



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Chyňava, okres Beroun

Chyňava 158, 267 07 Chyňava

Identifikátor školy: 600 042 987

Termín konání inspekce: 19. a 20. dubna 2004

Čj.:	b5-1051/04-5218
Signatura:	kb2zx117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům a ve školní družině,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Chyňava, okres Beroun, je neúplnou základní školou s kapacitou 100 žáků. V současné době má čtyři třídy a navštěvuje ji celkem 60 žáků všech pěti postupných ročníků prvního stupně. První, druhý a pátý ročník jsou organizovány samostatně, třetí třída sdružuje třetí a čtvrtý ročník. Škola nemá výjimku z počtu žáků pro tento školní rok.

Žáci prvního až čtvrtého ročníku jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu *Základní škola* č.j. 16 847/96-2, v pátém ročníku je realizován vzdělávací program *Obecná škola* č.j. 12 035/97-20. Škola vykazuje dva integrované žáky se specifickou poruchou učení a chování. Součástí školy jsou školní družina s jedním oddělením a kapacitou 31 žák, mateřská škola se dvěma třídami a kapacitou 44 dětí a školní jídelna s kapacitou 150 jídel.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je součástí základní školy (dále jen ZŠ) od 1. ledna 2003 a sídlí v jednopatrové budově společně se ZŠ. Je organizována jako dvoutrídni předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:45 hodin do 16:45 hodin. V letošním školním roce jsou k docházce do MŠ zapsány 44 dětí ve věku od 2,5 let do 7 let, z toho 1 dítě k nepravidelné docházce na 5 dní v měsíci a 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Průměrná docházka v období září 2003 - březen 2004 je 26 dětí. MŠ druhým rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Od 1.1.2003 je škola příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Chyňava se sídlem na adrese 267 07 Chyňava 39.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole vyučují čtyři vyučující, z nichž dvě mají pouze středoškolské vzdělání a nesplňují tak podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v základní škole. Provoz ve školní družině zajišťuje jedna vychovatelka, která odbornou a pedagogickou způsobilost pro zajištění provozu ve školní družině splňuje. Vychovatelka také vyučuje český jazyk v první třídě. Ředitelka školy má odpovídající vzdělání. Vzhledem ke zkušenostem a osobnostnímu zaměření učitelek je skladba úvazků optimální. Výchovný poradce není ve škole ustanoven.

Výchovně - vzdělávací proces v mateřské škole je zajišťován třemi pedagogickými pracovníky, které jsou plně kvalifikované. V letošním školním roce zastupují za dvě

dlouhodobě nemocné pedagogické pracovnice důchodkyně s upravenými úvazky. Stanovené pracovní úvazky učitelek vycházejí z potřeb zařízení a umožňují i souběžnou činnost u dětí především v organizování náročnějších režimových úseků dne (pobyt venku, stravování).

Organizace základní školy je zřetelná a funkční. Je dána *Organizačním řádem školy, Vnitřním řádem školy, Organizačním schématem školy*, pracovními smlouvami a pracovními náplněmi. Základní kompetence jsou jednotlivým pracovníkům známy. Každodenní provoz všech součástí je řádně zajištěn. Ředitelka jmenovala učitelku mateřské školy svou zástupkyní pro oblast řízení v mateřské škole. Přenos informací uvnitř školy je účinný. Operativní informace jsou bez prodlení předávány při každodenním osobním jednání všech zaměstnanců, zásadní informace při jednání pedagogické rady. Využívána je informační nástěnka ve sborovně. Zpracovány jsou *Koncepční záměry a úkoly pro období 2003 – 2006, Výhledový program školy pro školní rok 2003/2004 a Roční plán činnosti ZŠ Chyňava ve školním roce 2003/2004*. Metodický poradní orgán není ustaven. Všechny učitelky se však velmi zajímají o pedagogické otázky, aktivně se zúčastňují dostupných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, o kterých pak neformálně diskutují. Organizační zajištění vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy vychází z její tradiční struktury a po integraci MŠ se základní školou byly zachovány zástupkyni ředitelky základní školy (dále jen ZŘ) všechny kompetence v oblasti plánování a organizování, vedení, motivování, hodnocení i kontroly. Ve vnitroorganizačních směrnících zařízení (*Řád školy, Organizační řád, Vnitřní řád MŠ*) jsou stanovena pravidla k zajištění plynulého provozu i výchovně - vzdělávacího procesu v MŠ včetně koordinace se školní jídelnou. Delegovány jsou pravomoce zaměstnanců MŠ, stanoveny kompetence ZŘ ZŠ. Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními formami, převážně osobním denním kontaktem. Informace zprostředkovává ZŘ. Vzájemná spolupráce ZŘ a ŘŠ probíhá operativně.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, založený na součinnosti se všemi pracovníky školy. Vedení provozních zaměstnanců vyhovuje potřebám školy a je účinné. Nekvalifikovaným učitelkám a vychovatelce vyučující v jedné třídě věnuje ředitelka náležitou metodickou pomoc. Hospitační činnosti ředitelky vychází z *Plánu hospitací*. Závěry z hospitací jsou ředitelkou zpracovány písemnou formou. Zjištěné skutečnosti projednává ředitelka s vyučujícími osobně. Obecné závěry z hospitační činnosti se v zápisech z pedagogických porad neobjevují. Ředitelkou provedený rozbor v době inspekční činnosti byl výstižný a obsahoval z převážné míry kladná zjištění. Kontrolní činnost je zajišťována operativně dle průběžných zjištění se zaměřením na celou organizační strukturu. Vychází z dokumentu *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004*. Učitelský sbor je v současné době stabilizovaný. I přes skutečnost, že na škole jsou tři nekvalifikované učitelky, ředitelka nemá v plánu tento sbor obměňovat. Vytváří pedagogickým pracovníkům příznivé podmínky pro další vzdělávání. Přidělené finanční prostředky pro tuto oblast byly v minulém roce vyčerpány. V letošním roce se další vzdělávání uskutečňuje podle aktuální nabídky. Využívány jsou převážně vzdělávací akce organizované Pedagogickým centrem Střední Čechy a Střediskem služby školám Beroun. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ je průběžná a neformální. ZŘ sleduje efektivitu dalšího vzdělávání, hodnotí celkový styl práce učitelky a poskytuje jí metodicko-instrukční pomoc. Ve vztahu k metodickým a didaktickým aspektům pedagogické práce chybí v hospitační činnosti důslednější analýza výsledků.

Ředitelka má zpracovaná kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu. K hodnocení a sebehodnocení učitelek dochází při rozbořech hospitovaných hodin, k sebehodnocení učitelek v mateřské škole zatím nedochází. Společné neformální hodnocení práce zaměstnanců je v tomto dělném kolektivu samozřejmostí a příznivě ovlivňuje jejich profesionální růst.

Personální podmínky základní a mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola a mateřská škola jsou situovány do dvou chodbou propojených jednopatrových budov.

V prvním patře školní budovy jsou čtyři kmenové třídy, sborovna, dva menší kabinetů a sociální zařízení. V přízemí jsou dvě místnosti pro školní družinu, menší tělocvična, školní kuchyně a jídelna, šatna žáků, kabinet a další sociální zařízení. Místnosti užívané žáky jsou většinou vybaveny novým nábytkem odpovídajícím tělesným parametrům žáků. Prostory tříd a chodeb jsou vhodně esteticky upraveny. V areálu školy je školní zahrada se sportovišti.

Pomůcky a didaktická technika jsou většinou umístěny v kmenových třídách, v kabinetě u sborovny je převážně obrazový materiál. Škola disponuje sedmi počítači umístěnými v jedné z kmenových tříd, serverem a laserovou tiskárnou získanými v rámci akce „Internet do škol“, videoprojektory, televizemi, zpětných projektořem, radiomagnetofony, softwarem s výukovými programy aj.

Knížní fond knihovny je většinou zastaralý, z finančních důvodů není příliš obnovován. Knihy používané pro společnou mimočítankovou četbu a učitelské publikace jsou umístěny v prostorách chodby školy v uzamčených skříních. Odborné publikace jsou uloženy ve sborovně.

Všichni žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, jejichž obnova je zajištěna. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou k dispozici základní speciální pomůcky, které jsou při výuce využívány.

Dlouhodobý rozvoj materiálně technického zázemí je zpracován v dokumentu *Koncepční záměry a úkoly pro období 2003 – 2006* (nový nábytek do tříd, postupná výměna oken školy, nástěnné obrazy, doplňování didaktických pomůcek atd.). S pomocí obce se jej daří postupně naplňovat.

Školní tělocvična je využívána veřejností, zejména místními seniory.

Mateřská škola má svůj vlastní vchod a dostatečné provozní i hygienické zázemí. Jednotlivé místnosti jsou přizpůsobeny ke spontánním i řízeným aktivitám. V jedné ze tříd se pro odpolední odpočinek dětí rozkládají lehátka. Vybavení MŠ je z pohledu vytvořených podmínek pro seberealizaci dětí tradiční a dostatečné. Ve třídě jsou vytvořeny i dobré podmínky pro stravování dětí. Dětský nábytek je přizpůsoben potřebám a počtu dětí, svojí velikostí odpovídá antropometrickým požadavkům. Školní zahrada je zařizena převážně vhodným zahradním vybavením, vybudováno a příležitostně je využíváno dopravní hřiště. Upravené a udržované prostředí školní zahrady poskytuje dobré podmínky k různorodým činnostem dětí.

Počet a sortiment hraček, pomůcek i doplňkového materiálu jsou dostatečné. Dětská knihovna je zásobena klasickou i moderní literaturou, leporely, dětskými encyklopediemi a průběžně je doplňována novými tituly. MŠ má k dispozici klavír a základní didaktickou techniku.

ZŘ má o využívání materiálních zdrojů přehled, je zpracován krátkodobý plán. Podle finančních možností reaguje na prioritní potřeby rozvoje MŠ. Materiálně - technické zázemí mateřské školy širší veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky základní a mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších *Úprav a doplňků* čj. 25 018/98-22 v souladu se schválenými učebními dokumenty v prvním až čtvrtém ročníku, v pátém ročníku dobíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu *Obecná škola* čj.12 035/97-20. Rozvrh hodin odpovídá učebním plánům obou programů. Ve čtvrtém i pátém ročníku se jako povinný cizí jazyk vyučuje angličtina. Vzdělávací programy školy rozšiřuje nabídka zájmových kroužků (aerobic, dovedné ruce, německý jazyk, myslivecký a keramický). Integrovaní žáci se specifickými poruchami učení a chování mají vypracovány individuální vzdělávací plány v rozsahu odpovídajícímu stupni indispozice. Těmto dětem škola neposkytuje speciální ambulanci nápravu. Reedukace probíhá pouze v rámci vyučování nebo podle potřeby po vyučování.

Reálná výuka je v souladu s učebními plány a podle inspekčních zjištění i s osnovami vzdělávacích programů. Povinná dokumentace vedená školou většinou dostatečně průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Drobnější nedostatky byly zjištěny v některých nekonkrétních zápisech probíraného učiva v třídních knihách.

Výuka je v souladu s učebními plány zvolených vzdělávacích programů.

Vyučující mají vypracovány časové tematické plány učiva v souladu s osnovami zvolených vzdělávacích programů. Při hospitacích a při kontrole třídní dokumentace ředitelka průběžně sleduje stav naplňování učebních plánů a učebních osnov.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin není sestaven plně v souladu s psychohygienickými zásadami. Například hodiny českého jazyka ve druhém až čtvrtém ročníku jsou v jednom případě zařazeny na pátou, resp. šestou vyučovací hodinu. Rozvržení přestávek, včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je v pořádku. Jako velmi efektivní se jeví přestávka po druhé vyučovací hodině v délce třiceti minut, při které mají děti možnost pobytu na zahradě nebo v tělocvičně. Řád školy obsahuje předepsaná ustanovení i práva žáků a byl řádně projednán a schválen při jednání pedagogické rady dne 29. srpna 2003. Je zveřejněn v prostorách školy, žáci a rodiče s ním byli seznámeni na začátku školního roku. Spolupráce s rodičovskou veřejností má velmi dobrou úroveň. O prospěchu a chování žáků jsou rodiče průběžně informováni zápisy v žákovských knížkách nebo notýscích. Minimálně třikrát ročně jsou organizovány třídní schůzky, v průběhu roku si mohou rodiče kdykoliv domluvit konzultace. Škola má možnost publikovat v obecním tisku Chyňavský zpravodaj, v tomto školním roce této příležitosti zatím nevyužila. Informace o činnosti základní školy poskytuje také výroční zpráva, která obsahuje veškeré náležitosti stanovené právními předpisy. Informace předepsané zákonem o svobodném přístupu k informacím jsou k dispozici při vstupu do školy. Škola vede svoji kroniku. Vlastní webové stránky škola zatím nemá. Vnější informační systém je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je funkční.

Úkoly výchovného poradenství plní všechny třídní učitelky. Škola v potřebné míře spolupracuje s odbornými pracovišti i s rodiči diagnostikovaných žáků. Žáci se specifickými poruchami učení jsou ve výuce zohledňováni např. mírnější klasifikací nebo diferenciací učiva.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

Hospitováno bylo celkem v šesti hodinách. Aktuální příprava učitelek měla celkově velmi dobrou úroveň. Probírané učivo navazovalo na předcházející probíranou látku, cíle výuky odpovídaly věku a schopnostem žáků.

Hospitované hodiny vedly čtyři učitelky, z nichž tři nesplňovaly odbornou a pedagogickou způsobilost. Tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Učivo bylo správně prezentováno po stránce věcné i odborné.

Výuka probíhala v úhledně zařízených kmenových třídách, které byly vyzdobeny jak učebními pomůckami, jež většinou aktualizovaly probírané učivo, tak i mnoha žákovskými ručními a výtvarnými pracemi. Při výuce byly v hojné míře používány různé pomůcky (učebnice, pracovní sešity, obrázky, kartičky s písmeny a slabikami, pracovní listy, křížovky atd.). Během hodin učitelky vhodně uplatňovaly četné písemné záznamy na tabuli. Ve spojených ročnících byla efektivně využita výpočetní technika. Pro lepší motivaci a názornost výuky v první a ve druhé třídě použily učitelky maňáska a hračky.

Všechny zhlédnuté hodiny měly vynikající nebo velmi dobrou úroveň a vyznačovaly se pestrostí použitých metod a forem práce (např. frontální, skupinová i individuální, řízené rozhovory, zaměstnání dětí na koberci, činnostní pojetí výuky, zařazování soutěživých a herních prvků). Žáci měli v hodinách prostor jak pro přímou práci s učitelkou, tak i pro samostatnou práci, dostatek času byl věnován procvičování učiva i kontrole dílčích úkolů a zpětné vazbě. Vyučující vhodně uplatňovaly zásadu názornosti a individuálního přístupu. Diferenciace učiva pro integrované žáky byla zařazena.

Součástí všech hodin byla relaxace, čímž vyučující vhodně předcházely únavě dětí. Ve třídě se spojenými ročníky se přiměřeně střídala přímá a nepřímá práce. Dostatečná pozornost byla věnována vytváření správných hygienických návyků při čtení a psaní (správné držení těla, sezení a úchop pera nebo tužky, sklon sešitu). Ve třídách bylo vždy větráno. Vyučující respektovaly osobní tempo žáků.

Kladem všech hospitovaných hodin byla účinná a velmi častá motivace. Učitelky během práce žáky aktivizovaly a hojně chválily. Děti se aktivně zapojovaly do výuky a se zájmem řešily zadané úkoly.

Všechny hospitované hodiny probíhaly v poklidné, přátelské atmosféře. Pravidla komunikace byla ze strany žáků dodržována. Žáci měli možnost vyjadřovat své vlastní názory. Komunikativní dovednosti dětí byly cíleně rozvíjeny v menší míře. Všechny vyučující mají k dětem velmi pozitivní, přátelský vztah, založený na vzájemné toleranci a respektu.

Žáci byli průběžně hodnoceni pochvalou, v jedné hodině i známkou. Sebehodnocení žáků se neobjevilo. Závěrečné zhodnocení hodin a práce žáků bylo vždy provedeno. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno dostatečné množství známek ze všech složek předmětu. Učitelky vedou děti k úhledné úpravě školních sešitů, které jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Učitelky mají vypracovány časově tematické plány, které jsou v souladu s osnovami realizovaných vzdělávacích programů. Při přípravě na vyučování se řídí plánovaným časovým rozvržením učiva s využíváním vhodných témat v používané řadě učebnic.

Výuka je zajišťována čtyřmi vyučujícími, z nichž pouze dvě mají požadované vysokoškolské vzdělání. Z celkového počtu vyučovacích hodin týdně tj. 24, je plně kvalifikovaně vyučováno

v 15-ti hodinách tj. 62,5 % . Kvalita sledovaných hodin u nekvalifikovaných učitelek byla vysoká a nebyla handicapem absence odborné a pedagogické způsobilosti negativně ovlivněna. Obsah učiva byl předkládán v návaznosti, odborně správně a s vysokou dávkou pedagogické zdatnosti. Kmenové třídy, ve kterých výuka probíhala, jsou vhodně esteticky vyzdobeny. Žáci mají k dispozici mnoho podnětného materiálu, který byl v každé ze sledovaných hodin využit.

Základem organizace výuky bylo systematické střídání činností. Učitelky pravidelně střídaly frontální výuku se skupinovou a samostatnou prací žáků. Využívaly všechny prostory třídy, velké množství didaktických pomůcek, jako např. karty s čísly, matematické skládačky, číselné osy, různá nakopírovaná zadání, reklamní cenové letáky obchodních domů, metrové provázky aj. Výuka byla vedena promyšleně tak, aby žáci pracovali se zájmem a snahou přijímat předávané učivo. V případě samostatné práce žáků práci kontrolovaly, individuálně dovysvětlovaly a dopomáhaly. Obzvláště náročná je práce ve spojené dvojtřídce. Vyučující má možnost použít počítače umístěné ve třídě. Příležitostně výukový program využívají i ostatní třídy. Pokud vyučující zaregistrovaly snížení pozornosti a únavu žáků, vhodným způsobem zařadily tělovýchovné chvílky. Žáci vykazovali velmi dobré znalosti a dovednosti.

Hospitované hodiny měly obdobnou stavbu. Po úvodním seznámení s cílem následovaly matematické rozcvičky na zopakování a upevnění základního pamětního počítání. V hlavní části se učitelky snažily motivovat žáky různými zajímavostmi a soutěžemi. V závěru zbýval čas na shrnutí a upevnění látky a zhodnocení průběhu hodiny. Motivace a průběžné hodnocení žáků byly na velmi dobré úrovni.

Vystupování žáků v průběhu inspekce bylo velmi zdvořilé a slušné. Atmosféra sledovaných hodin byla přátelská, bezkonfliktní. Vyučující přistupují k žákům diferencovaně vzhledem k jejich individuálním schopnostem a snaží se u žáků rozvíjet komunikativní dovednosti. Žáci respektují učitelky, pracují se zájmem a snahou získat co nejvíce vědomostí.

Hodnotí se písemné a slovní projevy. Četnost klasifikace a stupně hodnocení jsou přiměřené.

Celkem bylo sledováno šest vyučovacích hodin u všech učitelek.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy zajišťují učitelky pomocí ústního zkoušení a pravidelně zadávanými písemnými pracemi, které pak s ředitelkou konzultují. Stručné hodnocení prospěchu a chování žáků třídními učiteli je prováděno v rámci čtvrtletních pedagogických porad. Komerční testy škola nežadává.

Celkově jsou výsledky vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem k inspekčním zjištěním hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Mateřská škola

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu* pod názvem *Rok v MŠ* , který byl zpracován na základě poznatků ze studia doporučeného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Vzdělávací program je členěn na čtyři hlavní témata podle čtvero ročních období. Ta dále obsahují týdenní podtémata vyjadřující charakteristiku časového

úseku v návaznosti na činnosti, zvyky a svátky. Do vzdělávacího programu je začleněn projekt ekologické výchovy. V rámci tohoto projektu jsou pořádány i výlety do okolí a procházky s pozorováním.

O základních dovednostech a schopnostech všech dětí jsou vedeny stručné záznamy. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovány nejsou.

Aktuálně zpracovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je v MŠ vedena. *Přehled výchovné práce* dokladuje většinou průkazně plnění přijatého vzdělávacího programu, některé zápisy nejsou konkretizovány (např. náhradní činnost, inverze, na louce za humny, pohybová činnost). *Přehledy o docházce dětí a Evidenční listy dětí* obsahují všechny náležitosti.

Vedení kontrolované povinné dokumentace mateřské školy převážně průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Hlavní cíle vzdělávacího programu MŠ jsou stanoveny na základě vlastních podmínek, aktuálně se učitelky zamýšlejí nad formulováním základních systémových parametrů ve vyhodnocování práce, s vazbou na stanovený vzdělávací program.

Definovány jsou ukazatele kvality práce pedagogických pracovníků a hodnocení výsledků dětí. Analýza plnění a kontrola plnění vzdělávacího programu je prováděna pouze v jednotlivostech.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu v mateřské škole je převážně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti MŠ je stanovena v návaznosti na přijatý vzdělávací program. Z psychohygienického hlediska byla v uspořádání denních činností většinou zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit, dodrženo bylo časové vymezení podávání stravy i délka pobytu dětí venku. V režimu dne dosud není dostatečně zohledňována individuální potřeba odpoledního spánku dětí např. nabídkou klidových aktivit ve třídě. Pitný režim je v MŠ zaveden, dětmi byl částečně spontánně využíván. Sledované organizační a režimové úseky dne většinou respektovaly vývojové, kognitivní, emocionální i sociální potřeby dětí.

Informační systém vůči rodičům je zajišťován především denním kontaktem s učitelkami a aktuálními informacemi na nástěnkách. Rodiče tak mají přehled o dění MŠ i o výsledcích dětí. Z hlediska úplného informačního servisu jsou rodičům k dispozici závazné dokumenty zařízení a další zveřejněné zprávy a informace o připravovaných akcích.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

MŠ má stanoveny dílčí prostředky a metody evaluace v teoretické rovině, systém evaluačních procesů v praxi je zatím ve fázi příprav. Využívání sebeevaluace pro zkvalitňování práce MŠ dosud systematicky nefunguje. V této oblasti se pedagogické pracovníce v dílčích aspektech teoreticky připravují formou seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

V průběhu inspekce bylo hospitováno u dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Příprava i připravenost na výuku byla promyšlená, činnosti korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli.

Spontánní činnosti

Pro hry a spontánní pohybové aktivity dětí bylo efektivně využito prostředí herny i třídy. Nabídnuty byly většinou klasické náměty her, volný výběr hraček a pomůcek. Účinně bylo využito jarní atmosféry k podnětným výtvarným aktivitám. Hry měly tvořivý charakter a z hlediska výtvarných a pracovních možností i vybavení byly stimulující a obohacující.

Učitelky využívaly her k navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, reagovaly na jejich zájem a podněty, zohledňovaly rozdílné věkové možnosti dětí i jejich individuální zaměření. V průběhu činností byly děti cíleně motivovány k získávání manipulačních, pracovních a výtvarných dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce. Motivace dětí prolínala všemi činnostmi, stejně jako jejich aktivizace. Průběžně byly v činnostech pozitivně hodnoceny výsledky dětí a byla posilována jejich sebedůvěra.

Organizace spontánních činností byla nenásilná, děti měly prostor pro individuální i skupinovou práci, využívaly možnosti výběru pomůcek, doplňkového materiálu i volby kamarádů. Užité metody většinou odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců, zařazeno bylo učení manipulací a experimentace. Jazykový projev vyučující byl převážně kvalitní, děti mezi sebou a s učitelkou i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně a bez zábran. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení, vzájemné respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Motivace programově řízených činností vycházela z plánovaného tematického bloku, který respektoval i momentální situace, přirozené prostředí a život dětí v MŠ. V řízených činnostech převládla skupinová organizace s využitím účelných aktivizujících metod práce, prožitkové učení, manipulace s uplatněním předcházejících zkušeností a dovedností dětí. Promyšlenost aktivit, využití pomůcek, včetně uplatnění tvořivosti, a tematická návaznost sledovaných specifických cílů byla pozitivem práce učitelek.

Nabídnuté činnosti byly pro děti inspirující, účinně bylo využito hodnocení a vyvozování závěrů ve vztahu k osobním zkušenostem dětí i individuálním pokrokům. Průběžným hodnocením byli jednotlivci povzbuzováni v dílčích úspěších.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byla partnerská. Vyučující taktně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely získané dovednosti dětí, respektovaly schopnost seberealizace i jejich potřeby. Individuální projevy dětí umožnily prezentovat vlastní přání, poznatky a zážitky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených činnostech v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Pohybové a pracovní dovednosti, znalosti v rozumové oblasti i výtvarné schopnosti dětí odpovídaly předpokládaným požadavkům věkových skupin předškolních dětí.

V praktických činnostech děti projevily dobrou schopnost smyslového vnímání. Při konkrétních myšlenkových operacích aktivně uplatňovaly paměť a pozornost. Přirozeně projevovaly poznávací city, zvědavost a radost z objevování.

Nejstarší děti mají dobře zafixované pracovní a sebeobslužné návyky při servírovacím způsobu stravování, mladší děti se učí spolupracovat a komunikovat s ostatními. Většinou se aktivně účastnily činností, uměly vyjádřit svoje potřeby. Mají vžitě základní hygienické návyky a částečně zvládají sebeobsluhu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Usnesením zastupitelstva obce Chyňava ze dne 21. října 2002 se s účinností od 1. ledna 2003 stala škola příspěvkovou organizací obce. Toto rozhodnutí je zakotveno ve zřizovací listině vydané zřizovatelem dne 21. října 2002. Proto MŠMT ČR vydalo škole dne 2. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. 33 511/02-21 Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Údaje obou dokumentů jsou ve vzájemném souladu.

Funkci protidrogového preventisty zastává vyučující pátého ročníku, (na chodbě je umístěna schránka důvěry a nástěnka „lidských práv“). Škola provádí v rámci hodin prevenci patologických jevů a snaží se o smysluplné využívání volného času dětí. Minimální preventivní program byl vypracován v roce 2001, a obsahuje i časový plán akcí.

Rada školy zřízena není, ředitelka spolupracuje s výborem SRPDŠ. Dobrá spolupráce, avšak s menší četností, je se základními školami v blízkém okolí a se spádovou školou v Berouně.

Škola má výbornou spolupráci s mysliveckým sdružením Chyňava a klubem seniorů Chyňava, kteří pomáhají v oblasti využívání volného času.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chyňava dne 21. října 2002, čj.245/2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení platné od 1. ledna 2003, vydané MŠMT ČR dne 2. ledna 2003 pod čj. 33 511/02-21
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30.9.2003
4. Vnitřní řád školy ze dne 1.9.2003
5. Organizační řád školy ze dne 27.1.2003
6. Přehled o pedagogických pracovnících školy
7. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004
8. Rozvrh hodin podle učitelů pro školní rok 2003/2004
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku ve školním roce 2003/2004
10. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2003/2004
11. Individuální vzdělávací plány pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami pro školní rok 2003/2004
12. Žákovské knížky a záznamové notýsky žáků ze školního roku 2003/2004
13. Vzorčky sešitů a písemností žáků
14. Záписы z jednání pedagogických rad ze školních roků 2002/2003 a 2003/2004
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
16. Koncepční záměry a úkoly pro období 2003/2004
17. Výhledový program školy na školní rok 2003/2004
18. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro roky 2001-2004
19. Plán personálního rozvoje
20. Roční plán činnosti školy ve školním roce 2003/2004
21. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
22. Plán hospitační činnosti
23. Předinspekční dokumentace ČŠI vyplněná ředitelkou školy
24. Časové tematické plány sledovaných předmětů
25. Hospitační záznamy školních inspektorů
26. Plán minimálního preventivního programu školy na školní rok 2003/2004
27. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2003/2004
28. Záписové lístky do školní družiny Základní školy Chyňava, okres Beroun pro školní rok 2003/2004
29. Přehled výchovně – vzdělávací práce ve školní družině Základní školy Chyňava, okres Beroun pro školní rok 2003/2004
30. Docházkový sešit školní družiny Základní školy Chyňava, okres Beroun pro školní rok 2003/2004
31. Inspekční zpráva čj. 022 347/99-2157
32. Protokol čj. 022 348/99-2157

ZÁVĚR

Personální podmínky pro vzdělávání a výchovu ve sledovaných předmětech byly v době inspekce z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání velmi dobré. Většina výuky je sice vedena nekvalifikovanými učitelkami, na kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu se však toto negativně neprojevovalo. Sbor je stabilizovaný s dostatečnou pedagogickou praxí. Škola je otevřena novým trendům i pedagogické osvětě. Jejím kladem je vytváření nestresujícího prostředí pro žáky a snaha o stálou spolupráci s rodiči.

Personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat stanovený výchovně-vzdělávací program. Situace je v letošním školním roce ztížena dlouhodobou pracovní neschopností dvou pedagogických pracovníků. Organizačně je provoz MŠ zajištěn, zařízení pružně reaguje na změnu právní formy a nové organizační uspořádání. Informační systém je v podmínkách MŠ funkční, přizpůsoben je aktuálním potřebám a provozu.

Pro vyučování má škola odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky umožňující realizovat vzdělávací činnost. Výuka probíhá v esteticky upravených třídách vybavených novým nábytkem. Pomůcek, včetně didaktické techniky, má škola dostatek. Postupně jsou obměňovány. Učitelky také v hojné míře používají vlastní materiály.

Materiálně-technické podmínky MŠ včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují kvalitně naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu základní školy učitelky využívají pestrých metod a forem práce. Byla patrná snaha o zařazování činnostních prvků učení a tím i aktivní podíl žáka na vyučování. Pozitivem všech zhlédnutých hodin byla častá motivace, střídání činností, individuální přístup popř. diferenciací učiva u integrovaných žáků. Charakteristická pro celou školu je velmi příjemná atmosféra.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré. Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména připravenost a podporující přístup vyučujících, motivace, využití metod prožitkového učení a akceptující podpora sebedůvěry dětí.

V porovnání s inspekční zprávou z roku 1999 nastal posun k lepšímu v oblasti řídicí a kontrolní činnosti ředitelky. V oblasti personální došlo k částečné obměně a přesto, že některé učitelky nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, výuka se výrazně zkvalitnila, stejně jako oblast výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Vybavení školy výpočetní technikou se výrazně změnilo díky dodávce počítačů v rámci projektu Internet do škol.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Fejt	P. Fejt v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Muzikářová, Iva Nestávalová, Ludmila Vacková

V Příbrami dne 30.dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Vacinová

A. Vacinová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Příbram VII, 28. října 24, 261 01. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	14.6. 2004	b5-1051/04-5218
Zřizovatel	14.6. 2004	b5-1051/04-5218
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.