. Speciální pedagožka spolupracuje při komunitních sezeních. Speciálně pedagogická diagnostika není prováděna.

Vzhledem ke skutečnosti, že SVP pracuje v tomto režimu a s tímto personálním obsazením od listopadu letošního roku a že skupina klientů na internátě je první, nelze prozatím práci SVP z hlediska úrovně prováděné diagnostiky hodnotit.

4.4 Hodnocení SVP z hlediska poskytování psychologické, speciálně pedagogické a výchovně vzdělávací péče. Metodická činnost SVP.

Středisko výchovné péče má ambulantní a internátní část. V době inspekce byla internátní část SVP v provozu druhý měsíc, v péči tedy byla první výchovná skupina. Během listopadu tohoto roku bylo přijato osm klientů. Čtyři z nich již byli v době konání inspekce propuštěni, jedna klientka nově umístěna. Klienti byli přijímáni na internátní pobyt prostřednictvím ambulantního oddělení SVP, kde proběhla vstupní diagnostika. V dlouhodobé ambulantní péči nebyl před umístěním na internát ani jeden klient. Jedna klientka byla na internát zařazena po ambulantní péči preventivně výchovného zařízení v jiném městě. Toto

zařazení bylo provedeno z důvodu odloučení klientky od závadového prostředí, ve kterém se dříve pohybovala.

Klienti SVP nedochází do školy, ale jsou přímo ve středisku vzdělávání podle individuálního plánu, který sestavila kmenová škola. Organizace výuky probíhá klasickým způsobem, pět vyučovacích hodin denně, kdy v jedné třídě vyučuje učitel skupinově. Výuka tímto způsobem je velmi náročná na organizaci a přípravu. Vzhledem k problémům klientů především v oblasti volných vlastností, pozornosti, emotivity a negativním projevům v chování není tato forma vzdělávání příliš efektivní. Spolupráce s kmenovou školou spočívá především v poskytování informací o klientech a předání individuálního plánu, má spíše jednorázový charakter. Psychologové pracují s klienty individuálně podle potřeby, u některých z nich pracují i s rodinou. Skupinová psychoterapie je součástí odpoledního programu dvakrát týdně. Komunitních sezení na internátě se účastní kromě klientů všichni pracovníci zařízení. V odpoledních hodinách mají klienti program zaměřený na volnočasové aktivity, jeden den v týdnu je vyhrazen návštěvám rodičů. Žádný z klientů internátu nemá písemně stanoven individuální výchovný plán, způsob práce s klientem, jeho výchovné možnosti a potřeby jsou konzultovány ústně v týmu odborných pracovníků. Spolupráce a vztahy v tomto týmu jsou ve fázi hledání a formulování kompetencí, byl vytvořen teprve v listopadu tohoto roku a pracuje s první skupinou klientů.

Základem dokumentace o klientech je anamnéza, kterou kvalitně zpracovává sociální pracovnice. O průběhu skupinové terapie jsou vedeny záznamy v písemné podobě. Psychologické nálezy a diagnostické závěry jsou využívány pro komplexní závěrečnou zprávu, kterou kompletuje sociální pracovnice. Způsob zpracovávání závěrečné zprávy se řídí interním pokynem. Veškeré materiály o klientech jsou důvěrné. Záznamy o průběžné péči jednotlivých klientů nejsou vedeny systematicky.

V rámci primární prevence šikany a drogové závislosti se odborní pracovníci podíleli na projektech realizovaných na některých základních školách v Brně.

Potencionální klienty pro ambulantní pracoviště vytypovává streetworker, který v rámci prevence sociálních patologií mapuje přímo v terénu situaci, vyhledává a monitoruje místa, kde se schází ohrožené děti a mládež. Kontaktuje je, snaží se získat jejich důvěru, aby se orientoval v jejich sociálním klimatu, hodnotových postojích a normách a mohl je ovlivnit svojí osobností.

Rodiče a kmenové školy klientů, případně sociální kurátoři, jsou o průběhu péče v dostatečné míře informováni.

V letošním roce požádalo SVP o vydání způsobilosti vzdělávacího zařízení, protože připravuje výcvik a výuku v rámci prevence kriminality dětí a mládeže. Cílovou skupinou jsou pracovníci SVP, sociální kurátoři, výchovní poradci, pracovníci volnočasových aktivit, sociální pracovníci.

Loni proběhl ve spolupráci s Magistrátem města Brna výcvik a výuka prevence kriminality a zneužívání návykových látek dětmi a mládeží. Součástí výcviku byl vzdělávací seminář, který měl 227 účastníků. V souvislosti s výcvikem vydalo SVP dvě odborné publikace autorek Věry Capponi a Marcely Vodičkové s nákladem 2000 výtisků. Náklady na vydání byly hrazeny sponzory.

Úroveň SVP z hlediska metodické péče, prevence sociálně patologických jevů a sociální práce je nadprůměrná. Zařízení v této podobě funguje krátkou dobu, proto ČŠI nehodnotí úroveň poskytování psychologické, speciálně pedagogické a výchovně vzdělávací péče.

4.5 Hodnocení z hlediska rozsahu poradenské, propagační a informační činnosti

Poradenská péče co do spádového území není limitována, především jde o klientelu z Brna. Zařízení je plně funkční poměrně krátkou dobu, proto je časový odstup mezi formulováním požadavku na péči o klienta po její zahájení minimální. Škála poskytovaných služeb vychází z koncepce a cílů zařízení, není však plně realizována vzhledem ke krátké době činnosti zařízení v současné podobě.

Zaměstnanci SVP informují odbornou, školskou a obecnou veřejnost o svých záměrech a nabídce služeb pomocí propagačních materiálů, při osobních kontaktech s pracovníky jiných institucí, při výcvikových seminářích a přednáškách, prostřednictvím tisku a medií. Publikace vydané v rámci výcviku posloužily nejen jako materiál metodický, ale i k propagaci SVP. Občanské sdružení připravuje charitativní akci na podporu SVP.

Rozsah poradenské činnosti nelze hodnotit, propagační a informační činnosti jsou spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení další činnosti SVP, spolupráce se zainteresovanými orgány

Spolupráce se školami se ve větším měřítku začíná teprve rozbíhat. V nedávné době byl na vybraných školách proveden a vyhodnocen program zaměřený na prevenci šikany. Pásmo mělo název „Mapování vztahů ve třídě“ a jeho cílem bylo vytipovat v kolektivu školní třídy potencionálního agresora a jeho obětí. Z hlediska klienta umístěného na internát zařízení je spolupráce se školou nedostatečná, omezuje se na získání individuálního plánu pro výuku a předávání zprávy po propuštění klienta.

Zařízení má dobrou komunikaci se sociálními kurátory oddělení péče o děti a mládež, ti sami doporučují rodičům, aby se při výchovných problémech v rodině obraceli na SVP.

Spolupráce s pracovníky školského úřadu vázne na nedostatečném pochopení užitečnosti záměrů SVP v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů.

Vedení SVP předkládá své projekty při žádosti o poskytnutí příspěvku magistrátu, v oblasti spolupráce s touto institucí nejsou problémy. Úřady městských částí v okolí zařízení pochopily nutnost prevence a podporují činnost sociálního asistenta - streetworkera.

Pro získání důvěry dětí a rodičovské veřejnosti z okolí se rozhodli pracovníci SVP pořádat jednou za měsíc společnou akci pro děti, společenské hry, sportovní turnaje, mikulášskou besídku atd. Zájem o tyto akce je značný.

Spolupráce s kmenovými školami klientů je spíše podprůměrná. Spolupráce se zainteresovanými orgány a činnost orientovaná na veřejnost je spíše nadprůměrná. Celkově hodnotí ČŠI tento bod jako průměrný.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Koncepce zařízení odpovídá potřebám terénu v oblasti primární a sekundární prevence sociálně patologických jevů. Svými službami vyplňuje mezeru v nabídce pro rodiče, školy a děti v regionu. Koncepce však není doposud realizovaná v plné šíři. Metody a prostředky naplňování cílů koncepce jsou ve fázi hledání, tým odborných pracovníků se formuje.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- Stabilizovat tým odborných pracovníků, tým doplnit erudovaným etopedem. Prostřednictvím týmové práce naplňovat danou koncepci.
- Prohloubit spolupráci s kmenovými školami klientů.
- Vést podrobné a průběžné záznamy o práci s klientem.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorek:	vedoucí týmu:	Mgr. Ludmila Konopková v. r.
	člen týmu:	Mgr. Věra Vojtová v. r.

V Brně dne 22. prosince 1998

5.4 Datum a podpis ředitele SVP stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele: Vladislav Vaňák v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Vladislav Vaňák	4. 1. 1999	Vladislav Vaňák v. r.
Školský úřad: Brno, Křížová 22	8. 1. 1999	122 16/99
ČŠI Brno - město	8. 1. 1999	122 15/99

5.6 Připomínky ředitele SVP

Datum	Čj. ČŠI	Text
		připomínky nebyly vzneseny