



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-679/08-02

Název školy: **Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun**
Adresa: Chrustenice 198, 267 12 Loděnice
Identifikátor: 600 042 537
IČ: 750 327 59
Místo inspekce: Mateřská škola Chrustenice
Termín inspekce: 11. a 15. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Chrustenice, okres Beroun (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Chrustenice, okres Beroun podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun se sídlem na adrese Chrustenice 198, 267 12 Loděnice (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Chrustenice se sídlem na adrese Chrustenice 69, 267 12 Loděnice. MŠ vykonává činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol), změny v údajích vedených v rejstříku škol byly od doby zápisu prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 17:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Zájem o umístění dětí v MŠ má vzhledem k místní výstavbě rodinných domů v posledním období spíše stoupající tendenci. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 24 dětí, z toho 6 dětí

v posledním roce před zahájení povinné školní docházky a 7 dětí s omezenou délkou docházky.

MŠ je umístěna v části přízemní neúčelové budovy umístěné mimo hlavní komunikace obce a má vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy. Druhou část budovy pronajal zřizovatel v době snižujícího se počtu dětí v MŠ soukromé firmě, obě součásti jsou odděleny a mají vlastní vchody. Pravidelná údržba budovy a částečná rekonstrukce vnitřních prostor se projevují ve výrazném zlepšení podmínek pro vzdělávání v posledním období.

MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školského zařízení a poskytuje službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných. Školní jídelna byla v roce 2003 zrekonstruována a obnovena dle hygienických požadavků.

II. Ekonomické údaje

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	74,20	73,59	76,93
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	5,68	9,42	13,82
Ostatní	20,12	16,99	9,25

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2005 – 2007) významně neměnil. Ze státního rozpočtu byly hrazeny cca tři čtvrtiny celkových nákladů organizace.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

	2005	2006	2007
Osobní náklady	98,90	93,94	100
z toho mzdy a platy zaměstnanců	98,89	93,73	100
Ostatní neinvestiční výdaje celkem	2,54	2,14	1,72
z toho: učební pomůcky	18,60	58,61	35,59
školení a vzdělávání	100	100	0

Osobní náklady (tj. mzdové náklady, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zdravotní pojištění a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb) byly ve sledovaných letech hrazeny především z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (v roce 2007 - 100 %). Naopak ostatní neinvestiční výdaje (tj. výdaje na materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu MŠ a školní jídelny apod.) byly hrazeny převážně z příspěvku na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na ONIV byly použity zejména na nákup učebních pomůcek, k úhradě školení a vzdělávání, k úhradě pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy a k nákupu ochranných pracovních pomůcek.

Školení a vzdělávání pedagogických zaměstnanců bylo v roce 2005 a 2006 hrazeno plně z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	51.061,-	65.274,-	55.721,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	37.886,-	48.036,-	42.868,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	37.791,-	48.036,-	42.868,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	27.627,-	37.050,-	31.040,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	27.319,-	34.726,-	31.040,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	13.091,-	14.471,-	13.077,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	332,-	310,-	225,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	2.900,-	6.147,-	7.699,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 14.213,- Kč a v roce 2007 o 4.660,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 10.245,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 5.077,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 9.423,- Kč a v roce 2007 o 3.413,- Kč proti roku 2005). Výrazný nárůst nákladů přepočtených na jednotku výkonu v roce 2006 byl zapříčiněn velkým poklesem počtu dětí v roce 2006 (v roce 2005 vykázáno 20 dětí, v roce 2006 pak pouze 15 dětí). V roce 2007 došlo naopak k výraznému zvýšení počtu dětí v mateřské škole (vykázáno 24 dětí). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV přepočtené na jednotku výkonu měly ve sledovaném období klesající tendenci. V roce 2006 došlo k poklesu tohoto ukazatele o 22,- Kč na dítě a v roce 2007 o 107,- Kč na dítě ve srovnání s rokem 2005.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV

MŠ má zpracovaný ŠVP na základě RVP PV, v některých oblastech však ještě plně nesplňuje všechny požadavky. Popis podmínek pro vzdělávání a informace o ŠVP jsou většinou spíše obecné (převzaté z RVP PV) a neposkytují tak ucelené informace o konkrétní MŠ a jejím ŠVP s ohledem na daná specifika. Ve zpracování vzdělávacího obsahu chybí charakteristika jednotlivých vzdělávacích bloků se stanovením vzdělávacího záměru v jednotlivých oblastech a nabídkou činností. Nastavený systém hodnocení v ŠVP je pouze obecný, bez stanovení jasných kritérií, technik zjišťování a způsobu jejich vyhodnocení, časového plánu a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.

ŠVP byl projednán na zahajovací schůzce s rodiči a v MŠ je vyvěšen na veřejně přístupném místě.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, splňuje ustanovení školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována s účinností od 1. 1. 2007 na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Pro výkon funkce splňuje všechny zákonné požadavky a v současné době dokončuje studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).

Systematické a promyšlené plánování rozvoje MŠ dle reálných podmínek v úzké spolupráci se zřizovatelem a s ostatními partnery se projevuje v postupném zlepšování vnitřního prostředí MŠ, podmínek pro vzdělávání i zázemí pro zaměstnance a vedení MŠ.

Jasně vymezení kompetencí a stanovení odpovědnosti jednotlivých pracovníků je účelné, funkční a vytváří příznivé podmínky pro činnost MŠ, realizaci ŠVP a bezproblémový vnitřní komunikační systém.

Vnější informační systém je vzhledem k velikosti MŠ uskutečňován standardními způsoby - přenosem informací při předávání dětí a jejich uveřejněním na nástěnce v šatně dětí, pořádány jsou schůzky rodičů, besídky při různých příležitostech, MŠ poskytuje rodičům dle potřeby kontakty na odborníky aj. Přínosem je snaha MŠ o rozšíření informovanosti rodičů jak o aktuální vzdělávací nabídky, tak o záměrech v oblasti rozvoje MŠ a o jejich aktivní zapojení do činnosti MŠ i zlepšování podmínek pro vzdělávání - pořádání akcí pro rodiče a děti s pracovní dílnou, úzká spolupráce s rodiči při zlepšování prostředí a vybavení MŠ (sponzorské dary). Pozitivní je i úsilí ředitelky o prezentaci činnosti MŠ v obci a spolupráci s dalšími partnery při zajišťování činnosti MŠ (zapojení MŠ do akcí v obci, spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Loděnice).

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Hodnocení plnění vzdělávacího obsahu ŠVP je prováděno průběžně a je projednáváno na jednáních pedagogické rady. Hodnocení školy za uplynulé období vzhledem k délce výkonu funkce současnou ředitelkou ještě není zpracováno. Ve vnitřních dokumentech školy jsou však zpracována kritéria pro vlastní hodnocení školy postihující podmínky, průběh i výsledky vzdělávání, podle kterých jsou shromažďovány podklady pro zpracování celkového hodnocení. Pozitivem tohoto dokumentu je jeho komplexnost a záměr o zapojení ostatních zaměstnanců a partnerů do hodnocení. Rezervy jsou však v ještě v důsledné úpravě hodnotící struktury a kritérií převzatých z metodického materiálu dle konkrétních podmínek a záměrů MŠ.

Personální podmínky

Ředitelka průběžně hodnotí personální podmínky MŠ v oblasti pedagogické i provozní s ohledem na důchodový věk některých zaměstnanců a přijímá účinná opatření. V době konání inspekce zajišťovaly vzdělávání dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s celými úvazky – ředitelka a učitelka důchodového věku s pracovní smlouvou na školní rok 2007/2008. Ředitelka již učinila potřebné úkony k přijetí nové kvalifikované pedagogické pracovnice a kuchařky pro nový školní rok, v době konání inspekce však nebyla tato situace ještě vyřešena.

Přestože mají pedagogické pracovnice plné úvazky, je možnost jejich souběžné práce s dětmi vzhledem k délce provozní doby přizpůsobené potřebám rodičů a snížené přímé pedagogické činnosti ředitelky minimální. Tato situace není vzhledem k věkově smíšené skupině dětí optimální. Ztěžuje podmínky pro naplňování ŠVP a zvyšuje nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Příznivé sociální klima MŠ, úzká a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců a jejich ochota k vzájemné zastupitelnosti však tato rizika snižují.

DVPP bylo vzhledem k personálním podmínkám a nutnosti zajištění provozu MŠ v posledním roce omezeno převážně na funkční studium ředitelky. Ředitelka však účinným

přenosem informací a systematicky cíleně zaměřeným zlepšováním podmínek pro samostudium usiluje o rozvoj pedagogických pracovníků a zkvalitnění pedagogického procesu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zpracovaný kontrolní systém je funkční, vnitřní prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno a na základě výsledků jsou přijímána účinná opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni, úkoly k získávání potřebných kompetencí dětmi jsou součástí ŠVP i vnitřních dokumentů MŠ a jsou prokazatelně průběžně plněny.

Postupnou renovací vnitřních prostor a obnovou zařízení MŠ usiluje o trvalé zajišťování zdravého vývoje dětí, pitný režim je zaveden a je funkční. Rezervy jsou v dokončení vybavení MŠ nábytkem (stoly, židle) dle antropometrických požadavků.

Za poslední tři roky nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by si vyžádal nepřítomnost dítěte.

Přijímání ke vzdělávání

Pro přijímání dětí pro následující školní rok byla ředitelkou MŠ ve spolupráci se zřizovatelem stanovena kritéria, podle kterých je dána přednost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s místem trvalého pobytu v obci. Informace o místě a termínu přijímání byla zveřejněna v místě obvyklým způsobem – v místním tisku, obecní vývěsce, prostřednictvím plakátů vyvěšených v MŠ, obci i spádových oblastech. Dokumentace o přijímání dětí je vedena dle zákonných ustanovení. Přínosné je konání zahajovací schůzky pro rodiče před nástupem jejich dětí do MŠ s možností seznámit se s prostředím MŠ, její organizací a vzdělávacím programem.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně udržováno a poskytuje možnosti pro různorodé pohybové aktivity dětí. Uspořádání vnitřního prostředí a jeho vybavení poskytují dostatek podnětů pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a podporuje estetické vnímání dětí. V posledním období došlo k výraznému zlepšení vybavení MŠ pomůckami a je nadále systematicky doplňováno s ohledem na realizaci ŠVP. Přínosem je umožnění volného přístupu dětí k hračkám i pomůckám a jejich svobodného výběru spolu s vedením dětí k aktivnímu zapojení do tvorby pomůcek pro různé aktivity. Materiální vybavení je aktivně využíváno ve vzdělávání dětí, pozitivní je poskytování dostatečného prostoru pro uchování výsledků hrových činností s možností rozvíjení aktivit dle zájmů a individuálních potřeb dětí.

Ve škole se daří vytvářet sociální klima založené na účinné motivaci a spolupráci zaměstnanců a partnerských vztazích mezi všemi.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků při různých činnostech včetně pobytu venku.

Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně projevuje nejen cílené systematické vybavování MŠ hračkami a materiálem pro rozvíjení dovedností dětí v různých oblastech a jejich aktivní využívání dětmi, ale i příznivé sociální klima s jednotným vedením obou pedagogických pracovníků dětí k dosahování stanovených kompetencí a k dodržování daných pravidel chování a komunikace.

Pokroky jednotlivých dětí jsou pravidelně dokumentovány, výsledky jejich prací jsou ukládány. Na základě hodnocení podkladů je stanovován další vzdělávací postup a zajišťována individualizovaná péče. Přínosem je pravidelná informovanost rodičů o uskutečňovaných vzdělávacích činnostech a výsledcích i pokrocích dětí.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Pro naplňování ŠVP má škola velmi dobré předpoklady jak v oblasti materiální, ve kterých došlo za poslední období k výraznému kvalitativnímu posunu, tak v současné době i v oblasti personální. Dílčím rizikem pro další období je nutnost obnovy a stabilizace pracovního kolektivu vzhledem k odchodu dvou zaměstnanců MŠ do důchodu. Přijímaná opatření však vedou k minimalizaci rizik a stabilizaci kolektivu. Přínosem je promyšlená koncepce rozvoje MŠ s uplatňovanými demokratickými prvky ve vedení a participaci partnerů i všech zaměstnanců na naplňování stanovených cílů.

Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP, je uplatňováno integrující pojetí předškolního vzdělávání s důrazem na podporu rozvoje osobnosti dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Aktuální stav výkonu činnosti školy je funkční, rizika jsou přípustná. Současné řízení MŠ a přijímaná opatření vedou ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP, přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání poskytovaného MŠ.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepřijatelný stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Chrustenice dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Obcí Chrustenice dne 6. 3. 2006, čj. 23/06Mig.
3. *Jmenování ředitelky Mateřské školy Chrustenice* vydané Obcí Chrustenice dne 7. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, bez čj.
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, čj. OŠMS/25113/Hoš
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 1. 2. 2007 s účinností 1. 2. 2007, čj. 13118/2007/KUSK
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 1. 3. 2007 s účinností 1. 3. 2007, čj. 28076/2007KUSK
7. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 3. 10. 2002

8. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. 4. 2004
9. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne bez data odeslání, k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 17. 1. 2006 a v roce 2007 bez uvedení data vyhotovení
11. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (ÚZ 33 353) ze dne 18. 4. 2007
12. Údaje o použití finančních prostředků (pouze ÚZ 33 353) v roce 2005 ze dne 12. 4. 2006, v roce 2006 ze dne 12. 4. 2007 a v roce 2007 ze dne 10. 4. 2008
13. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
14. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 6. 1. 2005, 1. – 4. čtvrtletí 2005 bez uvedení data vyhotovení, 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2007 bez uvedení data vyhotovení
15. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01. 2005- 12. 2005, 01. – 12. 2006 a 01. – 12. 2007 (zůstatky nákladových a výnosových účtů k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007)
16. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy s účinností od 10. 9. 2007, čj. 181/07
17. *Vnitřní řád školy* vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
18. *Zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí v MŠ* vydané ředitelkou dne 10. 9. 2007, čj. 189/07
19. *Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy* vydaná ředitelkou dne 12. 3. 2008 s účinností od 12. 3. 2008, čj. 198/08
20. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
21. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2007/2008
22. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio
24. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
26. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
28. Zápis ze schůzek s rodiči za školní rok 2006/2007, 2007/2008
29. Doklady o DVPP – plán DVPP
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Pracovní náplně zaměstnanců
32. *Knihovna úrazů*
33. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2006/ 2007 ze dne 17. 9. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Jiráňková	Hana Jiráňková v. r.

V Chrustenicích dne 22. 4. 2008