



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-351/10-E

Název školy: **Mateřská škola Pardubice-Polabiny,
Mladých 158**

Adresa: Mladých 158, 530 09 Pardubice

Identifikátor: 600 095 690

IČO: 75 017 903

Zřizovatel: Statutární město Pardubice, Perštýnské nám. 1,
530 21 Pardubice

Místo inspekce: Mladých 158, Pardubice

Termín inspekce: 12. – 15. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je čtyřtřídní; zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25. Při přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 bylo vydáno 6 rozhodnutí o nepřijetí, v předchozích školních letech byl počet zájemců a počet volných míst vyrovnán. Složení tříd je věkově homogenní, není integrováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ve stávajícím školním roce dochází 3 děti s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě má běloruskou státní příslušnost, do mateřské školy dochází již druhým rokem a velmi dobře hovoří česky.

Ve IV. třídě dle charakteristiky třídy, individuálních záznamů a hospitačních zjištění ČSI došlo ke kumulaci dětí, které vyžadují zvýšenou pozornost pedagogů. Ve třídě převažují chlapci, kteří jsou aktivní, zvědaví, převážně znají abecedu, někteří dovedou číst, provádějí kvalitně i náročnější myšlenkové operace. Část z nich má problémy se sociálními dovednostmi a emoční zralostí.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovníků, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, 3 učitelky mají certifikát logopedických asistentek; logopedickou prevenci v mateřské škole provádí pouze jedna z nich. Jedna učitelka má pedagogickou praxi kratší nežli 3 roky.

Mateřská škola sídlí uprostřed sídliště, v bezprostřední blízkosti základní školy. Informace o své činnosti mateřská škola zveřejňuje na www.ms-mladych.cz

Ekonomické a materiálové předpoklady

Mateřská škola disponuje všemi prostory, které potřebuje k zajištění bezproblémového pobytu dětí. Budova a interiér jsou průběžně udržovány a inovovány. Na mateřskou školu bezprostředně navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Část jejích prostorů tvoří dopravní hřiště s optimálním povrchem a dalšími příslušnými doplňky. Učitelky mají k dispozici sborovnu s počítačem a přístupem na internet.

V hodnoceném období mateřská škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy). Další příjmové položky jsou tvořeny úplatou za školné a stravování, úroky na běžném účtu.

V letech 2007 až 2009 byl objem finančních prostředků od zřizovatele navyšován. Z těchto finančních prostředků byly v roce 2007 a 2008 hrazeny náklady na učební pomůcky, knihy a hračky pro děti v plné výši, v roce 2009 se zřizovatel podílel přibližně z poloviny. Ve sledovaném období byl za přispění zřizovatele pořízen nový nábytek do tříd, na zahradě byla instalována trampolína. Každoročně před vánocemi finančně přispívají rodiče na pořízení hraček a učebních pomůcek, Městský obvod Pardubice-Polabiny se spolupodílí na financování části sportovních aktivit při oslavách „Dne dětí“.

Za poslední 3 roky byl počet přijatých dětí neměnný. V roce 2008 došlo k navýšení dotace ze státního rozpočtu proti roku 2007 a v roce 2009 došlo opět k mírnému snížení. V letech 2008 a 2009 přidělené finanční prostředky z rozvojových programů umožnily škole zvýšení nenárokových složek platů zaměstnanců.

Ekonomické a materiálové podmínky mateřské školy vytváří předpoklad pro naplňování jejího školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímací řízení jsou stanovena organizační pravidla a zásady, kritéria pro přijetí byla vytvořena ve spolupráci se zřizovatelem. Každoročně je po dohodě se zřizovatelem vyhlášen zapis formou informačního letáku, který je dostupný všem potenciálním zájemcům. V době letních prázdnin při omezeném provozu školy je pobyt dětí v mateřské škole zajišťován v součinnosti s ostatními mateřskými školami v Pardubicích a jejich zřizovatelem. Samostatnou aktivitou povolenou Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje jsou tzv. „Pondělním hrátkám“ probíhající v budově mateřské školy za účasti dětí

převážně mladších 3 let a jejich rodičů. Ti byli prokazatelně seznámeni s bezpečnostními pravidly vydanými vedením mateřské školy.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do integrovaných bloků průběžně dle motivačních souvislostí a aktuálních situací.

Škola přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a upozorňovány na možná nebezpečí.

Mateřská škola se cíleně věnuje správné výslovnosti dětí, kmenová logopedická asistentka pravidelně provádí individuální logopedickou prevenci. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné kontakty.

Vedení školy

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ (dále ŠVP), který byl vydaný dne 23. srpna 2007, platnost po poslední inovaci je od 1. února 2010. ŠVP převážně respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které jsou detailněji rozpracovávány v jednotlivých třídách. Na této úrovni nejsou vždy naplňovány principy integrovaného přístupu, tj. splnění požadavek na přirozené logické souvislosti, vazby a vztahy. Součástí vzdělávání jsou zájmové činnosti, které probíhají pod vedením kmenových učitelek. V žádném dokumentu není uvedeno, jak budou včleňovány do vzdělávacího procesu, aby nebyla narušena jeho kontinuita.

Ředitelka školy stanovila koncepční záměry směřující k rozvoji školy s výrazným zaměřením na zvyšování kvality pedagogického stylu. V hodnotících procesech je naplňování těchto cílů věnována spíše okrajová pozornost. Hodnotící procesy probíhají především formou strukturovaných dotazníků a spolupodílejí se vedle ředitelky i učitelky. Převažuje pozitivní hodnocení, případné nedostatky jsou konstatovány převážně bez stanovení opatření k nápravě. Ředitelka získává informace o úrovni vzdělávání hlavně z cílených hospitací, zjištění jsou z větší části kladná, a tudíž v minimální míře jsou vyvozena doporučení pro další zkvalitnění působení pedagogů. Ve IV. třídě byly ředitelkou i učitelkami konstatovány negativní projevy dětí, ale bez uvedení, jaká pedagogicko-organizační opatření by bylo vhodné přijmout.

Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje v části dne souběžné působení pedagogických pracovníků na třídě, které je však využíváno hlavně k zajištění realizace zájmových činností.

Předmětem jednání pedagogických rad je projednávání zásadních pedagogických dokumentů, organizačně provozních záležitostí, částečně je zařazována i pedagogická diskuse. Z organizačního řádu a následných dokumentů vyplývá jednoznačné a srozumitelné stanovení pravomocí a odpovědností všech zaměstnanců mateřské školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, odpovědně plní povinnosti ředitele stanovené školským zákonem. Statutárním městem Pardubic jí bylo uděleno u příležitosti „Dne učitelů“ ocenění za školní rok 2008/2009.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka vypracovala obecně platné zásady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vycházejí z příslušných právních ustanovení. Stěžejním hlediskem pro účast učitelek na vzdělávacích seminářích je jejich zájem o určitou činnost. Ředitelka výrazněji zaměření dalšího vzdělávání vzhledem k potřebám školy neusměrňuje. Aplikace získaných poznatků do pedagogické práce není zařazena mezi cíleně vyhodnocované oblasti. Pro uvádění do praxe začínající učitelky byly stanoveny žádoucí formy a prostředky.

Prostorové uspořádání ve třídách je promyšlené. Jsou vytvořena rozmanitá centra aktivit obsahující ucelené soubory hraček k námětovým hrám, které jsou v dostatečném rozsahu a odpovídají věkovému složení kolektivu. Přínosné jsou koutky určené pro práci s dětskou knihou. Děti mají možnost hrát si v soukromí a v průběhu dne si odpočinout, v době spánku se dle individuálního zájmu věnovat klidovým aktivitám. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje pedagogickým pracovnícům kvalitní podmínky pro samostudium a dostatek metodického materiálu. Dětská knihovna je průběžně doplňovaná. Na výzdobě interiéru se převážně podílejí děti, prostředí působí příjemně.

Partnerství

Vedení školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt a poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy jsou připravovány společné akce rodičů s dětmi (např. Martinská slavnost, vánoční tvořivé odpoledne, rozloučení s předškoláky atd.). Rodiče napomáhají rozvoji poznávání dětí zprostředkováním exkurzí do různých firem a organizací. Bezplatně realizované tzv. „Pondělní hrátky“ pro rodiče s dětmi převážně mladšími tří let usnadňují adaptaci na nové prostředí při nástupu do mateřské školy.

Společné akce se Základní školou Družstevní - Polabiny I. přispívají k přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. Pedagogičtí pracovníci ze základní školy pořádají každoročně pro rodiče v mateřské škole přednášku o školní zralosti. Neméně významné jsou partnerské vztahy se Základní uměleckou školou Polabiny. Mateřská škola je nápomocná při výběru talentů do výtvarného, hudebního a pohybového oboru, děti se zúčastňují koncertů žáků. Umělecká škola naopak zapůjčuje sál k uspořádání školní akademie pro rodiče dětí mateřské školy. Zvyšování kvality vzdělávání napomáhají i společné akce s různými institucemi (policie, Krajská nemocnice Pardubice - dětské oddělení atd.)

V případě potřeby probíhá úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou; při pomoci řešení sociálního prostředí dítěte v rodině se mateřská škola úspěšně kontaktovala s Úsekem prevence a sociálních služeb při Magistrátu města Pardubice

Společné akce se všemi partnery obohacují vzdělávací program školy, napomáhají k plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávacího procesu je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí, poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity buď zdravotně preventivní, nebo relaxační. Méně vhodné je zařazování zájmových činností v době pobytu venku.

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagogů s dětmi. Při spontánních činnostech děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy ke skupinovým a individuálním aktivitám. Projevovaly se zpravidla samostatně, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace. Děti tvořivě rozvíjely společné

hry a spolupracovaly se svými vrstevníky. Měly prostor pro přirozenou verbální i neverbální komunikaci, která byla přiměřená jejich věku a schopnostem. V dílčích situacích byly vedeny k samostatnému řešení problémů a rozvoji matematické gramotnosti.

Řízené aktivity probíhaly zejména frontální formou, při které děti nebyly výrazněji stimulovány ke spolurozhodování o vzdělávací nabídce. V průběhu vzdělávání převládalo činnostní učení s využitím zážitků a zkušeností dětí a metody praktické činnosti se zapojením smyslového vnímání. Z části jsou zařazovány i experimenty vedoucí k vyvození závěrů dětmi. Uplatněné slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. Jsou jim předčítány texty úměrné jejich věku. Přestože obsahová náročnost společných činností ne vždy byla přizpůsobena věkovému složení třídy a potřebám jednotlivých dětí, tak funkční motivace ze strany pedagogů přispívala zpravidla k udržení zájmu všech dětí.

Děti byly pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně. Vedení k sebehodnocení vlastního jednání bylo spíše ojedinělé.

Ve IV. třídě méně podnětná nabídka vzhledem k úrovni dovedností jednotlivců, absence skupinových činností za přítomnosti obou učitelek a systém pravidel vzájemného soužití bez spolupodílení se dětí při jejich nastavení, vedla v dílčích situacích ke snižování zájmu dětí a nekázní, zvýšené hlučnosti a intenzitě slovních potyček a nesvárů. V závěru inspekce proběhla konzultační schůzka ČŠI s ředitelkou a učitelkami IV. třídy. Ve vzájemné spolupráci byly vytipovány některé metody a formy s cílem vytvořit dětem ve třídě klidné a stimulační prostředí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování všech klíčových kompetencí. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly soustředěně naslouchat, formulovat otázky, odpovídat na dotazy. Komunikovaly zpravidla bez zábran, vyjadřovaly svá přání. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly říkanky a písničky, vybavovaly si dříve viděné. Zvládaly základní myšlenkové operace, rozlišovaly podstatné znaky předmětů. Projevovaly zájem o knihy, nad kterými vedly jednoduché úvahy. V průběhu sledovaných činností děti svými projevy prokazovaly znalosti z oblasti přírody. Starší děti dokázaly postupovat podle pokynů učitelky, při řešení úloh a problémů vedly logické úvahy, měly povědomí o existenci různých národů a kultur. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti, kterou zejména starší děti prokázaly i při konstruktivních činnostech. Většina starších dětí vystupovala sebevědomě, méně již některé ovládaly emoce a projevovaly toleranci ke svým vrstevníkům. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, manipulace s tělovýchovným náčiním, děti se dobře orientují v prostoru. Schopnost být samostatné, rozhodovat se a nést důsledky za své jednání projevovaly děti zejména v průběhu spontánních činností, stravování a hygieně. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, uplatňovaly zdravotně preventivní návyky. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání. K hodnocení výsledků jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech, které sledují posun v poznávacích a osobnostních způsobilostech. Postupně jsou zakládána portfolia dětí.

Učitelky mateřské školy a pedagogové vyučující v prvním ročníku základní školy, kam děti přecházejí, spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí

nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování prvního ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě vráceno zpět do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Materiální a ekonomické podmínky umožňují realizaci ŠVP a mateřská škola má předpoklady pro další rozvoj.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje principy rovného přístupu.

Školní vzdělávací program respektuje zásady a principy RVP PV. Hodnotící procesy, jako prostředky ke zvyšování kvality vzdělávání, jsou účelně využívány jen částečně, dílčí fáze vykazují prvky formálnosti.

Vzdělávací proces směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, průběžně je sledovaný posun dětí s odkladem povinné školní docházky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Mateřské školy Pardubice-Polabiny, Mladých 158 ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Mateřské školy Pardubice-Polabiny, Mladých 158 ze dne 13. prosince 2005 s účinností od s účinností od 13. prosince 2005
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 8042/2002 OŠMS
4. Podmínky a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2010
5. Informační leták 1. kolo zápisu dětí do mateřských škol - školní rok 2009/2010
6. *Žádosti* o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2009/2010
7. *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Mladých 158, školní rok 2009/2010
8. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte* do Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Mladých 158, 6 tiskopisů za školní rok 2009/2010
9. Přihlášky zákonných zástupců na účast v aktivitě „Hrátky pro nejmenší“ – na školní rok 2009/2010 – 22 kladně vyřízených žádostí
10. *Pravidla „Hrátky pro nejmenší“* ze dne 1. října 2006 s účinností od 1. října 2006
11. *Povolení mimořádné aktivity v mateřské škole* Krajskou Hygienickou stanicí Pardubického kraje ze dne 9. října 2006
12. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
13. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Pardubice-Polabiny, Mladých 158, ze dne 30. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999
14. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Pardubice-Polabiny, Mladých 158 ze dne 21. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
15. *Pamětní list - ocenění udělené Statutárním městem Pardubice* ze dne 23. března 2010

16. *Dodatek k pracovní smlouvě - zařazení do funkce vedoucí učitelky* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
17. *Popis pracovní funkce vedoucí učitelky* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
18. *Zápis z 55. jednání Rady města Pardubic* ze dne 29. března 2005 - povolení výjimky z počtu dětí
19. *Inspekční zpráva* ze dne 13. února 2007, čj. ČŠI 73/07-10
20. *Organizační řád včetně organizačního schématu* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
21. *Školní řád* ze dne 28. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010
22. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Mladých 158 „Rok v mateřské škole“ ze dne 23. srpna 2007, po poslední inovaci s účinností od 1. února 2010
23. *Třídní vzdělávací programy* I. – IV. třídy platné pro školní rok 2009/2010
24. *Roční plán školy* platný pro školní rok 2009/2010
25. *Vzdělávací plány zájmových aktivit*: „Hudební“, „Práce s flétnou“, „Výtvarná výchova 1 a 2“, „Cvičení na Fitballech“, „Jóga“, „Anglický jazyk v MŠ“, „Logopedická prevence“
26. *Osobní program učitelek* – součást ročního plánu školy
27. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 15. října 2007
28. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. *Plán pedagogických rad a provozních porad* na školní rok 2009/2010
30. *Charakteristiky* I. – IV. třídy z měsíce října 2009
31. *Pololetní hodnocení* I. – IV. třídy z měsíce ledna 2010
32. *Záznamy z hospitací ředitelky* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
33. *Plán kontrol* platný pro školní rok 2009/2010
34. *Zápis ze schůzek s rodiči* ze dne 1. ledna 2009
35. *Plán pro začínající učitelku* ze dne 26. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
36. *Harmonogram zájmových činností na MŠ* - školní rok 2009/2010
37. *Třídní knihy* I. – IV. třídy vedené ve školním roce 2009/2010
38. *Sebehodnocení pedagogického pracovníka* – školní rok 2008/2009
39. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
40. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. října 2005 s účinností od 1. října 2005
41. *Kronika mateřské školy* vedená od školního roku 1977/1978
42. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
43. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ Pardubice-Polabiny, Mladých 158* ze dne 24. dubna 2006 s účinností od 24. dubna 2006
44. *Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ* ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009
45. *Knihy úrazů* zavedená dne 1. ledna 2000 s posledním záznamem ze dne 26. listopadu 2009
46. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
47. *Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání)* - rok 2007, 2008 a 2009
48. *Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (provozní náklady)* - rok 2007, 2008 a 2009

49. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009
50. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) - rok 2009
51. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ - rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

Dagmar Masopustová, v. r.

Pardubice dne 26. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Nimrichtrová

Anna Nimrichtrová, v. r.

Pardubice dne: 11. května 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-05-25	Připomínky nebyly podány.

