



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-546-02/09-15

Název školy **Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec
210, okres Vsetín, příspěvková organizace**

Adresa: Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, 757 01

Identifikátor: 600 149 340

IČ: 70920702

Místo inspekce: Valašské Meziříčí, Hrachovec 210

Termín inspekce: 3. a 4. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Valašské Meziříčí a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování (100 jídel). Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové přízemní budově a nachází se v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let, 9 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 3 měli odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovnicemi včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). V posledních třech letech byla nově dovybavována především třída, jak nábytkem tak kvalitními pomůckami a hračkami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:
tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	1 541 682	1 608 683	1 802 137
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	940 818	1 074 511	1 117 294
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	679 327	773 744	809 690
výdaje na rozvojové projekty (úcelové dotace)	0	0	6 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	8 447	16 370	11 564
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	8 020	9 207	4 492
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	0	0	3 390
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	0	0	3 390
Průměrný počet dětí	28	28	28
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	33 600	38 375	39 903
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,242	3,18	3,194
z toho: pedagogických zaměstnanců	2	2	2
nepedagogických zaměstnanců	1,242	1,18	1,194

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a hradí zřizovatel

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Dotaci ze státního rozpočtu čerpala na platy zaměstnanců, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky (hračky), zákonné pojištění a v roce 2008 na vzdělávání zaměstnanců.

Závazné ukazatele prostředků na platy, ostatní osobní náklady, ostatní přímé neinvestiční výdaje a v roce 2008 úcelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Z rozpočtu zřizovatele byl financování chod mateřské školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Finanční prostředky z dotace zřizovatele byly použity také k pokrytí výdajů na mzdy kuchařky, praní prádla, údržbu a sekání zahrady. Z investiční dotace od zřizovatele v roce 2008 (Kč 160 tis.) bylo pořízeno vybavení školní kuchyně a z fondu rozvoje investičního majetku byla vybudována dřevěná vestavba „dětský koutek“ (Kč 39 tis.).

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána maximálně. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu měly vzrůstající tendenci, podílely se na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru z 63 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě za rok se pohybovaly v rozmezí od 33 600,-- Kč v roce 2006 do 39 900,-- Kč v roce 2008. Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřské školy byl dlouhodobě stabilní. Limity počtu zaměstnanců v jednotlivých letech byly dodrženy.

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a dary na pořízení hraček.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas a účinně informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, která v době inspekce neobsahovala všechny náležitosti dle § 34 školského zákona. O jejich přijetí rozhodovala ředitelka školy dle požadovaných právních předpisů. Ředitelkou vypracovaná „Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Hrachovec“ byla stanovena zřizovatelem a pouze částečně zaručovala rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce získávali rodiče ze školního vzdělávacího programu, prohlídkou školy a od ředitelky. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole velmi vhodně a kvalitně vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí, zvláště zaměřeného na děti v posledním roce před PŠD. Pro děti s odkladem PŠD byly vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP) dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Péče o děti s logopedickými obtížemi je zajištěna ve spolupráci s mateřskou školou ve Valašském Meziříčí, a to pod garancí speciálního pedagogického centra (SPC).

Bylo zjištěno, že škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti a zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně a na nástěnkách.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP)** s názvem „Školní kurikulum“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) obsahuje ŠVP všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Informace v některých oblastech byly vzhledem k průběžnému přepracovávání školního programu v době inspekce neúplné, proto je ŠVP školy dle odborného posouzení pouze v částečném souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce nebyl ŠVP zveřejněn na přístupném místě ve škole, rodičům byl nabídnut na vyžádání.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 17 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci dalšího vzdělávání i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech

školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém byl dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Z dokumentace vyplývá, že kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Hospitační záznamy obsahovaly doporučení pro další pedagogickou práci. Ředitelka na velmi dobré úrovni zabezpečuje činnosti související s řízením školy, což v praxi dokladuje bezproblémové fungování této instituce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy velmi příznivě ovlivňují naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí. Obě pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání* pedagogických pracovníků (DVPP). Z hospitací bylo zřejmé, že přestože možnost DVPP je vzhledem k organizaci práce v jednotřídní škole omezená, uplatňují učitelky v maximální míře nové trendy v předškolním vzdělávání při své práci. Personální podmínky v hodnocené škole dosahují nadprůměrné úrovně.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Kniha úrazů je řádně vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Dobrý přístup ve **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí. K těmto účelům je škola dostatečně vybavena dětským tělocvičným náčiním i náradím. Dobrým předpokladem pro pohybovou výchovu dětí je školní zahrada, která byla upravena a vhodně vybavena herními i sportovními prvky ke vzdělávání dětí. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou plně a vhodně respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě, vybavené novým i starším udržovaným nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Prostředí třídy bylo velmi podnětné a nabízené pomůcky byly dětmi během hospitace dostatečně (záměrně i spontánně) využívány.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí, což bylo během hospitací velmi vhodně využíváno. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou vhodně zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní

komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Děti se vlastními návrhy samy aktivně podílely na plánování činností během dne. Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu, pololetním hodnocením a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na příkladné úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými, možnost samy řešit běžné situace a možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí. Zásadní motivací bylo vlastní chování učitelek mezi sebou i personálem mateřské školy, děti byly vedeny k otevřené komunikaci, vzájemné pochvale a respektu. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Kvalita vzdělávání byla pozitivně ovlivněna **hodnocením dětí učitelkou** v průběhu vzdělávání, které bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. Děti byly vedeny i k sebehodnocení a sebereflexi. Učitelky hodnotily děti v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a částečně obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP a jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**, kteří jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na přiměřené úrovni. Je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, účast v soutěžích, ankety v tisku apod. vhodně zviditelňují práci nejen učitelek, ale celého personálu, který se na zabezpečování plynulého chodu mateřské školy podílí.

Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se Základní školou ve Valašském Meziříčí (ZŠ) s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ – společné akce, konzultace s vyučujícími prvních ročníků. Mezi další partnery patří také některé organizace v okolí. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona na velmi dobré úrovni.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na výborné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na příkladné úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí je ve škole realizováno v nadstandardní kvalitě.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Valašské Meziříčí dne 24. 5. 2001, její Příloha č. 1 a Příloha č. 2 ze dne 30. 6. 2001
2. Dodatek ke Zřizovací listině vydaný Městem Valašské Meziříčí dne 16. 12. 2005 o doplňkové činnosti

3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 7532/2008, ze dne 30. 1. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
5. Jmenování ředitelky školy do funkce Školským úřadem Vsetín, ze dne 24. 3. 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky rozhodnutím č.j. 1898/1999, ze dne 30. 9. 1999
7. *Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Hrachovec – kritéria, s účinností od 1. 9. 2009, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009*
8. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
9. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
10. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
13. Plán akcí (spolupráce s rodiči, městem, organizacemi, veřejností) za roky 2008/2009, 2009/2010
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
15. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
16. Organizační řád školy včetně organizační struktury s účinností od 1. 9. 2009, k datu inspekce
17. *Organizační řád pro výlety a akce mimo školu s účinností od 1. 9. 2009, k datu inspekce (vyhodnocení rizik)*
18. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. 9. 2009, platný k datu inspekce
19. Provozní řád zahrady MŠ ze dne 2. 1. 2008, platný k datu inspekce
20. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
25. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy pro období 2009/2010
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2009
27. Kniha úrazů od 1. 9. 2009 k datu inspekce
28. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
30. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008

33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2006, prosinec 2007 a prosinec 2008
35. Vyúčtování ONIV za rok 2006, 2007 a 2008
36. Pohyby na účtech analytické evidence za období 01.2006-12.2006, 01.2007-12.2007 a 01.2008-12.2008
37. Obraty saldokontního účtu – za období 01.2006-12.2006, 01.2007-12.2007 a 01.2008-12.2008
38. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
40. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
41. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašském Meziříčí, dne 20. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Hájková, ředitelka školy

Hana Hájková v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.