



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-310/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Podluhy, okres Beroun
Sídlo	Podluhy 89, 268 01 Hořovice
E-mail právnické osoby	podluhym@seznam.cz
IČO	71 007 954
Identifikátor	600 042 448
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ilonou Pavlisovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Podluhy, Podluhy 51, 268 01 Hořovice
Místo inspekční činnosti	Podluhy 89 Podluhy 51
Termín inspekční činnosti	17. a 18. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škola zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



Charakteristika

Mateřská škola s celodenním provozem (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelna a školní jídelna – výdejna poskytuje své služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Tři věkově smíšené třídy navštěvuje 39 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí byl v MŠ (dále „kapacita“) k termínu inspekční činnosti dodržen. Dvě třídy MŠ jsou umístěny ve vile s velkou oplocenou zahradou. Zřizovatel reagoval na zvýšený zájem o mateřskou školu a rekonstrukcí přízemí budovy obecního úřadu tak vznikla nová třída pro devět dětí s ložnicí, sloužící i jako tělocvična, sociální zařízení a školní jídelna – výdejna. Ani jedna z budov nemá bezbariérový vstup. Provoz školy je stanoven od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Škola rodičům dále nabízí od 16:00 do 17:00 hodin placené hlídání dětí.

Škola se profiluje rodinným prostředím a výchovou dětí ke zdravému životnímu stylu. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje pět plně kvalifikovaných učitelek na 3,7 úvazku. Na Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Víme, co je zdraví, spokojenost a štěstí*“ s platností na školní rok 2013 – 2014 navazují další aktivity školy (anglický jazyk a hra na flétnu.)

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka je ve vedení lidí zkušená a v MŠ preferuje demokratický styl řízení. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce. S rozšířením kapacity došlo i k dílčí personální změně. Pozitivní je, že neovlivnila kvalifikovanost učitelek. Promyšlené je vedení pedagogů a podpora týmové spolupráce všech zaměstnanců školy, neboť výrazně přispívá k vytváření příznivého a podnětného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí. Jednání pedagogické rady jsou správně zaměřena na sledování výsledků vzdělávání dětí, na předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a na projednávání zásadních dokumentů školy. Podle potřeb školy a svého individuálního profesního zájmu se pedagogové účastní odborných akcí a seminářů s tématy ekologie, připravenosti dětí na školu, logopedické prevence a oblasti řízení. Škola má přiměřeně vybavenou a pravidelně doplňovanou pedagogickou i dětskou knihovnu. Ředitelka vydala ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn (v textu dále) a zveřejněn i ve druhém místě poskytovaného vzdělávání. V souladu s požadavky školského zákona jsou vedeny třídní knihy a kniha úrazů.

Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ zveřejňuje na webových stránkách obce i školy. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle požadavku § 34 odst. 4 školského zákona. Nesprávně v textu uvádí přijímání dětí ke vzdělávání se stanovením tříměsíční zkušební lhůty („k ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám školy“). Pozitivním zjištěním je naopak skutečnost, že ředitelka vyhověla žádosti rodičů, kteří se do obce přistěhovali v průběhu školního roku 2013/2014, a přijala jejich dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijetí ke vzdělávání je ředitelkou správně ošetřeno podle § 34 odst. 9 školského zákona.

Předávání informací uvnitř školy probíhá většinou osobním jednáním rodičů s učitelkami a prohlubuje se neformálními akcemi školy s rodiči (i odbornými přednáškami specialistů, učitelek základních škol). Vítání nových občánek a pravidelná vystoupení MŠ s programem pro seniory podporují soudržnost dětí s místem, kde žijí. Webové stránky školy vhodně doplňují přehled o dění v MŠ. Každý rok škola vyhodnocuje formou



dotazníkového šetření spokojenost rodičů i zaměstnanců se školou a s výsledky dále příkladně pracuje. Ředitelka stanovuje reálné cíle a záměry rozvoje pro další období v programových dokumentech školy Škola doporučuje rodičům v případě potřeby návštěvu školského poradenského zařízení.

Finanční a materiální předpoklady

Škola při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona; dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání (tzv. školné). Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno více než 70 % ročních neinvestičních nákladů. Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností.

Ve sledovaném období došlo ke zlepšení podmínek pro provoz školy. Z rozpočtu zřizovatele a za příspěví dotací z Ministerstva životního prostředí a z fondu hejtmana Středočeského kraje bylo provedeno zateplení budovy MŠ, výměna oken, rekonstrukce topení a vybudování herních prvků na školní zahradě.

Vybavení tříd i školní zahrady bylo bezpečné a bylo vhodně přizpůsobeno pro vzdělávání dětí dle požadavků RVP PV. Prostředí bylo čisté a upravené. Ne ve všech třídách byly hračky snadno dětem (uzavřené skříňky s dvířky) dostupné tak, aby děti bezprostředně podněcovaly k zajímavým činnostem.

Díky vstřícnému přístupu zřizovatele i díky vlastní činnosti si škola zajistila dostatečný objem finančních prostředků, které účelně využívala k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy.

Řízení školy a materiální podmínky mají standardní úroveň. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti učitelek nadstandardní. Zdroje financování, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, umožnily vytvořit velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV v praxi.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces v obou místech poskytovaného vzdělávání byl veden v souladu s prioritami ŠVP PV, tj. rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti. Vzdělávací nabídka ve všech třídách vycházela z třídních plánů učitelek. Podporovala aktuální zájmy dětí a poskytovala jim dostatečný prostor pro získávání nových poznatků (práce s knihami, encyklopediemi). Při ranních hrách měly děti ve všech třídách možnost svobodně si zvolit hru a vybrat kamaráda. Oblíbenou volbou dětí bylo cvičení na trampolíně, variabilní stavění s konstruktivní magnetickou stavebnicí, volné kreslení (většinou vybarvování šablon) u stolečku a individuální nebo skupinová práce (např. grafomotorické cvičení jako příprava na další společné činnosti). Promyšlená motivace s využitím praktických zkušeností a znalostí dětí vhodně přispívala k jejich aktivizaci. Činnosti byly během dne většinou diferencovány s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Správně byla nastavena i nabídka spontánních a řízených pohybových aktivit v MŠ. Společné řízené pohybové aktivity byly dostatečně účinné, neboť obsahovaly dostatečně dlouhou rušnou část s rozehrátím organismu a správně byly zařazeny zdravotní a relaxační cviky



v různých polohách včetně správného dýchání. Vhodně na ně navazovaly hry i další aktivity při pobytu venku.

Dodržování společně nastavených pravidel chování a dospělými vytvořený prostor pro komunikaci vytváří příjemnou atmosféru ve škole a významně přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Náležitou pozornost škola věnuje vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Pravidelně jsou dětem nabízeny pohybové aktivity, je využíván přírodní terén při pobytu dětí venku, bohatá je nabídka ovoce a zeleniny a funkční je i zavedený pitný režim ve třídách. Příprava dětí na školu probíhá pravidelně jednou týdně a cíleně jako individuální nebo skupinová činnost.

Organizace dne v MŠ byla plynulá a vzhledem k přechodům nejstarších dětí během dne i promyšlená. Vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze i při stolování je přiměřené jejich věku i schopnostem. Příkladná byla pomoc dospělých nebo starších dětí mladším a vytvářela tak prostředí podobné rodině. Nejmladší děti byly ke všem činnostem nápaditě motivovány, správně odpovídaly a byly jim kladeny i otázky k vybavení z paměti. U starších dětí převládala řízená činnost s menším prostorem pro jejich sebevyjádření a sebeuplatnění.

Všechny děti byly dospělými často v průběhu dne kladně hodnoceny a to jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu a motivovalo je ke zlepšení a k dalším výkonům. Prozatím ale jednotlivci k sebehodnocení vedení nebyli. Promyšleně a přehledně jsou zpracovány individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a to včetně vyhodnocování pokroků dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů. Škola správně nastavila a realizuje prevenci poruch v řeči, kterou pravidelně provádí kmenová učitelka z MŠ se specializací logopedické asistentky. Záznamy o pravidelných preventivních jazykových hříčkách během dne v MŠ (gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení, ohebnost jazyka, analyticko-syntetické činnosti aj.) v třídních knihách ani při inspekčních hospitacích zjištěny nebyly.

Sledovaná přírodovědná gramotnost je rozvíjena realizací vzdělávací nabídky v ŠVP PV zaměřené na environmentální vzdělávání, při pozorování okolní přírody a při zařazování praktických činností.

Průběh vzdělávání vychází ze vzdělávací nabídky ŠV PV i z aktuálního zájmu dětí. Je na požadované úrovni. Škole se daří účelně rozvíjet funkční gramotnosti dětí podle RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při hospitační činnosti ČŠI ve všech třídách MŠ, při rozhovorech s ředitelkou (výstupy z hospitační činnosti) a při sledování pokroků v rozvoji a učení dětí bylo zjištěno, že škola vytváří prostředí (MŠ, okolí školy) s dostatkem cílených podnětů pro rozvoj osobnosti dítěte. Je dostatečně podporováno jejich sebevědomí a důvěra ve vlastní schopnosti. Jsou správně seznamovány se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité. Některé z nejstarších dětí dokážou pochopit, že prostřednictvím svých aktivit mohou ovlivňovat i své okolí. Škola tak usiluje o to, aby děti byly v základní škole úspěšné. Výsledky vzdělávání dětí jsou školou prezentovány v mateřské škole i na jejich webových stránkách.

Sledováním výchovně vzdělávacího procesu a pozorováním projevů dětí bylo zjištěno, že v posledním roce před zahájením povinné školní docházky děti prokazují požadované znalosti a dovednosti podle očekávaných výstupů v RVP PV.



Další zjištění

Vedení povinné dokumentace školy se od poslední inspekční činnosti v roce 2009 nezměnilo, neboť nedostatky v ní ředitelka školy odstranila většinou až v průběhu inspekční činnosti: školní matrika (doplněno místo narození dětí); zřizovateli podána žádost o výjimku z počtu dětí ve třídách mateřské školy (podle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání); ŠVP PV (doplněn vzdělávací obsah – k názvům tematických celků přidán cíl/záměr, vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností); zaslána žádost o zápis změny v údajích školského rejstříku (dokončení bakalářského studia ředitelky).

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** plná kvalifikovanost pedagogů; vstřícné, komunikativní a rodinné klima a prostředí školy; pravidelné vyhodnocování spokojenosti rodičů a zaměstnanců se školou; společné tradiční akce školy a zřizovatele.
- b) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
- rozhodování ředitelky školy ve správním řízení (přijímání dětí ke vzdělávání bez stanovení zkušebního pobytu dítěte) ve smyslu § 34 odst. 3 školského zákona;
 - vedení povinné dokumentace školy podle § 28 školského zákona;
 - pravidelné provádění logopedické prevence v průběhu celého dne v MŠ (gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení, ohebnost jazyka, analyticko-syntetické činnosti aj.).
- c) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**
Od roku 2009 došlo v MŠ k několika změnám. Ředitelka úspěšně dokončila bakalářské vysokoškolské studium pro ředitele škol a školských zařízení. Rekonstrukcí několika místností v přízemí obecního úřadu vznikl prostor (dvě třídy, školní jídelna-výdejna, sociální zařízení a šatna pro děti) a kapacita školy byla navýšena o 9 dětí. Průběžně, podle finančních možností zřizovatele, je MŠ dovybavována i hračkami, didaktickými, výtvarnými a pracovními pomůckami. Spolu s rozšířením školy došlo ke změnám v personální i materiální i oblasti. Byla částečně vybavena, upravena a oplocena školní zahrada.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů od předání zprávy přijetí opatření ke zlepšení stavu uvedené v Závěrech písm. b).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná příspěvkové organizací obcí Podluhy dne 1. října 2009 s účinností od 7. listopadu 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem



- školství, mládeže a sportu dne 17. ledna 2013 s účinností od 1. února 2013, čj. 002797/2013/KUSK
3. Žádost o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. února 2014
 4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Podluhy vydané Obcí Podluhy dne 18. listopadu 2002 bez čj.
 5. Personální dokumentace zaměstnanců (pedagogické pracovníce - nejvyšší dosažené vzdělání, provozní zaměstnanec - pracovní náplň u dohlídkování dětí za přítomnosti pedagogického pracovníka ze dne 1. září 2013); stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2013/2014
 6. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plán DVPP na aktuální školní rok
 7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy čj. 20/2013 ze dne 1. září 2013
 8. Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání čj. u/12/2013 ze dne 15. září 2013
 9. Doplnková dohoda na docházku do MŠ Podluhy ze dne 10. prosince 2013
 10. Portfolia dětí včetně dětské kresby školní rok 2013/2014
 11. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
 12. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 1. září 2013, aktualizovaný 17. února 2014
 13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Víme, co je zdraví, spokojenost a štěstí*“ s platností na školní rok 2013 – 2014
 14. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2011/2012 až 2013/2014
 15. Školní matrika vedená jako Evidenční listy pro školní rok 2013/2014
 16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014
 17. Webové stránky školy: www.ms.podluhy.cz
 18. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 24. února 2012
 19. Výkazy S1-01 a R13-01 podle stavu k 30. září roku 2011, 2012, 2013
 20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – všechny úpravy rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
 21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
 22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
 23. Hlavní kniha (předvaha) analytická – 12/2011, 12/2012 a 12/2013
 24. Účtový rozvrh platný v roce 2011, 2012 a 2013
 25. Webové stránky rejstříku škol a školských zařízení www.rejskol.cz
 26. Sběr dat o škole na www.uiv.cz
 27. Inspekční zpráva ČŠI-373/09-02 ze dne 11. března 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 24. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ilona Pavlisová, ředitelka školy

Ilona Pavlisová v. r.

Podluhy dne 17. března 2014

Připomínky ředitelky školy

2-4-2014

Připomínky nebyly podány.

