

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 4, Bezová 4**

Bezová 4/1592, 147 00 Praha 4 - Bráník

Identifikátor zařízení: 600 036 910

Zřizovatel: Městská část Praha 4, 140 45 Tábořská 350, Praha 4

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 14. - 18. prosince 2000

Čj.	015 401/00-1029
Signatura	oa4au120

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola sídlí v původní účelové budově. Prostory čtvrté třídy jsou pronajaty soukromé mateřské škole Happy Days Kindergarten. V posledních letech došlo k rekonstrukcím budovy i vnitřním úpravám interiéru, které v současnosti významně charakterizují atmosféru předškolního zařízení.

Do mateřské školy dochází v letošním roce 78 dětí, výjimka oproti vyhlášce 35/1992 Sb., o mateřských školách, je stanovena na 83. Kapacita v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení je 120. Věkové složení tříd je homogenní. Pět dětí má odloženou povinnou školní docházku. Do mateřské školy docházejí dvě děti vietnamské národnosti.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací práce

Pro plánování využívají učitelky časově tématických plánů zpracovaných k Programu 1984, které sice zaručují návaznost a posloupnost, ale postrádají současné vzdělávací trendy. Na základě těchto plánů a metodického materiálu Šimon vytváří učitelky pro svou potřebu velmi jednoduché týdenní plány, které však nezahrnují cíle spontánních činností. Také úkoly ročního plánu se promítají do plánování jen částečně, i když při vlastní realizaci se v práci vyskytují. K hodnocení vzdělávacích plánů přistupují učitelky s kritickým náhledem a v současné době připravují jejich přepracování.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy. Po náhlém odchodu jedné z učitelek v tomto školním roce byla na zástup dočasně přijata učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti. Věkové složení učitelek se pohybuje mezi 30 a 40 lety, kolektiv je převážně stabilizován. Praxe a dosavadní zkušenosti jsou dostatečné, nové poznatky a účast na vzdělávacích akcích ovlivňuje pozitivně vzdělávací proces. Rozpis služeb učitelek prokazuje snahu o zvýšení kvality práce souběžným výchovným působením učitelek v dopoledních hodinách.

Ke zvyšování úrovně materiálně technického vybavení přispěla výrazně iniciativa ředitelky školy. Po rekonstrukčních pracích kotelny, střeš a vody se realizovaly přestavby sociálních zařízení tříd podle vlastních návrhů ředitelky a učitelek, v souladu se současnými potřebami předškolní výchovy. Vybavení interiéru je předmětem mimořádné péče ředitelky, která je iniciátorem změn, včetně vnitřních stavebních úprav. Ty směřují ke zvýraznění estetického prostředí, jsou současně i výchovným faktorem a prostředkem k dosažení vzdělávacích cílů. Všechny prostory jsou bohatě zdobeny dětskými výtvarnými pracemi, na kresbách a úpravě místností se podíleli také žáci výtvarné školy. Celkový dojem tak včetně vnitřního vybavení podle vlastních návrhů pedagogů přispívá k podnětnosti a tvořivosti dětí.

Vybavení hračkami a pomůckami je dostatečné. Knihovna je dětem trvale k dispozici a nabízí spíše tradiční tituly. V jedné z přilehlých místností je počítač, užívaný dětmi spíše v omezené míře a pouze k didaktickým programům. Televizi ani video škola nevlastní, v plné míře využívá spíše hudebních nástrojů.

Z hlediska psychohygieny jsou velmi dobře naplněny potřeby předškolního věku. Děti mají dostatek spontánních činností, jejich svobodný výběr, dostatek prostoru k pohybu. Pitný režim je úspěšně realizován. Potřeba spánku dětí je individuálně respektována, děti si po krátkém odpočinku mohou hrát anebo se věnují zájmovým činnostem v kroužcích.

## **Spontánní a řízené činnosti.**

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Formy a metody **spontánních i řízených** činností odpovídají požadavkům současnosti. V době ranních her, které vymezují dětem dostatečný časový prostor, mají děti možnost si volit místo ve všech třídách, kde a s kým si budou hrát, včetně vstupní haly. Zvolenou organizací a zajištěním bezpečnosti provozními zaměstnanci tak mohou využívat všech možností nabídky školního zařízení. Spontánní činnosti byly sledovány u nejmladších i nejstarších dětí. Probíhaly v klidné atmosféře, která už přibližovala vánoční svátky. Organizace činností nedělala potíže ani učitelce bez pedagogické a odborné způsobilosti, která rovněž děti dobře zvládala.

V řízených činnostech se pak uplatňují převážně skupinové formy práce, které jsou sice náročné, ale vzhledem ke svým zkušenostem a schopnostem je učitelky při hospitacích dobře zvládaly. Důraz je kladen na tvořivost, kreativní myšlení, vychází se z dosavadních poznatků a zkušeností. Prvky soutěživosti zde nejsou významné, děti jsou spíše vedeny ke spolupráci. Charakteristickým prvkem projevu dětí při spontánních i řízených činnostech je jejich živost a bezprostřednost. Jejich reakce na pokyny učitelky jsou však přiměřené a děti mají schopnosti koncentrace.

Zaměření školy na estetickou výchovu je patrné z výtvarných prací dětí a jejich dovedností. Také hudební výchova je realizována na velmi dobré úrovni a ředitelka školy jde ostatním osobním příkladem.

O dětech s odklady školní docházky jsou vedeny jednoduché záznamy, se závěrečným doporučením. Plány individuálního rozvoje nejsou zpracovány.

Organizace přechodů od jednotlivých činností, hygieny a sebeobslužných prací je přirozená a plynulá, návyky dětí jsou přiměřené. Přípravy stolování se děti účastnily v minimální míře.

### **Motivace a hodnocení.**

**Ve spontánních činnostech** byly děti dostatečně motivovány připravenou nabídkou hraček a činností. Učitelky využívají k upevňování jejich dovedností hru, umí je povzbudit a pochválit. Děti k nim mají důvěru. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo při hospitacích patrné.

**V řízených činnostech** se učitelkám dobře dařilo motivovat děti k práci. Prostředí školy zde skutečně působí podnětně a podporuje zájem dětí, které se všechny bez rozdílu aktivně účastnily. Přes převažující pozitivní hodnocení uměly učitelky rozlišit a ocenit snahu a pokroky dětí.

### **Interakce a komunikace**

Vztahy v řízených i spontánních činnostech mezi dětmi a učitelkami jsou přátelské a většinou partnerské, u nejmladších dětí jsou učitelky oslovovány jmény. Atmosféra tříd byla příjemná a dělná, s netradičně používanými adventními symboly a kalendáři. Děti byly při práci s nimi vedeny ke spontánnímu jazykovému projevu a přirozené komunikaci, méně bylo využíváno myšlenek a vlastní invence dětí jako podnětu k jejich záměrnému rozvoji. Učitelky neprojevují ve vztahu k dětem přílišnou dominanci. Při řízených činnostech se cíleně zaměřují na vztahy dětí a vzájemnou toleranci. I když někdy mezi dětmi vznikaly mírné konflikty, dokázaly je děti samy mezi sebou řešit. Jejich chování k dospělým je přirozené, neprojevují nepřiměřené ostych.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávací práce zahrnuje všechny činnosti a respektuje didaktické zásady. Jeho návaznost na úkoly ročního plánu je však pouze částečná. Plánování je hodnoceno jako průměrné.*

*Personální podmínky školy jsou vzhledem k zájmu učitelek o práci hodnoceny jako nadprůměrné. V podnětnosti a estetice prostředí se významně angažuje ředitelka školy ve spolupráci s učitelkami. V materiálně technickém vybavení i psychohygienických podmínkách je tak docílena nadprůměrná úroveň.*

*Ve vzdělávací práci metody i formy spontánních i řízených činností odpovídají potřebám současnosti, vedou děti k samostatnosti a tvořivému myšlení a jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Účinná motivace podpořená podnětným prostředím se projevuje v řízených i spontánních činnostech na nadprůměrné úrovni. Ve vzájemné interakci dětí i učitelek i schopnostech komunikace se příznivě obrážejí partnerské vztahy a kooperativní přístup, což je v řízených i spontánních činnostech hodnoceno jako velmi dobré.*

*Vzdělávací práce prokazuje úsilí učitelek o efektivní začleňování nových pozitivních prvků a je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepcí školy je esteticko výchovné zaměření činností, které je v ročním plánu školy podrobně zpracováno. Ředitelka školy tak chápe komplexní působení estetické výchovy jako základ pro všestranný harmonický rozvoj osobnosti dítěte a jeho citový, morální, tělesný a rozumový vývoj. Dalším z úkolů plánu jsou pedagogické záznamy, která však zatím nejsou zcela realizována. Stanovené netradiční formy spolupráce s rodinou jsou už uváděny do praktického života školy a mají dobré výsledky.

Úkoly ročního plánu vystihují současné potřeby předškolní výchovy, jsou funkční a dobře realizovatelné. Ne vždy se promítají do plánů vzdělávací činnosti, ale je zřejmé, že učitelky jsou s nimi seznámeny a v denní praxi se je snaží uplatnit.

### **Organizování**

Ředitelka školy zajišťuje účinné řízení dílčí delegací úkolů na svou zástupkyni i ostatní pracovnice. Určené povinnosti jsou stanoveny v řádu školy, v organizačním řádu a individuálních úkolech zaměstnanců.

Veškerá povinná dokumentace je vedena v žádoucím rozsahu. Drobné nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Informační systém uvnitř školy je veden standardním způsobem. Preferuje osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci a okamžité řešení problémů. Kromě toho jsou časté operativní schůzky a plánované pedagogické porady, dokumentované kvalitními zápisy.

Vnější informační systém především využívá otevřenosti školy, kdy rodiče mohou kdykoli vstupovat do tříd a účastnit se vzdělávací práce, hrát si s dětmi či pomáhat jim při počáteční adaptaci. Na nástěnkách se rodiče informují o výtvarných výsledcích dětí, besídky s ukázkami

práce dětí a Dny otevřených dveří jsou oblíbené. Ředitelka školy je kdykoli k dispozici pro konzultace o dětech. Klub rodičů není registrován, ale úzce spolupracuje a pomáhá škole drobnými sponzorskými dary. Rodiče oceňují také časté výjezdy do škol v přírodě (2-3x v roce).

Na veřejnosti se škola prezentuje sportovními dny a divadelními představeními, kterých mají děti z okolí příležitost se účastnit. Také je mateřská škola svými pracemi zastoupena na výtvarných soutěžích a sama pořádá výstavky prací ve svém objektu.

Spolupráce s PPP i základními školami v okolí probíhá podle potřeby, učitelky se vzájemně navštěvují a informují rodiče o školní zralosti a péči o děti se speciálními potřebami.

Mateřská škola nabízí dětem v hojném počtu zájmové aktivity, které rodiče dětí oceňují. Přínosem je, že řadu kroužků vedou zdarma učitelky zdejší školy (pracovní, výtvarný, pohybový), a to většinou v odpoledních hodinách. Aktivity v dopoledních hodinách, zvláště v době pobytu venku, nejsou vhodné.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy se zaměřuje na vedení učitelek, organizuje pro ně ukázky práce u kvalitních učitelek jiných mateřských škol. Sama je jim příkladem svou aktivitou v hudební výchově. Pozitivní vztah ředitelky ke vzdělávání se odráží i v motivaci ostatních. Kromě akcí ve vzdělávacích centrech ukládá ředitelka učitelkám samostudium, v současné době se seznamují s Kurikulem škol podporujících zdraví, neboť některé prvky tohoto projektu chtějí přejmout. Pedagogické porady, pořádané každý měsíc, dokumentují kvalitní rozbor pedagogických problémů a analýzy hospitací se zobecňujícími závěry.

Ředitelka má přirozenou autoritu a dovede vytvářet příznivou pracovní atmosféru.

### **Kontrolní mechanismy**

Hospitační činnost provádí ředitelka školy denní účastí ve všech třech třídách. Z toho si zpracovává rozbor do pedagogické rady, nepožizuje však hospitační záznamy. Tím je poněkud ovlivněna funkčnost evidence kontroly, i když analýza výsledků zůstává účinná. Na základě rozboru hospitací dává ředitelka učitelkám doporučení pro další práci a eventuální úkoly ve formě studia.

Kontrolu provozních pracovníků vykonává ředitelka denně, bez písemné evidence.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování dobře vystihuje potřebné cíle a má nadprůměrnou úroveň. V oblasti organizování se projevují pozitiva zvláště ve spolupráci s rodiči a prezentaci školy na veřejnosti. Ředitelka školy svým pedagogickým taktem a přirozenou autoritou docílí ve vedení pracovníků velmi dobrých výsledků. Kontrolní systémy jsou funkční, jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Organizování i vedení lidí je nadprůměrné.*

*Kvalitu řízení lze hodnotit jako nadprůměrnou.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení čj. 652/99/MŠ
- Zřizovací listina z 19. října 1999
- Stanovení kapacity školy
- Plán práce na školní rok 2000/2001
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- Přihlášky a evidenční listy dětí
- Docházky dětí
- Přehledy výchovné práce
- Rozpis služeb
- Řád školy, Organizační řád
- Zápisy pedagogických porad
- Výroční zpráva

## ZÁVĚR

### **Pozitiva**

- estetika školy jako stimulující výchovný faktor
- přístupnost tříd, možnost volby činnosti pro děti
- otevřenost školy rodičům
- prezentace školy na veřejnosti

### **Negativa**

- nízká úroveň plánů vzdělávací práce

*Kvalita práce mateřské školy se od poslední inspekce zvýšila a je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jindra Černá

J. Černá, v. r.

V Praze, dne 22. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .28. 12. 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Milena Rozumová

.Rozumová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
odb.Školský úřad MHMP	2001-01-24	015 39/01-1029
Zřizovatel	2000-01-24	015 35/01-1029

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány