



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola, Prasek, okres Hradec Králové

Adresa: Prasek 157, 504 01 Nový Bydžov

Identifikátor školy: 600088766

Termín konání orientační inspekce: 16. a 25. květen 2001

Čj.	091 346/01-1031
Signatura	oi1bu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Prasek, okres Hradec Králové je málotřídní škola, která ve školním roce 2000/2001 vzdělává ve třech třídách 40 žáků 1. - 5. ročníku. Do I. třídy chodí 11 žáků

1. ročníku, do II. třídy 13 žáků 2. a 3. ročníku a do III. třídy 16 žáků 4. a 5. ročníku. Z cizích jazyků se ve škole vyučuje angličtina.

Zálohovanou organizaci zřizuje obec se sídlem na adrese Prasek 35, 504 01 Nový Bydžov. Příslušným orgánem státní správy je Okresní úřad Hradec Králové, referát školství, sídlící na adrese Třída ČSA 408, 502 06 Hradec Králové.

Ve škole pracují 4 učitelé (3,36 přepočtených úvazků) , 1 vychovatelka školní družiny (0,71 přepočteného úvazku) a 1 provozní pracovnice s děleným úvazkem na 0,55 jako školnice a 0,45 jako pomocná kuchařka.

Spádovou oblast školy tvoří obce Prasek, Kobylice a Zdechovice. Žáci školy přecházejí na druhý stupeň do dvou plně organizovaných základních škol v Novém Bydžově.

Škola sdružuje školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu bez vyvařovací kuchyně s kapacitou 50 jídel. Obědy jsou dováženy z jídelny Mateřské školy v Prasku. Přízemní budova školy je po generální opravě z roku 2000, kdy byly odstraněny závažné hygienické nedostatky.

V průběhu orientační inspekce byl sledován průběh výchovně vzdělávací činnosti školy pěti předmětů a úroveň řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce předmětů, z rozboru písemných projevů žáků a dalších materiálů školy. Hospitace byly uskutečněny u všech vyučujících a ve všech třídách v hodinách **českého jazyka, matematiky, vlastivědy, výtvarné a tělesné výchovy.**

Plánování a příprava výuky

Výuka ve všech ročnících probíhá podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT Obecná škola čj. 12035/97-20. Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících koresponduje s učebními osnovami. Ve všech ročnících je posílena v souladu s estetickým zaměřením školy dotace výtvarné výchovy na 2 hodiny týdně.

Plánování učiva je uvedeno v tematických plánech, vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle používaných učebnic. Učivo je rozpracováno do jednotlivých měsíců školního roku. Plány korespondují se vzdělávacím programem, je zajištěna kontinuita výuky a eliminována duplicita učiva. Ve škole se využívají učebnice z různých nakladatelství. Škola nemá kopírovací zařízení, materiály pro samostatnou práci žáků se musí množit na obecním úřadě.

Učitelé přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně, pravidelně se připravují. U jedné učitelky se projevuje absence pedagogická praxe v drobných nedostacích při rozplánování vyučovací jednotky co se týče odhadu časové struktury. Vyučovací hodiny měly promyšlenou stavbu, učivo je průběžně plněno.

Ve škole je vyučován nepovinný předmět náboženství, žáci se mají možnost zapojit do zájmových útvarů: hra na flétnu (4 oddělení podle úrovně), anglický jazyk a estetický kroužek.

Podmínky výuky

Jeden třídní učitel splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy, dvě učitelky studují a zatím podmínky nesplňují a jedna vyučující, která na část úvazku (8 hodin) učí předměty s výchovným zaměřením a na část úvazku vykonává funkci vychovatelky školní družiny, je z hlediska výuky i výchovy bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tím je porušen § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost se v době konání inspekce neprojevila negativně ve výuce.

Vyučující anglického jazyka absolvoval kurzy jazykové a metodicko didaktické přípravy učitelů pro výuku cizích jazyků ve 4. a 5. ročníku ZŠ dle pokynu MŠMT čj. 22512/93-21 ze dne 29. září 1993. Ve škole je proškolený asistent reedukace a kompenzace specifických vývojových poruch učení i majitel licence LEGO DACTA, další vyučující absolvovala jazykovou přípravu k výuce německého jazyka.

Prostory pro výuku (kromě tělesné výchovy) z hlediska počtu místností a velikosti odpovídají současným potřebám školy. Tři učebny jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, s dostatečným množstvím nábytku. Žákovské stolky a židle jsou staršího data výroby bez možnosti polohování. Ve třídách je však umístěn žákovský nábytek několika velikostí. Tabule jsou uzpůsobeny pro psaní křídou, k dispozici jsou i magnetické tabule. Do jídelny, která zároveň slouží i jako knihovna a pracovna školní družiny, byly zakoupeny nové židle.

Vybavení učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami je postačující, ředitel školy pravidelně inventář inovuje.

V oknech učeben jsou umístěny žaluzie, které zabraňují oslnění, někde i záclony. Tepelné a světelné podmínky subjektivně sledované umožňují výuku za příjemných podmínek.

Učebny a chodba s vestibulem jsou vkusně a esteticky upravené, výzdoba má jednotný výtvarný styl. V malém vestibulu se konají výtvarné vernisáže a výstavy žákovských prací. V učebně žáků 4. a 5. ročníku je umístěna herna školní družiny. Učebna I. třídy je zařízena tak, aby v případě poklesu žáků mohla sloužit i jako cvičebna (parkety, ribstole, žíněnka).

Sociální zařízení pro žáky i dospělé je zrekonstruované, škola je čistě vymalovaná. Pitný režim je zajištěn v úterý a pátek školním mlékem, ostatní dny si žáci nosí tekutiny z domova.

Ve škole i v obci chybí tělocvična. K výuce tělesné výchovy škola využívá venkovní prostory školy a hřiště obce, část roku žáci navštěvují výuku plavání, kterou zajišťuje Plavecká škola Hradec Králové v bazénu ve Všeštech. Pro výuku tělesné výchovy má škola pouze velmi omezené podmínky.

Pozemek před školou je upravený, na zahradě školy je plocha pro relaxaci žáků o přestávkách, vedle školy je hřiště školní družiny, vybavené konstrukcemi a kladinkou. V době konání inspekce byly venkovní prostory funkčně využívány o přestávkách i při výuce tělesné výchovy.

Organizace, formy a metody výuky

Ve sledované výuce byly stanovené cíle voleny přiměřeně k věku žáků prvního stupně základní školy. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné.

V hodinách se pravidelně střídaly činnosti, učitelé uplatňovali tradiční i alternativní způsoby vyučování. Byla používána frontální metoda, forma rozhovoru, didaktická hra, skupinové a párové vyučování. Při výuce byl zařazen názor i spojení teoretické výuky s praktickým využitím, poznatky byly tříděny a systemizovány. Metody práce manipulativního charakteru -

využívání kartiček při ústních diktátech či znázornění výsledků příkladů, vyhledávání údajů z knih, práce s mapami, byly střídány s volným vyprávěním a diskusí nad problémy. Vyučující používají řadu vlastnoručně připravených pomůcek, výuka je zaměřena na praktické využití poznatků, nacvičovány jsou dovednosti vyhledávání údajů z telefonních seznamů, slovníků, encyklopedií i Pravidel českého pravopisu. V hodinách jsou vhodně zařazovány didaktické hry, je využíváno přípravné čtení a psaní žáků, kontrola porozumění textu a dovyprávění příběhů. Je rozvíjena představivost a fantazie žáků.

V úvodu vyučovacích hodin byl žákům vždy sdělován vzdělávací cíl, někdy však nebyl precizován. Časový sled výuky dvou ročníků v jedné třídě se dařilo vyvážit, práce v odděleních probíhala plynule a bez zbytečných prostojů jednotlivých žáků. Učitelé měli připravenou pro rychlé žáky doplňkovou práci. Efektivita výuky v jednotlivých předmětech byla vysoká, kromě jedné hodiny žáků 1. ročníku.

Při výuce tělesné a výtvarné výchovy byly naplňovány cíle výchovných předmětů. Efektivita zátěže žáků byla přiměřená. Drobné nedostatky v používání tělocvičného názvosloví a určitý schematismus ve výtvarné výchově neměly zásadní vliv na kvalitu výuky.

Škola nevykazuje v letošním školním roce žádného integrovaného žáka. Ve vyučování je vytvářen prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků průměrných i slabších. Žáci s výukovými obtížemi byli zapojováni do společné práce, řešili menší počet úkolů. Pouze v omezené míře byla zaznamenána diferencovaná práce s odlišením obtížnosti úkolů podle nadání a předpokladů jednotlivých žáků.

K udržení pozornosti a zájmu žáků učitelé používají slovní aktivizační metody. Učivo je interpretováno věcně správně. V průběhu vyučovacích hodin byly důsledně zařazovány při únavě či nepozornosti žáků relaxační chvílky. Vyučovací čas byl většinou využíván efektivně.

Motivace a hodnocení

Pozitivní úvodní i průběžná motivace prolínala sledovanými vyučovacími hodinami. Žáci a učitelé začínají vyučovací den společným přivítáním se zpěvem. Učitelé využívají pochval i povzbuzení žáků. Žáci jsou průběžně oceňováni za snahu a aktivitu při vyučování. Ve výuce většiny učitelů je vytvářen dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a sdělení zkušeností a poznatků. Ve všech hodinách byly využívány mezipředmětové vztahy.

Opakování a prověřování znalostí navazovalo na probrané a procvičené učivo. Výsledky byly dle možností a rozsahu práce sdělovány ihned. Hodnocení bylo vždy objektivní a zdůvodněné.

Frekvence hodnocení známkou byla přiměřená. Oceňována byla i práce výukově slabších žáků a zlepšení jejich výkonu. V závěru vyučovacích jednotek byla práce žáků zhodnocena, proběhlo shrnutí učiva.

Úroveň písemného projevu žáků je učiteli pečlivě vyhodnocována. Sešity většiny předmětů jsou učiteli pravidelně kontrolovány. V úrovni grafických projevů jednotlivých žáků jsou velké rozdíly.

Interakce a komunikace

Komunikace ve škole je založena na vzájemném respektu. Pravidla jednání jsou žákům známa, snaží se je dodržovat. Ve škole je používáno Žákovské desatero a Pedagogické desatero, ve kterých je shrnut kodex chování jednotlivých subjektů. Žáci jsou neustále pod dohledem dospělých, jejich činnost je usměrňována. Při práci v odděleních je zřejmá tolerance a snaha o vzájemnou pomoc žáků mezi sebou. Při výuce žáků nejvyšších ročníků je vyčleněn pouze omezený prostor pro oboustrannou komunikaci žáků mezi sebou, komunikace je většinou jednostranná učitel - žák.

Žáci se vyjadřují většinou srozumitelně, prohrěšky vůči společenským pravidlům a spisovné výslovnosti se objevují v menší míře. Několik žáků odpovídá jednoslovně a nepřesně. Jazyk pedagogů je kultivovaný, jejich verbální a neverbální projev podporuje u žáků kladný vztah ke škole. Žáci většinou nejsou stresováni, reagují přirozeně a spontánně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a přípravy na výuku je vynikající. Personální podmínky jsou vzhledem k zatím nedokončenému studiu učitelství pro první stupeň základní školy dvou učitelů a jedné nekvalifikované pedagožky hodnoceny jako pouze vyhovující. Materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, oblast motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy svou představu o potřebách školy v dlouhodobějším horizontu zaznamenal v materiálu Koncepce školy pro období 2000 - 2004 ze dne 20. dubna 2000. V něm stanovil základní strategické cíle v oblastech ekonomické a materiální, personální a organizační, vzdělávací a výchovné, řídicí a kontrolní.

Část materiálu je zaměřena na plánování zlepšení materiálně technického zázemí školy. Ředitel školy plánuje vybudovat sportovní prostředí v okolí školy (hřiště), upravit školní zahradu, zajistit vybavení školy počítači a kopírkou, obnovit školní nábytek a fond učebnic a pomůcek.

Stěžejním bodem koncepce je udržování naplněnosti školy a zabránění odlivu žáků do městských škol, vytváření kvalifikovaného pedagogického sboru, zaměření na estetické předměty formou práce v zájmových útvarech, kvalitní přípravu žáků na přestup do spádových škol, na rozvoj tvořivého myšlení žáků, účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o školní práci. Dále chce prohloubit úroveň vnější prezentace školy a spolupráci se zřizovatelem i rodičovskou veřejností.

Střednědobé plánování vychází z písemně zpracovaného materiálu Plán práce školy ve školním roce 2000/2001. V úvodu je obsažena analýza práce školy v předcházejícím školním roce, dále jsou stanoveny hlavní úkoly pro nastávající školní rok v základních čtyřech oblastech uvedených v koncepci školy.

Operativní plánování je prováděno ředitelem školy v součinnosti s učitelkami, vychovatelkou a školnicí, neodkladné úkoly jsou řešeny ihned.

Plány jsou reálné, i když poněkud proklamativní bez uvedení odpovědnosti jednotlivých pracovníků a finanční i časové rozvahy.

Organizování

Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků není stanovena organizační struktura v samostatném organizačním řádu.

Ve škole pracují ředitel školy, dvě další třídní učitelky, jedna vychovatelka školní družiny, která na část úvazku působí jako učitelka a jedna provozní pracovnice. Kompetence a úkoly pedagogických pracovních vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, které vydalo MŠMT pod čj. 16 969/96-42 dne 15. dubna 1996. Pracovní náplně jsou stanoveny, pracovnice byly s pracovní náplní prokazatelně seznámeny.

Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům se zohledněním místní situace.

Z povinné dokumentace školy byla kontrolována podkladová dokumentace včetně rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrhy hodin, záznamy z pedagogických rad, Řád školy s přílohami (Vnitřní režim školy, Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní klasifikační řád), personální dokumentace a Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000, kniha úrazů, rozhodnutí ředitele školy o odkladech školní docházky.

Dokumentace (pokud je určeno) je vedena na předepsaných tiskopisech, pečlivě, v souladu s platnými právními normami a doporučeními MŠMT.

Školní řád je stanoven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 29/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů a je vyvěšen ve třídách. Je opatřen datem, razítkem a podpisem ředitele školy. Řád školy byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. září 2000. Úvodní část tohoto dokumentu je věnována právům žáků a učitelů, dále jsou zde jasně stanoveny povinnosti žáků a učitelů.

Rozvrh hodin je sestaven dle platných předpisů. Dozory na chodbách, v šatně a ve školní jídelně jsou zajištěny a zpracovány v písemné podobě.

Osobní dokumentace zaměstnanců a osobní data žáků jsou zabezpečena proti zneužití. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni na třídních schůzkách. V případě závažnějších problémů jsou zákonní zástupci žáků vyzváni k osobní návštěvě školy. Žákovské knížky a záznamníky obsahují zápisy o konkrétním učivu, ze kterého byl žák klasifikován.

Spolupráce s obcí je pravidelná, ředitel školy jedná se starostou obce o problémech a potřebách školy. Obec věnovala velké finanční prostředky na generální rekonstrukci budovy.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, pracovníci školy mají stálý přístup k informacím, které jsou uveřejňovány na nástěnce a především jsou sdělovány ústní formou. Ředitel školy prezentuje úspěchy školy a pozitiva na vývěsce v obci.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení pracovníků je využíváno především jednání pedagogických rad (konaných 5x ročně), provozních porad (každé pondělí), měsíčních pohovorů s jednotlivými pracovníci a každodenního setkávání. Z jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy jsou pořizovány písemné záznamy. Obsahem jednání je především pedagogická problematika, dále otázky organizační a provozní.

Ředitel školy je důsledný a náročný na své spolupracovnice, jejich práci pravidelně kontroluje a vyhodnocuje. Písemné připomínky k odstranění závad jim vkládá do třídní dokumentace. Jeho styl řízení je autokratický. Operativní řízení je účinné.

Lidský potenciál je využíván při přidělování výuky dle zaměření učitelů. Vzhledem k tomu, že v posledních letech se pedagogický sbor několikrát obměnil, musí ředitel školy stále poskytovat pomoc a vedení novým pedagožkám. Podporuje účast na dalším vzdělávání, je externím pracovníkem Pedagogického centra Hradec Králové a členem Přátel angažovaného učení. Poznatky ze školení a seminářů předává svým spolupracovnicím, umožňuje jim účast na dalším

vzdělávání a dvěma učitelkám i studium na Univerzitě Hradec Králové. Jediným omezením v plánování dalšího vzdělávání je limit finančních prostředků a organizační zajištění výuky.

Pracovnice školy byly seznámeny se zásadami hodnocení práce pro přiznání osobního příplatku a odměn. Odměňování je prováděno na základě splnění mimořádných úkolů a je limitováno finančními prostředky v rozpočtu školy.

Sebehodnocení školy je prováděno každoročně, je uváděno v úvodu Plánu práce na školní rok a částečně i ve Výroční zprávě školy.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti má ředitel školy vypracovaný po měsících, má zde uvedeny hospitace u jednotlivých pracovních. Plán je zaměřen na kontrolu povinné školní dokumentace a úroveň organizace, forem a metod výuky, kontrolu písemných prací žáků a žákovských knížek atp. V roce 2000/2001 ředitel školy uskutečnil vysoký počet 31 hospitací ve výchovně vzdělávacím procesu. Hospitační činnost a kontrola vedení povinné dokumentace školy je prováděna naprosto pravidelně. Hospitační záznamy jsou zakládány, jsou podepisovány jak ředitelem, tak učitelkami školy. Obsahují kromě zápisu o průběhu hodiny i rozbor z hlediska kladů a nedostatků a doporučení ke zlepšení.

V průběhu inspekce bylo ověřeno provádění hospitací ředitelem školy. Pohospitační rozbor byly vedeny formou rozhovorů. Učitelky měly možnost vyjádřit se k záměrům a cílům sledovaných hodin. Ředitel školy vyhodnotil jevy a formuloval doporučení. Ze sledovaných hodin bylo patrné odborné vedení ředitele školy, který částečně ovlivňuje styl výuky jednotlivých učitelek.

Ředitel školy provádí průběžně kontrolu provozu. Sleduje čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, lhůty k provádění předepsaných revizí technických zařízení, stav budovy atp. Na jednání pedagogických rad probíhá kontrola plnění usnesení z minulého jednání, plnění pravidelných úkolů se uskutečňuje denně při běžném kontaktu pracovníků podílejících se na výchovně vzdělávacím i provozním zajištění chodu školy.

Hodnocení vědomostí žáků je prováděno dílčími písemnými prověrkami, ústním zkoušením i dalšími hodnocenými aktivitami především v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením. Ředitel školy zadává ředitelské výstupní prověrky žákům 5. ročníku z českého jazyka i matematiky. Využívá nabídky agentury BLUG Praha. Jiné evaluační nástroje nejsou využívány.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy na velmi dobré úrovni. Kvalita a funkčnost organizování jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý. Vedení lidí a motivování pracovníků jsou na vynikající úrovni. Kontrolní mechanismy jsou rovněž vynikající.

Celkově je kvalita řízení základní školy hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace ze dne 29. dubna 2001,
- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové čj. 930/57-99, kterým mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. srpna 1999,

- Učební plán školy ve školním roce 2000/2001,
- Rozvrh školy ve školním roce 2000/2001,
- Řád školy projednaný pedagogickou radou dne 1. září 2000,
- Výroční zpráva školy 1999/2000, projednaná na pedagogické radě 1. září 2000,
- Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Záписy o hospitacích ředitele školy ve školním roce 2000/2001,
- Kniha úrazů ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Záznamy o práci v zájmových útvarech a nepovinném předmětu ve školním roce 2000/2001,
- Plán práce školy ve školním roce 2000/2001,
- přehled školení pedagogů ve školním roce 1999/2000, 2000/2001,
- Koncepce školy pro období 2000/2001,
- Seznamy žáků podle tříd ve školním roce 2000/2001,
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2000/2001,
- Pracovní náplně zaměstnanců školy ve školním roce 2000/2001,
- vzorek žákovských knížek, záznamníků a sešitů žáků školy ve školním roce 2000/2001,
- tematické plány učitelů ve školním roce 2000/2001.

ZÁVĚR

Základní škola, Prasek, okres Hradec Králové poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 5. postupného ročníku.

Od poslední inspekční kontroly v roce 1997 došlo k výraznému zlepšení stavu budovy, zlepšilo se hygienické i materiálního vybavení školy. Pedagogický sbor se podařilo stabilizovat pouze částečně, každý rok dochází ke změnám jednoho či dvou pedagogů. Od školního roku 1999/2000 má škola zřízenou školní družinu.

Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci na velmi dobré úrovni. Řízení školy je vynikající.

Celková úroveň kvality vzdělávání a kvality řízení je velmi dobrá.

Pozitiva:

- příjemné rodinné prostředí školy,
- výuka žáků v malých třídních kolektivech,
- vstřícný přístup pedagogů k jednotlivým žákům,
- nabídka školní družiny a zájmových činností s nadstandardní výukou hry na flétnu,
- estetické aktivity školy,
- zrekonstruovaná budova školy.

Negativa:

- chybějící tělovýchovné zařízení školy,
- absence kopírovacího zařízení k zajištění materiálů pro samostatnou práci žáků,

- málo využívaná audiovizuální technika ve výuce,
- malá četnost zařazování diferencované práce,
- chybějící odborná způsobilost tří vyučujících pro výuku předmětů prvního stupně.

Doporučení:

- ke zvýšení efektivity využívat ve všech třídách diferencovaný způsob výuky,
- zařazovat více audiovizuální techniku k zlepšení efektivity práce a zpestření výuky,
- dle finančních možností zajistit pro školu kopírovací zařízení,
- budovat u žáků 4. a 5. ročníku odpovědnost za jejich chování.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
---------------------------	--------------------------------	---------------

	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. K. Dřevíková v. r.
--	-------------------------------	-----------------------------

V Hradci Králové dne 8. června 2001.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2001.

Razítko

Ředitel školy	Podpis
----------------------	---------------

Mgr. Jaroslav Novák	.Mgr. Jaroslav Novák v. r.
---------------------	----------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Hradec Králové, referát školství, Třída ČSA 408	2001-06-28	091 652/01-1031
Obecní úřad Prasek č. 35, 504 01 Nový Bydžov	2001-06-28	091 653/01-1031

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.