



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace

Adresa: Škroupova 307/7, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 210

Termín konání inspekce: 22. - 23. březen 2006

Čj:	ČŠI 178/06-06
Signatura	bf6az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola, Ústí nad Labem, Škroupova 307/7, příspěvková organizace (dále jen MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí zpravidla od tří do šesti let.
- Zřizovatel - Město Ústí nad Labem je od května 2005 členem Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Personální podmínky

Podle statistického výkazu k 30. 9. 2005 byly do MŠ přijaty 24 děti, což odpovídá kapacitě MŠ. Pedagogický sbor MŠ tvoří dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky).

Celková výše pracovních úvazků pedagogů (1,95) je v současné době, kdy krajské normativní komponenty pro rok 2006 jsou příznivější pro malé školy s nízkým počtem dětí (9,23 dítěte na jednu učitelku), předmětem změny na 2 celé úvazky. Navýšení míry přímé pedagogické činnosti učitelky o dvě hodiny týdně bude vytvářet podmínky pro souběžnou práci učitelek v dopoledních hodinách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Vzdělávání zahrnující problematiku výchovy ke zdraví organizované akreditovanými vzdělávacími institucemi absolvovala učitelka, která od listopadu v MŠ nepracuje. Ředitelka zaměřila své další vzdělávání na oblast právních předpisů, v současné době dokončuje funkční studium. Učitelka, která jako začínající pracuje v MŠ pět měsíců, absolvovala dva semináře zahrnující problematiku výchovy ke zdraví v roce 2004 a 2005 - ještě v době studia na střední škole. Kurzy ICT znalostí ani cizí jazyky nebyly předmětem vzdělávání.

Řízení školy

Organizace činnosti a provozu MŠ je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnicemi. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu s jasným stanovením povinností a dílčích kompetencí. Kritéria hodnocení jsou známá, opatření jsou přijímána okamžitě, efektivní je systém přenosu informací.

Při uvádění učitelky do praxe zajišťuje účinnou metodickou pomoc.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vypracovala ředitelka, kooperace na jeho aktualizaci a realizaci se vzhledem k personálním změnám v pedagogickém sboru teprve začíná rozvíjet.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí vytváří MŠ vhodné podmínky. Ti využívají především informační servis, účastní se akcí v průběhu roku.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Koncepční dokumenty školy

ŠVP zahrnuje všechny stanovené oblasti v souladu s RVP PV včetně vzdělávacího záměru se začleněním výchovy ke zdraví. Obsah vzdělávání je zatím jen přehledně zpracován bez cílené vazby na utváření klíčových kompetencí u dětí. Kvalitně nastaven je systém víceúrovňového posuzování účinnosti vzdělávacího programu, včetně hodnocení průběhových výsledků a individuálního pokroku osobnostního rozvoje dětí.

Při naplňování cílů výchovy ke zdraví MŠ spolupracuje dlouhodobě s ostatními mateřskými školami (program protidrogové prevence), s Vyšší odbornou a Střední zdravotnickou školou a Městskou policií v Ústí nad Labem (praktické akce se zaměřením na prevenci dětských úrazů, zdravý životní styl, program „dentální hygiena“ a další).

Zatím škola nezačlenila do svého vzdělávacího programu aktivity, které iniciuje zřizovatel v rámci projektu „Zdravé město“.

Školní vzdělávací program je ve většině sledovaných kritériích v souladu s RVP PV.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání ve výroční zprávě i ve školním vzdělávacím programu má spíše popisný než analytický charakter. Škola ho zatím nevyužívá pro svůj další rozvoj. V době inspekce hodnotila ředitelka jako rizikový faktor nízký počet zaměstnanců (a snížené pracovní úvahy) v jednotřídní MŠ, ocenila však jejich neformální spolupráci.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí sledují učitelky při každodenní výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Budova MŠ prošla v roce 2005 celkovou rekonstrukcí, která přispěla ke zlepšení sociálního zázemí dětí i zaměstnanců. Zároveň však došlo ke zmenšení prostoru denních místností dětí. Velikost třídy v přízemí (slouží jako jídelna) i v 1. patře (kde se rozkládají lehátka pro odpočinek dětí) výrazně omezuje realizaci spontánních a řízených aktivit. Vzhledem k potřebám dětí je vytvořeno málo herních koutů. Zahrada přímo navazuje na budovu MŠ, poskytuje příležitost pro pohyb dětí. Plánovaná je výměna zastaralých kovových sestav.

Pozitivem je podnětnost, vysoká estetická úroveň vnitřního prostředí a vybavení novým sedacím i úložným nábytkem, který umožňuje dětem snadnou manipulaci s herním materiálem, podporuje jejich samostatnost.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. Zavedený je funkční pitný režim.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Uspořádání dne v MŠ akceptuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. Respektována je individuální potřeba spánku, v programu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity zaměřené na kompenzační a relaxační cvičení. Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, adaptační režim pro nově nastupující děti má individuální charakter.

Materiální podmínky

Ve vztahu k počtu a věku dětí má MŠ dostatečné množství hraček a učebních pomůcek. Cíleně jsou pořízovány i učitelkami vytvářeny metodické materiály k výchově ke zdraví. Pouze základní je vybavení sportovním náradím a náčiním, vzhledem k prostorovým podmínkám není dětem ani běžně dostupné.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou vyváženě zařazovány činnosti směřující ke komplexnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá, učitelky preferovaly učení hrou, vytvářely prostor pro relaxaci. Obsah řízených činností navazoval na předchozí poznatky a společné zážitky. Po úvodní motivační části byly činnosti organizovány skupinově s cílem diferencovaného rozvíjení schopností a dovedností dětí. Uplatněny byly metody smyslové výchovy a problémového učení. Méně se učitelky zaměřovaly na podporu spolupráce a vzájemné komunikace dětí.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

Atmosféra ve třídě byla v době hospitací přátelská a klidná. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, účinná motivace. Všechny činnosti byly organizovány formou nabídky, ve vzdělávací práci byl zřejmý zřetel k výchově ke zdraví. Děti respektovaly dohodnutá pravidla chování, při průběžném i závěrečném hodnocení získávaly od učitelek účinnou zpětnou vazbu. Negativně se v průběhu vzdělávání odrážejí omezující prostorové podmínky, které neumožňují optimální rozvoj aktivit a uchovávání produktů. Zároveň nepříznivě ovlivňují organizaci činností i režimových momentů.

Podmínky k výchově ke zdraví mají standardní úroveň a podporují její realizaci, rizikovým faktorem jsou prostorové podmínky budovy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 186/2005/Ku ze dne 8. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Organizační řád MŠ vydaný ředitelkou školy dne 1. 1. 2005
6. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. 1. 2005
7. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2005/2006
8. Školní preventivní program
9. Přehled výchovné práce (školní rok 2005/2006)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání za období r. 2004 - 2006)
11. Studijní plán začínající učitelky
12. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2004/2005, 2005/2006)
13. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, zpracovala ředitelka MŠ dne 30. června 2005

ZÁVĚR

Pozitiva

- *Vize rozvoje mateřské školy a personálního řízení,*
- *začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu,*
- *dostatek metodických materiálů k výchově ke zdraví,*
- *zařazování metod a forem práce podporujících osobnostní rozvoj dítěte,*
- *příznivé sociální klima s otevřenou a vstřícnou komunikací,*
- *spolupráce s poradenskými a vzdělávacími subjekty při realizaci výchovy ke zdraví.*

Negativa

- *Prostorové podmínky omezující pohybové a spontánní aktivity dětí.*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v. r.
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v.r.

V Děčíně dne 27. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Langová ředitelka	Langová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8 400 01 Ústí nad Labem	2006-04-24	ČŠI 178/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.