



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1535/08

Název školy: **Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna

Identifikátor: 600 109 691

IČ: 70990778

Místo inspekce: Palackého 200, Újezd u Brna

Termín inspekce: 2. – 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba *Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále také škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je *Město Újezd u Brna, Komenského 107, 66453 Újezd u Brna*. Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 100 dětí, čímž je kapacita zcela naplněna. Z tohoto počtu je evidováno 7 dětí s omezenou délkou docházky, 18 dětí s odkladem povinné školní docházky a 26 dětí, které navštěvují mateřskou školu poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou rozděleny do tří heterogenních tříd a jedné homogenní třídy. Všechny čtyři třídy jsou v tomto školním roce s celodenním provozem. Počty dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v průběhu tří let v důsledku demografického vývoje mírně stoupají. V tomto školním roce nebylo 6 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání kladně vyhověno. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pro svou činnost využívá čtyřtřídní účelovou budovu (postavenou v roce 1986) spolu s přílehlou školní zahradou. Její charakter, vhodné materiální podmínky, hrací prostory umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekce

v roce 2001 došlo ve školním roce 2007/2008 ke změně v personálním obsazení místa ředitelky školy a po rozsáhlé rekonstrukci objektu i k výraznému zlepšení vybavení a podnětnosti prostředí pro děti i dospělé. V současné době probíhá obměna a doplnění pevných prvků vybavení školní zahrady. Škola má možnost využívat pro své tělovýchovné činnosti sportovní areál základní školy i města. Při škole působí, po dohodě se zřizovatelem, logopedická ambulance, kterou po odborné stránce zajišťuje erudovaný pracovník.

Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu probíhá podle nově vytvořeného *Školního vzdělávacího programu - Mateřská škola Újezd u Brna „KOPRETINA“* (dále také ŠVP PV). Škola je zapojena do celostátního projektu společnosti A.S.A. ve sběru druhotných surovin „Soutěž s panem Popelou.“ V rámci průběžného hodnocení v tomto školním roce se umístila v rámci Jihomoravského regionu na sedmém místě z počtu 122 přihlášených škol. V minulém ročníku soutěže škola obdržela významný finanční benefit. V rámci výchovy dětí k ekologickému citění a zavedení trvalého systému třídění složek odpadu je škola začleněná do celostátní sítě MRKVIČKA.

Ředitelka školy je ve funkci od 16. listopadu 2007 a předpoklady pro výkon své funkce splňuje. V tomto školním roce zahájila povinné další vzdělávání pro ředitele škol.

Provozní doba školy je po dohodě s rodiči a zřizovatelem v rozmezí od 6.15 h do 16.30 h.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a získávala další zdroje prostřednictvím školního a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí v mateřské škole. Dále se zapojila do projektů, na jejichž realizaci získala účelově určené finanční prostředky. V roce 2006 to byly finanční prostředky na realizaci projektu Podpora *konektivity škol v rámci SIPVZ* ve výši 5.000 Kč, za něž zakoupila monitor k PC. Tuto dotaci škola plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta. V roce 2008 pak mateřská škola získala finanční prostředky ve výši 18.000 Kč na program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky škola použije v tomto roce na mzdy a odvody pedagogických pracovníků. V roce 2007 poskytl zřizovatel škole nadstandardně kromě příspěvku na provoz ještě mimořádnou dotaci na vybavení mateřské školy zejména nábytkem, a to ve výši cca 218.000 Kč. Dotace, které škola získávala jak ze SR, tak ze strany zřizovatele, měla v hodnoceném období i při neměnném počtu dětí vzrůstající tendenci. Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období využita téměř na 95 %.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy vytváří v souladu se zákonem podmínky pro rovný přístup přijímání ke vzdělávání dětí a zveřejňuje informace o zápisu a vzdělávací nabídce školy prostřednictvím zřizovatele a webových stránek školy. Do mateřské školy jsou přijímány děti v souladu se zákonnými podmínkami. Ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v základní škole. Mateřská škola zajišťuje a zprostředkovává standardní poradenské služby v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání zákonným zástupcům dětí. Nabízí jim účinnou spolupráci při řešení individuálních

problémů dítěte zejména v oblasti péče o správnou výslovnost a problematice školní zralosti. Doplnkové aktivity (plavání, seznamování s anglickým jazykem) nabízí škola dětem posledního ročníku předškolního vzdělávání na základě jejich zájmu. Škola identifikuje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání dětem podle jejich potřeb a možností. Účinnost individualizace vzdělávání byla snížena neefektivní organizací činností v průběhu dne. Dosažený pokrok v jednotlivých oblastech vzdělávání odpovídá podmínkám a zdrojům školy.

Vedení školy

Realizovaný *Školní vzdělávací program* s motivačním názvem *Kopretina* podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje i program preventivních činností. Z dokumentu je zřejmé, že vychází z důsledné analýzy podmínek školy i místních potřeb a možností poskytovaných městem pro předškolní vzdělávání. Předložený ŠVP PV dodržuje principy a zásady podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV), avšak některé jeho části vyžadují doplnění a dotvoření (řízení mateřské školy, personální zajištění a spoluúčast rodičů, okruhy činností a očekávané výstupy, způsob práce s integrovanými bloky a evaluační systém). Z tohoto důvodu je ŠVP PV pouze v částečném souladu s RVP PV.

Ředitelka kompetentně vede školu k účinné realizaci přijatých koncepčních záměrů, jak v oblasti naplňování cílů školního vzdělávacího programu a podpory rozvoje osobnosti dítěte, tak i včasné nápravy případných nedostatků. Její zodpovědnost a otevřený způsob komunikace se projevuje v účelně nastaveném organizačním zajištění chodu školy, pečlivě vedené dokumentaci školy a celkově příznivém klimatu. Promyšlené delegování pravomocí umožňuje zapojit velkou část pracovníků do spolurozhodování, což příznivě ovlivňuje vnitřní informační systém i celkový chod školy. Strategické cíle zpracované v *Koncepci rozvoje mateřské školy* (z roku 2007) jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, s celostátními a krajskými prioritami a postupně se realizují. V současné době je prioritou školy zajištění 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru včetně zabezpečení účinného systému dalšího vzdělávání a zlepšení vnějšího informačního systému (webové stránky). V oblasti materiálního zlepšení se jedná o postupnou výměnu školního nábytku pro děti a obnovu didaktických pomůcek. Vlastní hodnocení školy postihuje a kriticky hodnotí všechny oblasti její činnosti. Zahrnuje i opatření, jak uvedené nedostatky odstranit. Takto nastavený systém evaluace je efektivní pro rozvoj školy. Vnitřní dokumenty školy, kontrolní systém a pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu zahrnují realizaci ŠVP PV. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy sedmi učitelkami vytváří dobré předpoklady pro zajištění jejího provozu. Méně vhodné je pro realizaci cílů školního vzdělávacího programu, protože dvě z nich mají zkrácený pracovní úvazek a jsou nekvalifikované. Vedení pedagogického sboru k jeho profesnímu i odbornému růstu postrádalo ze strany předchozího vedení pravidelné a motivační vyhodnocování pracovních výsledků. Kolektiv se v průběhu posledních let stabilizoval a je i věkově vyvážený. Ředitelka školy personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování nebo zamezení negativního dopadu. Podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a pečuje i o začínající učitelky. Zabezpečuje různé druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), podle zpracovaného plánu DVPP v souladu s prioritami školy. Jeho realizace byla vzhledem k nedůslednosti předchozího vedení školy minimální, což se projevilo v nižší úrovni vzdělávacího procesu.

Škola účinně ve vlastním hodnocení označuje a vyhodnocuje sociální a bezpečnostní rizika na základě vlastního mapování nežádoucích jevů, což dokladuje minimální úrazovost dětí v uplynulém období. Ředitelka školy v průběhu inspekce okamžitě přijala opatření ke zjištěným zdravotním rizikům (stavění židliček na stolky, chybějící ručníky, nevhodný

režim přezouvání dětí s ohledem na umístění šaten v poschodí). Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňuje funkční pitný režim, pestré složení stravy, realizace plaveckého výcviku, pravidelné zařazování relaxačních a pohybových aktivit včetně příznivého sociálního klimatu.

Průběh vzdělávání

Realizace cílů předškolního vzdělávání odpovídá profilaci školy a obsahu ŠVP PV. Účinnost individualizace výuky podle potřeb a možností dětí byla snížena neúčelně nastaveným režimem dne, rozvržením pracovní doby učitelek včetně méně účelného využití časového prostoru při přechodových činnostech, zejména při ukládání dětí ke spánku a odpočinku. Naopak převážně pestrá, podnětná vzdělávací nabídka a námětová propojenost vedla k efektivnímu naplňování cílů a k dosahování očekávaných výstupů. Zvolené metody a formy práce neposkytovaly dětem vždy dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny, ale využívány k dalším činnostem spíše ojediněle. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat, vzájemně se domluvit, přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou a plnily různé sociální role. Hodnocení bylo průběžné, pozitivní s oceňováním snahy dětí. Ve třídách byla navozena důvěryhodná atmosféra, ke které přispívala i společně dohodnutá pravidla, která však k řešení dětských konfliktů nebyla důsledně využívána.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při vzdělávání dětí se škole cíleně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Účinně se jim daří vytvářet pravidla společného soužití mezi vrstevníky. V běžných situacích se děti projevují bez zábran a ostychu, jsou komunikativní, vstřícné a iniciativní, být aktivní chápou jako výhodu. Nepříliš rozvinuté měly kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Úroveň autonomního chování dětí je rozdílná, a to v závislosti na uplatňovaném stylu práce pedagogických pracovníků a realizovaných činnostech.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem a s rodiči je pro plnění vzdělávacích cílů přínosná. Vyvíjí se ve prospěch vzdělávání dětí. V rámci ní se škola aktivně podílí na organizačním zajištění akcí pořádaných městem, zapojuje se do kulturního života města a zkvalitňuje vzdělávací nabídku. Způsob spolupráce s rodiči vytváří funkční systém péče o děti předškolního věku.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti při činnostech prokazovaly, že mají základní poznatky odpovídající jejich věku. Při sebeobslužných činnostech byly samostatné, projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Málo upevněné měly hygienické a zdvořilostní návyky. Systematické rozvíjení receptivních a produktivních dovedností prostřednictvím pestré nabídky vokálních činností a sluchových i rytmických her se projevovalo příznivě v osvojování verbálních a neverbálních dovedností, rozvoji citů a duševní pohodě.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola systematicky využívá dané podmínky k naplňování ŠVP PV se zřetelem na složení skupiny dětí ve třídách i k jejich individuálním potřebám a možnostem.*
- *Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb školy, souvisejících s realizací ŠVP PV a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost dětí a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním.*

- *Realizované ŠVP PV vykazuje dílčí formální nedostatky, které je nutné odstranit, s RVP PV je v částečném souladu.*
- *Zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce i postupným naplňováním cílů vzdělávání v příznivém sociálním klimatu podporuje škola účinně rozvoj osobnosti dítěte. Nicméně efektivita vzdělávání je snižována neúčelně využitou organizací a mnohdy méně účinnými, formami a metodami práce.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. JMK 2838/2002 OŠ ze dne 28. ledna 2007 s účinností od 23. července 2001
2. Zřizovací lištna příspěvkové organizace Újezd u Brna ze dne 14. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002 včetně dodatků č. 1 ze dne 13. září 2005 a č. 2 ze dne 6. března 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Újezd u Brna ze dne 6. listopadu 2007 s účinností od 19. listopadu 2007
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí čj. MŠ 93//08 ze dne 3. dubna 2008
5. Rozhodnutí Zastupitelstva města č.j.10389ZM/2008 ve věci povolení výjimky z počtu dětí na třídu na školní rok 2008/2009 ze dne 24. dubna 2008
6. Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání čj. MŠ 93/08 ze dne 31. března 2008 včetně přílohy č. 1 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Újezd u Brna, pro školní rok 2008/2009
7. Koncepce Mateřské školy v Újezdě u Brna, Palackého 200 ze dne 28. srpna 2007
8. Analýza podmínek vzdělávání Mateřské školy Újezd u Brna, listopad 2007
9. Školní vzdělávací program – Mateřská škola Újezd u Brna „KOPRETINA“ platný pro období školního roku 2008/2009
10. Roční plán Mateřské školy Újezd u Brna pro školní rok 2008/2009
11. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání třídy „Sovičky“, Kuřátka“, „Sluníčka“ a „Květinčky“
12. Vlastní hodnocení Mateřské školy Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace LISTOPAD 2007 – SRPEN 2008 bez datování
13. Třídní kniha pro mateřské školy (4 kusy) vedená ve školním roce 2008/2009
14. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2008/2009
15. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole čj. 273/(07 s účinností od 1. října 2008
16. Organizační řád MŠ s dodatky čj. 274/08 s účinností od 1. října 2008
17. Vnitřní předpis – Vlastní hodnocení školy čj. 271/08 s účinností od 1. října 2008
18. Struktura vlastního hodnocení školy, personální a časové rozvržení vlastního hodnocení školy za období školního roku 2008/2009 – projednána na pedagogické radě dne 24. září 2008-12-02
19. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č.j.:58/08 s účinností od 1. září 2008
20. Směrnice pro přijímání dětí předškolního vzdělávání do mateřské školy Újezd u Brna pro školní rok 2008/2009 č.j.: 93/08 s účinností od 2008
21. Školní řád Mateřské školy v Újezdu u Brna č.j.:1024/07 s účinností od 19. listopadu 2007, jeho změny k 1. září 2008 a Dodatek. 2, 2008
22. Provozní řád Mateřské školy č.j.: 1027/07 s účinností 19. listopadu 2007

23. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a s*
24. *tudentů s účinností od 9. února 2005*
25. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ v Újezdu u Brna pro školní rok 2008/2009 s účinností od 1. září 2008*
26. *Organizace dne jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009*
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 24. srpna 1998*
28. *Zápisy z provozních porad vedené od 22. listopadu 2007*
29. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy + Plán DVPP pro školní rok 2008/2009*
30. *Inspekční zpráva č.j. 123145/01-11075 ze dne 17.října 2001*
31. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (práce) v Mateřské škole Újezd u Brna vedená ve školním roce 2008/2009*
32. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 23. září 2008*
33. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2007/2008*
34. *Protokol o kontrolním zjištění č.j BM/24768/2008/HDD provedeném Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně dne 13. května 2008.*
35. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (7ks) vedené ve školním roce 2008*
36. *Seznam přijatých dětí pro školní rok 2008/2009 - (100 dětí)*
37. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2008/2009 (100 ks)*
38. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (18ks) vedená ve školním roce 2008/2009*
39. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (8ks) vedená ve školním roce 2008/2009*
40. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (100 ks) vedený ve školním roce 2008/2009*
41. **SI-01** *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 26. října 2006*
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 18. ledna 2007*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 tisk ze dne 26. ledna 2007*
44. *Opis položek – výpis obrátů nákladových a výnosových účtů – čerpání prostředků ze SR - doklad ze dne 12. února 2007*
45. *Opis položek – výpis obrátů nákladových a výnosových účtů – čerpání prostředků zřizovatele – doklad ze dne 12. února 2007*
46. *Hlavní účetní kniha – rok 2006 – sestava bez uvedení data vystavení*
47. *Výpis obrátů účtu 501.96 – čerpání účelové dotace SIPVZ 2006*
48. *Faktura došlá č. 710217 (čerpání účelové dotace) ze dne 12. října 2006*
49. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. října 2007*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008*
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 tisk ze dne 29. ledna 2008*
52. *Opis položek – výpis obrátů nákladových a výnosových účtů – čerpání prostředků SR ze dne 8. ledna 2008*
53. *Opis položek – výpis obrátů účtů nákladových a výnosových – čerpání prostředků zřizovatele ze dne 22. ledna 2008*
54. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2007*
55. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 6. října 2008*
56. *Příloha k č. j. JMK 143450/2008 Přesuny neinvestičních ukazatelů – upravený rozpočet r. 2008 ze dne 13. listopadu 2008*
57. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 7. března 2008*

58. *Výpočet rozpočtu 2008 ze dne 7. března 2008*
59. *Rozpočtová změna č. 235 č. j. JMK 108604/2008 (účelová dotace) ze dne 18. srpna 2008*
60. *Příloha k č. j. JMK 108604/2008 - Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočtové změny – Rozpočtový rok 2008 (účelová dotace 18.000 Kč) ze dne 18. srpna 2008*
61. *Oznámení o poukázání finančních prostředků (účelová dotace 2008) ze dne 19. srpna 2008*
62. *Návrh čerpání rozpočtu Mateřské školy v Újezdě u Brna na rok 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
63. *Opis položek (výpis obrátů účtů nákladových a výnosových) – příjem a čerpání dotace SR - sestava ze dne 2. prosince 2008*
64. *Opis položek (výpis obrátů účtů nákladových a výnosových) – příjem a čerpání příspěvku zřizovatele - sestava ze dne 2. prosince 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r..
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v.r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v.r.

V Brně dne 19. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Markéta Markelová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.