

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Hroncova 1882**

**Hroncova 1882 148 00 Praha 4 – Jižní Město**

**Identifikátor školy: 600036294**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. září 2003**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 01 2097/03-1029 |
| <b>Signatura:</b> | oa4ax103        |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 11, Ocelíkova 672. Sdružuje školní jídelnu, jejíž činnost nebyla předmětem inspekční činnosti. Od listopadu 2001 převzala mateřská škola děti i zaměstnance ze zrušené Mateřské školy, Praha 4, Láskova 1803. V mateřské škole je sedm tříd, věkové složení tříd je částečně homogenní a částečně heterogenní. V době inspekce bylo zapsáno celkem 196 dětí, což odpovídá dohodě mezi ředitelkou školy a zřizovatelem o výjimce oproti počtu dětí stanovenému vyhláškou o mateřských školách. Kapacita v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je 210 dětí. Provozní doba mateřské školy je od 6.30 do 17.30 hod.

Mateřská škola má pro letošní rok vypracován vlastní školní vzdělávací program s názvem Zdravý život.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Personální podmínky jsou příznivé. V mateřské škole pracuje celkem 15 učitelek včetně ředitelky školy. S výjimkou jedné učitelky, která absolvovala obor vychovatelství na střední pedagogické škole, splňují všechny podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka studuje v současné době předškolní pedagogiku na vysoké škole. Všichni pedagogové pracují na plný pracovní úvazek, takže systém služeb a překrývání je pro potřeby velké školy optimální.

Organizace provozu mateřské školy je stanovena organizačním a provozním řádem. Povinnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou jasně definovány, systém je funkční. Část řídicích úkolů deleguje ředitelka na zástupkyni a další pověřené pracovníky. Jedná se zejména o zastupování v její nepřítomnosti, sestavování služeb a další organizační záležitosti. Přenosu informací je ze strany ředitelky věnována dostatečná pozornost. Využívá nejen denního osobního kontaktu, ale dbá i na to, aby všechny důležité informace byly zaměstnancům dostupné i v písemné podobě.

Ředitelka školy se při vedení lidí zaměřila na vytvoření nového kolektivu (po příchodu pracovníků ze zrušené Mateřské školy Láskova). Během uplynulého školního roku se jí podařilo celý kolektiv poměrně výrazně sjednotit a motivovat ke společné práci na školním vzdělávacím programu. K řešení koncepčních i provozních problémů využívá pravidelné a časté pedagogické porady. Kontrolní činnost provádí průběžně, výsledky dle charakteru zaznamenává do sešitů kontrol nebo projednává osobně. Hospitační činnosti se v uplynulém školním roce věnovala málo, upřednostňovala vytváření příznivé pracovní atmosféry. Předložené zápisy svědčí o promyšleném přístupu, malá četnost však nezaručuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě pedagogické práce celé školy. Další vzdělávání pedagogů je

realizováno především formou návštěv vzdělávacích přednášek a cyklů v Pedagogickém centru Praha. Tematika těchto akcí souvisí s vytyčeným programem školy.

Ředitelka školy vede pedagogy k využívání různých forem sebehodnocení, zatím je však tento proces na počátku. K hodnocení podřízených má ředitelka vytvořenu obsáhlou řadu kritérií a snaží se o jejich využití tak, aby pracovnice motivovala k systematické práci.

***Personální podmínky jsou z hlediska způsobilosti pedagogů i z hlediska systému vedení zaměstnanců velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Objekt mateřské školy sdružuje dvě budovy obou původních mateřských škol v Hroncově ulici a prostorově poskytuje velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Každá třída disponuje vlastní šatnou, sociálním zařízením a třemi místnostmi pro hry, činnosti a odpočinek dětí. Třídy i přilehlé místnosti dekorují dětské práce a nápaditě oživují interiér. Pro budovu je v příštím roce plánována kompletní rekonstrukce, která má zvýšit úroveň i stávajícího sociálního zařízení. Vybavení nábytkem je často dosud původní, je však dobře udržované a funkční. Sedací nábytek a dětské stolky jsou obměněny za moderní a kvalitní, dobře vyhovující potřebám dětí. Herny jsou dostatečně vybaveny sportovním zařízením. Škola má jednu centrální knihovnu s dětskou i odbornou literaturou, kromě toho jsou vybrané knihy umístěny přímo ve třídách. Přilehlá zahrada mateřské školy je prostorná, dobře vybavená dřevěnými programy pro rekreaci dětí, zastíněná vzrostlými stromy a vkusně upravená.

Ve všech třídách mateřské školy je dostatečné množství hraček, které jsou kvalitní a vhodně vybrané. Jsou umístěny tak, aby k nim děti měly snadný přístup. Učební pomůcky jsou spíše staršího charakteru, z nových mají učitelky k dispozici vzhledem k finančním možnostem jen minimum. V každé třídě je klavír a magnetofony, počítači pro vzdělávací činnosti mateřská škola ještě nedisponuje.

Ředitelka školy při svých kontrolních vstupech zjišťuje úroveň vybavení tříd a účelově plánuje opatření ke zlepšení stavu na základě finančních možností školy. Veřejnost v současné době materiálně-technické zázemí mateřské školy nevyužívá, pouze má možnost účastnit se společenských akcí školy.

***Materiálně-technické podmínky umožňují velmi dobře realizovat vzdělávací program školy.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu.**

Vlastní zpracovaný školní vzdělávací program respektuje strukturu Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Součástí programu jsou jednotně stanovená měsíční témata, která však učitelky už dále písemně nerozpracovávají. Program je dosud ve zkušební fázi a jeho pojetí má spíše obecný charakter. Konkrétní zpracování závisí na přístupu učitelek v jednotlivých třídách. Součástí Školního vzdělávacího programu je řada příloh, upravujících organizaci a plánování práce.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s cíli předškolní výchovy.***

Veškerá povinná i další dokumentace je vedena pečlivě a svědomitě. Zápisy v Přehledech výchovné práce ještě nemají jednotnou definitivní podobu.

### ***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrola naplňování vzdělávacího programu věnuje ředitelka i učitelky patřičnou pozornost. Pravidelně hodnotí vzdělávací plány a plnění jejich cílů, zaměřují se na individuální úroveň dětí i třídních skupin. Méně pozornosti se věnuje realizaci opatření k nápravě nedostatků.

### ***Kontrola plnění vzdělávacího programu je účinná.***

Uspořádání činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny promyšlené. Spontánním činnostem je poskytován dostatečný časový prostor a jejich poměr k řízeným je vyvážený. Pozitivní je i mírné omezení dříve neúměrného počtu zájmových kroužků. Rodiče jsou o životě mateřské školy informováni na nástěnkách, v denním osobním kontaktu a třídních schůzkách. Charakteristická je možnost rodičů účastnit se sportovních a společenských akcí školy, které se staly tradicí. Škola je v průběhu dne otevřena rodičům, snaží se vyjít vstříc jejich potřebám.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Pro evaluaci a sebeevaluaci zpracovala ředitelka školy na základě dostupných materiálů obširnou řadu kritérií a v současné době pracuje na vytvoření vhodného systému hodnocení vzdělávací práce a práce jednotlivých učitelů. Evaluační mechanismy se aplikují při pedagogických radách i v denních činnostech.

### ***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce***

Skutečnost, že téměř všechny učitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost, má na kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivý vliv. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti má dlouhodobou praxi a velmi dobré schopnosti při řízení pedagogického procesu.

### ***Spontánní činnosti***

Pro spontánní činnosti bylo ve všech třídách vytvořeno vhodné prostředí, ve kterém jsou hračky i další doplňky umístěny tak, aby děti motivovaly ke hře. Téměř všechny učitelky dokázaly děti vhodným způsobem povzbuzovat, podporovat jejich fantazii i vzájemnou spolupráci. Méně kvalitní je hodnocení, protože učitelky nehodnotí vždy adresně a konkrétně, ale spíše obecně. V některých třídách učitelka vůbec k hodnocení her nepřikročila. Spontánním aktivitám je v režimu dne vyhrazen dostatečný čas, a to v několika blocích během dne. Děti hojně využívaly vybavení k námětovým hrám v menších hernách a velmi pěkně rozvíjely komunikaci, spolupráci i přejímání různých sociálních rolí. Také při konstruktivních a výtvarných činnostech se mohly plně realizovat, vhodným obohacením bylo i zadávání různých didaktických úkolů, které se v některých třídách tematicky vázaly k řízeným činnostem. Naopak negativně působila nabídka takových výtvarných činností, které vyžadovaly plnou pozornost učitelky, která tak nevěnovala dostatečnou péči hrajícím si dětem. Atmosféra všech tříd byla velmi přátelská a tvořivá, děti projevíly radost z činností a poměrně vyzrálé komunikační dovednosti.

Problémem se dosud ukazovala nižší míra adaptace u několika dětí, které ještě nepřivykly novému prostředí a odmítaly jakékoli činnosti. Teprve péčí další učitelky působící současně ve třídě se podařilo děti uklidnit a zaujmout vhodnou hrou.

Sledované spontánní činnosti zařazené v bloku po řízených aktivitách se vyznačovaly také velmi dobrou úrovní hrových dovedností dětí. Nedostatkem byla menší aktivita učitelky při podpoře podnětnosti her a prostorové omezení spontánních činností.

### ***Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

## **Řízené činnosti**

Všechny sledované řízené činnosti (s výjimkou pohybových) navazovaly na dětské zážitky či zkušenosti. Vstupní i průběžná motivace byla téměř vždy promyšlená a účelná. Při většině činností učitelky děti průběžně hodnotily, většinou individuálně. Ve své přípravě vycházejí učitelky z rámcových měsíčních plánů. Podle charakteru činnosti používají buď skupinové a individuální metody nebo metody frontální. Během inspekce byl poměr frontálních a skupinových metod vyrovnaný. Kvalita řízených činností však nebyla jednotná. Pokud učitelky dbaly na prožitek, aktivizaci dětí a kladení problémových otázek, byla kvalita řízených aktivit větší. V některých případech však tyto podmínky dodrženy nebyly, takže děti jen plnily úkoly bez hlubšího zaujetí, bez možnosti získávat dovednosti vlastní zkušeností. Efektivita těchto činností byla jen průměrná. Například při výtvarné a pracovní činnosti si děti zopakovaly barvy a tvary ovoce, nebyly však prací plně zaujaty, protože nedostaly příležitost k vlastnímu tvořivému projevu ani k řešení nějakého problému. Podobně při zadání didaktického úkolu nevěnovala učitelka dostatečnou pozornost vysvětlení, takže děti brzy ztratily o práci zájem, protože je z důvodu nepochopení neuspokojovala. Některé učitelky se už snažily o realizaci integrovaných celků, které na sebe přirozeně navazují. I když se v jejich práci stále ještě projevují prvky tradičního pojetí vzdělávací práce, současně je zřejmé jejich směřování k progresivním metodám práce. Při těchto činnostech se dařilo rozvíjet fantazii dětí a emotivně působit na jejich vnitřní zaujetí. Většinou učitelky dokázaly vyvážit vlastní verbální projev s řečovou aktivitou dětí, méně se však věnovaly přípravě vhodných otázek, které by děti více podněcovaly k přemýšlení. Ve všech třídách byly dodrženy zásady psychohygieny a děti měly také možnost se řízené činnosti aktivně neúčastnit a jen pozorovat. Při pohybové aktivitě motivovaly některé učitelky děti reprodukovanou hudbou, kterou využily v úvodní části i při zdravotních cvicích. Správně dbaly na dostatečné zahřátí dětského organismu a využily zejména přirozených cvičení k pěstování orientace v prostoru a postřehu. Naopak méně kvalitní byla péče o rozvoj rytmického cítění, protože k jednotlivým zdravotním cvikům učitelky nevolily vždy adekvátní rytmus, ale užívaly hudbu jako kulisu. Závěrečné pohybové hry byly opět dobře zvolené, pestré a učitelky je výborně vedly. Ze zájmu a aktivní účasti všech dětí při cvičení bylo zřejmé, že jsou k pravidelnému pohybu záměrně systematicky vedeny, což je součástí naplňování cílů vzdělávacího programu školy.

Děti jsou také vedeny k samostatnosti a pracovním dovednostem, pouze v některých třídách se vůbec na přípravě stolování nepodílely. Pro sebehodnocení dětí nejsou dosud ve třídách vytvořeny vhodné podmínky.

***Kvalita řízených činností se odvíjí od použitých metod a forem práce, celkově jsou řízené činnosti dobré.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné všechny projevy dětí objektivně zhodnotit. Přesto jako nadprůměrné působily schopnosti dětí komunikovat a spolupracovat při hře, a to nejen ve třídách věkově smíšených, ale i v ostatních. Komunikace s dospělým nečiní dětem potíže. Motorické a sebeobslužné dovednosti jsou velmi dobré. Starší děti se bez potíží obsluhují při jídle a jsou vedeny k pečlivému úklidu. Úroveň zdvořilostních návyků dětí svědčí o pravidelné péči učitelek. Ve hrách dětí se odrážela dobrá úroveň jejich poznatků o životním prostředí. Také výtvarné práce starších dětí dokumentovaly jejich získané dovednosti.

*Ve výchovně-vzdělávací činnosti vycházejí učitelky ze svých bohatých zkušeností, ale zároveň se snaží o progresivní formy práce. Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola doplňuje vlastní vzdělávací program některými zájmovými aktivitami. Děti mohou navštěvovat kroužek keramiky, výuku flétny, angličtiny a jógy. Mají možnost se účastnit plaveckého výcviku.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. 403/01 ze dne 29. listopadu 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. SKU5624/2002 s účinností od 1. srpna 2002
3. Dokumentace k evidenci dětí pro školní rok 2003/2004: docházka, evidenční listy
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
5. Osobní dokumentace pedagogických zaměstnanců, doklady o vzdělání
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
7. Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád, Školní řád.
8. Hospitační záznamy, zápisy pedagogických rad
9. Kontrolní a hospitační plán
10. Plán materiálního vybavení
11. Záznamy o dětech

## **ZÁVĚR**

*Mateřská škola má pro svůj vzdělávací program vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Učitelky jsou téměř všechny odborně i pedagogické způsobilé, mají zájem o práci a další vzdělávání. Přestože pedagogický sbor vzešel ze tří původně samostatných škol, působí v současné době jednotně. Méně efektivní kontrolní systém je zapříčiněn náročností při stmelování pracovních týmů.*

*Ředitelka školy dbá o zabezpečení vhodných materiálně-technických podmínek školy podle finančních možností a postupně obměňuje zařízení i vybavení.*

*Ve výchovně-vzdělávací práci se vedle tradičních postupů objevuje iniciativa učitelek naplňovat současné cíle předškolního vzdělávání moderními formami, což se přes některé metodické nedostatky daří.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | Jindřiška Černá         | .J. Černá v. r.     |
| Členové týmu | PaedDr. Alice Bláhová   | Alice Bláhová v. r. |

V Praze dne 22. září 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .25. 9. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis             |
|-------------------------|--------------------|
| Marie Rákosníková       | Rákosníková Ivana. |

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

## Hodnotící stupnice:

| Stupeň       |
|--------------|
| Vynikající   |
| Velmi dobrý  |
| Dobrý        |
| Vyhovující   |
| Nevyhovující |



**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad – odbor školství | 2003-10-24                              | 01 2097-1029                                     |
| Zřizovatel                    | 2003-10-24                              | 01 2097 -1029                                    |
| Rada školy                    |                                         |                                                  |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |