



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-191/13-J**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola Bystřice n. P., Nádražní 615

**Sídlo:** Nádražní 615, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

**IČO:** 43 379 516

**Identifikátor:** 600 130 096

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Martinem Horákem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** město Bystřice nad Pernštejnem

**Místo inspekční činnosti:** Nádražní 615, Bystřice nad Pernštejnem

**Termín inspekční činnosti:** 18., 20. a 21. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s požadavky školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Přihlásila se do sítě tvořivých škol a zavázala se zavádět činnostní metody výuky do své pedagogické praxe. Získala titul Ekoškola, mezinárodní titul Ecoschool a ocenění Pečeť kvality Comenius 2011 v rámci aktivity Bilaterální partnerství škol za projekt How much or little we understand each other – 15 years in life of two close nations.

V základní škole plní povinnou školní docházku 336 žáků v 17 třídách. V dokumentaci školy je evidováno 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 12 individuálně integrovaných žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Prima škola pro všechny (ŠVP ZV). Stěžejním záměrem tohoto dokumentu je orientace na ekologickou výchovu a každému žákovi nabízí dosažení maximálního osobnostního rozvoje vzhledem k jeho schopnostem a preferencím. Průběh vzdělávání zajišťuje 24 pedagogických pracovníků. Ředitel školy pracuje ve funkci od 1. 8. 2011.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny Jeden za všechny, všichni za jednoho (ŠVP ŠD).

Stravování žáků je zajišťováno soukromým subjektem zřízenou školní jídelnou, která se nachází v budově školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Osobnostní rozvoj každého žáka se uskutečňuje podle zpracovaného ŠVP ZV. Z jeho profilace vychází školní učební plán, který zohledňuje záměry a specifika vzdělávání v dané škole. Disponibilními hodinami jsou posíleny předměty český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda, dějepis, přírodopis, zeměpis, ekologická výchova a tělesná výchova. Široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů poskytuje příležitosti k rozvoji specifických nadání žáků, pozitivně je motivuje k učení a podporuje jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Výchovně vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV jsou účinněji využívány při realizaci vzdělávacího obsahu na prvním stupni. Do výuky jsou zařazovány prvky činnostního učení s vhodnou úvodní i průběžnou motivací ze strany vyučujících. S ohledem na potřeby žáků dochází v hodinách k dostatečnému střídání činností a zařazování pohybových aktivit. Pracovní návyky žáků jsou postupně utvářeny pomocí společně nastavených pravidel. Na druhém stupni byl kladen větší důraz na obsah učiva. Méně pozornosti bylo věnováno motivaci a výběru účinných metod a forem práce. Způsob organizace výuky s podporou učebních pomůcek a didaktické techniky a s využitím převážně frontální a samostatné práce umožňoval naplnění vzdělávacích cílů. Neefektivní organizace výuky společně s nedostatečným dodržováním vzájemných pravidel práce vedly k občasným projevům nekázně žáků. Účinná diferenciací a variabilní způsoby kontroly výsledků zohledňující různé tempo práce žáků byly využívány v menší míře stejně jako skupinová práce podporující jejich vzájemnou spolupráci. Sebehodnocení žáků vycházející ze zásad a pravidel stanovených ve vnitřních dokumentech nebylo zaznamenáno.

K rozvoji čtenářské gramotnosti směřovaly finanční zdroje z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (ESF) a umožnily vytvářet vztah žáků k četbě, kultivovat jejich estetický cit pro literární jazyk, rozvíjet jejich představivost a fantazii, dramatizovat texty i realizovat tvůrčí psaní. Žáci mohou navštěvovat nepovinný předmět dramatická

výchova. V zájmu podpory čtenářství škola organizuje různé aktivity a zapojuje se do řady projektů, jako jsou např. knihovnické lekce ve spolupráci s městskou knihovnou, Noc s Andersenem, projekt Aktivní čtení a Škola čte dětem, projekt pro zdokonalení mluveného projevu Mladý Démosthenes, ve kterém škola dosáhla význačných úspěchů, besedy se spisovateli, soutěže apod. V průběhu vzdělávání jsou žáci vedeni k práci s textem, jeho porozumění a správné interpretaci, vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich využití i zpracovávání. Žákovská knihovna ve škole funkčním způsobem podporuje vztah k četbě a rozvoji čtenářských dovedností.

Výuka cizích jazyků na základě vzdělávacího dokumentu začíná výukou anglického jazyka od prvního ročníku. Od šestého ročníku škola nabízí jako volitelný předmět jazyk německý a ruský. V osmém ročníku si mohou žáci zvolit jako volitelný předmět konverzaci v angličtině. Jazykové kompetence žáků jsou dále podporovány třídními, ročníkovými a celoškolními projekty s jazykovým zaměřením, poznávacími zájezdy do Londýna, dlouhodobě organizovanými zahraničními expedicemi a realizací mezinárodních projektů (např. uvedený projekt bilaterálního partnerství se slovenskou školou). Finanční prostředky z projektu spolufinancovaným ESF podpořily také individualizaci výuky anglického jazyka v devátém ročníku.

Při prohlubování matematické gramotnosti se vyučující zaměřují na ověření správného pochopení zadání samostatné práce. Většinou se jim daří žáky vhodně motivovat. Menší pozornost vyučujících je však věnována efektivní organizaci práce.

Pro rozvoj informační gramotnosti škola postupně a plánovitě vytváří vhodné podmínky. Ve škole pracuje kvalifikovaný metodik-koordinátor ICT. Vedle vyučovacích hodin se zaměřením na informatiku mají vyučující dostatek možností pro podporu výuky v dalších předmětech. Ve velkém rozsahu je poskytován žákům prostor v počítačových učebnách v době mimo pravidelnou výuku. Zájemci toho využívají mimo jiné i k vyhledávání informací a přípravě prezentací.

V rámci rozvoje osobnostních a personálních kompetencí jsou žáci vedeni k prosazování přátelských vztahů ve třídách i mezi třídami, rozpoznání rizikového chování, sebeovládání, vzájemnému respektu a k účasti na správě školy prostřednictvím žákovské rady. Exkurzemi, besedami, návštěvami divadelních a kulturních představení, dílnami pro rodiče a žáky, účastí v soutěžích a olympiádách, zapojováním do charitativních akcí a organizací školního jarmarku dochází rovněž k posilování sociální gramotnosti žáků.

V úvodu zmíněné tituly Ekoškola a Ecoschool jsou výsledkem příkladné práce školy zejména ekotýmu a koordinátorek v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) spočívající v plnění řady úkolů, mnohdy velmi časově náročných. Právě ochrana životního prostředí a sledování dopadu činnosti člověka na jeho kvalitu jsou jednou z priorit školy. Kvalitně zpracovaný plán environmentální výchovy zohledňuje reálné podmínky školy a je naplňován prostřednictvím úklidu okolí školy, třídění odpadků, sběru druhotných surovin a darů přírody, besed, exkurzí, projektů a účastí žáků v přírodovědných soutěžích. Tým žáků zapojený do mezinárodního programu Globe pracuje pod vedením jedné z koordinátorek. Jeho náplní je sledovat různé aspekty životního prostředí a z provedených pozorování zaznamenávat a odesílat data do sběrového centra. Zároveň se daří zajišťovat každé dva roky zainteresovaným žákům tematickou expedici do přírodně zajímavých lokalit v zahraničí. Z těchto cest žáci zpracovávají prezentace určené nejen spolužákům, ale i široké veřejnosti. Ve sledované hodině zeměpisu byly příkladně propojeny obsah učiva, podpora rozvoje klíčových kompetencí (k učení, komunikativních) a integrována EVVO. Také místní a materiální podmínky školy (ekoučebna, zrekonstruovaná zahrada, odborná učebna, blízkost přírodně zajímavých lokalit) pozitivně podporují vzdělávání v uvedené oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v rámci jednání metodických orgánů školy a pedagogické rady. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou pravidelně informováni zákonní zástupci. Žákům osmého a devátého ročníku škola umožňuje ověřit si studijní předpoklady prostřednictvím spolupráce s komerčním subjektem. Vedle účasti v pilotním testování žáků 5. a 9. tříd využívá škola dalších příležitostí k zapojení se do ověřování úrovně vybraných znalostí a dovedností včetně mezinárodního testování.

Celkové výsledky vzdělávání škola analyzuje, přehledně jsou publikovány v její výroční zprávě. Specifikem školy je úzká spolupráce s vedením místního víceletého gymnázia, kam každoročně odchází významná část žáků (ve školním roce 2011/2012 to bylo 8 žáků). Vedení škol si pravidelně vyměňuje kompletní údaje o jejich klasifikaci. Neformálně jsou získávány dílčí informace o úspěšnosti absolventů na dalších středních školách.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonní zástupci a širší veřejnost jsou informováni o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem. Ředitel školy zveřejňuje výsledky přijímání a vydává rozhodnutí o právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zákonní zástupci dětí z mateřských škol jsou zváni na dny otevřených dveří.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován z hlediska cílů, aktivit a očekávaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Pro úplný soulad s RVP ZV zbývá ještě provést revizi a doplnění zejména v oblasti učebních osnov.

Zpracovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje doplnění v oblastech délky a časového plánu, forem vzdělávání, podmínek pro přijímání uchazečů a ukončování jejich vzdělávání a dále popisu materiálních, personálních a ekonomických podmínek.

Strategické záměry školy jsou zacílené do roku 2014 a jsou následně rozpracovávány v ročních, měsíčních a týdenních plánech každého školního roku. Jejich naplňování je pravidelně vyhodnocováno. Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci jsou delegovány na základě organizační struktury a jsou stanoveny v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců. Koordinace činností školy se uskutečňuje zejména prostřednictvím provozních porad, jednání pedagogické rady a jedenácti metodických orgánů. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, charakterizují ji a prezentují její výsledky vzdělávání směrem k široké veřejnosti. Interní dokumenty a normy jsou dle potřeb inovovány a jsou v nich popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je realizována plánovitě a ve vztahu k průběhu vzdělávání přináší zpětnou vazbu o úrovni naplňování školního vzdělávacího programu. Se začínajícími pedagogickými pracovníky spolupracuje uvádějící učitel, ale postupy a strategie v dané oblasti nejsou písemně stanoveny. Pro výkon České školní inspekce ředitel školy zajistil vhodné podmínky.

Personální předpoklady jsou vyhodnocovány, na základě závěrů jsou přijímána opatření směřující ke zkvalitnění dané oblasti. Základní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný téměř stoprocentně odborně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků. Významnou strategií v rozvoji školy sehrává podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se uskutečňuje na základě dlouhodobých záměrů, plánu DVPP a konkrétních požadavků metodických orgánů. Směřuje především k prohlubování odborné kvalifikace

učitelů (tvorba a využití digitálních výukových materiálů, strategie řešení vzdělávacích a výchovných problémů ve vzdělávání a efektivní metody a formy výuky). Specializované funkce (koordinátor ŠVP ZV, výchovný poradce, metodik prevence, metodik-koordinátor ICT, koordinátoři EVVO) vykonávají vyučující, kteří většinou absolvovali požadované specializační studium. Činnost předmětových komisí a metodických sdružení plní důležitou roli v přenosu odborných, metodických a didaktických informací. V letošním školním roce si jedna vyučující doplňuje kvalifikační předpoklady a metodik prevence absolvuje specializační studium.

Ve školním roce 2010-2011 uskutečnil zřizovatel projekt Realizace energetických úspor budovy ZŠ II. ul. Nádražní. Na financování akce za více než 9 miliónů korun se z 85 % podílela Evropská unie (Fond soudržnosti), z 5 % Státní fond životního prostředí a ze zbývajících 10 % zřizovatel. Zateplení střechy a obvodového pláště, výměna oken a dveří přinesla vedle výrazných energetických úspor také kvalitativní změny ve vzhledu exteriéru a interiéru budovy. Škola organizačně zvládla přesun části učeben z přístavby budovy a nemá prostorové problémy. Upravené atrium je možno využívat jako odpočinkový prostor pro žáky. K realizaci tělovýchovných aktivit jsou k dispozici dvě vlastní tělocvičny, v těsném sousedství je moderní atletický areál s umělým povrchem a další hřiště. Vedle kmenových učeben škola využívá také řadu odborných učeben, všechny jsou vybaveny dobře udržovaným nábytkem, lavice a židle žáků umožňují výškové nastavení. Zejména odborné pracovny jsou opatřeny interaktivními tabulemi nebo datovými projektory. Obě počítačové pracovny jsou vybaveny odpovídajícím softwarem. Neveřejná část školního intranetu umožňuje vyučujícím přístup k vybraným dokumentům i mimo prostředí školy. Jejich přípravu na vyučování usnadňuje postupný nákup notebooků pro učitelský sbor. Zkvalitňování materiálního zázemí školy věnuje její vedení ve spolupráci se zřizovatelem trvalou pozornost.

S bezpečnostními riziky jsou žáci seznamováni prostřednictvím školního řádu a vyučujícími v průběhu roku ve vztahu ke školním akcím a k prázdninám. Dohled nad žáky byl v průběhu inspekční činnosti zajištěn. V minimálním preventivním programu škola deklaruje snahu o vytváření bezpečného prostředí a zdravého školního klimatu na principech odpovědnosti a spolupráce. Téma prevence rizikového chování žáků jsou integrována převážně do výuky odpovídajících předmětů a besed ve spolupráci s centrem Nadosah. Škola v této oblasti dále spolupracuje s Policií ČR, odborem sociálně právní ochrany dětí zřizovatele a příslušnými poradenskými zařízeními. V případě výskytu problémového chování v žakovských kolektivech spolupracují třídní učitelé, metodička prevence a výchovná poradkyně s odborníky poradenských zařízení přímo s danou třídou. Pozornost je také věnována žákům přestupujícím na školu z málotřídních škol ve spádové oblasti. V rámci podpory smysluplného trávení volného času jsou žákům nabízeny nepovinné předměty (náboženství, dramatická výchova a sportovní výchova). Jeden z úkolů ročního plánu týkající se pestré nabídky zájmových aktivit škola naplňuje ve spolupráci s místním domem dětí a mládeže.

Podmínky zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a způsoby jejich hodnocení škola zpracovala ve svých dokumentech. Při zajišťování této oblasti vychází z doporučení školských poradenských zařízení a spolupracuje se zákonnými zástupci. Žáci se SVP, včetně žáků vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů, jsou integrováni v běžných třídách. Individuální péče žákům se specifickými poruchami učení je věnována především ve výuce na prvním stupni. Tam také probíhá identifikace mimořádně nadaných žáků s podporou jejich dalšího rozvoje. Mladším žákům je nabízen kroužek řečové prevence pod vedením vychovatelky školní družiny. Pro žáky se specifickými poruchami chování je využívána pomoc asistentky pedagoga. Účinná diferenciací a individualizovaná výuka při zohledňování specifických potřeb u starších

žáků byly ve sledovaných hodinách zaznamenány zřídka. Koordinaci činností směřujících k předcházení školní neúspěšnosti ve vztahu k žákům se SVP, spolupráci se zákonnými zástupci a poradenství v oblasti volby budoucího povolání zajišťuje výchovná poradkyně.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (dotace na přímé náklady na vzdělávání, účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy), prostředky na provoz od zřizovatele a zdroje z doplňkové činnosti umožňují škole realizovat vlastní vzdělávací program.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, která je zaměřena především na zkvalitňování materiálních podmínek výuky, součinnost probíhá také v oblasti organizování environmentálního vzdělávání v mikroregionu Bystřicko. Školská rada projednává a schvaluje předložené dokumenty. Zákonní zástupci žáků nemají vlastní organizaci, škola k jejich informovanosti využívá tradiční formy třídních schůzek, pořádá akce určené společně žákům i rodičům. Vedení školy koordinuje svoji činnost s dalšími školami ve městě a s organizacemi, které se zabývají mimoškolní činností. Veřejnost je pravidelně informována o dění ve škole a vzdělávacích aktivitách. Spolupráce s partnery školy je vhodným způsobem realizována a rozvíjena.

## Závěry

Od nástupu ředitele do funkce se uskutečnily příznivé změny v materiálních i personálních předpokladech školy a pozitivní vzájemná komunikace je realizována se zřizovatelem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžadují úpravy a doplnění.

Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn, rezervy byly zaznamenány při zohledňování individuálních potřeb žáků. Úspěšnost preventivních systémů je sledována, vyhodnocována a přijatá opatření napomáhají k eliminaci výskytu rizikových jevů.

Personální, materiální a finanční předpoklady školy příznivě podporují naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Vzdělávací strategie stanovené v ŠVP ZV jsou účinněji naplňovány na prvním stupni základního vzdělávání. V průběhu vzdělávání nejsou dosud důsledně uplatňovány diferenciací učiva, individualizovaná výuka a sebehodnocení žáků.

Funkční gramotnosti žáků jsou posilovány, příkladným způsobem jsou realizovány projekty z oblasti EVVO, což podporuje aktivní přístup žáků k ochraně životního prostředí.

Interní i externí zdroje jsou využívány pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ty jsou veřejně prezentovány.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 20. 6. 2001, včetně dodatku
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. 22 864/2011-25, ze dne 1. 8. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o provedení výmazu školského zařízení, č. j. KUJI 64865/2012, ze dne 26. 9. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 12. 2012
5. Dokument o jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 2. 5. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
6. Dokument o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 22. 5. 2012
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012-2014, ze dne 1. 9. 2012
8. Plán vlastního hodnocení ZŠ Bystřice n. P. Nádražní 615, bez data vyhotovení
9. Organizační řád, ze dne 5. 3. 2009
10. Provozní řád, ze dne 5. 3. 2009
11. Plán práce, školní rok 2012/2013
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
13. Plán environmentální výchovy (součást plánu školy), školní rok 2012/2013
14. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2012/2013
15. Minimální preventivní program, pro školní rok 2012/2013
16. Plán DVPP ve školním roce 2012/2013
17. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
18. Třídní knihy základní školy ve školním roce 2012/2013
19. Školní matrika v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
20. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
21. Kniha úrazů, vedená od 18. 10. 2011
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Prima škola pro všechny, platný od 1. 9. 2010
24. Školní vzdělávací program školní družiny Jeden za všechny, všichni za jednoho, platný od 1. 9. 2010
25. Rozhodnutí ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
27. Zápisy z provozních porad, ke dni konání inspekční činnosti
28. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
29. Vzorek notýsků, deníčků, žákovských knížek a prací žáků
30. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Školní řád, ze dne 20. 9. 2012, s účinností od 1. 11. 2012
32. Dokumentace k ekologickým aktivitám a projektům a další projektové činnosti
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Doklady o absolvovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků
35. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Pospíšil v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Vítková v. r.

V Jihlavě dne 26. února 2013

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Horák, ředitel školy

Horák v. r.

V Bystřici nad Perštejnem dne 5. 3. 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.