



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-488/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví
Sídlo	382 23 Černá v Pošumaví 71
E-mail právnické osoby	zs.cerna@tiscali.cz
IČO	75000318
Identifikátor	650036298
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Daňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Černá v Pošumaví
Místo inspekční činnosti	382 23 Černá v Pošumaví 71 382 23 Černá v Pošumaví 115
Termín inspekční činnosti	6.–9. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvoutrídni pro žáky 1. – 5. ročníku s naplněností 29,6 % (kapacita 125 žáků), MŠ je také dvoutrídni s naplněností 76,67 % (kapacita 60 dětí). Zájem o předškolní vzdělávání má vzrůstající tendenci. V MŠ došlo k nárůstu počtu dětí. Úplata za předškolní vzdělávání ani za ŠD nebyla stanovena.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol FS I. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vedoucí učitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vede povinnou dokumentaci. Patrná je velmi úzká spolupráce s ředitelkou právního subjektu. Vedoucí učitelka vytváří příznivé klima, které je založeno na partnerských vztazích a vzájemné pomoci. Při výchovně-vzdělávacím procesu se příznivě projevuje velmi dobrá spolupráce všech zaměstnanců. Ti také podporují dobré jméno školy a jejich úsilí směřuje ke spokojenosti dětí i rodičů. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření, která napomáhají k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka s dlouholetou praxí, na kterou ředitelka přenesla příslušné kompetence stanovené v pracovní náplni. Svoje povinnosti zodpovědně plní, dokumentace MŠ je řádně vedena. Spolupráce vedoucí učitelky s ředitelkou školy je dobrá, vzájemná informovanost je zajištěna.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, 1 učitelka a 1 vychovatelka ŠD. Všechny splňují kvalifikační předpoklady. Vychovatelka ŠD pracuje na částečný úvazek jako učitelka ZŠ. Z 3 učitelů MŠ jsou 2 plně kvalifikované, 1 si v současné době vzdělání doplňuje. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 4 provozní zaměstnanci. Klima je velmi pozitivní, založeno na pěkných mezilidských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy plně podporuje. Jeho realizace je postavena na základě potřeb školy, naplňování příslušných ŠVP a zájmu pedagogů.

Obě třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi s patřičným příslušenstvím, 6 počítači s připojením na internet a novými žákovskými stoly a židlemi. ŠD má svou místnost. V roce 2010 byla v MŠ zřízena druhá třída z důvodu navýšení žádostí zákonných zástupců o umístění dětí. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem dětí, je vytvořena zóna pro hru i řízenou činnost. Je zde dostatek hraček, dětské literatury a didaktických pomůcek. Zahrada školy je prostorná, opatřená herními prvky a bylinkovými záhony. Probíhají zde pravidelné revize.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání, v roce 2013 došlo k jejich navýšení. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojového programu MŠMT. Prostředky byly použity účelově v roce 2012 a 2013 na „podporu inkluzivního vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním“. Škole se podařilo získat finanční podporu z operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt EU – Peníze školám s názvem „Škola pro všechny v Černé v Pošumaví“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (rezervní fond, finanční dary a úroky). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu za přispění zřizovatele umožnily ve sledovaném období nákup učebních pomůcek na



standardní úrovni. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority vzdělávání podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

ŠVP ZV s názvem „Škola pro všechny“ je vhodně zpracovaný a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Se včelími medvídky letem našim krásným světem“ (dále ŠVP PV) odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů a má zpracována kritéria pro přijímání dětí. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek školy i zřizovatele, měsíčního Zpravodaje v Černé v Pošumaví a Českokrumlovského deníku.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se v tomto školním roce učí ve dvou třídách (I. – 2., 4. a 5. ročník, II. – 1. a 3. ročník). Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažily uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost čtenářská a přírodovědná. Činnost ŠD a zájmových kroužků vhodně doplňuje vyučování. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Mateřská škola

Organizace vzdělávání je v souladu se zákonnými předpisy. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou věkově homogenních třídách s celodenním provozem. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.



Z hospitační činnosti je zřejmé, že učitelky začleňují do výchovně-vzdělávací práce nové metody (prožitkové učení, kooperativní učení, řešení problémových situací). Děti se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi, jsou vedeny k samostatnosti a k dodržování hygienických a společenských návyků. Během dne je zařazován dostatek pohybových a tvořivých aktivit. Učitelky v hospitovaných třídách navozují příznivou atmosféru, vytváří klidné prostředí, komunikují s dětmi, reagují na jejich požadavky a uplatňují respektující přístup. Děti měly dostatek času a prostoru pro rozvinutí hry při spontánních činnostech. Hojně byly využity herní koutky pro námětovou hru. Řízená činnost byla vhodně motivována. Učitelky nenásilně střídaly činnosti, zařazena byla rovněž pohybová a hudební aktivita. Vše bylo provázeno vedením k ohleduplnosti, vzájemné spolupráci a respektu, což výrazně ovlivňuje rozvoj sociální gramotnosti. Vzdelávací činnosti v obou třídách probíhají nejen frontálně, ale i individuálně a skupinově. Ve třídě předškolních dětí je velká pozornost kladena na přípravu dětí na vstup do ZŠ formou individuální práce.

Velmi dobrou úroveň MŠ vykazuje v podpoře a rozvoji vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti. Vlídny přístup učitelek, respektování individuálních potřeb jednotlivců a pravidel vzájemného soužití podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Pro pobyt venku bylo využito podnětné prostředí okolí MŠ a zahrada. Děti byly seznamovány s elementárními poznatky o živé i neživé přírodě, mají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. Zařazeny byly jak vzdělávací aktivity, tak i pohybové vyžití. Škola ve velké míře podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybu, po celý den funguje pitný režim. Strava je vyvážená, doplněná nabídkou ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stravování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola v případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekční činnosti nebyl integrován žádný žák ani dítě.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ je v souladu se zákonnou normou, vnitřní řád školní družiny a školní řád MŠ po drobné úpravě provedené během inspekční činnosti také. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Za poslední tři roky byl zaznamenán jeden úraz. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Škola nemá bezbariérový přístup.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků. Při každodenních individuálních rozhovorech, pravidelných schůzkách rodičů, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání,



činnostech i školních akcích. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Rodiče se také aktivně podílejí na realizaci různých akcí. MŠ nabízí také možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky (adaptační plán). Přínosná je spolupráce MŠ se ZŠ. Děti se v posledním roce předškolní docházky průběžně seznamují s novým prostředím. Učitelky obou stupňů vzdělávání jsou v častém kontaktu a předávají si potřebné informace. Dobrá spolupráce se uskutečňuje také se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, klinickou logopedkou, ZŠ a MŠ Horní Planá, ZŠ a MŠ Hořice na Šumavě, ZŠ a MŠ Lipno, ekologickým sdružením M.R.K.E.V. a místními zájmovými organizacemi. Instituce „Expedice Světozor“ připravuje pro učitelky i děti semináře týkající se rozvoje environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO). Také vzájemná setkávání pedagogů ZŠ a MŠ přispívají k větší informovanosti v oblasti vzdělávání. Společné kulturní i vzdělávací akce podporují přátelské vztahy mezi dětmi a žáky.

Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelky ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Škola prezentuje své výsledky na veřejnosti.

Mateřská škola

MŠ celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. V obou třídách je v průběhu roku zpracováváno hodnocení integrovaných bloků. Pozornost je zaměřena zvláště na rozvoj dětí v posledním roce předškolní docházky a je sledována jejich úspěšnost při přechodu do základního vzdělávání. Probíhá diagnostika individuálních pokroků v rozvoji a učení každého dítěte. V tomto školním roce jsou identifikovány dva odklady povinné školní docházky.

Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- velice příznivé klima
- podoba webových stránek školy
- spolupráce s rodiči dětí MŠ
- výchova ke zdraví v MŠ
- rozvoj sociální gramotnosti a logopedické péče



Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky ve Školním řádu MŠ, Vnitřním řádu ŠD a ŠVP ŠD, tyto dokumenty byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- založení a vedení žákovských portfolií

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V uvedeném období se velice vylepšilo materiální vybavení školy. Byla vybudována nová ŠD v půdní vestavbě. Dále byla provedena celková rekonstrukce obou kmenových tříd ZŠ a topení. Zároveň byly na školní zahradě osazeny nové hrací prvky a vybudováno multifunkční hřiště. V MŠ bylo dokončeno její zateplení a fasáda, byla také provedena výměna topení včetně instalace slunečních kolektorů na střechu. Poslední větší investice umožnila otevření nové třídy a rekonstrukci sociálního zařízení. Na zahradu MŠ byla umístěna prolézačka v podobě lodě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Černá v Pošumaví, okres Český Krumlov ze dne 17. 9. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 12. 2002 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Černá v Pošumaví ze dne 31. 7. 2012 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví ze dne 6. 2. 2007 pod č. j. 1 962/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Černá v Pošumaví ze dne 15. 6. 2007 pod č. j. KUJCK19144/2007/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP
11. Personální dokumentace
12. Koncepce školy ZŠ Černá v Pošumaví
13. Plán práce školy
14. Organizační řád málotřídní školy



15. Provozní řád ZŠ Černá v Pošumaví
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
17. Hospitační záznamy ředitele školy
18. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
19. Rozvrh hodin
20. Učební plány
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
22. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Školní řád ZŠ ze dne 28. 8. 2014
25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2014
26. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
27. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 1. 9. 2001
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
30. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
31. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
32. Školní řád MŠ s účinností od 2. 9. 2013
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
34. Zpráva o vlastním hodnocení MŠ vydaná dne 26. 8. 2013
35. Zápisy z kontrol a inspekci
36. Provozní řád MŠ aktualizovaný k 1. 1. 2013
37. Zápisy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ
38. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad MŠ
39. Kniha úrazů MŠ založena dne 1. 2. 2013
40. Třídní knihy MŠ
41. Třídní vzdělávací plány
42. Evaluační listy dětí
43. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 a 2013
45. Rozpočet provozních výdajů na rok 2012 a 2013
46. Účtový rozvrh - rok 2012 a 2013
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
48. Sestava – Plnění plánu za období 01.2012 – 12.2012 a 01.2013 – 12.2013
49. Rozvojové programy MŠMT za rok 2012 a 2013
50. Směrnice o vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2012
51. Operační program ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ s názvem „Škola pro všechny v Černé v Pošumaví“

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo



na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 17. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Daňová

Mgr. Věra Daňová v. r.

V Černé v Pošumaví dne 10. 11. 2014