



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-442/12-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 982 473</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 024 231</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Janou Fryaufovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Lanškroun</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>23. a 26. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále ŠD). Ve škole je v provozu pouze školní jídelna - výdejna, obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Madoret v Lanškrouně. Všechny subjekty se nachází v jedné budově ve čtvrti, která leží na okraji města.

ZŠ je neúplná, malotřídní, s kapacitou 45 žáků a tvoří ji dvě třídy. V jedné třídě je vyučován 1. a 2. ročník (12 žáků), ve druhé 3., 4. a 5. ročník (13 žáků). Ve Výkazu o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 bylo uvedeno, že v ZŠ jsou tři třídy, avšak následně v dalším výkazu M 3a k 31. 3. 2012 byl uvedený skutečný stav. Dle sdělení ředitelky školy došlo k chybě při zadávání dat do výkazů. Počet žáků má za poslední tři

roky vzrůstající tendenci (v porovnání se školním rokem 2009/2010 se zvýšil o 5 žáků) a škola oproti minulému školnímu roku otevřela 5. ročník. Školu navštěvují převážně místní žáci (cca 56 %), další dojíždí z nedalekých obcí. Zřizovatel v uplynulých dvou školních letech povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Ve škole byli v době inspekční činnosti integrováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden žák byl identifikován a evidován jako mimořádně nadaný. Pro všechny tyto žáky byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Jeden žák má cizí státní příslušnost.

MŠ je od 1. 9. 2011 dvoutrídni. Vzhledem k odlišným prostorovým podmínkám obou tříd je stanovena kapacita I. třídy na 24 a II. na 18, což odpovídá uváděné kapacitě v rejstříku škol a školských zařízení, a to celkem 42 dětí. Věkové složení tříd je přibližně heterogenní; ve stávajícím školním roce dochází 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jednomu bylo odloženo zahájení povinné školní docházky (dále OŠD). Za poslední 3 roky byly všechny žádosti o přijetí vyřízeny kladně.

Ve ŠD je zřízeno jedno oddělení s kapacitou 25 žáků. Organizace provozu MŠ a ŠD vychází z prostorových a personálních podmínek školy. V době od 6:30 do 7:40 h a odpoledne od 14:25 do 16:00 h dochází ke spojení částečně obou tříd MŠ a oddělení ŠD. Organizace tohoto provozu byla do příslušné dokumentace zpracována v průběhu inspekční činnosti. Úplata za vzdělávání v MŠ činí měsíčně 250,- Kč a ve ŠD 80,- Kč. V případě, že žák navštěvuje ŠD pouze v polední přestávce a v době oběda, je úplata snížena na 20,- Kč. Výše je stabilní.

Výuka v ZŠ je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Šance pro každého“ (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání probíhá na základě „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Vzdělávání v MŠ je realizováno podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (dále ŠVP PV), platného po poslední inovaci od 24. 4. 2012 do 31. 8. 2015.

Výuku v ZŠ zajišťuje ředitelka a učitelka s celým rozsahem přímé pedagogické činnosti, obě splňují odbornou kvalifikaci pro první stupeň ZŠ. Dále učitelka se sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti splňující odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ. Vychovatelka ve ŠD má odbornou kvalifikaci pro vychovatele a asistenta pedagoga a má snížený rozsah přímé pedagogické činnosti v ZŠ; pro tuto výuku odbornou kvalifikaci nespĺňuje.

Proces vzdělávání v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna je jmenována do funkce vedoucí učitelky. Všechny splňují odbornou kvalifikaci, mají dlouholetou pedagogickou praxi a celý pracovní úvazek. Vedoucí učitelce je snížen rozsah přímé pedagogické činnosti o 6 hodin týdně. Vychovatelka ŠD provádí v MŠ individuální logopedickou prevenci.

Dle sdělení ředitelky v letech 2010 až 2011 zřizovatel vznesl požadavek na rozšíření počtu míst v MŠ. Na základě řešení navrženého ředitelkou školy byly nalezeny rezervy uvnitř budovy, aniž by došlo k omezení prostorů pro ZŠ. V roce 2011 proběhly potřebné stavební úpravy. Zřízena byla další třída MŠ včetně hygienického zařízení, provedena byla rekonstrukce interiéru školní družiny, opravy rozvodů teplé vody. Současně došlo k částečnému doplnění dětského nábytku a výměně podlahové krytiny, dovybavení zahrady o další víceúčelové zařízení. V ZŠ byla doplněna nabídka školní knihovny a didaktických pomůcek. Celkově přestavba a procesy inovace zkvalitnily materiální a technické podmínky pro vzdělávání.

Informace o škole lze získat webovou adresou [www.dolnitresnovec.cz](http://www.dolnitresnovec.cz) a v regionálním tisku.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Informovanost o vzdělávací nabídce školy, postupech při přijímání dětí a žáků je uskutečňována především vývěskami a osobními kontakty.

Vzdělávací nabídku MŠ tvoří vzdělávací obsah daný v ŠVP PV doplněný o výuku hry na flétnu, logopedickou prevenci, předplaveckou výchovu, exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce. Ve spolupráci se ZŠ probíhá formou zájmové činnosti výuka angličtiny. Efektivně je využito odborných znalostí pedagogů. Celkově je vzdělávací nabídka rozmanitá a obsahově zajímavá.

Uplatňovaný režim dne v MŠ vytváří stimulační podmínky pro získávání dovedností v sebeobsluze, k vytváření základů odpovědnosti za vlastní jednání. Při spontánních činnostech děti aktivně vstupovaly do hry, kterou uměly rozvinout, setrvat u ní, zčásti již dovedly úspěšně spolupracovat. Ve volbě typu hry převážně nebyly závislé na podnětech dospělých. Komunikovaly bezprostředně mezi sebou i s dospělými.

Didakticky řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně, dále individuálně, a to především u zájmových aktivit. V důsledku optimálního střídání činností spolu se zajímavou nabídkou a uplatňovanými pedagogickými dovednostmi byly děti aktivní, koncentrované. Převažovaly metody činnosti, manipulační, rozhovory a vyprávění, zčásti i prožitkové a kooperativní učení. V menší míře jsou aplikovány metody experimentu a zařazovány herní aktivity s cílem vést děti k vlastnímu řešení problémů. Rozsah a způsob oceňování dětí plnil podněcující účel.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti pracovaly především s předčítanými texty a obrázky; dovedly vyprávět vlastní zážitky, vést rozhovory nad knihami encyklopedického typu. Při reprodukci čteného textu jim ne vždy byly kladeny vhodné otevřené otázky. Je zavedené, že si děti z domova přinášejí vlastní oblíbené knihy, v MŠ mají k dispozici dobře vybavenou dětskou knihovnu. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí zařazování činností zaměřených na orientaci v rovině i v prostoru, seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy, stimulace ke konstruktivní tvořivosti. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně pozorováním v přirozeném přírodním prostředí doplněným vysvětlováním. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o principech a zásadách zdravého životního stylu. Pohybové aktivity relaxační i preventivní jsou realizovány pravidelně a odborně. Průběžně jsou vytvářeny a upevňovány žádoucí sociální dovednosti a postoje, účelně je využíváno rozdílného věkového složení ve třídách. V průběhu vzdělávacího procesu bylo minimálně zaznamenáno napomínání, zcela absentovaly přímé pokyny a povely. Pedagogický styl se vyznačoval odborností, přirozeným kontaktem s dětmi se schopností vycítit jejich potřeby.

Pro dítě s OŠD je vypracovaný IVP ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, vzdělávací cíle byly stanoveny v návaznosti na důvod OŠD. Průběžně je prováděno vyhodnocování posunu. Logopedická prevence je zajišťována pravidelně s individuálním přístupem dle stavu výslovnosti dětí. Personálně se podílí vychovatelka ŠD a učitelka. Obě pedagogické pracovnice mají osvědčení logopedických asistentek. Použité metody a organizace byly promyšlené a odborně realizované. Převládající forma hry měla za následek aktivní přístup dětí. V případě vážnějších vad ve výslovnosti poskytují pedagogové zákonným zástupcům kontakty na klinické logopedy.

Nabídka zájmového vzdělávání daná ve ŠVP ŠD je zajímavá; poskytuje žákům stimulační podmínky pro odpočinkové, rekreační, spontánní a rozmanité druhy zájmových činností.

ZŠ má v obci dlouholetou tradici, nabízí žákům klidné prostředí a vzdělávací nabídku se všeobecným zaměřením, jejíž prioritou je jazykové vzdělávání, výuka anglického jazyka od 1. ročníku a vytváření podmínek pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků. Do vzdělávacího procesu škola zařazuje tematicky zaměřené exkurze, besedy, žáci se účastní sportovních akcí (např. atletické přebory) nebo vystupují na městských slavnostech. Do aktivit školy je také včleněna péče o životní prostředí a environmentální výchova. Žáci se zapojují do různých soutěží a olympiád. Výrazným úspěchem bylo v uplynulém školním roce 1. místo žáků v celostátní výtvarné soutěži „Komenský a my“ a současně ocenění za reprezentaci města v anketě „Mládež reprezentuje město Lanškroun“.

V ZŠ probíhá organizace vzdělávání v kombinaci různých ročníků. Na výuku některých předmětů jsou jednotlivé ročníky vyučovány samostatně nebo naopak dochází i ke spojení všech pěti ročníků (jedna hodina tělesné výchovy). Uplatňována je i účinná diferenciací v rámci podpory individualizace výuky při realizaci projektu EU peníze školám. Disponibilní časová dotace byla z cca 79 % využita k posílení českého a anglického jazyka a matematiky.

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli většinou vhodně motivováni, prokazovali zájem o probírané učivo. Ve výuce byly uplatňovány tradiční metody a formy, občas doplňované prvky činnostního a kooperativního učení. Aplikované metody převážně rozvíjely paměť žáků. Podpora vzdělávání didaktickými pomůckami, materiálními zdroji a prostředky informačních a komunikačních technologií byla účinná, přispívala k pochopení a osvojení učiva. V aktuálně zařazeném projektovém dni „Den Země“ žáci uplatnili své znalosti zejména ze vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“, efektivně se je učili propojit s reálným životem. K aktivnímu zvládnutí a porozumění vztahům člověka a životního prostředí přispívala vhodně uplatněná názornost. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích nebo skupinách a výsledky své činnosti dokázali úměrně věku prezentovat nebo diskutovat k tématu. Účelně byly posilovány sociální vztahy, zřejmě byla pomoc starších spolužáků mladším. Pro získávání elementárních znalostí anglického jazyka je pro žáky 1. ročníku a předškolní děti připravena společná aktivita, kde pod střídavým vedením učitelky z MŠ nebo ZŠ získávají hravou formou základní vědomosti. Ty uplatňují v další výuce, učí se komunikovat v cizím jazyku, zvládnou pochopit smysl a obsah jednoduchých sdělení, porozumět pokynům a adekvátně na ně reagovat. Nedostatkem bylo, že při vyučování žáků 3. a 4. ročníku byl vzdělávací obsah anglického jazyka pro oba ročníky totožný. Ze zápisů v třídních knihách za minulý i aktuální školní rok vyplynulo, že i u předmětů výchovného zaměření není vždy uvedeno učivo jednotlivých ročníků dle ŠVP ZV. V průběhu vyučování bylo použito zejména povzbudivé slovní hodnocení. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo v menší míře. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální. Pro vzájemné vztahy byl charakteristický přívětivý přístup vyučujících a pedagogický takt.

Při identifikaci žáků se SVP respektuje ZŠ vyjádření školských poradenských zařízení. Úzce spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem v Olomouci pro sluchově postižené při konzultaci postupu vzdělávání, zpracování IVP pro žáky a současném zapojení asistentky pedagoga. Její pomoc a podpora žáky při výuce měla efektivní formu. Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťuje ředitelka školy. Má přehled o žácích se SVP, se zákonnými zástupci je v kontaktu, průběžná jednání jsou vedena převážně ústní formou. Vypracované individuální vzdělávací plány pro další žáky většinou vystihovaly specifika vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Vyhodnocení, dodržování

postupů a opatření stanovených v IVP škola nedoložila. Každoročně zpracovaný IVP pro mimořádně nadaného žáka vycházel pouze ze závěrů školského poradenského zařízení ze dne 3. 7. 2008. Ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců opakovaně povolila vzdělávání žáka podle IVP. Další doporučení, vzájemná spolupráce a sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka se školským poradenským zařízením nebyly realizovány (porušení § 13 odst. 5 a 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Ani v průběhu výuky nebyly zaznamenány diferencované nároky na žáka. Je uložena lhůta k přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Oblast primární prevence rizikového chování žáků prolíná ŠVP ZV a aktivitami školy. Jejím cílem je zejména zajištění zdravého klimatu ve školním prostředí. V rámci každoročně realizovaného dlouhodobého celoškolského projektu (např. Barevný rok, Veselý rok) se žáci učí pozitivnímu sociálnímu chování, rozvíjejí své psychosociální dovednosti a cvičí se ve zvládání zátěžových situací. K naplňování volného času mají žáci možnost zúčastnit se zájmových útvarů ve ŠD nebo kroužků realizovaných ve škole Domem dětí a mládeže Lanškroun.

Zákonní zástupci jsou seznamováni s výsledky vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, v rámci konzultačních hodin nebo třídních schůzek, kterých se zároveň účastní sami žáci. Dle informace učitelek mají vzájemná setkání pozitivní dopad na vzdělávací proces. S vyznamenáním prospívá cca 75 % žáků. Pro ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, pozorování, písemné práce).

Při prohlídce školy nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly bezpečnost nebo zdraví dětí a žáků. V MŠ je tematika bezpečnosti a ochrany zdraví svého i druhých do vzdělávacího obsahu zařazována dle aktuální potřeby. Žáci se prakticky seznamují např. s poskytováním první pomoci nebo ochranou člověka za mimořádných událostí. V době konání inspekční činnosti učitelky doplnily chybějící poučení žáků o bezpečném chování.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle příslušných ustanovení školského zákona.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V průběhu inspekce byl doplněn o konkrétní údaje vztahující se k organizaci vzdělávání v podmínkách společného provozu MŠ a ŠD v částech dne. Vzdělávací obsah daný v ŠVP je dále rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Zde se daří pouze částečně naplňovat principy integrovaného přístupu. Některé vzdělávací záměry jsou formulovány spíše obecně, bez výraznějšího zřetele na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Vypracované charakteristiky tříd se zaměřením na znalosti a dovednosti jednotlivých dětí jsou využívány především při aktuálně vzniklých situacích.

ŠVP ZV svojí strukturou odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP byl aktualizován na základě komparativní analýzy provedené ČŠI. Stávající dokument je ve třetí verzi platné od 1. 9. 2010. Při každé změně byl upravován učební plán, včetně využití disponibilní časové dotace. Nadále přetrvávají

nedostatky v dílčích částech (např. učební plán včetně poznámek k učebnímu plánu, vzdělávací obsah některých vzdělávacích oborů). Je uložena lhůta k přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce doplněný, takže obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem a informace o reálné organizaci zájmového vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999, do které byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Zřetelně vymezila povinnosti všech zaměstnanců a jejich vzájemnou zastupitelnost. Stanovila odpovědnosti a příslušné pravomoci vedoucí učitelce zodpovědné za předškolní vzdělávání. Míra snížení její přímé pedagogické činnosti vytváří vhodné podmínky pro řízení MŠ. Vedoucí učitelka má přehled o dění v MŠ, vlastním aktivním přístupem k získávání nových znalostí a dovedností přispívá k tomu, že ve vzdělávacím procesu bylo patrné zavádění nových trendů v používání metod. Pedagogický sbor v ZŠ tvoří ředitelka školy s mnohaletými pedagogickými zkušenostmi. Ostatní vyučující, včetně asistentky pedagoga, mají pedagogickou praxi do 6 let. Na kvalitu výuky délka praxe nebo chybějící odborná kvalifikace učitelek neměla podstatný negativní vliv.

Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelů organizačně i osobním příkladem. Je si vědoma nutnosti vytvořit vzdělávací nabídku, která by vyhovovala zákonným zástupcům. Vedle kvalitního plnění předmětu činnosti všech subjektů stanoveného zákonnými normami, je to především výuka anglického jazyka. Ředitelka cíleně vytváří pedagogické podmínky a tímto směrem zaměřuje i vlastní další vzdělávání. Přes agentury se pobytem v zahraničí zdokonaluje v anglickém jazyce a v metodologii jeho výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází i z individuálních zájmů a potřeb učitelů. Vychovatelka ŠD si studiem na pedagogické fakultě zvyšuje kvalifikaci, jedna vyučující je zapojena do specializačního studia v oblasti environmentální výchovy. Pedagogové se v rámci možností zúčastnili akcí metodického charakteru, vzdělávání bylo také situováno na jazykové semináře nebo školení směřující k podpoře rozvoje gramotností u žáků.

Ředitelkou školy zřízená pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizačně-provozní záležitosti. Oblast předškolního a základního vzdělávání je řešena odděleně na plánovaných pedagogických radách a aktuálně dle potřeby. Ze záznamů vyplývá, že rady jsou účinným prostředkem především k pedagogické diskuzi a předávání znalostí ze vzdělávacích akcí. Prostřednictvím výroční zprávy je veřejnost informována o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Školní řád MŠ byl doplněný v průběhu inspekční činnosti tak, aby byl v souladu s reálnými podmínkami provozu a ustanoveními § 30 školského zákona. Chybějící údaje v třídních výkazech a katalogových listech žáků byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Vnitřní řád ŠD nebyl sestaven dle ustanovení § 30 školského zákona (např. v oblasti práv a povinností žáků a zákonných zástupců, v podrobnostech o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky atd.). Nesoulad byl zjištěn v počtu žáků zapsaných v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD a současně vykazovaných ve Výkazu Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 s údaji v zápisních listcích žáků. Někteří zákonní zástupci uváděli, že žák nebude navštěvovat ŠD (porušení § 28 odst. 5 školského zákona). Údaje na zápisním lístku neobsahovaly v některých případech všechny náležitosti a mnohdy nebyly adekvátně přepsány do přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Ředitelka školy zdůvodnila tuto skutečnost tím, že všichni žáci dochází na oběd, kde dohled vykonává vychovatelka. V čase před odpoledním vyučováním žáci zůstávají ve ŠD, i když toto zákonní zástupci na zápisním lístku neuvedli. Jsou uloženy lhůty k přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

ZŠ má prostorové podmínky odpovídající umístění ve starší, jednopatrové budově. K dispozici má dvě učebny, odlišné velikostí i vybavením; využívány jsou počítače a interaktivní tabule. Zařízení tříd je funkční, školní nábytek je výškově stavitelný. Prostředí budovy dotváří ukázky různých prací žáků a didaktické pomůcky. ZŠ nemá vlastní tělocvičnu, žáci docházejí do tělocvičny sousední střední školy nebo využívají místní fotbalové hřiště. Tyto podmínky částečně omezují naplňování vzdělávacího obsahu tělesné výchovy. ŠD využívá k zájmové činnosti prostornou místnost, která zároveň slouží jako jídelna pro děti z MŠ a žáky školy. Vybavení ŠD je průběžně inovované.

Interiér MŠ je optimálně přizpůsobený potřebám dětí, účelně jsou využity stávající prostorové podmínky. Nově pořízený dětský nábytek je nápaditý a funkční. Hračky a učebních pomůcek jsou dětem volně přístupné, vytvářejí stimulující nabídku ke hře, jejich rozsah a typ odpovídá věkovému složení tříd.

Škola se zaměřuje na realizaci akcí pro zákonné zástupce, na kooperaci s blízkými základními a mateřskými školami. Zákonní zástupci mají možnost spolupodílet se na námětech vzdělávání, požádat o odbornou konzultaci. Škola pro ně připravuje řadu zajímavých akcí, z nichž některé se již staly tradicí. V důsledku propojenosti části vzdělávací nabídky mezi MŠ, ŠD a ZŠ jsou vytvořeny optimální podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Jejich úspěšnost je posuzována v přirozených podmínkách. Dalšími partnery, kteří se podílejí na obohacení vzdělávací nabídky, jsou např. dům dětí a mládeže, policie, Český červený kříž. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2011 obdržela další finance v rámci rozvojových programů MŠMT a z Evropských sociálních fondů. Jsou využívány ke zkvalitnění pracovního prostředí a k zajištění realizace všech ŠVP.

## **Závěry**

Základní škola a Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. V předávání údajů ze školní matriky se objevily odlišnosti od skutečného stavu.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem a požadavky školského zákona. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je nutná jeho úprava.

Promyšlené a účelné využití materiálně-prostorových, velmi dobrých personálních a finančních podmínek školy umožňuje naplňovat dané školní vzdělávací programy.

V průběhu inspekce byly zjištěny některé formální nedostatky v dokumentaci, které však neměly zásadnější vliv na kvalitu vzdělávání. Některé mohly být vzhledem k jejich charakteru odstraněny v průběhu inspekce, u ostatních bylo nutné přistoupit k uložení lhůty k přijetí opatření k jejich odstranění. Ředitelka ke všem doporučením ČŠI přistupovala velmi vstřícně.

Organizace výuky v ZŠ, volby adekvátních metod a forem vzdělávání převážně umožňují žákům získávat potřebné vědomosti a dovednosti, podporují rozvoj klíčových kompetencí. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka není v plném rozsahu realizováno. Doplňující aktivity a zájmové vzdělávání podporují rozvoj osobnosti žáků.

Uplatňovaný pedagogický styl v MŠ byl klidný a vyznačoval se odborností a odpovědností. Dětem bylo vytvářeno zázemí jistoty a bezpečí. Citlivě bylo využíváno možností heterogenního kolektivu k vytváření a rozvoji sociálních dovedností. Výrazným pozitivem je realizace logopedické prevence, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. Promyšlená organizace umožňuje uplatňovat individuální přístup, účelně je využito kvalitních dovedností pedagogů.

Interiér školy působí příjemně a útulně. Jsou podporovány interpersonální vztahy založené na kooperaci a vzájemném respektu.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

**ve lhůtě do 30 dnů**

- **v oblasti vzdělávání mimořádně nadaného žáka** (§ 13 odst. 5 a 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů),
- **ve zpracování vnitřního řádu školní družiny** (§ 30 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů),
- **v předávání údajů ze školní matriky v podobě statistických informací v souladu se skutečností** (§ 28 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů),

**ve lhůtě do 15. 7. 2012**

- **ve zpracování Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Šance pro každého“** (§ 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

**Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 7. 2011 v úplném znění
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. 11 062/2010-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. Sp KrÚ 40579/2011 OŠKT
4. „Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dolní Třešňovec“ ze dne 21. 5. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí ze dne 9. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Pověření funkcí vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012
7. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2010



8. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2009/2010 ze dne 16. 9. 2009 a školní rok 2010/2011 ze dne 22. 12. 2010
9. Výkaz o ZŠ M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a M 3a podle stavu k 31. 3. 2012
10. Výkaz o ŠD a školní klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
11. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
12. ŠVP ZŠ „Šance pro každého“, s platností od 1. 9. 2010
13. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2011
14. Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2010
15. Výroční zprávy školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků (školní matrika), školní roky 2009/2010 až 2011/2012
17. Dokumentace žáků se SVP a žáka mimořádně nadaného
18. Zápisní lístky žáků do ŠD pro školní rok 2011/2012
19. Třídní knihy MŠ, ZŠ – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
20. Plán logopedické prevence na školní rok 2011/2012
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
22. Rozvrh hodin tříd a učitelů - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
23. Dohled nad žáky platný pro školní rok 2011/2012
24. Plán práce ZŠ pro školní rok 2011/2012 ze dne 15. 9. 2011
25. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
26. Záписy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012 (MŠ a ZŠ)
27. Záписy z jednání školské rady s posledním záznamem ze dne 20. 3. 2012
28. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky – školní rok 2011/2012
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
30. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný po poslední inovaci od 1. 9. 2011
33. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2011/2012
34. Charakteristika I. a II. třídy MŠ – školní rok 2011/2012
35. Školní řád MŠ s platností od 26. 4. 2012
36. Záznamy o dětech školní rok 2011/2012
37. Individuální vzdělávací plán pro jedno dítě s OŠD platný pro školní rok 2011/2012
38. Rozpis přímé pedagogické činnosti MŠ platný pro školní rok 2011/2012
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 5. 4. 2012
40. Kniha úrazů MŠ daná do užívání dne 1. 9. 1997
41. Kniha úrazů ZŠ daná do užívání dne 1. 9. 2011
42. „Protokol odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ“ ze dne 3. 6. 2011
43. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích ze dne 15. 11. 2011

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 16. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka      Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka      Olga Příhodová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolním Třešňovci dne 17. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Fryaufová, ředitelka školy

Jana Fryaufová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.