



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1249/08-12

**Název školy:** **Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Vídeňská 39a/253, 639 00 Brno  
**Identifikátor:** 600107159  
**IČ:** 107601567  
**Místo inspekce:** Vídeňská 39a/253, 639 00 Brno  
**Termín inspekce:** 13. až 15. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

*Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace* (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-střed.

MŠ se nachází na okraji frekventovaného středu města, od většího hluku ji však chrání umístění ve vnitrobloku ulic, které ji spolu s rozrostlou školní zahradou poskytuje vhodné zázemí. Kapacita školy i školní jídelny 70 dětí je v letošním školním roce zcela naplněna. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 70 dětí, z toho 2 na omezenou délku docházky, 20 dětí je nejstaršího ročníku a 7 má odloženou povinnou školní docházku. Zájem rodičů o umístění dětí do této MŠ dlouhodobě trvá a v posledních třech letech se zvyšuje.

Předškolní vzdělávání zajišťuje v současné době 5 kvalifikovaných učitelek včetně nové ředitelky školy, která dokončuje vysokoškolské vzdělání speciální pedagogiky. Svoji práci plánují na základě zpracovaného *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Rok v mateřské škole*.

MŠ je zařazena do projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách města Brna*. Přihlášené děti mají možnost se 1x týdně v krátkých lekcích seznamovat s cizím jazykem pod

vedením kvalifikované lektorky. Pro vadně mluvící děti je v MŠ zajišťována náprava řeči prováděná odbornou logopedkou.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

## **II. Ekonomické údaje**

MŠ v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 69,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2005 cca 3 144 tis. Kč, v roce 2006 3 236 tis. Kč a v roce 2007 3 495 tis. Kč. Mimo výše uvedené dotace škola ze SR obdržela v roce 2005 dotaci na SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) ve výši 5 tis. Kč. V období roků 2006 a 2007 účelovou dotaci z prostředků Magistrátu města Brna na projekt výuky cizích jazyků vždy ve výši 38 tis. Kč a v roce 2007 sponzorský dar (hračky) ve výši 20 tis. Kč.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků SR měl v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ) vzrůstající tendenci, a to od 32 tis. Kč v roce 2005 do 34 tis. Kč v roce 2007, při zhruba stejném počtu dětí (70). Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrný přepočtený počet pracovníků se ve sledovaném období nepatrně snižuje z 9,277 v roce 2005 přes 8,98 v roce 2006 na 9,235 v roce 2007. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitelka MŠ ve spolupráci s pedagogickým kolektivem zpracovala pro období 2007/2008 *Školní vzdělávací program*. Je zpracovaný přehledně a obsahuje většinu požadovaných informací. Méně promyšlený je jeho hlavní záměr, týkající se vytváření povědomí o přírodním prostředí a jeho proměnách v průběhu roku vzhledem k lokalitě, v níž se MŠ nachází. Vzdělávací obsah pak působí formálně a abstraktně v souvislosti s podmínkami školy. V dokumentu také není pojednáno o tom, jak jsou naplňovány klíčové kompetence na úrovni třídního plánování. Z těchto důvodů je vzdělávací program školy pouze v částečném souladu s platným dokumentem RVP PV.

Po svém nástupu do funkce (červenec 2007) provedla ředitelka podrobnou analýzu stavu školy, na jejímž základě a s využitím vlastního hodnocení školy za minulé období stanovila priority dalšího rozvoje. MŠ začíná inovovat materiální podmínky k podpoře kvalitnějšího vzdělávání dětí, přehodnocovat obsah školního programu i způsob sledování vzdělávacích pokroků dětí. Podařilo se stabilizovat a stmelit pedagogický kolektiv a prohloubit spolupráci s partnery školy, především s rodiči dětí.

Využitím závěrů z kontrolní a hospitační činnosti i zpětné vazby ze zasedání pedagogické rady bylo nové delegování kompetencí pracovníků, aktualizování a upřesnění vnitřních dokumentů školy a informativního systému. Učitelky jsou vedeny a motivovány k dalšímu vzdělávání v oblasti moderních směrů předškolní pedagogiky a jeho optimálnímu využívání při práci s dětmi. Ve výstupech vlastního hodnocení klade vedení školy důraz především na vytváření zdravých podmínek umožňujících všestranný rozvoj dětí.

## **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání je odborná kvalifikace, dlouhodobé zkušenosti i praktické dovednosti všech učitelek. Své další vzdělávání tvořivě uplatňují jak při plánování tak při realizaci vzdělávacích činností.

Prostředí MŠ je vkusně a účelně vybavené. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje vytvořená a funkční preventivní strategie školy. Ve sledovaném období škola vykazuje nízký počet drobných úrazů. Menší prostory tříd, neumožňující náročnější pohybové aktivity jsou vhodně kompenzovány rozšířením hracích ploch ve zvýšených podlažích a častým pobytem dětí na přilehlé školní zahradě

Výchovu ke zdraví podporuje účelné vybavení MŠ přiměřeně vysokým dětským nábytkem i respektování psychohygienických zásad v průběhu vzdělávání. Byly dodržovány správné intervaly mezi jídly, pitný režim dětí po celý den, doba pobytu venku i střídání aktivních a odpočinkových činností se zřetelem k individuálním potřebám dětí. Zdravý vývoj dětí je podporován každoročním organizováním školy v přírodě.

V souvislosti s přijímáním dětí dodržuje MŠ všechna zákonná ustanovení, informuje rodiče o jeho způsobu i o své vzdělávací nabídce.

## **Partnerství**

Od nástupu ředitelky do funkce se podařilo více rozvinout a prohloubit spolupráci s rodiči. Jejich podněty využívá MŠ při společné přípravě rozličných akcí v průběhu roku i k obohacení vzdělávacích témat ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná, týká se zejména možnosti finanční podpory při zdokonalování materiálních podmínek školy.

V případě potřeby zprostředkovává MŠ rodičům odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních. Vzájemná spolupráce se základní školou, především s učitelkami 1. tříd napomáhá dětem k bezproblémovému přechodu do ZŠ.

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání dětí je realizováno v podnětném a vkusně upraveném prostředí. Jeho kvalitu výrazně podporovalo velké množství volně dostupných hraček a pomůcek i bohaté vybavení tříd kvalitní dětskou literaturou.

Vzdělávací činnosti a osobnostní rozvoj dětí pozitivně ovlivňovaly věkově smíšené skupiny dětí ve třídách. Nastavená pravidla chování vedla děti nenásilným způsobem k pěstování pěkných vzájemných vztahů a k mravnímu a kultivovanému rozvoji vnímání.

Zařazování zdravotního cvičení s vhodnou motivací, upevňování správných stravovacích návyků i postupů při hygieně a sebeobsluze podporovaly pěstování zdravého životního stylu. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný a partnerský, jejich vhodně volené otázky podporovaly řečové schopnosti a samostatný slovní projev dětí.

Organizace vzdělávání i využívané metody a formy práce byly většinou voleny promyšleně a podporovaly tvořivou práci dětí a jejich aktivitu. Pouze v době oběda vznikaly prostoje z důvodu postupného podávání jídla ve třídách. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Pestrá vzdělávací nabídka podněcovala zájem a aktivitu dětí. V ojedinělých případech byly méně diferencovány nároky při společných činnostech, což vedlo u některých dětí ke ztrátě pozornosti a zbytečným neúspěchům. Také hodnocení dětí nebylo vždy adresné a věcné a v důsledku toho málo vedlo k postupnému rozvoji sebereflexe dětí.

## Výsledky vzdělávání

MŠ využívá zpracovaný systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. K vyhledávání příčin drobných neúspěchů a ke zkvalitňování celého postupu škola zatím hledá nové cesty. Při vzdělávání prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly cílevědomě vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí a zejména nejstarší děti k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. V průběhu činností projevovaly děti méně samostatnosti při řešení problémů a většinou volily pomoc učitelky.

## Závěrečné hodnocení:

*Při poskytování vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.*

*Přínosem a zároveň posunem v činnosti školy oproti minulému období je její cílené a ujasněné vedení a řízení. Nové vize a strategie rozvoje se postupně projevují v inovaci podmínek vzdělávání a mají dopad na celkovou kvalitu školy.*

*Pedagogické pracovnice jsou motivovány k dalšímu vzdělávání a na jeho základě metodicky vedeny k využívání moderních přístupů při práci s dětmi. Vybavenost a estetika prostředí, klima pohody a bezpečí podporují osobnostní rozvoj dětí i výchovu ke zdravému životnímu stylu.*

*Kromě ojedinělých organizačních nedostatků v chodu školy a málo odpovídajícího obsahu ŠVP skutečným podmínkám je nové a pružné nasměrování školy příkladné, úroveň vzdělávacích činností a jejich výsledky standardní.*

*Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala při poskytování vzdělávání jejím základním potřebám.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Vídeňská 39a, příspěvkovou organizaci ze dne 10. března 2005 s účinností od 1. 1. 1996*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 01. 01. 2005*
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 8. 2007 ze dne 15. 8. 2007*
4. *Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2007*
5. *Provozní řád MŠ ze dne 15. 10. 2007*
6. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů s evidencí úrazů od 1. září 2007*
7. *Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. ledna 2007*
8. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ z 1. července 2007*
9. *Záznamy o provedených kontrolách v oblasti BOZ*
10. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za období 2004 - 2007*
11. *Jídelníčky MŠ - vzorek za rok 2007, 2008*
12. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2007/2008*
13. *Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2007/2008*
14. *Přehled docházky všech tříd ve školním roce 2007/2008*
15. *Charakteristiky tříd ve školním roce 2007/2008*
16. *Seznam dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2007/2008*
17. *Třídní evidenční listy pro školní rok 2007/2008 – 70 ks*
18. *Evidenční list pro dítě MŠ ve školním roce 2007/2008 – 70 ks*
19. *Třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
20. *Záznamy z pozorování dítěte všech tříd mateřské školy*
21. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
22. *Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008*
23. *Režim dne třídy 1., 2. a 3. ve školním roce 2007/2008*
24. *Přehled docházky dětí 1., 2. a 3. třídy vedené ve školním roce 2007/2008*
25. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2007/2008 - 70 ks*
26. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
27. *Dodatky k rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2007/2008*
28. *Rozhodnutí o ukončení docházky do mateřské školy platné ve školním roce 2007/2008*
29. *Směrnice pro přijímání dětí do MŠ ze dne 1. srpna 2007*
30. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání včetně Dodatku s účinností od 1. září 2007*
31. *Zmocnění k odvádění dítěte platné ve školním roce 2007/2008*
32. *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2007/2008 - 70 ks*
33. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2007/2008*
34. *Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků – 5 ks*
35. *Pracovní plán školy projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2007*
36. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004/2005 - 2007/2008*
37. *Zápisy z pedagogických porad školního roku 2006/2007 a 2007/2008*
38. *Plán kontrolní hospitační činnosti pro období 2007/2008*
39. *Záznamový arch pro hospitaci pro období školního roku 2007/2008*

40. Jmenování do funkce ředitele č.j. KP/547/O ze dne 26. června 2007 s účinností od 1. 7. 2007
41. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 8. října 2007
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005* č.j. JMK 42 374/2005 OŠ
43. *Výsledovka od 01/01/2005 do 31/12/2005*
44. *Předvaha Obrat od 01/01/2005 do 31/12/2005*
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005* ze dne 10. ledna 2006
46. *Příloha sestavená k 31. 12. 2005* ze dne 10. ledna 2006
47. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005* ze dne 7. ledna 2006
48. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, příloha č.1 ke Směrnici č.j. 19 963/2005-44* bez uvedení data
49. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* č.j. JMK 146 473/2006
50. *Výsledovka od 01/01/2006 do 31/12/2006*
51. *Hlavní kniha Obrat od 01/01/2006 do 31/12/2006*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 18. ledna 2007
53. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 18. ledna 2007
54. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006* tisk ze dne 1. ledna 2007
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 v roce 2006* ze dne 10. ledna 2007
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* č.j. JMK 161273/2007
57. *Výsledovka od 01/01/2007 do 31/12/2007*
58. *Hlavní kniha Obrat od 01/01/2007 do 31/12/2007*
59. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 9. ledna 2008
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 v roce 2007* ze dne 9. ledna 2008
61. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007* ze dne 9. ledna 2008
62. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007* ze dne 3. ledna 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Brno dne 28. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Nikol Minářová	Nikol Minářová v.r.