



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1604/08-02

Název školy: **Střední odborná škola podnikatelská PROFIT,
spol. s r. o.**

Adresa: Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

Identifikátor: 600006425

IČ: 25 657 046

Místo inspekce: Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 – Kobylisy,
Žerotínova 1100/36, 130 00 Praha 3 – Žižkov

Termín inspekce: 8. - 12. prosinec 2008, 13. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla uskutečněna na základě podnětu v souladu s ustanovením § 174 odst. 4 školského zákona. Vzhledem ke skutečnosti, že ředitelka školy neposkytla v době od 8. do 12. prosince 2008 České školní inspekci (dále ČŠI) některé dokumenty z povinné dokumentace školy, uskutečnila se z důvodu došetření výše uvedeného podnětu inspekční činnost dne 13. února 2009.

Popis školy

Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o., Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 – Kobylisy (dále škola) je soukromá škola, jejímž zřizovatelem je fyzická osoba. Škola vykonává svoji činnost ve střední škole s kapacitou 220 žáků. Místa poskytovaného vzdělávání jsou Hovorčovická 1281/11, Praha 8 – Kobylisy a Žerotínova 1100/36, Praha 3 - Žižkov.

Ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává žáky v oborech vzdělání střední školy zakončených maturitní zkouškou:

63-41-L/504 Podnikání a management (denní forma vzdělávání – obor je určen pro absolventy středního vzdělání s výučním listem, dále nástavbový obor)

63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti (dálková forma vzdělávání, nástavbový obor)

63-42-M/036 Management obchodu (denní forma vzdělávání)

Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo 220 žáků, z toho 127 v denní a 93 v dálkové formě vzdělávání. Počet tříd v denní formě vzdělávání byl pět, v dálkové formě šest. Kapacita školy byla naplněna na 100 %.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavními zdroji financování činnosti školy byly ve sledovaných letech 2006 - 2008 příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a dotace na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen dotace). Na základě žádosti o poskytnutí dotace na příslušný školní rok a na základě smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace byla ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 byla organizaci poskytnuta zvýšená dotace ve výši 90 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka).

Ve školním roce 2005/2006 škola hospodařila se základní dotací ve výši 60 % normativu a se zvýšenou dotací poskytnutou na obor vzdělání Obchodně podnikatelské činnosti. V kalendářním roce 2006 pokryla dotace cca 14 % celkových neinvestičních nákladů školy. Zvýšená dotace v roce 2007 již byla poskytnuta na všechny obory vzdělání a pokryla cca 45 % celkových neinvestičních nákladů školy. Ve sledovaném období byla dotace použita k úhradě části mzdových nákladů organizace a k úhradě faktury za provedení nezávislého ověření údajů výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření (auditu).

Na základě vyhlášeného rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ škola v roce 2008 obdržela finanční prostředky v celkové výši 51.000 Kč. Ke dni kontroly (8. – 12. prosince 2008) nebyly tyto finanční prostředky čerpány. Dále škola podala žádost o dotaci v rámci rozvojového programu MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“ na rok 2008 v celkové výši 21.000 Kč. K datu kontroly (8. – 12. prosince 2008) škola tyto finanční prostředky neobdržela.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů a realizaci výuky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělání

Přijímací řízení do prvního ročníku školy pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro oba typy studia byla vypsána dvě kola přijímacího řízení.

Stanovená jednotná kritéria obsahovala podmínky pro přijetí. Do čtyřletého oboru vzdělání byli přijímáni žáci na základě průměrného prospěchu dosaženého v základní škole, do nástavbového studia podle průměrného prospěchu dosaženého ve středním odborném učilišti. Následně byla s žákem uzavřena písemná smlouva o podmínkách získání úplného středního vzdělání. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce a dívky.

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání škola poskytuje informace na školních internetových stránkách, nástěnce školy a při dnech otevřených dveří.

Přijímací řízení do vyššího ročníku pro druhé pololetí školního roku 2007/2008 a pro školní rok 2008/2009 do oboru 63-42-M/036 Management obchodu (denní forma vzdělávání) neproběhlo v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy přijala svými rozhodnutími ze dne 1. února 2008 sedm žáků do 1. ročníku oboru 64-42-M/036, kteří před přijetím do kontrolované školy studovali v předchozí střední škole v podobném oboru vzdělání s ekonomickým zaměřením a zanechali v ní studia ve vyšším ročníku. Čtyři z nich nastoupili do druhého pololetí 3. ročníku ve školním roce 2007/2008, jeden do prvního pololetí 2. ročníku ve školním roce 2007/2008 a dva do prvního pololetí 4. ročníku ve školním roce 2008/2009. Tito dva žáci však neprospěli v nižším, tj. 3., ročníku v předchozí škole, v níž ukončili studium, a v současné době studují maturitní ročník v rozporu s § 69 odst. 4 školského zákona, neboť úspěšně nedokončili nižší, tj. 3. ročník, a postoupili do ročníku vyššího, tj. 4. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí sedmi žáků do 1. ročníku a nikoli do vyššího ročníku byla dle sdělení ředitelky školy administrativní chyba.

Ředitelka školy přijala svým rozhodnutím ze dne 1. února 2008 do druhého pololetí 3. ročníku oboru 64-42-M/036 žáka, který ve školním roce 2006/2007 neprospěl v předchozí škole, v níž studoval v podobném oboru vzdělání a v níž opakoval 2. ročník, v prvním pololetí 2. ročníku však opět neuspěl. Žák v současné době studuje maturitní ročník v rozporu s § 69 odst. 4 školského zákona, neboť postoupil do vyššího ročníku aniž by úspěšně dokončil ročník nižší.

Do druhého pololetí 3. ročníku oboru 64-42-M/036 přestoupil žák, který ve školním roce 2006/2007 neprospěl ve 2. ročníku v předchozí škole, v níž studoval v podobném oboru vzdělání. Žák v současné době studuje maturitní ročník v rozporu s § 69 odst. 4 školského zákona, neboť postoupil do vyššího ročníku aniž by úspěšně dokončil ročník nižší.

Dále byla ředitelkou školy přijata do 4. ročníku ve školním roce 2008/2009 žákyně aniž by doložila své předešlé vzdělání. Tím bylo porušeno ustanovení § 70 školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola vykázala k 30. září 2008 žáky, kteří jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP): 12 nadaných žáků a 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento údaj byl však v rozporu se skutečností i s rozhodnutími ředitelky školy, dle nichž bylo povoleno studium podle IVP pro školní rok 2008/2009 třem žákům tzv. mimořádně nadaným (bez diagnostiky pedagogicko-psychologické poradny – dále PPP), jedné žákyni se zdravotním znevýhodněním a čtyřem žákům z jiných závažných důvodů (sociální znevýhodnění, vysoké pracovní vytížení). Žákovi s vývojovou poruchou učení, který dle rozhodnutí ředitelky školy má být vzděláván podle IVP, PPP integraci nedoporučila. Individuální vzdělávací plány však škola ani pro jednoho z výše uvedených žáků v době inspekční činnosti ve dnech 8. – 12. prosince 2009 vypracovány neměla. Porušeno bylo ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, neboť vykazované údaje nebyly pravdivé.

Ředitelka školy přeřadila tzv. mimořádně nadaného žáka (bez diagnózy PPP) do vyššího ročníku - z prvního pololetí 2. ročníku do druhého pololetí 3. ročníku oboru 63-42-M/036 ve školním roce 2007/2008. Žák v současné době studuje v maturitním ročníku v rozporu s § 69 odst. 4 školského zákona, neboť postoupil do vyššího ročníku, aniž by úspěšně dokončil ročník nižší.

Ve škole nestudují žáci, kteří by byli mimořádně nadaní ve smyslu právního předpisu, tj. diagnostikování PPP.

Školní poradenství

Ve škole pracuje výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Plán práce výchovného poradce pro rok 2008/2009 obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Zaměřuje se na oblast výchovných problémů, komunikaci se zákonnými zástupci, zajišťuje podklady pro vyšetření v PPP, na oblast sociálně patologických jevů (šikana, drogy, kriminalita, násilí, rasismus). Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je zachycena v Minimálním preventivním programu. Výchovný poradce spolupracuje s ředitelkou školy, třídními učiteli, psychologem, protidrogovou koordinátorkou, Pedagogicko – psychologickou poradnou v Praze 3, kurátory, dětskou lékařkou a Policií ČR. Pro žáky má stanoveny pravidelné konzultační hodiny.

V oblasti - rovnost příležitostí ke vzdělávání - bylo zjištěno porušení ustanovení § 69 odst. 4 a § 70 školského zákona a § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Vedení školy

Obsah vzdělávání

Realizované obory odpovídají zápisu v rejstříku škol a školských zařízeních.

Školní rok 2008/2009 je pro školu posledním rokem, kdy probíhá výuka všech oborů podle MŠMT schválených učebních dokumentů. V tomto roce byla provedena řada úprav v učebních plánech u oborů denní formy vzdělávání, a to i nad rámec změn povolených poznámkami k jejich realizaci. Místo předmětu „informační technologie“ je u oboru 64-42-M/036 Management obchodu vyučován předmět „výpočetní technika“. Pozitivně lze hodnotit posílení časové dotace u výuky cizích jazyků i účetnictví. Zvýšení či snížení hodinové dotace popř. nezařazení dalších všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je možné posoudit pouze v kontextu výuky za celou dobu studia.

Škola se prezentuje jako zařízení s osobním přístupem k žákům, jako „škola rodinného typu“. Možnosti profilace podle svého zaměření a individuálních předpokladů, které škola nabízí svým žákům formou volitelných a nepovinných předmětů ve školním roce 2008/2009, jsou však velmi malé a pohybují se pod úroveň srovnatelných škol.

Nesporným negativem je skutečnost, že ve třídách oborů 63-41-L/504 Podnikání a management a 64-42-M/036 Management obchodu se od počátku školního roku 2008/2009 ke dni inspekce nevyučoval povinný předmět „tělesná výchova“. Vedení školy plánuje souvislé soustředění (kurz) koncem školního roku. Učební dokumenty pro obor 64-42-M/036 Management obchodu (denní forma studia) však tuto organizaci výuky neumožňují. Řešení školy nevede k naplnění všech cílů předmětu, kterými jsou (dle učební osnovy čj. 19891/96-50 schválené MŠMT dne 23. května 1996, podle které je předmět ve škole vyučován) mj. vytvoření organizačních, hygienických a bezpečnostních návyků pro provádění samostatné sportovní a pohybové aktivity, průběžná péče o tělesnou zdatnost a začlenění pohybových aktivit do denního režimu jako součásti zdravého životního stylu žáků. Výše uvedeným ředitelka školy porušila ustanovení § 164 odst. 1 písm. b) ve smyslu § 3 odst. 3 podle přechodných ustanovení § 185 odst. 1 věta druhá školského zákona.

Strategie a plánování

Na zpracování koncepce rozvoje školy z roku 2005 se současná ředitelka školy podílela, nyní se snaží základní strategický dokument postupně inovovat. Realizace záměrů byla negativně ovlivněna fluktuací pedagogických pracovníků v posledních letech. Dlouhodobým cílem vedení školy je nabízet v budoucnu „vzdělávání pod jednou střechou“. Současnou prioritou je zpracování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) oboru 63-41-M/01 Ekonomika podnikání se zaměřením „management obchodu“ a „sportovní akademie“, který s účinností od 1. září 2009 nahrazuje dosavadní čtyřleté studium. V době přípravy ŠVP se zaměřením

„sportovní akademie“ v prosinci 2008 však škola neměla vytvořeny personální ani materiální podmínky pro běžnou výuku tělesné výchovy stanovenou učebními dokumenty.

Předložená zpráva o vlastním hodnocení školy představuje pouze nastartování evaluačního procesu, zatím neplní svoji zpětnovazebnou funkci v celém rozsahu. Je výsledkem zhodnocení školního roku 2007/2008 provedeného novou ředitelkou školy. Ta teprve na podzim 2009 plánuje provedení podrobné analýzy a širší spolupráci s týmem pedagogů, který se snaží postupně vytvořit. Hodnocení ČŠI se rozchází s ředitelkou školy zejména v oblastech personálního zajištění vzdělávání, klimatu školy a orientace na vytváření klíčových kompetencí žáků, které dle našich zjištění vykazují rizika.

Postupy při realizaci cílů vzdělávání jsou vymezeny ročními plány, harmonogramy, organizačním řádem, směrnici a příkazy ředitelky školy. Jednotlivým řídicím aktům však scházela větší provázanost a systematická kontrolní činnost, která by okamžitě odhalila rozsah plnění úkolů a zajistila opatření k nápravě negativních dopadů.

Ředitelka školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Záznamy z jednání pedagogické rady byly ČŠI předloženy za školní roky 2008/2009 a 2007/2008. Dalšími kolektivními orgány, které ovlivňují činnost školy, jsou porady vedení (včetně zřizovatele školy) a také studentský parlament, jehož připomínkami se ředitelka školy zabývá. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je standardní. Oblast personálního řízení upravuje školou vydaný pracovní řád, ve kterém je mj. zakotvena povinnost vedoucích pracovníků školy pečovat o odborný rozvoj zaměstnanců a zároveň povinnost učitelů se dále vzdělávat, přičemž organizace provozu školy, skladba úvazků a rozvrh hodin umožňují pedagogům i účast na celodenních vzdělávacích akcích. Podle předložených dokumentů provedla ředitelka školy delegace kompetencí na další pedagogické pracovníky (mj. i předmětové komise), kteří by se měli podílet na vytvoření účinného systému vedení pedagogického procesu. Ze zjištění ČŠI však vyplývá, že praxe vykazuje nedostatky. Vytvoření stabilizovaného sboru pedagogických pracovníků ochotných se aktivně podílet na životě školy je stěžejním úkolem pro nadcházející období. Funkci koordinátora ŠVP vykonává ředitelka školy.

Ředitelka školy v době inspekce nesplňovala požadavky pro výkon své funkce podle ustanovení § 5 odst. 1 ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) podle ustanovení § 9 a podle ustanovení § 32a) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, protože získala vzdělání pouze v akreditovaném bakalářském programu. Dle předložených dokumentů byla v akademickém roce 2007/2008 přijata ke studiu v magisterském programu na Univerzitě J. A. Komenského v Praze, po jehož absolutoriu by měla získat odbornou kvalifikaci dle výše uvedeného právního předpisu.

Škola nevede dokumentaci podle ustanovení školského zákona v plném rozsahu. ČŠI zjistila nedostatky ve vedení školní matriky, v dokladech o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání, v dokladech o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, ve vedení třídních knih. Tím škola porušila ustanovení § 28 odst. 1 písm. b), c), f) školského zákona. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 neobsahuje údaje o přijímacím řízení, údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených učebními dokumenty poskytovaného stupně vzdělání včetně maturitních zkoušek, údaje o DVPP, údaje o hospodaření školy. Tím bylo porušeno ustanovení § 7 odst. 1 písm. d), e), f), i) vyhlášky č. 15/2005 Sb. kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

V realizovaném oboru 63-41-L/504 Podnikání a management škola v době inspekce neuskutečňovala vzdělávání v plném souladu s MŠMT schválenými dokumenty, tím porušila ustanovení § 164 odst. 1 písm. b) ve smyslu § 3 odst. 3 podle přechodných ustanovení § 185 odst. 1 věta druhá školského zákona.

Ve vedení školy se vyskytují rizika; škola nevede dokumentaci podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b), c), f) školského zákona; ředitelka školy nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výkon své funkce podle ustanovení § 5 odst. 1 ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) podle ustanovení § 9 a podle ustanovení § 32a) zákona č. 563/2004 Sb. Výroční zpráva není v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. d), e), f), i) vyhlášky č. 15/2005 Sb.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Ve škole vyučuje celkem 13 kmenových učitelů, z nichž pouze 3 (tj. 23 %) splňují podmínky odborné kvalifikace (dále OK) dle právního předpisu. Z nekvalifikovaných učitelů mají dva vysokoškolské vzdělání, z nichž jeden je bez pedagogického vzdělání a jeden splňuje OK pouze pro základní školu. Z učitelů, kteří dosáhli pouze středoškolského vzdělání je jedna učitelka mateřské školy, dva učitelé cizích jazyků – rodilí mluvčí. Čtyři učitelé si však již doplňují magisterské vzdělání.

V letech 2006 a 2007 nepoužila škola žádné finanční prostředky na úhradu nákladů DVPP. Pedagogický sbor není stabilizovaný. Pouze třetina učitelů v kontrolované škole působila i v loňském školním roce. Např. anglický jazyk vyučovalo několik vyučujících během jednoho školního roku. Tyto skutečnosti potvrzuje i dotazníkový průzkum, ve kterém z 31 dotázaných žáků se 25 zmiňuje o častém střídání učitelů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Všichni žáci byli podle vyjádření ředitelky školy poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni, což potvrzuje i zápis z pedagogické rady ze dne 25. srpna 2008. Pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, avšak práva, povinnosti a postupy v oblasti BOZ a PO ve škole a podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou ve školním řádu zmíněny minimálně.

Oblast BOZ a PO zajišťuje ve škole zástupce ředitelky. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola dodržuje požární řády základních škol, v jejichž objektech působí. Knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků byly k datu inspekce vedeny na každém školním pracovišti. Kniha úrazů vedená na pracovišti zrušeném k 31. srpna 2008 - Na Korábě 2/530, Praha 8 - nebyla předložena.

Materiální předpoklady

Škola působí v pronajatých prostorách základních škol (dále ZŠ): ZŠ Praha 8, Hovorčovická ulice na základě nájemní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce a v odloučeném pracovišti v budově ZŠ Praha 3, Žerotínova ulice na základě nájemní smlouvy na dobu 1 roku s možností prodloužení.

V budově v Hovorčovické ulici má škola pronajaty v 1. patře vyhrazeném pro školní družinu 2 kmenové učebny, 1 počítačovou učebnu, 2 kabinety pro vyučující, kancelář a ředitelnu. Pro výuku je k dispozici 15 počítačů s pevným připojením na internet, televizor, video, zpětný projektor, 2 notebooky, 2 přenosné datové projektory. Pro potřebu správy školy jsou 2 počítače. Pracoviště nemá sborovnu, tu nahrazují 2 kabinety bez vybavení výpočetní technikou. Výuku narušuje hlučné prostředí způsobené provozem školní družiny, s níž škola sdílí stejné podlaží budovy.

V budově v Žerotínově ulici má škola pronajaté 2 kanceláře, 6 kmenových a 1 počítačovou učebnu se 14 počítači s pevným připojením na internet. Jedna učebna slouží jako sborovna a jedna jako posluchárna vybavená datovým projektořem, televizorem a ozvučením.

Na pracovišti jsou k dispozici 2 notebooky, přenosný dataprojektor a 1 počítač pro potřebu učitelů.

Materiální vybavení pro předměty informačních a komunikačních technologií (dále i ICT) a obchodní korespondence je nevyhovující, neboť pro žáky není zajištěn dostatečný počet pracovních míst. Škola nemá tělocvičnu ani si ji nepronajímá, neboť tělesnou výchovu ve školním roce 2008/2009 v týdenní hodinové dotaci podle učebních dokumentů nevyučuje.

Školní stravování je zajištěno na obou pracovištích ve školních jídelnách základních škol.

Ve sledované oblasti byla zjištěna velká rizika v personálních a materiálních předpokladech, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Předmět tělesná výchova není ve školním roce 2008/2009 vyučován u oborů s denní formou studia v týdenní hodinové dotaci, tj. není v rozvrhu a žádný z učitelů nemá tělesnou výchovu v pracovním úvazku. Podle vyjádření ředitelky školy je předmět vyučován alternativně: v 1. pololetí formou lyžařského výcvikového kurzu a v 2. pololetí formou turistického (vodáckého) výcvikového kurzu. Předepsané učební osnovy (gymnastika, atletika, některé sportovní hry atd.) však nemohou být tímto způsobem naplněny. Předměty obchodní administrativa a ICT u všech oborů jsou vyučovány tzv. korespondenční formou, tj. dle sdělení ředitelky školy jsou s ohledem na kapacitu počítačových učeben žáci rozděleni na skupiny a ve výuce se střídají. Řešení zadaných domácích úloh zasílají do školy e-mailem. Výše uvedená organizace výuky u předmětů tělesná výchova, obchodní administrativa a ICT je v rozporu s učebními dokumenty vyučovaných oborů.

Výuka prvního a druhého ročníku dvouletého nástavbového oboru 63-41-L/504 Podnikání a management (denní forma vzdělávání) probíhá od 16. října 2008 ve sloučené třídě. Počet zapsaných žáků k tomuto datu byl 37 žáků a i v době inspekční činnosti (8. – 12. prosince 2008) přesahoval maximální počet žáků stanovený ustanovením § 2 odst. 4 vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční hospitací bylo zjištěno, že při výuce nedochází k diferenciaci učiva prvního a druhého ročníku. Při inspekční činnosti dne 13. února 2009 bylo zjištěno, že škola řeší tuto situaci přeřazením žáků, kteří vykonají tzv. rozdílové zkoušky, z prvního pololetí 1. ročníku do druhého pololetí 2. ročníku, což je v rozporu s § 69 odst. 4 školského zákona, neboť do vyššího ročníku mohou postoupit pouze žáci, kteří prospěli na konci 2. pololetí příslušného ročníku ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí. V případě, že žáci nebudou vzdělávání ve druhém pololetí 1. ročníku a v prvním pololetí 2. ročníku, nebude dodržen obsah a forma vzdělávacího programu oboru, v němž studují. Nebude dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročníku ani celková hodinová dotace jednotlivých předmětů za dobu studia. Učební dokumenty předmětného nástavbového oboru stanoví čtrnáct povinných vyučovacích předmětů. Přehled o tzv. rozdílových zkouškách, které se v kontrolované škole konaly dne 12. a 13. února 2009, stanoví devět tzv. rozdílových zkoušek u jednoho žáka v jediných dvou zkušebních dnech. V učebních dokumentech je však uvedeno o pět povinných předmětů více, tj. tzv. rozdílové zkoušky nebyly stanoveny na všechny povinné předměty.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Škola umožnila šesti žákům ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, kteří neprospěli v předchozím nižším ročníku ze všech povinných předmětů stanovených učebními dokumenty, postoupit do vyššího ročníku, což je v rozporu s § 69 odst. 4 školského zákona.

Výchovná opatření udělená třem žákům na jednání pedagogické rady nebyla zapsána do školní matriky, což je v rozporu s ustanovením § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona a ustanovení § 1 písm. e) vyhlášky 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matrika a o předávání údajů z dokumentace škola školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů. V katalogových listech některých žáků není uvedeno datum vydání výročního vysvědčení, tím došlo k porušení ustanovení § 1 písm. i) vyhlášky 364/2005 Sb.

Komise pro maturitní zkoušky ve školním roce 2007/2008 byla jmenována ředitelkou školy v rozporu s ustanovením § 22 odst. 4 vyhlášky 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a v učilištích, ve znění pozdějších předpisů. Jedna žákyně konala opravnou maturitní zkoušku v jiném termínu, než stanoví ustanovení § 21 odst. 1 vyhlášky 442/1991 Sb. V protokolech o maturitní zkoušce ve školním roce 2007/2008 několika žáků není zapsáno téma, z něhož byli žáci v předmětu zkoušeni, není zaznamenán prospěch z českého jazyka a literatury, odborných ekonomických předmětů, základů společenských věd. Tím bylo porušeno ustanovení § 28 odst. 2 písm. h) školského zákona.

Škola nevede školní matriku v elektronické podobě. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících ani výsledky maturitních zkoušek nejsou součástí výroční zprávy za školní rok 2007/2008, což je v rozporu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb. Údaje o docházce žáků nejsou důsledně vedeny ani v třídních knihách žáků (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona) ani ve školní matrice (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. c), odst. 2 písm. e) školského zákona, § 1 písm. g) vyhlášky 364/2005 Sb.). Při zjišťování údajů o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání žáků požádala ČŠI o tyto údaje ředitelku školy, neboť z poskytnuté povinné školní dokumentace školy tyto údaje nebyly zřejmé. Ředitelka školy spolu se zástupcem ředitele provedla jejich pouhý přibližný odhad.

Ve sledované oblasti – průběh vzdělávání – bylo zjištěno porušení ustanovení § 28 odst. 2 písm. e), h), § 69 odst. 4 školského zákona, § 1 písm. e), g), i) vyhlášky 364/2005 Sb., § 21 odst. 1, § 22 odst. 4 vyhlášky 442/1991 Sb., § 7 odst. 1 písm. e) vyhlášky 15/2005 Sb., pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výběr předmětů, v nichž měly být realizovány inspekční hospitace vycházel z podnětu, na jehož základě byla uskutečněna inspekční činnost.

Hospitační činnost v předmětu psychologie nemohla být vykonána z důvodu naplánované dvoudenní školní akce.

Ze čtyř naplánovaných hospitací v předmětu obchodní administrativa se uskutečnila pouze jedna, neboť z druhé hodiny byli žáci uvolněni pedagogem (byla však zapsána v třídní knize jako odučená), na třetí a čtvrtou hodinu se žáci bez omluvy nedostavili. Dle sdělení vyučující předmětu obdobná situace již nastala v tomto školním roce jednou, v třídní knize však byly všechny hodiny obchodní administrativy zapsány jako odučené. V jediné zhlédnuté hodině obchodní administrativy bylo z 31 žáků ve třídě přítomno pouze 11. V třídní knize nebyl jako nepřítomný zapsán žádný žák. Při výuce byly využívány pouze kopírované texty, neboť žáci neměli učebnice. Počítačové programy pro daný předmět využívány nebyly, třebaže je jimi škola vybavena. Převážná většina žáků nedodržovala zásady desetiprstového psaní poslepu, tj. nerespektovala základní řadu a očima sledovala klávesnici. Zpětná vazba během nácviu mezi vyučující a žáky nefungovala, žáci nebyli individuálně vedeni k opravě chyb.

Hospitace v předmětu tělesná výchova se neuskutečnila, neboť předmět není zařazen do rozvrhu hodin.

Ve sledovaných hodinách předmětů hospodářské výpočty a matematika převažovaly tradiční metodické postupy a frontální forma výuky. Absence učebních pomůcek a didaktické techniky se projevila verbálním pojetím výuky. Výpočty u tabule prováděl vyučující

bez spoluúčasti žáků. Postupy vedoucí k aktivizaci žáků, propojování teorie s praxí, využívání prožitku, poznatků a zkušeností žáků nebyly zaznamenány. Průběžné hodnocení bylo opomíjeno, žáci byli motivováni jen ojediněle. Opakování a shrnutí látky nebylo prováděno. Dále proběhly inspekční hospitace v předmětech management a účetnictví. Při praktickém sledování vybavenosti žáků jednotlivými kompetencemi a jejich podpoře příslušnými gramotnostmi je patrné, že škola stojí na počátku práce. Předmět účetnictví je vyučován tradičními metodami, odborně fundovaně, s vazbou na reálnou ekonomickou praxi, ale bez širšího aktivního zapojení žáků. V jeho vzdělávacím obsahu citelně schází propojení s dovednostmi práce s ICT a rozvíjení informační gramotnosti v rámci vedení účetnictví na počítači. Při sledované výuce předmětu management mohla ČŠI posoudit především komunikativní kompetence žáků – v diskuzi bylo zřejmé, že limitujícími prvky žáků jsou nejen nízká úroveň znalostí obsahu, ale i dosažený stupeň dovedností formulovat svůj názor. Pozitivním prvkem byla snaha vyučující řečový projev žáků kultivovat. V navštívených vyučovacích jednotkách odborného vzdělávání měli žáci v souhrnu menší prostor pro rozvíjení svých klíčových kompetencí, než by odpovídalo vzdělávacím cílům hospitovaných předmětů a podmínkám ve třídách (nízký počet přítomných žáků). Vlastní monitoring úrovně klíčových kompetencí škola prozatím neprovedla.

V rozvoji klíčových kompetencí a jejich podpoře funkčními gramotnostmi má škola rezervy. Ve sledované oblasti jsou velká rizika, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Ostatní zjištění:

Webové stránky školy obsahovaly v době inspekční činnosti (8. – 12. prosince 2008) řadu neaktuálních, neúplných a také nesprávných údajů o obsahu vzdělávání. Např. u publikovaných výsledků vzdělávání žáků dálkového studia se píše o distanční formě vzdělávání, která nebyla škole schválena.

Součástí inspekční činnosti bylo i dotazníkové šetření, které se týkalo témat uvedených v podnětu, na jehož základě byla inspekce provedena. Bylo dotazováno celkem 35 žáků ve dvou třídách denní formy studia (jediné 2 třídy denního studia vyučované v Hovorčovické ulici). 25 žáků uvádí jako nejzávažnější problém časté střídání pedagogického sboru. Časté odpadávání a suplování vyučovacích hodin uvádí celkem devět žáků (obchodní administrativa, účetnictví, matematika). Přístup některých žáků k osobním údajům spolužáků pokládá za možné šest žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro školní rok 2009/2010 škola na svých internetových stránkách nabízí denní 4leté studium se zaměřením „sportovní akademie“. Pro obor však škola zatím nemá ani personální ani materiální podmínky.

Vzdělávání není poskytováno podle platných učebních dokumentů, neboť tělesná výchova není vyučována v týdenní hodinové dotaci. Dále z důvodu nízkého počtu pracovních míst v učebnách školy se výuky předmětů obchodní administrativa a ICT účastní pouze část žáků.

Ve vedení školy se vyskytují závažná rizika. Ředitelka školy nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro výkon své funkce. Vedení povinné dokumentace školy není v souladu

s právními předpisy a má negativní dopad na fungování školy. Škola nevede školní matriku v elektronické podobě.

Personální podmínky školy jsou rizikové z důvodu nestability pedagogického sboru, nízké odborné kvalifikovanosti a minimální finanční podpoře DVPP ze strany vedení školy. Materiální podmínky školy jsou srovnatelné se školami stejného typu s výjimkou materiálních podmínek pro předměty tělesná výchova, obchodní korespondence a ICT, které jsou nevyhovující.

Přijímací řízení do prvního ročníku pro školní rok 2008/2009 bylo realizováno v souladu s právními předpisy. Přijetí žáků do vyššího ročníku ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 bylo v rozporu s právními předpisy, neboť do vyššího ročníku nastoupili někteří žáci bez úspěšně dokončeného předešlého ročníku nebo bez doložení předchozího vzdělání. Oblast rovného přístupu ke vzdělání se vyznačuje výraznými riziky, neboť škola vyžaduje úspěšné ukončení nižšího ročníku při postupu do vyššího ročníku pouze u části žáků. Do vyššího ročníku postoupilo 6 žáků ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, kteří ve smyslu ustanovení § 69 odst. 4 školského zákona úspěšně neukončili ročník předchozí. Ve školním roce 2008/2009 tito žáci studují v rozporu s právním předpisem ve 4. - maturitním ročníku – oboru 64-42-M/36 Management obchodu (denní forma studia).

Realizovaná preventivní strategie školy je srovnatelná se školami stejného typu. Umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vzhledem k nízké úrovni výuky je oblast rozvoje osobnosti žáka riziková.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 1. 9. 1999 podepsaná jednatelem společnosti Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r. o.
2. „Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r. o. Praha“ ze dne 2. 1. 2005 podepsaný jednatelem společnosti
3. „Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Střední odborné školy podnikatelské PROFIT“ ze dne 11. 1. 2007 podepsaný jednatelem společnosti
4. „Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r. o. Praha“ ze dne 30. 6. 2008 podepsaný jednatelem společnosti
5. Výpis z obchodního rejstříku č. 132751/2008, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 58664 (dne 27. 8. 2008 ověřená kopie - Úřad městské části Praha 1, poř. č. 7367/X/1108)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 24 389/2008-21 ze dne 26. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009 (nový obor - denní 63-41-M/01 Ekonomika podnikání, obor 64-42-M/036 Management obchodu – denní je oborem dobíhajícím)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 9 625/2007-21 ze dne 27. 3. 2007 s účinností od 2. 4. 2007 (zápis nové ředitelky školy)

8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28 256/2007-21 ze dne 6. 6. 2008 – žádost zamítnuta (návrh: distanční forma 63-41-L/515 Obchodně podnikatelská činnost)
9. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. MHMP 229674/2005 ze dne 15. 12. 2005 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2006
10. Potvrzení oddělení speciálních a soukromých škol odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hl. m. Prahy ze dne 9. 12. 2008
11. Příloha k žádosti (školy) o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (zápis místa poskytovaného vzdělávání, výmaz místa poskytovaného vzdělávání, změna a zápis oboru podnikání)
12. Dopis ředitelky školy ze dne 18. 11. 2008 adresovaný MŠMT – oznámení o změně vyučovaného oboru v příštím školním roce (64-42-M/036 Management obchodu bude nahrazen oborem 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, pro který byl vydán RVP)
13. Předložené učební dokumenty Střední odborné školy podnikatelské, PROFIT, spol. s.r.o. pro denní studium absolventů základní školy, „obor vzdělávání“ 64-42-M/036 Management obchodu, bez čj., s kulatým razítkem MŠMT (schvalovací doložka „schválilo MŠMT dne 20. 6. 2006, čj. 15 160/2006-23 s účinností od 1. 1. 2006 počínaje 1. ročníkem pro Střední odbornou školu podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. Praha“ proškrtnuto, „opr.“, kulaté razítko MŠMT a parafa)
14. Předložené učební dokumenty „Soukromé podnikatelské školy PROFIT, Havířovská 476, PRAHA 9, pro „denní nástavbové studium“, obor 63-99-6/04 Podnikání a management, „denní nástavbové studium“, bez data vydání, bez kulatého razítka
15. Předložené učební dokumenty „Základní pedagogické dokumenty Soukromé podnikatelské školy PROFIT, Havířovská 476, Praha, 199 00 Praha - Letňany pro „dálkové nástavbové studium“, obor 63-99-6/82 Obchodně podnikatelské činnosti, čj. 128/97-23, kulaté razítko MŠMT, bez data schválení
16. „Rozpracovaný učební plán „studijního oboru 63-99-6/82 Obchodně podnikatelské činnosti, dálkové nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů schválený MŠMT čj. 128/97-23 dne 17. 1. 1997 „s platností“ od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem
17. Učební osnova předmětu tělesná výchova „pro dvou a tříleté učební obory SOU, čtyř a pětileté studijní obory SOŠ, čtyřletá gymnázia a vyšší ročníky víceletých gymnázií“ čj. 19891/96-50 schválená MŠMT dne 23. 5. 1996 „jako učební osnovy pro střední školy“ počínaje prvním ročníkem
18. Jmenování (ředitelky školy) do funkce jednatelem společnosti Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o. ze dne 26. 3. 2007 s účinností od 2. 4. 2007
19. Jmenování (ředitelky školy) do funkce zástupkyně ředitele jednatelem společnosti Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r. o. ze dne 5. 2. 2007 s účinností od 5. 2. 2007
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Dokument „Koncepte rozvoje školy 2005 – 2015“
22. Dokument „Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007 – 2008“ ze dne 23. 10. 2008 podepsaný ředitelkou školy
23. „Harmonogram hlavních úkolů ve školním roce 2008/2009“ schválený ředitelkou školy
24. Dokument „Povinnosti třídního učitele“ ze dne 1. 9. 2008

25. Dokument „Majetkové zabezpečení provozu školy“ s datem 25. 9. 2008 zpracovaný ředitelkou školy
26. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008
27. Podpisový řád ze dne 1. 9. 2008
28. Podklady ke zpětné vazbě o vzdělávacím procesu ve školním roce 2007/2008 (dotazníky vyučujícím)
29. Dokument „Vedoucí předmětových komisí“
30. Plány práce školské rady na školní rok 2007/2008, 2008/2009
31. Zápis z jednání ŠR ze 7. 10., 31. 10, 7. 12. 2007, 11. 4. 2008 a 23. 10. 2008
32. Dokument o zřízení školské rady ze dne 10. 10. 2008
33. „Statut školské rady“ ze dne 1. 12. 2005 a 10. 10. 2008
34. „Jednací řád“ školské rady ze dne 10. 10. 2008
35. Jmenovací dekrety členů školské rady ze dne 10. 10. 2008 podepsané jednatelem školy
36. Třídní knihy tříd ve školních letech 2007/2008, 2008/2009
37. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
38. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2007/2008
39. Dokument „Maturity 2008 - OPČ 3. D, PM 2. B, OPČ 3. C“ ze dne 1. 4. 2008 podepsané ředitelkou školy
40. Jmenování maturitní komise – OPČ 3. D, PM 2. B, OPČ 3. C - praktická zkouška – ze dne 11. 4. 2008
41. Výpis z počítačové evidence – maturitní vysvědčení – od 25. 5. 2007 do 27. 8. 2008
42. Žádost o poskytnutí základní dotace na školní rok 2006/2007, vydaná Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. dne 16. 1. 2006
43. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2006/2007, vydaná Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. dne 16. 1. 2006
44. Žádost o poskytnutí základní dotace na školní rok 2007/2008, vydaná Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. dne 18. 1. 2007
45. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2007/2008, vydaná Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r.o. dne 18. 1. 2007
46. Smlouva č. DOT/65/10/001109/2006 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. na školní rok 2006/2007 ze dne 27. 1. 2006
47. Smlouva č. DOT/65/10/001157/2006 o zvýšení dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. na školní rok 2007/2008 ze dne 8. 3. 2006
48. Smlouva č. DOT/65/10/001546/2007 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. na školní rok 2007/2008 ze dne 20. 2. 2007
49. Smlouva č. DOT/65/10/001627/2007 o zvýšení dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední odbornou školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r.o. na školní rok 2007/2008 ze dne 9. 3. 2007
50. Smlouva uzavřená mezi auditorem a Střední školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r. o. dne 4. 7. 2006
51. Smlouva uzavřená mezi auditorem a Střední školou podnikatelskou PROFIT, spol. s r.o. dne 26. 7. 2007

52. Auditorská zpráva o nezávislém ověření údajů účetní závěrky za rok 2006 ze dne 25. 7. 2007
53. Auditorská zpráva o nezávislém ověření údajů výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007 ze dne 25. 7. 2008
54. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
55. Přehled počtu žáků podle oborů ze dne 4. 7. 2007 a 4. 9. 2007
56. Přehled počtu žáků podle oborů za školní rok 2007/2008
57. Hlášení o počtech žáků za školní rok 2007/2008 (počty žáků za jednotlivé měsíce školního roku)
58. Katalogy všech tříd za školní roky 2007/2008, 2008/2009
59. Katalogové listy žáků všech tříd včetně osobních spisů za školní roky 2007/2008, 2008/2009
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
61. Přehled výše poskytnutých dotací podle jednotlivých účelových znaků v roce 2007, vydaný Magistrátem hlavního města Prahy dne 11. 12. 2007 pod čj. ROZ–3-687/2007
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. ze dne 16. 1. 2008
63. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
64. Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
65. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007
66. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
67. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2007
68. Výpis účtu – účet č. 221/300 za rok 2007, tisk ze dne 7. 12. 2008 (příjem dotace)
69. Výpis účtu – Mzdové náklady – účet č. 521/100 za rok 2007, tisk ze dne 7. 12. 2008
70. Řádky bankovního výpisu za jednotlivé měsíce roku 2007 (čerpání dotace na mzdy)
71. Hlavní kniha za období leden až uzávěrky 2007, tisk sestavy dne 7. 12. 2008 (zůstatky účtů č. 521/100 Mzdové náklady a 602/300 Dotace na provoz)
72. Bankovní výpisy z běžného účtu č. 159891044/0300 za rok 2007 č. 1, 4, 7, 11 (bankovní účet státní dotace)
73. Přijatá faktura – účetní doklad č. PFA 0701/123
74. Report – Přehled za období 1/2007 až 12/2007 (rekapitulace mezd za jednotlivé měsíce roku 2007)
75. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 224, 244, 234, 191, 238, 149, 235, 245, 246 a 247 za rok 2007
76. Pracovní smlouvy uzavřené se zaměstnanci s osobními čísly 224, 244, 234, 191, 238, 149, 235, 245, 246 a 247
77. Protokol č. 2513/07 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené ve dnech 4., 5. a 10. 10. 2007 Pražskou správou sociálního zabezpečení v Praze 8
78. Sdělení o zajištění opatření k nápravě (v.s. organizace 18011243) ze dne 2. 11. 2007
79. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
80. Dokument „Školní řád určený pouze pro studenty dálkového nástavbového studia 63-41-L/515 ze dne 1. 9. 2008“

81. Klasifikační řád školy ze dne 1. 9. 2005
82. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2008
83. Řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2008
84. Požární řád ZŠ Praha 8, Hovorčovická (majitel objektu) ze dne 15. 7. 2005
85. Požární směrnice ZŠ Praha 3, Žerotínova (majitel objektu)
86. Kniha úrazů vedená na pracovišti Hovorčovická od 5. 9. 2006
87. Kniha úrazů vedená na pracovišti Žerotínova od 1. 9. 2008
88. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a evidenci úrazů ze dne 1. 9. 2005
89. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky SOŠ podnikatelské Profit, spol. s r. o. ze dne 1. 9. 2008
90. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
91. Přijímací řízení v roce 2008 na SOŠ podnikatelské PROFIT spol. s r. o. pro obor 63-41-L/504 Podnikání a management bez data vyhotovení
92. Přijímací řízení v roce 2008 na SOŠ podnikatelské PROFIT spol. s r. o. pro obor 64-42-M/036 Management obchodu bez data vyhotovení
93. Organizace školního roku 2008/2009 bez data vyhotovení
94. Kritéria pro přijetí ke studiu pro obory 64-42-M/36 Management obchodu a 63-41-L/504 Podnikání a management bez data vyhotovení
95. Poskytování poradenských služeb ve Střední odborné škole podnikatelské PROFIT, spol. s r. o. Praha, Školní metodik prevence – hlavní úkoly ze dne 1. 9. 2008
96. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
97. Minimální preventivní program ve školním roce 2008/2009 bez data vyhotovení
98. Plán práce na měsíc prosinec 2008 bez data vyhotovení
99. Zásady poskytování poradenských služeb pro žáky a jejich zákonné zástupce bez data vyhotovení
100. Zápisy z jednání ČŠI s ředitelkou školy ze dne 10. 12. 2008 ze dne 11. 12. 2008, ze dne 12. 12. 2008, podepsané ředitelkou školy a školními inspektory
101. Dokument „Záznam zjištění“ z průběhu inspekční činnosti ve škole ze dne 11. 12. 2008 podepsaný ředitelkou školy a školními inspektorkami
102. Webové stránky školy na adrese www.skola-profit.cz
103. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 13. 2. 2009
104. Rozpis doklasifikačních a rozdílových zkoušek na dny 12. a 13. 2. 2009
105. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Veisová	Marie Veisová, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Zdeňka Čiháková, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Jan Kejklíček, v. r.
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková, v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková, v. r.
Bc. Jana Jungerová	Jana Jungerová, v. r.
Ing. Alena Fürstová, přizvaná osoba	Alena Fürstová, v. r.
RNDr. Olga Pavlíčková, přizvaná osoba	Olga Pavlíčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 6. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Věra Drtinová	Věra Drtinová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly podány.