

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 145 384/98 - 011045
Signatura: vn5as101

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Opava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola, Havlíčkova 4
746 01 Opava

IZO: 107 629 241

Ředitel školy / zařízení: Věra Nedělová

Zřizovatel: Město Opava, Horní nám. 69, 746 26 Opava

Příslušný školský úřad: ŠÚ Opava

Termín inspekce: 19. 11. 1998

Inspektoři: Mgr. Jarmila Němečková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy.
Podmínky a průběh vzdělávání.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:

- 1) Pracovní plán školy,
- 1) Dokumentace školy ve smyslu znění § 45 b zák. ČR č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- 2) Operativní dokumentace školy,
- 3) Třídní dokumentace,
- 4) Práce dětí z pracovní a výtvarné výchovy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy

Ředitelka má písemně zpracovanou dlouhodobou koncepci školy, z ní vycházejí hlavní úkoly ročního plánu s podrobnou realizací jejich plnění. Plán je kvalitní, byl projednán na společné poradě, je schválen a akceptován všemi zaměstnanci školy. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány.

Organizování pedagogických a provozních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijata všemi zaměstnanci školy i rodiči a je v praxi realizována.

Při plánování výchovně vzdělávacího procesu (dále jen VVP) vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce školy, zpracovávají týdenní plány, většinou s volenými náměty. V plánování je evidentní využívání současné pedagogické literatury a metodických materiálů.

Kontrola plánování VVP je ředitelkou prováděna průběžně.

Koncepci školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Třídy mateřské školy se řídí standardním výchovně vzdělávacím programem, který je doplněn o specifické činnosti, na jejichž realizaci se podílejí pedagogické pracovnice v rámci přímé práce s dětmi - zvýrazněná estetická výchova ve třídě nejstarších dětí a hra na zobcovou flétnu s vybranými dětmi MŠ. Z nadstandardních nabídek, na kterých se rodiče finančně podílejí, zprostředkovává mateřská škola sportovní gymnastiku agentury Špičková a seznamování s anglickým jazykem (fa AREKA).

V průběhu školního roku zpestřují a doplňují učitelky výchovně vzdělávací program o školy v přírodě, výlety, děti mají možnost navštěvovat kina, divadelní představení přímo v MŠ, opavských divadlech aj.

Stanovený program školy je bohatý, podílejí se na něm aktivně všechny pedagogické pracovnice, lze ho hodnotit jako spíše nadprůměrný.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka mateřské školy Věra Nedělová vykonává funkci osm let, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení.

Přenosy informací jsou na škole prováděny dle potřeby - denně, na pedagogických a provozních poradách, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a na provozní nástěnce.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Ředitelka MŠ adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění.

3.2 Personální struktura

Na mateřské škole pracuje osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků a tři správní zaměstnankyně, které se podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Složení pedagogického sboru z hlediska kvalifikace a individuálního zaměření umožňuje v plném rozsahu plnit koncepci školy.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání učitelek, doplňuje na MŠ pedagogickou literaturu a umožňuje učitelkám zúčastňovat se akcí pořádaných Střediskem pro vzdělávání pedagogů v Opavě dle jejich zájmů. Ředitelkou je sledována účast učitelek na vzdělávacích akcích, jejich studium odborné literatury a následné využívání poznatků v praxi.

Ředitelka školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a vytváří pro to potřebné podmínky.

Odbornou a pedagogickou stránku řízení lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitelky je součástí pracovního plánu školy. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně, z protipožárního hlediska 1 krát měsíčně. Kontrolu pedagogické práce provádí průběžně a předem plánovanými hospitacemi, na škole jsou založeny zápisy z hospitací s uvedením konkrétních závěrů pro další práci. Ředitelka má stanovená vlastní kritéria hodnocení, které využívá k diferenciaci nenárokových složek platu.

Kontrolní systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní komunikační systém funguje na bázi pedagogických a provozních porad, je využíváno každodenního kontaktu se všemi zaměstnanci, operativních schůzek a provozní nástěnky. Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím.

Vnější komunikační systém je zpracován v pracovním plánu školy, zahrnuje oblast spolupráce mateřské školy:

⇒ s rodiči

- na MŠ funguje neoficiální sdružení rodičů; v rámci spolupráce pomáhají rodiče škole při drobných opravách a úpravách, spolupráce se vyznačuje bohatou činností, uskutečňují se různé pro rodiče i s rodiči (např. besídky u příležitosti Dne dětí a Dne matek apod.);
- rodiče jsou s výchovně vzdělávacím programem školy seznamováni vždy na počátku školního roku, o činnosti školy v průběhu školního roku jsou informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do tříd kdykoliv během dne), prostřednictvím nástěnek s uváděním úkolů výchovně vzdělávací činnosti na MŠ, textů písní, básní a říkadel, které se děti učí; pedagogické pracovnice využívají společné akce, třídní schůzky, individuální pohovory s rodiči, výstavy, videozáznamy z různých činností v MŠ atd.;

⇒ se ZŠ - MŠ spolupracuje zejména se ZŠ v Opavě, Mírová ul., spolupráci lze hodnotit jako standardní;

⇒ s ostatními MŠ - v rámci spolupráce dochází k vzájemné výměně zkušeností;

⇒ se zřizovatelem - dle pí ředitelky dobrá;

⇒ s Pedagogicko psychologickou poradnou (PPP) v Opavě - MŠ spolupracuje zejména při odkladech školní docházky.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje především činností v rámci školy, děti se zúčastňují výtvarných a sportovních soutěží.

Vnitřní i vnější komunikační systém je kvantitativně i kvalitativně na spíše nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

- povinná dokumentace ve smyslu znění § 45 b zákona ČR č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- dokumentace BOZP, PO,
- další operativní dokumentace - kronika, zápisy porad a hospitací, archivní kniha, jednacích protokol, přehledy o docházce zaměstnanců,
- třídní dokumentace.

Dokumentace je vedena přehledně, funkčně a v souladu s platnou legislativou, lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy stanoven ŠÚ Opava je sice nízký, ale neblokuje realizaci VVP, rozpočet přidělený zřizovatelem je dostačující, umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu.

Finanční prostředky jsou ředitelkou školy využívány efektivně, tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola je typizovaná jednopodlažní budova, umístěna mimo hlavní komunikaci, technický stav budovy je dobrý. Prostorové podmínky jsou pro daný počet vyhovující, prostor je členěn do koutků a umožňuje hry dětí v malých skupinách. Podlahy a podlahové krytiny jsou bezpečné. Nábytek je převážně starší, velmi dobře udržovaný. Velikost dětských židliček a stolů je pro děti všech věkových kategorií stejná. Mateřská škola je velmi dobře vybavena drobnými hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami, audiovizuální a didaktickou technikou. Učitelská i žákovská knihovna ředitelkou průběžně doplňována. Celkové vybavení mateřské školy umožňuje velmi dobře realizovat výchovně vzdělávací činnost (dále jen VVČ).

Školní zahrada tvoří velký oplocený pozemek s pískovišti, kovovými a dřevěnými průlezkami. Hraček a pomůcek pro hry dětí na školní zahradě je dostatečné množství, jsou postupně dokupovány. Zastínění je přírodní.

Materiálně technické vybavení mateřské školy umožňuje pedagogickým pracovnícům realizovat v plném rozsahu VVČ, lze je hodnotit jako standardní.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Pro usnadnění adaptačního procesu učitelky umožňují rodičům vstupy do tříd v průběhu celého školního roku (tato možnost je rodiči využívána zejména na počátku docházky dítěte), individuálním přístupem usnadňují učitelky dětem začlenění do kolektivu.

Podmínky světelné i tepelné jsou vyhovující, na škole je udržován pořádek a čistota, estetická úroveň zpříjemňuje dětem prostředí, ve kterém tráví podstatnou část dne.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, nedochází k přetěžování dětí, nároky na děti kladené jsou úměrné. Charakter činností na MŠ je dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány s ohledem na momentální situaci.

Odpolední odpočinek je zařazen pro všechny věkové skupiny, u nejstarších dětí je ke konci školního roku doba odpočinku zkracována a využívána ke klidovým činnostem. Při pobytu venku jsou respektovány povětrnostní podmínky a zdravotní stav dětí.

Na škole je od rána zaveden pitný režim samoobslužným systémem.

Organizace činností a prostředí MŠ respektuje psychohygienické potřeby dětí, lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

10. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V průběhu inspekce byla provedena hospitace dopoledního bloku průběžně ve všech třídách mateřské školy, zahrnovala hry, ranní cvičení, organizace stravování a programově řízené činnosti - hudební výchova a rozvíjení poznání, z hlediska *hodnocení kvality VVČ* bylo zjištěno:

- na pedagogickou práci se učitelky připravují formou týdenních plánů, vlastní příprava spočívá v předem připravených učebních pomůckách,
- v práci učitelek byl zřejmý odraz plnění hlavních úkolů pracovního plánu školy na rok 1998/99,
- pedagogickými pracovníci byly ve všech činnostech dodržovány pedagogické zásady, zařazovány byly činnosti individuální, skupinové i frontální,
- ve hrách byla dětem učitelkami dána možnost výběru místa, činnosti, kamaráda, hry, hračky,
- přítomné učitelky měly k dětem vlídný a partnerský přístup, využívaly modulace hlasu,

- bylo využíváno motivačních prvků, volené postupy byly efektivní vzhledem ke stanoveným cílům,
- během dne učitelky obohacovaly výchovně vzdělávací činnost o názorné pomůcky, didaktickou techniku a přírodní materiál.

Úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti je na základě hospitací hodnocena v oblastech:

- *řeč a komunikativní dovednosti* - výslovnost na standardní úrovni, nebojácnost při slovním projevu, přirozené a přiměřené obsažné projevy vlastních myšlenek,
- *orientace v prostoru* - bezproblémová i u dětí nejmladší věkové skupiny,
- *tělovýchovné činnosti* - pohybové dovednosti odpovídají věkovým kategoriím, skupina dětí navštěvujících sportovní gymnastiku má výsledky výrazně lepší,
- *manipulační a technické dovednosti* - zejména u starších dětí jemná motorická zručnost, velmi pěkné výsledky práce dětí,
- *výtvarné dovednosti* - kresebné projevy a výtvarné vyjadřování představ jsou adekvátní věku dětí, využívané techniky i použité materiály jsou pestré,
- *hudební dovednosti* - na velmi dobré úrovni jsou pěvecké dovednosti i činnosti hudebně pohybové, zejména u starších dětí znalost písní různého žánru v přiměřeném výškovém rozsahu, zvládnutí rytmizace,
- *styk se slovesným uměním* - zahrnuje všechny oblasti literární výchovy (seznamování s poezií, prózou, dramatickým uměním), jsou používány běžně jako motivační prvky i zcela záměrně s plněním předem stanoveného cíle.

Kvalitu a úroveň výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako nadprůměrnou.

11. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Mateřská škola poskytuje dětem příjemné, podnětné a čisté prostředí, společně s dostatečným materiálně technickým vybavením pro výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti.

Děti jsou na mateřské škole rozděleny do čtyř tříd dle věku, organizace činností v průběhu dne respektuje věkové zvláštnosti, tempo a aktivitu jednotlivých dětí.

Činnosti na MŠ zahrnují všechny oblasti výchovně vzdělávacího působení, dětem je nabízeno dostatečné množství podnětů, je jim umožněno aktivně se podílet na činnostech dle vlastní volby. Průběžně jsou u dětí rozvíjeny základní kulturně hygienické a sebeobslužné návyky, vhodné mravní a volní vlastnosti.

Z hlediska formativní působení na děti lze předškolní zařízení hodnotit kladně. Děti se na MŠ cítí dobře, výsledkem působení je přirozená kázeň, kladný vztah k učitelkám, přiměřené sebevědomí, děti mají vytvořeny podmínky pro rozvíjení sociálních dovedností a vytváření kladných vzájemných vztahů. Bohatou nabídkou činností a inspirujících podnětů je u dětí rozvíjena tvořivost a fantazie, vedení dětí k samostatnosti, k udržování pořádku a ke správným hygienickým návykům má pozitivní výsledky.

Na MŠ je zřejmá snaha o působení na děti v oblasti tělesné, rozumové, citové a sociální, tím se škola význačně podílí na usnadnění vstupu dětí do základní školy.

Působení mateřské školy z hlediska podmínek a výsledků formativního působení na žáky lze hodnotit jako nadprůměrné.

12. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Kromě standardního programu mateřská škola zajišťuje na přání rodičů sportovní gymnastiku a seznamování s anglickým jazykem.

Na základě podkladů z minulého školního roku a pracovního plánu na stávající školní rok lze konstatovat, že MŠ doplňuje svůj program o aktivity různého zaměření - celoroční dny otevřených dveří, výstavky, ukázky výchovně vzdělávací činnosti, oslavy Dne dětí a Dne matek, výlety, divadelní představení, školy v přírodě aj.

Mateřská škola se každoročně zapojuje do různých soutěží.

Nabídku aktivit, kterými mateřská škola vhodně doplňuje program školy, lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

13. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je výdejna stravy, má odpovídající úroveň. Všude je udržován pořádek a čistota, kulturu stolování lze hodnotit kladně.

Činnost výdejny stravy mateřské školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Podmínky, průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako nadprůměrné.

Při inspekci nebylo ve sledovaných ukazatelích zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

Doporučení:

- dle finančních možností vybavit ve spolupráci se zřizovatelem mateřskou školu židlemi a stoly splňujícími antropometrické požadavky na děti předškolního věku

V Opavě dne 25. 11. 1998

razítko

Podpis inspektora:

..Mgr. Jarmila Němečková, v. r.....

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne25. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školyVěra Nedělová, v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Opava	25. 11. 1998	145 387/98-011045
Školský úřad: Opava	25. 11. 1998	145 387/98-011045