



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-167/09-13

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník,  
příspěvková organizace

**Adresa:** 790 57 Bernartice 259

**Identifikátor:** 600 150 526

**IČ:** 70 991 022

**Místo inspekce:** Bernartice 259

**Termín inspekce:** 4., 6. a 7. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí mateřské školy, žáků základní školy, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Bernartice (790 57 Bernartice 60). Při škole pracuje školská rada v novém složení po volbách od listopadu 2008.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník, příspěvková organizace byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

- Výuka žáků 1. – 5. ročníku ZŠ probíhá na pracovišti Bernartice 259. Ve školním roce 2008/2009 měla ZŠ ke dni inspekce celkem 46 žáků 1. – 5. ročníku, kteří jsou zařazeni do tří tříd. V I. třídě je realizovaná výuka žáků 1. ročníku, ve II. třídě jsou spojeni žáci 2. a 3. ročníku a ve III. třídě se vyučují žáci 4. a 5. ročníku. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“ platného od 31. srpna 2007. Ve 3. – 5. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Ve školním roce 2008/2009 realizují výuku podle uvedených vzdělávacích programů celkem čtyři vyučující, kterým pomáhá asistentka pedagoga.
- Do jednotřídní mateřské školy, umístěné v samostatné budově v Bernarticích 282, byly ke dni inspekce zařazeny 24 dětí, z nich 1 mělo odklad povinné školní docházky, 9 bylo před zahájením povinné školní docházky, 4 docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně a žádné dítě nebylo integrované. Dvoučlenný pedagogický sbor je stabilizovaný, obě učitelky si doplňují požadovanou kvalifikaci dálkovým studiem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je platný od 1. září 2007. Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdraví a na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu. Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pro děti před zahájením pravidelné docházky nabízí adaptační program. Rodiče mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. V rámci společného subjektu MŠ úzce spolupracuje se ZŠ a tím připravuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.
- Ve školním roce 2008/2009 prošla budova ZŠ první etapou kompletní rekonstrukce, která významně zkvalitnila prostředí pro vzdělávání. Ve sledovaném období tří let byly v MŠ provedeny stavební úpravy, bylo zrekonstruováno sociální zařízení a vyměněna okna. Průběžně je doplňováno nábytkové vybavení i inventář hraček a pomůcek spolu s výpočetní technikou a softwarem pro děti. Tím MŠ vytváří vstřícné a podnětné prostředí pro pobyt dětí a jejich činnosti.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Výkony – základní ukazatel pro financování školy**

- Hodnocení ekonomických podmínek školy vychází z ekonomických ukazatelů sledovaných za časové období tří let 2006 – 2008. Výše dotace ze státního rozpočtu (SR) je závislá na skutečném počtu výkonů v příslušném rozpočtovém období (tj. na počtech dětí a žáků zapsaných ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009). Počet 24 dětí MŠ v jedné třídě se během sledovaného období neměnil. Kapacita MŠ (40 dětí) je využívána na 60 %. Počet žáků ZŠ ve třech třídách klesl v roce 2007 na 44 žáků oproti roku 2006 i 2008, kdy bylo zapsáno 51 žáků. Využití kapacity ZŠ (55 žáků) se pohybuje v rozmezí 80 % - 93 %.

### **Finanční prostředky přidělené škole**

- Zdroje financování určené především k úhradě neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním jsou získány z prostředků SR. V roce 2006 činila dotace ze SR

3.002.200,00 Kč, což bylo 83 % z celkových ročních disponibilních zdrojů školy, v roce 2007 obdržela částku 3.071.500,00 Kč a v roce 2008 částku 3.181.500,00 Kč, které činily 82 % z celkových ročních disponibilních zdrojů. Mimo normativní dotaci ze SR škola získala v roce 2006 i 2007 neinvestiční dotaci ve výši 15.000,00 Kč v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na rozvojový program „*Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním*“ ve výši 242.943,00 Kč, na stejný rozvojový program obdržela v roce 2008 částku 192.316,00 Kč. V roce 2008 škola dostala v rámci účelové dotace na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ finanční částku ve výši 22.000,00 Kč.

- Provoz školy je hrazen zejména z prostředků zřizovatele a z ostatních zdrojů, ve kterých se promítly tržby za stravné, školné v MŠ i ve školní družině, příjmy z úroků a zapojení rezervního fondu. Příspěvek na provoz od zřizovatele byl v roce 2006 ve výši 360.000,00 Kč a v roce 2008 činil 500.000,00 Kč. Za sledované období byl příspěvek od zřizovatele nejnižší v roce 2007, kdy škola obdržela 270.000,00 Kč, neboť ve stejném roce byla z investičních prostředků zřizovatele ve výši 10.642.140,00 Kč zrekonstruována školní jídelna. Na základě povolení zřizovatele je v organizaci provozována doplňková činnost (stravování cizích strávníků).

#### **Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy za hlavní činnost**

- Podíl státní dotace na celkových neinvestičních výdajích školy (tzn. včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu) činil 83 % z částky 3.617.366,00 Kč v roce 2006, 82 % z částky 4.056.323,00 Kč v roce 2007 a 82 % z částky 4.155.870,00 Kč v roce 2008. I když vývoj celkových výdajů má vzrůstající tendenci, škola vykázala v roce 2006 i 2008 v hlavní a ve všech třech letech zejména v doplňkové činnosti zlepšený hospodářský výsledek. Z finančních prostředků SR, které byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány, byly hrazeny mzdové výdaje. Tyto se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy 59 % v roce 2006 i 2008 a 57 % v roce 2007. Dále byly hrazeny ze SR zejména zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění. Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) z celkových neinvestičních výdajů školy má klesající tendenci a činil 2 % v roce 2006, 1,59 % v roce 2007 a 1,35 % v roce 2008. Pořízení materiálního vybavení pro výuku bylo v roce 2006 a 2008 dofinancováno i z příspěvku od zřizovatele. Z předložených výkazů je zřejmé, že finanční prostředky SR ve sledovaných letech byly vyčerpány k danému účelu.

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

- Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. ZŠ i MŠ informují o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou a na základě vyjádření pracovníků odborných pracovišť.

- Ve školním roce 2008/2009 ZŠ eviduje ke dni inspekce 15 žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Tito žáci jsou částečně zohledňováni ve vzdělávání. Integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala. Vzhledem k vysokému výskytu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, chybí cílené vzdělávání učitelů v této oblasti. Přítomnost asistentky pedagoga (AP) jen částečně příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. MŠ vytváří podmínky pro přijímání dětí se SVP, děti mimořádně nadané i ze sociálně znevýhodněného prostředí a zajišťuje pro ně odpovídající vzdělávání. Její vzdělávací nabídka umožňuje individuálně zaměřené vzdělávání dětí před vstupem do základního vzdělávání. MŠ identifikuje děti s vadnou výslovností, zajišťuje pro ně pravidelnou logopedickou péči. Učitelky zabezpečují pod vedením logopeda individuální procvičování jednotlivých hlásek a vytváří podmínky pro rozvíjení komunikativních kompetencí.
- V ZŠ není ustanovena funkce výchovného poradce, škola poskytuje informace a poradenskou pomoc rodičům v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí zejména prostřednictvím třídních učitelů, kteří jsou s nimi většinou denně v kontaktu. I přes častou komunikaci vyučujících se zákonnými zástupci žáků se většinou nedaří zlepšit přípravu na výuku. Také časté odchody žáků ze školy a jejich pozdější zpětné návraty, související s migrací rodin v této oblasti, jsou jednou z příčin školní neúspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním. Kombinace etnicity a celkového sociálního prostředí žáků vyžaduje změnu v práci školy a zejména pomoc odborníků. Poradenské služby MŠ jsou účelně nastaveny.

### **Vedení školy**

- Obsah Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro 1. – 5. ročník s názvem „Škola pro život“ zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP ZV byl projednán školskou radou a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Byl zpracován pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné dílčí nedostatky v obsahu ŠVP ZV však nepředstavují zásadní riziko pro vzdělávání žáků, týkaly se kompletnosti podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přístupu školy k mezinárodní spolupráci. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání (školní družina) je součástí ŠVP. Jeho soulad s příslušným právním předpisem je rovněž částečný.
- MŠ vypracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je platný od školního roku 2007/2008. Je zpracován v souladu se školským zákonem a naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Školou stanovený obsah vzdělávání podporuje učení v přirozených souvislostech, akceptuje vývojová specifika předškolního věku a při jeho naplňování se zaměřuje na aktivní účast dítěte.
- ZŠ pravidelně analyzuje a hodnotí svou činnost. Zpracované vlastní hodnocení, které vychází z objektivní analýzy stavu ve škole a stanovuje opatření ke zlepšení stavu, se stalo vhodným východiskem pro plánování činnosti subjektu na další období. Systému plánování nechybí propojenost analýzy stavu se stanovenými cíli, ty však byly vymezeny pouze na období školního roku, chybí dlouhodobější výhled na činnost školy. U části cílů nebyly důsledně specifikovány konkrétní nástroje a prostředky pro jejich dosažení, některé mají příliš obecný charakter. Cíle v oblasti žádoucího zkvalitnění práce se sociálně znevýhodněnými žáky dosud nebyly stanoveny. Dosažená kvalita při naplňování vymezených záměrů byla vhodným způsobem vyhodnocována na jednáních pedagogické rady i v rámci neformálních setkávání vyučujících ve specifických

podmínkách málotřídní školy. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran.

- Funkční plán činnosti MŠ vychází z analytického vyhodnocování stanovených cílů, prováděné vlastní hodnocení má více popisný charakter, na zlepšování kvality předškolního vzdělávání se orientuje v menší míře, nestanovuje opatření ke zlepšování daného stavu. Pedagogická rada MŠ, jako poradní orgán vedoucí pracoviště, řeší ve větší míře organizační záležitosti školy, menší prostor byl dosud věnován hodnocení cílů předškolního vzdělávání a zlepšování jeho kvality.
- Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy jen částečně (dílní nedostatky v ŠVP ZV a vedené žákovské dokumentaci, neúplná matrika v MŠ). Podmínky provozu školy i školských zařízení byly stanoveny s ohledem na jejich specifika. Organizace vzdělávání a denního chodu ZŠ i MŠ je zajištěna vhodným způsobem. S pedagogickou radou byly projednány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, chybí však jednoznačné vyhodnocování závěrů z prováděné kontrolní činnosti. Pro DVPP a pro činnost školské rady byly vytvořeny vhodné podmínky. Stávající způsob kontroly poskytovaného vzdělávání vytváří vhodné předpoklady pro jeho pozitivní ovlivňování, celkově je systém kontroly kvality vzdělávání zpravidla účelný, chybí však důraznější zaměření na analýzu práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- Ředitelka školy pověřila jednu z pedagogických pracovníků vedením MŠ, v pracovní náplni jí však nestanovila odpovídající kompetence, přesto v praxi tato učitelka zabezpečuje chod MŠ a organizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy se účastní jednání pedagogické rady MŠ a získává tak informace o její činnosti i o průběhu předškolního vzdělávání a naplňování stanovených cílů ŠVP PV. Pro DVPP vytváří vhodné podmínky. Kontrolní systém vzdělávacího procesu realizovaný učitelkou pověřenou vedením MŠ umožňuje získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, nebyl však zaměřen na sledování úrovně pracovních a sociálních kompetencí dětí, které nebyly na požadované úrovni. Nedůslednost kontrolního systému se projevila také v neúplně vedené školní matrice MŠ, kterou je třeba neprodleně doplnit. Formální nedostatky ve vedení dokumentace byly v průběhu inspekce operativně odstraněny.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

- Ve školním roce 2008/2009 je z celkového počtu čtyř vyučujících na ZŠ pouze jedna bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy (vychovatelka školní družiny). Z celkového počtu všech vyučovacích hodin je 11,6 % odučeno uvedenou nekvalifikovanou vyučující, poskytované vzdělávání touto skutečností však nebylo negativně ovlivněno. Stávající personální podmínky MŠ nejsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti, obě učitelky nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace. Vedení školy vyhodnotilo personální rizika a umožnilo oběma vyučujícím dálkově studovat za účelem doplnění požadované kvalifikace. Škola celkově sleduje personální rizika a v souvislosti s tím umožňuje DVPP všem pedagogickým pracovníkům v MŠ i ZŠ. Vymezení perspektivních cílů v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků však v některých směrech neodpovídá potřebám školy (např. vzhledem k vyššímu počtu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je třeba zařadit vzdělávání pro tuto oblast mezi priority).
- Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, formuje tak příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Systém zajištění bezpečnosti žáků je důsledně stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky školy, dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve

škole. Evidence úrazů je vedena, škola sleduje jejich příčiny a provádí rozbor úrazovosti. Počet úrazů má za poslední školní roky klesající tendenci, od školního roku 2006/2007 nebyl ke dni inspekce zaznamenán žádný úraz. Ve škole jsou také vytvořeny vhodné předpoklady pro prevenci sociálně negativních jevů. Na plnění minimálního preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, pravidelná a efektivní je práce s třídními kolektivy i spolupráce s dalšími partnery. Projevy problémového chování žáků byly důsledně řešeny s využitím výchovných opatření, preventivní strategie postupně vede ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. MŠ podporuje zdravý rozvoj dětí, výchova ke zdraví je jedním z hlavních cílů ŠVP PV. Zpracovala preventivní strategii zajištění bezpečnosti dětí, předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Děti pravidelně informuje o možných bezpečnostních rizicích, v MŠ nebyly ve sledovaném období zaznamenány žádné úrazy.

- Po první etapě celkové rekonstrukce má ZŠ pro realizaci vzdělávacích programů celkově příznivé prostorové, materiálně-technické i estetické podmínky. Vzhledem k počtu tříd a žáků je ve škole dostatečné množství kmenových učeben, všechny jsou již vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem a umožňují připojení k internetu. V době inspekce chybělo vybavení výpočetní a projekční technikou i odpovídající venkovní sportoviště (vše plánováno do druhé etapy rekonstrukce školy). Vybavení školy audiovizuální technikou je standardní. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově velmi dobré, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. MŠ má dostatečné prostorové podmínky a standardní materiální vybavení, které ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovuje. Dostačující je i vybavení audiovizuální technikou, zařízení výpočetní techniky je standardní, chybí internetové připojení. Pro rozvíjení pohybových dovedností MŠ vhodně využívá novou tělocvičnu v ZŠ. V MŠ jsou vytvořeny dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV a naplňování individuálních potřeb a zájmů dětí.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

- Organizace vzdělávání ZŠ ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce celkově odpovídá požadavkům stanoveným právní normou. Avšak organizace výuky předmětu anglický jazyk v rozvrhu hodin (současná výuka 2 ročníků) nebyla z hlediska náročnosti, efektivity práce a potřebné individuální péče vhodně zvolena. Vzhledem k tomu, že u žáků se sociálním znevýhodněním byl zcela opominut institut individuálních vzdělávacích plánů (IVP), chyběla vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Kvalitu průběhu předškolního vzdělávání v MŠ výrazně pozitivně ovlivňují zejména individualizované vzdělávání, uplatňované formy skupinových činností a jejich organizování ve všech prostorách MŠ při nastavených a dodržovaných pravidlech. Ze školních dokumentů a vlastní realizace vzdělávání, vyplývá, že škola celkově naplňuje svůj ŠVP, a to v návaznosti na RVP PV prostřednictvím zpracovaných integrovaných bloků. Zápisy v třídní knize však dokladují integrované vzdělávání jen částečně.
- V průběhu sledované výuky v ZŠ převažovala pozitivní zjištění, většina hospitovaných hodin směřovala k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, které byly rozvíjeny způsobem adekvátním jejich schopnostem. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly vytvořené příznivé sociální a pracovní klima a vhodná motivace žáků. V rámci podpory rozvoje osobnosti žáků byla část sledované výuky vhodně diferencovaná pouze v 1. ročníku, kde je polovina žáků sociálně nezralých a většina z nich bez předškolní přípravy. Ve třídách se spojenými ročníky při výuce pomáhala některým žákům asistentka pedagoga. Spolupráce vyučující a asistentky pedagoga ne vždy směřovala k rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí žáků. Většina z nich potřebovala stálou pomoc

a dohled, žáci komunikovali pouze v rámci kladených otázek, jen někteří z nich aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe. I přes doučování pod vedením asistentky pedagoga se nedaří některým žákům úspěšně zvládat učivo. Ve škole chybí programy a opatření v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na rozvíjení jejich profesních kompetencí při vzdělávání dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Výchova ke zdraví, vhodně začleněna do ŠVP, prolínala všemi sledovanými předměty. Tuto oblast pozitivně ovlivňují i další aktivity školy zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a také promyšlené využití všech prostor školy, důsledná péče o úklid a náležitě hygienické podmínky. I přes dostatečnou nabídku zájmových útvarů, přihlášení žáci ze sociokulturně znevýhodněného prostředí brzy ztrácejí o dění v těchto útvarech zájem a přestanou je navštěvovat. V této oblasti je nutno zajistit spolupráci se subjekty, které pomáhají se začleňováním problémových rodin do společnosti. Ve výuce většiny přírodovědných předmětů byl kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracování informací i samostatné řešení úkolů. Příkladné je trvalé začlenění témat environmentální výchovy (EVVO) nejen do výuky sledovaných předmětů, ale i její realizace formou mimoškolních aktivit a projektů s touto tematikou. Školou stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla ve sledované výuce převážně dodržována. Průběžné hodnocení většinou respektovalo aktuální podmínky výuky, bylo odůvodněné a většinou motivační, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídě i aktivitu žáků. Kladem většiny hospitovaných hodin byl prostor věnovaný sebehodnocení a sebereflexi žáků přímo ve vyučovacích hodinách.

- Průběh předškolního vzdělávání v MŠ byl pojat integrovaně, vyváženě byly zahrnuty činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Do předkládaných aktivit se děti zapojovaly ochotně, některé se dovedly soustředit jen krátce, od započatých aktivit odbíhaly. Děti prezentovaly samostatnost, uvědoměle respektovaly možnost volného pohybu po budově. Dílčí rizika se projevila v úrovni dosažených pracovních a sociálních kompetencí dětí. Škola se v malé míře zaměřovala na důsledné utváření pracovních návyků, sebeobslužných dovedností a utváření pozitivních vztahů mezi dětmi, což se projevilo zejména v nezájmu dětí o udržování pořádku při spontánních činnostech, v nešetrném zacházení s hračkami, v malém zapojování do sebeobsluhy zejména při jídle a v drobných vzájemných konfliktech. V činnostech řízených učitelkou děti převážně ochotně spolupracovaly, prezentovaly standardní pracovní návyky. Účelně byly zařazovány skupinové, individuální i frontální formy činností. Velmi dobře se škole daří rozvíjet komunikativní dovednosti dětí jak vzájemné, tak s dospělými, jejich řečový projev byl přirozený. V souvislosti s velmi četnými vadami výslovnosti je zabezpečována efektivní logopedická náprava přímo v MŠ. Málo bylo do vzdělávání zařazováno učení problémové, což dětem částečně omezuje možnost samostatně hledat, rozhodovat a řešit, a tím vytvářet základy kompetencí k řešení problémů. Informační gramotnost děti získávaly při práci s počítačem a při řešení úkolů v dětských výukových programech. V průběhu činností bylo vhodně využíváno motivující hodnocení dětských výkonů. Individuální vzdělávací přístup byl podkladem pro prováděnou pedagogickou diagnostiku a směřoval k diferencovanosti vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. Písemná podoba záznamů o dětech však nepostihuje průběh dosahovaných pokroků u dítěte ani přijatá opatření. Vedení dětí k sebehodnocení se ve sledovaných činnostech neprojevilo.

### **Partnerství**

- Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, vzdělávacími organizacemi a mateřskou školou patří k prioritám ZŠ. Ve využívání služeb poradenských zařízení byly shledány dílčí rezervy. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy,

jsou s ním projednávány koncepční záměry, starosta obce kladně hodnotí spolupráci s vedením školy. Vůči školské radě si škola plní své povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Základní informace o škole jsou podávány na pravidelných třídních schůzkách a v rámci školního zpravodaje. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefon).

- Mateřská škola realizuje partnerství se zákonnými zástupci dětí již od jejich adaptačního režimu před nástupem do předškolního vzdělávání. Snahou školy je zvyšování podílu rodičů na její činnosti a společném organizování akcí. Partnerské vztahy se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování především materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci společného subjektu usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. MŠ spolupracuje s místními spolky a dobrovolnými organizacemi a podílí se na organizování obecních kulturních a společenských akcí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

- Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy si nepravidelně prověřuje učivo ve třídách vlastními kontrolními prověrkami. Na základě rozboru s jednotlivými učiteli pak přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, jejich účinnost je zpětně ověřována. Také komerční testování žáků 5. ročníků ve školním roce 2006/2007 potvrdilo škole nadprůměrné výsledky ve vzdělávání. Ke zdárnému zapojení žáků do výuky při jejich pokračování na 2. stupni základní školy slouží škole občasné metodické sdružení organizované společně se spádovou základní školou v Javorníku, do které většina žáků po absolvování 5. ročníku odchází. Celkově je systém sledování a ovlivňování výsledků vzdělávání v podmínkách málotřídní školy účelný.
- Úspěšnost dětí MŠ při přechodu na základní stupeň vzdělávání je cíleně sledována, učitelka pověřená vedením MŠ se účastní zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ, je pro děti v novém prostředí oporou a dále aktivně spolupracuje se ZŠ. Nerovnoměrný vývoj v oblasti výkonů dětí je sledován, vyhodnocován a následně je realizována individuální pomoc, v případě potřeby je zajištěna péče odborného pracoviště. Specifickou pozornost věnuje MŠ dítěti s odkladem školní docházky, pro nějž zpracovala individuální vzdělávací plán a sleduje jeho vzdělávací pokroky.

### **Celkové hodnocení školy**

- *ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. V průběhu vzdělávání však chybí individuální vzdělávací plány jako prostředek podpory naplňování individuálního přístupu v segmentu žáků se sociálním znevýhodněním. MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Škola využívá finanční prostředky účelně.*



- Škola podporuje zdravý vývoj dětí MŠ i žáků ZŠ, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů i bezpečnost a ochranu zdraví.
- Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. ŠVP pro základní vzdělávání byl v částečném souladu s RVP ZV, zpracovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV. Zjištěné dílčí nedostatky nepředstavují zásadní riziko pro naplňování cílů základního vzdělávání, je třeba je však odstranit.
- Škola svou celkovou činností vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí MŠ i žáků ZŠ. Dílčím rizikem je však nevyužití stávajících možností v práci se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (chybí: koncepce včasné péče o děti se sociálním znevýhodněním a z málo podnětného rodinného prostředí, další vzdělávání učitelů pro tuto oblast, využití institutu IVP v ZŠ, větší propojenost školy s poradenskými pracovišti i spolupráce se subjekty pomáhajícími se začleněním problémových rodin do společnosti.)

*V rámci institucionálního hodnocení bylo provedeno tematické zjišťování v oblastech: Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, Informační a komunikační technologie, Výchova ke zdraví a Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta. Veřejným výstupem tematického šetření budou tematické zprávy vydané ústředním České školní inspekcí, které budou zveřejněny na webových stránkách ČŠI.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Bernartice, okres Jeseník, příspěvkové organizace ze dne 24. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 26. srpna 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník, příspěvková organizace, čj. 2 038/2007-21, ze dne 5. února 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2009
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy v Bernarticích vydaný Školským úřadem Šumperk dne 18. května 1994
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, čj. 39/07, s platností od 31. srpna 2007
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
8. Třídní knihy 1. – 5. ročníku – školní rok 2007/2008
9. Třídní knihy 1. – 5. ročníku – školní rok 2008/2009
10. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
12. Záznamy o práci v zájmových úvarech ve školní roce 2008/2009
13. Záznam o práci v zájmovém útvaru „Sportovní hry“ vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
14. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
15. Školní řád s platností od 16. června 2008
16. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
17. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009
18. Organizační řád málotřídní školy, čj. 39/06, s účinností od 1. ledna 2007
19. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
20. Pracovní řád ze dne 29. srpna 2006

21. Plán práce - školní rok 2008/2009
22. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2008/2009
23. Hospitace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
24. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
25. Přehled akcí DVPP ve školním roce 2008/2009
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
27. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 5. ročníku
28. Minimální preventivní program patologických jevů pro školní rok 2008/2009
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, čj. 38/06
30. Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2006
31. Zhodnocení rizik, příčin a zdrojů úrazů. Opatření ke snižování úrazovosti – 3. leden 2007
32. Požární evakuační plán
33. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO provedené dne 4. srpna 2007
34. Rozpis dohledu nad žáky ze dne 1. září 2008
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 ke dni kontroly
36. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
37. Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2005/2006, pořadové číslo 1/2005-2006 a 2/2005-2006
38. Školní řád – družina, s účinností od 1. září 2007
39. Provozní řád školní jídelny ze dne 29. srpna 2006
40. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2007
41. Požární kniha, vedená od 1. 1. 2003
42. Přehled zohledňovaných žáků ve školním roce 2008/2009
43. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
44. Náplň práce asistentky pedagoga (AP) pro školní rok 2008/2009 včetně rozvrhu hodin
45. Záznamy AP o dětech za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
46. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ ve školním roce 2006/2007
47. Vzorek (náhodný výběr) žákovských knížek žáků školy vedených ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
48. Přehledy klasifikace žáků 1. – 5. ročníku základní školy za I. a II. pololetí školního roku 2007/2008
49. Přehledy klasifikace žáků 1. – 5. ročníku základní školy za I. pololetí školního roku 2008/2009
50. Tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů 2. – 5. ročníku pro školní rok 2008/2009
51. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 (včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí odkladech povinné školní docházky- celkem 13)
52. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010 (včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky-celkem 9)
53. Školní řád mateřské školy Bernartice s účinností od 1. září 2006
54. Plán práce na školní rok 2008/2009, ze dne 10. září 2008
55. Vlastní hodnocení Mateřské školy Bernartice ze dne 10. září 2008
56. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2006
57. Plán pedagogických porad v MŠ na školní rok 2008/2009
58. Záписы z jednání pedagogické rady MŠ – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
59. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009 (MŠ)
60. Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009
61. Provozní porady – školní rok 2008/2009
62. Školní vzdělávací program MŠ Bernartice ze dne 1. září 2007
63. Třídní vzdělávací program – školní rok 2008/2009
64. Záписы ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009
65. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce

66. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením mateřské školy ze dne 27. srpna 2007
67. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2005
68. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
69. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a evidenční listy dětí
70. Třídní kniha mateřské školy školní rok 2008/2009
71. Osvědčení o absolvování akcí DVPP v MŠ ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
72. Přehledy o docházce dětí MŠ za školní rok 2008/2009
73. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
76. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
77. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
78. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
79. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
80. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
81. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.

V Šumperku dne 15. května 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bernarticích dne 19. května 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Palovčíková, ředitelka školy	Hana Palovčíková v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>