



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1026/08-04

Název školy **Základní škola a Mateřská škola Osek,
okres Rokycany, příspěvková organizace**

Adresa: **Osek 16, 338 21 Osek**
Identifikátor: **650 047 184**
IČ: **60610417**
Místo inspekce: **Základní škola Osek**
Termín inspekce: **20. – 26. a 28. února 2008**

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Osek, okres Rokycany, příspěvková organizace, je Obec Osek.

Základní škola vzdělává pouze žáky 2. stupně. Ve 4 třídách se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 63 žáků. Jejich počet v posledních třech letech klesá, tento trend bude pokračovat do školního roku 2008/2009. Od školního roku 2009/2010 lze očekávat významný nárůst vzhledem k výrazně vyššímu počtu žáků v 1. – 3. ročníku neúplné spádové školy s 1. stupněm.

V letošním školním roce jsou žáci vzděláváni v 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

V základní a mateřské škole pracuje celkem 10 pedagogických pracovníků, z toho 8 splňuje podmínky odborné kvalifikace. V mateřské škole splňují podmínky všechny učitelky a v základní škole 2 ze 7 tyto podmínky nespĺňují.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele určené k úhradě provozních nákladů. K udržení trendu ve zkvalitňování materiálně-technických podmínek vzdělávání významně přispívá realizace projektů z operačních programů Evropských sociálních fondů a v neposlední řadě i sponzorské dary.

Celkové náklady na vzdělávání a provoz v posledních třech letech rostou zejména v souvislosti s mírou inflace. Mírný nárůst dotací poskytovaných ze státního rozpočtu neodpovídá tomuto trendu, a tak udržení školy klade stále vyšší nároky na poskytované finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Podíl dotace státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v roce 2005 činil 75 %, v letošním školním roce pak 67 %.

III. Hodnocení školy

Kvalitní školní vzdělávací program (ŠVP) „Škola pro život“ je zpracován podle požadavků školského zákona, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, přístupný veřejnosti a projednaný školskou radou. Je zaměřený na přírodní vědy a environmentální výchovu, podporuje komplexní přístup k realizaci a inovaci vzdělávacího obsahu, je konkrétní a věcný. Škola získala grant z operačního programu Rozvoj lidských zdrojů na zkvalitňování vzdělávání spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a rozpočtem České republiky. V současné době takto realizovaný projekt „Modernizace ŠVP spojená s rozvojem klíčových kompetencí“ ověřuje metody výuky odpovídající zásadám ŠVP ve všech ročnících. V rámci projektu proběhla školení učitelů zaměřená na modernizaci vyučování a škola získala finance na pořízení a modernizaci pomůcek zejména v přírodovědném (dokončuje se odborná učebna přírodních věd) a jazykovém vzdělávání.

Realizace zásad ŠVP je vzhledem k velikosti školy, kvalitě zpracování a ztotožnění všech vyučujících s jeho obsahem nenásilná a prolínající i do vyšších ročníků. V humanitních předmětech byli žáci rozvíjeni ve čtenářských dovednostech, zejména pak v porozumění textu a získávání informací z různých zdrojů. Rezervy jsou v důslednější motivaci žáků, v užším sepětí učiva se životem a praktickým využitím poznatků, v cíleném rozvíjení zejména komunikativních dovedností. Také nebyl důsledně využíván nízkých počet žáků ve třídě pro diferencovaný přístup k žákům a volbu efektivnějších metod práce.

Strategie a plánování činnosti školy obsahuje konkrétní cíle, reaguje na národní a krajské priority ve vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. Cílené působení ředitelky směrem k partnerům a realizace jí vypracovaných projektů umožňují financovat (včetně sponzorských darů) zkvalitňování podmínek výuky. Plánování vychází z celkové analýzy a vlastního hodnocení a je v souladu s reálnými podmínkami školy. O svých záměrech a plánech škola pravidelně informuje zřizovatele, školskou radu i zákonné zástupce žáků. Přijímání žáků ke vzdělávání a vydaná rozhodnutí o přijetí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními.

Ředitelka školy stanovuje kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Metodické orgány vzhledem k velikosti školy nejsou zřízeny.

Informační systém školy je funkční, oboustranně poskytuje dostatek informací k dění ve škole i o realizaci ŠVP. Škola se prezentuje na veřejnosti internetovými stránkami, příspěvky v Oseckém zpravodaji, pravidelným bulletinem Škola pro život (vyvěšen i na úřední tabuli obce) a řadou školních akcí jako Den otevřených dveří, Vánoční koncert, Slavnostní vyřazení žáků apod.

Vlastní hodnocení školy a výsledky kontrol jsou dostatečně kritické a jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání i podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Pro identifikované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracované individuální vzdělávací plány. Nadané žáky škola nevykazuje. Další rozvoj žáků je umožňován ve volitelných předmětech a zájmových kroužcích.

Rizika v personálním zajištění výuky jsou známá a je na ně průběžně reagováno, daří se tak i přes problémy malé školy výuku personálně zajistit. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritou splnění kvalifikačních předpokladů a plnění dalších kvalifikačních předpokladů. Důraz je dále kladen na prohlubování kvalifikace především v oblasti ICT, ŠVP, environmentální výchovy a na akce zaměřené na oblasti metodiky výuky a hodnocení žáků.

Pro trvalý zdravý vývoj žáků jsou stanoveny cíle a způsoby spolupráce pro jejich zajištění. Minimální preventivní program je zaměřen na potlačování šikany a zneužívání návykových látek. K předcházení zdravotních, bezpečnostních a sociálních rizik je využíváno osvěty zejména v rámci přírodovědného zaměření školy a souvisejících mimoškolních aktivit. Rizika jsou průběžně vyhodnocována a příslušná opatření bezprostředně realizována. Kniha úrazů je vedena a ředitelka školy každoročně provádí rozbor příčin školní úrazovosti. K ojedinělým úrazům žáků dochází především v hodinách tělesné výchovy, na jejich mírném nárůstu ve školním roce 2005/2006 se podílel realizovaný lyžařský výcvikový kurz.

Vnitřní prostředí školy je estetické, podnětné pro výuku. Atmosféra ve škole je otevřená, žáci se chovali přiměřeně s výjimkou jedné třídy, kdy v předmětu sledované výuky jsou narušeny vztahy mezi žáky a vyučujícími.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Vedle kmenových učeben je zřízena počítačová učebna a dokončuje se výše jmenovaná odborná učebna přírodních věd. K podpoře čtenářské gramotnosti, k vlastní výuce a také jako informační centrum je využívána žákovská knihovna s 3000 svazky ve volném výběru. Odpovídající je vybavení školy výpočetní a audiovizuální technikou a další rozvoj je koncepčně řešen. Díky projektu SIVZP „Do světa digitální techniky“ získala škola digitální fotoaparát, videokameru a speciální programy na úpravu fotografií a videa. Díky tomu byl otevřen kroužek Digitální technika, kde žáci vytvářejí prezentace, krátká videa a pracovní listy. V oblasti zaměření školy je škola nadstandardně vybavena pomůckami, které byly ve sledované výuce přírodopisu efektivně využívány. V ostatní sledované výuce byly pomůcky využívány na běžné úrovni.

Hodnocení žáků bylo přiměřené, ve sledovaných hodinách využíváné k pozitivní motivaci. V ŠVP deklarované sebehodnocení žáků je v souladu se stanovenými pravidly postupně realizováno. Pedagogická rada analyzuje výsledky vzdělávání a na jejich základě přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování práce školy.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola Osek poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Analýzou dokumentů a činnosti školy bylo zjištěno, že tato plní své poslání.

Příkladem dobré praxe je přístup zřizovatele k udržení školy v obci a cílená činnost ředitelky k zajišťování nadstandardních podmínek pro vzdělávání žáků zejména zpracováním projektů přinášející nemalé finanční prostředky. Ke zvyšování kvality vzdělávání také přispívá promyšlená strategie a plánování a racionálně vypracovaný školní vzdělávací program. Výrazné riziko ve snižujícím se počtu žáků školy má podle zjištěných demografických údajů pouze dočasný charakter.

Školním vzdělávacím programem deklarované zásady kurikulární reformy jsou do výuky postupně zařazovány, ne vždy v celém rozsahu a s potřebnou efektivitou. Rezervy jsou ve volbě vhodných metod práce pro nízký počet žáků.

Pro zdravý vývoj žáků a bezpečné prostředí je významným pozitivem školy právě nízký počet žáků ve třídách, množství školních i mimoškolních aktivit a zaměření na podchycení zájmu žáků o přírodu a životní prostředí ve škole „rodinného typu“.

Na základě posouzení a zhodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP jsou tyto nadprůměrné, průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu Osek, okres Rokycany, příspěvkovou organizaci vydaná Obcí Osek dne 16. 2. 2005 pod č. j. 1476/02
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 21. 2. 2007 pod č. j. 3779/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu a Mateřskou školu Osek, okres Rokycany, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. 6. 2006 pod č. j. 372/06
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
6. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2006/07
7. Výroční zpráva školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
8. Koncepce školy období 2006 – 2009
9. Roční plán činnosti školy pro školní rok 2007/2008
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
12. Další vzdělávání pedagogů za školní rok 2006/2007- realizované akce
13. Vlastní hodnocení školy ze září 2007
14. Rozvrh hodin školní rok 2007/2008
15. Organizační řád ze dne 25. 1. 2007
16. Školní řád ze dne 25. 1. 2008
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ze dne 25. 1. 2005
18. Školní vzdělávací program
19. Individuální vzdělávací programy
20. Plány prevence sociálně patologických jevů pro jednotlivé třídy
21. Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů pro jednotlivé třídy
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006
24. Kniha úrazů od školního roku 2005/2006
25. Záznamy o školních úrazech za roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
26. Roční plán primární prevence 2007 – 2008 ze dne 5. září 2007
27. Vyhodnocení plánu primární prevence za rok 2006/2007
28. Projekty

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Osek, dne 28. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Lepešková	Lepešková v. r.