



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 244/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Radňovice,
příspěvková organizace**

Adresa: Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor: 600 130 479
IČ: 75 023 881
Místo inspekce: Radňovice 54
Termín inspekce: 6., 9. a 10. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Radňovice, příspěvkovou organizací podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Radňovice, příspěvkové organizace je obec Radňovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny a školní družiny.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 33 žáků, v následujícím školním roce 26 žáků a k termínu konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 25 žáků. Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v roce 2005, 2006 a 2007 poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly přibližně 79 %, v roce 2006 přibližně 74 % a v roce 2007 přibližně 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získává škola především od zřizovatele.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 umožňovaly poskytování základního vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Výchovně vzdělávací proces a jeho kontinuální zkvalitňování zaujímá prioritní postavení v koncepčních záměrech školy. Konkrétní cíle vzdělávání nastíněné v koncepčních záměrech a ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), vydaném ředitelkou školy, navazují na krajské a národní strategické priority. Dlouhodobé a krátkodobé plánování je systematické, vychází z reálných potřeb školy a podporuje transformaci vzdělávacího systému. Všechny interní dokumenty jsou průběžně inovovány a zástupci školské rady a zřizovatele jsou o všech záměrech rozvoje školy pravidelně informováni.

Podle školního vzdělávacího programu se uskutečňuje základní vzdělávání v prvním ročníku od 1. 9. 2007 a k jeho návrhu se vyjádřila Rada školy. Odkaz na možnost seznámit se s jeho úplným zněním je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Na tvorbě ŠVP ZV pracovaly ředitelka společně s třídní učitelkou druhé třídy. Z textové analýzy vyplývá, že tento dokument je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Škola však nestanovila výchovné a vzdělávací strategie pro jednotlivé předměty a podmínky vzdělávání nekonkretizovala v plném rozsahu. Na základě zkušeností a podnětů získaných v průběhu školního roku a aktuálních podmínek, které vznikly sloučením základní školy a mateřské školy, jsou připravovány úpravy dle rámcové struktury a požadavků RVP ZV.

Řízení školy je budováno na principech týmové spolupráce, zainteresovanosti a odpovědnosti všech zaměstnanců. Jejich kompetence jsou rozpracovány v organizačním řádu a v náplních práce, jsou zcela funkčně delegovány a umožňují realizaci ŠVP ZV. Na jednáních pedagogické rady, která je využívána jako poradní orgán, jsou projednávány důležité pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Ředitelka zajišťuje funkční předávání vnitřních informací prostřednictvím nástěnné tabule v ředitelně, jednáním pedagogické rady a především každodenním osobním kontaktem vyučujících.

Systematický proces vlastního hodnocení školy byl zahájen v roce 2006. Škola při hodnocení hlavních oblastí své činnosti vychází z analýzy cílů vzdělávání vytýčených zejména v koncepčních záměrech a ŠVP ZV. Ve vlastním hodnocení usiluje o pozitivní změny týkající se kvality vzdělávání a řízení subjektu. Vlastní hodnocení školy funguje

jako sebereflexe a slouží k nalézání rizik i příležitostí. Zjištění jsou využívána jako podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a následná opatření podporující průběh nastavených změn ve vzdělávání. Účinnost kontrolního systému přispívá k zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i všech služeb poskytovaných školou.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou kvalifikací. Příkladné personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace příznivě ovlivňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Další vzdělávání vyučujících směřuje do oblasti jazykových kompetencí, počítačové gramotnosti a tvořivých metod a forem práce. V zájmu úspěšné realizace ŠVP ZV a inovace jeho obsahu ředitelka podporuje profesní rozvoj svůj i všech pedagogických pracovníků. Prostřednictvím detailně zpracovaných kritérií pro hodnocení motivuje vyučující k poskytování kvalitního vzdělávání.

Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných stanovuje ŠVP ZV. K termínu konání inspekční činnosti škola nevykazovala integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Při identifikaci vzdělávacích potřeb žáků spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou ve Žďáře nad Sázavou. Základní škola podporuje trvale zdravý vývoj žáků. Vytváří bezpečné podmínky pro výuku, pohybové aktivity, tělesnou výchovu i relaxaci o přestávkách. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně při všech činnostech školy a učitelky nad nimi zajišťují náležitý dozor. Úrazovost je minimální a má klesající tendenci.

Školní strategie prevence umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Ředitelka společně s třídní učitelkou druhé třídy pravidelně jednou za měsíc vyhodnocují sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany pomocí „Tajemství plátěného pytlíku“, který slouží jako schránka důvěry. Nadstandardní nabídkou zájmových aktivit škola umožňuje žákům smysluplně využít volný čas v odpoledních hodinách.

Ředitelka informuje o vzdělávací nabídce školy a o způsobu přijímání k základnímu vzdělávání. Založením školní matriky, vydanými rozhodnutími o přijetí nebo odkladu školní docházky dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství

Základní škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, Radou školy, zákonnými zástupci, mateřskou školou a dalšími partnery. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o chování a úspěšnosti vzdělávání na rodičovských schůzkách. Zároveň jsou zváni na všechny akce pořádané školou a často se zapojují do jejich přípravy a organizace. Někteří rodiče podporují školu drobnými sponzorskými dary. Pro rodiče budoucích prvňáčků se uskutečňuje úvodní schůzka. Prostřednictvím nástěnek, školního časopisu a kvalitně zpracovaných webových stránek je veřejnost informována o činnosti školy, nabídce zájmových útvarů a plánovaných akcích. Zřizovatel je o chodu školy pravidelně informován a Rada školy se podílí na její správě v rámci kompetencí školské rady.

Přínosná spolupráce je rozvíjena také s malotřídní školou v obci Křídla a s odloučeným pracovištěm úplné základní školy z Nového Města na Moravě. Společně s tímto pracovištěm se sídlem ve Slavkovicích škola organizuje výlety a exkurze a zúčastňuje se sportovních soutěží. Přínosem pro obohacení výuky je také dlouhodobá spolupráce s Mysliveckým sdružením Zátoky, Sborem dobrovolných hasičů v Radňovicích a s oddílem skautů v Novém Městě na Moravě.

Ředitelka školy přijímá a analyzuje podněty partnerů, které využívá ke zkvalitnění vzdělávání a inovaci jeho obsahu.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí základní školy pozitivně ovlivňuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé sociální klima založené na motivaci, spolupráci a vhodných metodách výuky. Pochvaly jsou převládajícím výchovným opatřením.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí dvou kmenových učeben, v herně, která je multifunkční místností, v areálu školy a na fotbalovém hřišti obce. Pro poskytování služeb školní družiny a sportovního kroužku je herna účelně zařízena sklápěcími stolky a sportovním nářadím, což zároveň umožňuje škole naplňování obsahu předmětu tělesná výchova. Učebny jsou prostorné, účelně zařízené, vybavené počítači s internetovým připojením a kobercem určeným k výuce i relaxaci.

Budova školy je po částečné rekonstrukci a výtvarná úprava interiérů s pohádkovými motivy vytváří příjemné prostředí pro vzdělávání.

Výuka ve sledovaných hodinách byla realizována v souladu se schválenými učebními plány a osnovami vzdělávacích programů.

Škola v předložených dokumentech stanovuje koncepční kroky pro zařazení čtenářské gramotnosti do výuky. Realizuje školní projekty, které rozvíjejí schopnosti žáků v této oblasti. V rámci posilování pozitivního vztahu k literatuře vede žáky k práci se čtenářským deníkem a vydává školní časopis Količkoviny. Ve sledovaných hodinách českého jazyka byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí při obecném porozumění textu v různých formách. Žáci byli vedeni k používání textu jako prostředku pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Pro podporu čtenářské gramotnosti je ve škole k dispozici školní knihovna a výukové programy. Materiální podmínky podporující rozvoj čtenářských dovedností jsou průběžně obnovovány v rámci možných finančních prostředků.

Schopnost aktivně přistupovat k životu, rozvíjet interpersonální vztahy a další související dovednosti žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím obsahu společenskovedního vzdělávání především v předmětu vlastivěda ve čtvrtém a pátém ročníku a v realizovaných celoškolských projektech. Zmíněný vzdělávací obsah zároveň prolíná do ostatních předmětů, prochází napříč kurikulem a stává se součástí celého života školy.

Přírodovědné vzdělávání je realizováno v předmětech prvouka a přírodověda. Škola zároveň vede žáky k praktickému využití poznatků a dovedností se zaměřením na environmentální výchovu v oblasti ekologie v celoškolských projektech a prostřednictvím besed, třídění odpadu, sběrem léčivých rostlin, úklidu veřejných prostranství v obci a akcí pořádaných ve spolupráci s partnery. Společně se zřizovatelem se žáci podíleli na výsadbě stromů v rámci podpůrného programu „Strom života“. Za sběr kaštanů pro zvěř sponzoruje Myslivecké sdružení Zátoky ceny do celoroční školní soutěže. Zaměření na ochranu přírody je koncepčně začleněno v dokumentech školy včetně školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání v základní škole podporuje přirozené utváření klíčových kompetencí žáků v rámci realizace ŠVP ZV v prvním ročníku a naplňování obsahu vzdělávacího programu Základní škola ve zbývajících ročnících.

V hodinách prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy pod vedením vyučující s dvouletou praxí se projevily drobné nedostatky v organizaci práce a ve využití motivace. Tyto nedostatky jsou však eliminovány vstřícným osobním přístupem k žákům a snahou o další profesní rozvoj.

Ve sledovaných hodinách vedených ředitelkou školy a třídní učitelkou druhé třídy využité formy a metody podporovaly u žáků samostatnost a odpovědnost za svou práci, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Výuka byla dostatečně diferencovaná s přihlédnutím

k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Využité učební a didaktické pomůcky, funkční zařazování práce s výukovými počítačovými programy, projekty s vhodným mezipředmětovým propojením a promyšlený způsob organizace náročné víceročnickové výuky pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání žáků. Adekvátní střídání činností, úroveň komunikace a pozitivní motivace podporovaly jejich zájem o daný předmět. Vyučující kvalitně využívaly vstupní i průběžné motivace, sebehodnocení a hodnocení práce žáků, bodového hodnocení i klasifikace. Právě získání bodů do celoroční školní soutěže o ceny je výrazným motivačním nástrojem, odráží se v pracovním nasazení žáků při výuce a motivuje je do zapojování do mimoškolních činností. Soutěž má jasný a propracovaný systém bodového hodnocení za výsledky vzdělávání a aktivity žáků v předem stanovených oblastech.

Zásady a pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků byly ve sledovaných hodinách dodržovány.

Výsledky vzdělávání

Na výsledcích vzdělávání se pozitivně projevuje snaha školy připravit žáky na plynulý přechod do úplných základních škol a rozvíjet jejich dovednosti nejen v rámci výuky, ale i při mimoškolních činnostech. Úspěšnost vzdělávání škola sleduje pomocí analýzy průběžných výsledků, standardizovaných testů, informací o výsledcích žáků po přechodu na úplné základní školy a vyhodnocování průběžného umístění v celoroční soutěži. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a získané informace využívají pro zvyšování kvality práce. V případě studijních neúspěchů škola hledá příčiny na úrovni školy nebo ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyhodnocují.

Výstupy ze školních projektů, úspěchy ve sportovních soutěžích, výtvarné práce, školní časopis Poškoláček a zapojení žáků do ekologických a charitativních aktivit jsou příkladnými výsledky vzdělávání za metodické podpory vyučujících směřující k rozvoji klíčových kompetencí.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a Mateřská škola Radňovice, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV.

Principy týmové spolupráce, zainteresovanosti a odpovědnosti všech zaměstnanců jsou výsledkem kvalitního řízení školy. Příkladné personální podmínky podporují realizaci výchovně vzdělávacího procesu a utváření dovedností žáků v rámci realizace obsahu vzdělávacích programů.

Pravidelně jsou vyhodnocovány sociální a bezpečnostní rizika včetně šikany. Nadstandardní nabídka zájmových aktivit umožňuje žákům smysluplné využití volného času. Bezpečné podmínky pro výuku, podnětné vnitřní prostředí, zapojování žáků do školních i mimoškolních aktivit, výstupy z těchto činností a kvalitní metodická práce vyučujících příkladně ovlivňují podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky základního vzdělávání jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina základní školy, ze dne 26. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny, ze dne 12. 11. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. února 2006, ze dne 24. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 71735/2007, ze dne 23. 11. 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5070/2007-21, ze dne 3. 5. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 5. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
8. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 19. 11. 2005
9. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy v Radňovicích, ze dne 4. 1. 2008
10. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2007
11. Řád školy, ze dne 1. 1. 2008
12. Klasifikační řád platný od 1. září 2007
13. Plán práce, školní rok 2007 - 2008, ze dne 1. 9. 2007
14. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
15. Vlastní hodnocení Základní školy Radňovice, ze dne 6. července 2006
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů v roce 2008
17. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
18. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany života při práci za rok 2008, ze dne 21. března 2008
20. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, ze dne 21. května 2008
21. záznamy z hospitací provedených ředitelkou školy ve školním roce 2007/2008
22. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, ze dne 8. 7. 2007
24. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008

25. Minimální preventivní program s účinností od 1. ledna 2008
26. zápisy ze zasedání Rady školy pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
28. třídní knihy ve školním roce 2007/2008
29. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
30. vzorek žákovských knížek a Deníčků školáka pro první ročník
31. vzorek školního časopisu s názvem Količkoviny
32. zápisy ze schůzek rodičů konaných ve školním roce 2007/2008
33. vyhodnocení dotazníků pro rodiče ŠKOLA A JÁ, ze dne 22. 5. 2007
34. kronika a fotodokumentace školy
35. výsledky standardizovaných testů
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2005, ze dne 17. 1. 2006
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2006, ze dne 9. 1. 2007
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2007, ze dne 12. 1. 2008
42. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2005, ze dne 17. 1. 2006
43. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2006, ze dne 9. 1. 2007
44. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2005, ze dne 12. 1. 2008
45. Hlavní účetní kniha za období: 12/2005, ze dne 16. 1. 2006
46. Hlavní účetní kniha za období: 12/2006, ze dne 25. 1. 2007
47. Hlavní účetní kniha za období: 12/2007, ze dne 12. 1. 2008
48. Účtový rozvrh roku 2005, ze dne 1. 1. 2005
49. Účtový rozvrh roku 2006, ze dne 1. 1. 2006
50. Účtový rozvrh roku 2007, ze dne 1. 1. 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1, ze dne 6. 1. 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1a, ze dne 6. 1. 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 - Státní informační politika - neinvestice a UZ 33625 - Státní informační politika - investice, k 31. 12. 2005, příloha č. 1b, ze dne 6. 1. 2006
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 10. 1. 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 10. 1. 2007

56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 - Státní informační politika - neinvestice a UZ 33625 - Státní informační politika - investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 10. 1. 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 10. 1. 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 10. 1. 2008
59. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005, vytisknuté dne 12. 1. 2006
60. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, vytisknuté dne 8. 1. 2007
61. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 23. 1. 2008
62. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 11. 10. 2004
63. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 29. 9. 2005
64. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. 9. 2006
65. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
66. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004, ze dne 12. 1. 2005
67. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005, ze dne 4. 1. 2006
68. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006, ze dne 3. 1. 2007
69. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005, ze dne 8. 1. 2008
70. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 29. 9. 2005
71. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. 9. 2006
72. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 18. 10. 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
PaedDr. Olga Drápalová
Mgr. Eva Šimečková
Ing. Hana Vejvodová

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radňovice.....2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Iva Jinková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	16. 7. 2008	SINE/08
Školská rada	16. 7. 2008	SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.