



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, U Lípy Svobody 3, příspěvková organizace**

**U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 647**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. října 2003**

<b>Čj.:</b>	122 1013/03 - 5186
<b>Signatura:</b>	ol2ax113

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola se nachází v městské části Brněnské Ivanovice, jejím zřizovatelem je Město Brno, městská část Brno – Tuřany, Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno. Povolená kapacita školy 45 dětí je v letošním školním roce plně využita. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. V současné době si škola vytváří nový vzdělávací program podle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP 2001).

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice při plném pracovním úvazku. Všechny splňují svým vzděláním podmínku pedagogické a odborné způsobilosti. Úvazky přímé práce u dětí jsou stanoveny promyšleně a umožňují jak plynulý chod zařízení, tak také dostatečné časové možnosti pro individuální práci s dětmi.

Organizaci chodu školy udává stručně zpracovaný *Provozní řád mateřské školy*, určený a zveřejněný hlavně pro rodiče. Podrobnější řád k provozu a činnosti školy, kterým by se řídili zaměstnanci, však škola zpracovaný nemá. Také informační systém funguje pouze na základě ústního předávání a není písemně dokladovaný. Jako poradní orgán školy slouží pravidelné pedagogické rady. Výchovně-vzdělávacími cíly a současnou tvorbou nového školního programu se však při svých zasedáních zabývají pouze povrchně a projednávají více organizační záležitosti školy.

V oblasti vedení a řízení svých zaměstnanců uplatňuje ředitelka školy velmi tolerantní postoj. Při prosazování svých vizí a představ projevuje nejistotu a nerozhodnost, což se odráží mimo jiné také v zatím neujasněné koncepci školy.

Při své kontrolní a hospitační činnosti postupuje vedení školy podle ročního plánu, který je však zpracován velmi povrchně a formálně. Závěry z provedených hospitací nepostihují hlubší souvislosti pedagogických jevů ve vztahu k plánovaným činnostem a nemohou tak účinně sloužit jako zpětná vazba k vytváření dalších vzdělávacích cílů.

Při plánování dalšího vzdělávání upřednostňuje ředitelka více osobnostní zájmy učitelek. Jeho nasměrování k rozvíjení poznatků vzhledem k moderním trendům předškolní výchovy v souvislosti s novým rámcovým programem není dostatečně důrazné.

Pro hodnocení svých zaměstnanců ředitelka stanovila a zveřejnila kritéria, jež využívá k diferencovanému odměňování. Systém sebehodnocení v rámci evaluace výchovně-vzdělávací práce zatím škola zpracovaný nemá.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola je umístěna v účelové přízemní budově a je obklopena velkou, terasovitě řešenou zahradou. Dvě prostorné a světlé třídy jsou postupně vybavovány novým dřevěným nábytkem. Po generální opravě před deseti lety byla dostavěna velká místnost, využívaná v současnosti jako stabilní ložnice pro děti a další sociální zařízení. Uprostřed obou tříd se nachází společná jídelna, z chodby se vchází do šatny určené pro obě třídy. Při vstupu do budovy je umístěna kancelář ředitelky, krátká chodba slouží k vyvěšování informací pro rodiče.

Školní zahrada je vybavená pro hry dětí dvěma pískovišti a běžným, standardním zařízením. Prostorný zahradní domek je využíván k uskladnění hraček a zahradního nábytku. Dobře udržovaná okrasná zeleň, vzrostlé stromy a její poměrně velká rozloha poskytují dětem velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity a relaxaci.

Vybavení tříd je vkusné a účelné. Vhodně využívá paravány k oddělení hracích koutů pro pestřejší činnosti dětí. Moderní sedací nábytek je rozměrově přizpůsobený odlišné výšce dětí ve věkově smíšených skupinách. Hračky a pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány novými a moderními. Spolu s dostatkem výtvarných potřeb jsou umístěny v nízkých policích vždy v dosahu dětí. Z dětské literatury mají děti k dispozici převážně jen leporela, menší je výběr dětských knih. Učitelská knihovna je umístěna v ředitelně a je aktuálně doplňována současnými publikacemi z oboru předškolní výchovy. Jeden klavír a hudební pomůcky využívají obě třídy.

Velká, samostatná ložnice je zařízena starými kovovými postýlkami nevyhovujících rozměrů. Jejich neskladnost omezuje případné využití části prostoru ložnice pro hry nespících dětí.

Půda pod střechou budovy slouží k uskladnění starého nábytku, kabinet na didaktické pomůcky škola nemá.

Ředitelka ve spolupráci s personálem průběžně zjišťuje, kontroluje a dle finančních možností postupně obnovuje zařízení i materiální vybavení školy.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

V současné době mateřská škola teprve postupně zpracovává vlastní vzdělávací program. Stanovila hlavní cíle a úkoly výchovy a vzdělávání v *Prováděcím plánu na rok 2003 – 2004*, konkretizované dále v tématech třídních programů a v plánovaných činnostech. Projekt je

částečně inspirován základními myšlenkami *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Praha 2000), dále však s nimi nepracuje a nerozvíjí je.

***Vzdělávací program je zatím pokusně zpracován na jeden rok a v základě odpovídá obecným cílům předškolní výchovy.***

***Realizace výchovně-vzdělávacích cílů je podrobně a průkazně zaznamenávána v povinné třídní dokumentaci.***

Pro kontrolu naplňování vzdělávacího programu nemá ředitelka vytvořený jasný systém. Povrchní hodnocení nezachycuje hlubší souvislosti pedagogických jevů a nemůže tak poskytovat kvalitní zpětnou vazbu pro plánování vzdělávacích činností.

***Systém kontroly není zcela účinný.***

Organizace činností během dne v mateřské škole vcelku odpovídá psychohygienickým hlediskům. Přestože má škola stabilní jídelnu, děti mohou odcházet k jídlu postupně, aniž by učitelky nad nimi ztrácely dohled, poněvadž místnost jídelny přímo sousedí s oběma třídami. Pitný režim je zajištěný, ale z důvodu nedostatečně promyšlených podmínek jej děti nemohou samostatně využívat (nápoj dostávají v uzavřených nádobách příliš horký a pod.). Spontánní a řízené činnosti během dne nebyly zcela vyvážené a v jejich průběhu docházelo u dětí ke zbytečným prostojeům. Také možnost individuálního spaní dětí po obědě nebyla do důsledku respektována z důvodu nevhodně vytvořených podmínek.

Informace pro rodiče sděluje škola hlavně prostřednictvím nástěnek v šatnách, příležitostnými rozhovory při předávání dětí do tříd a na informativní schůzce jedenkrát za rok. Rodiče mají také možnost chodit za svými dětmi volně do třídy a účastnit se programu. Další společné akce a setkávání u příležitostí tradic a svátků v roce napomáhají přátelským a neformálním vztahům mezi rodinou a školou.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce ne zcela odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Výchovně-vzdělávací práce s dětmi se uskutečňovala v podnětném prostředí obou tříd. Učitelky připravily dětem pro řízené činnosti několik inspirací k výtvarným a pracovním činnostem. Některé přicházející děti si chtěly samostatně volně hrát, učitelky je k plánovaným aktivitám nenutily, ale také jejich spontánní hru příliš nerozvíjely a didakticky neovlivňovaly. Pracovaly s dětmi většinou skupinovými metodami a na základě experimentování a bezprostředních smyslových prožitků. Vzájemné vztahy mezi dětmi se učitelky snažily ovlivňovat stanovenými pravidly soužití, jež však nebyla přirozeně propojena s prostředím a svému cíli sloužila pouze formálně. Při svém působení uplatňovaly učitelky většinou individuální přístup k dětem po stránce jejich rozličných potřeb a zájmů i tempa dokončení her. Ve třídách panovala většinou spokojená atmosféra, děti se k sobě chovaly kultivovaně a ve vztazích k dospělým projevovaly přirozenou důvěru.

V jedné třídě vycházely řízené činnosti z bezprostřední přípravy učitelky a byly většinou založeny na předchozích zkušenostech dětí. Učitelka je rozvíjela emotivní motivací a připravila k tomu účelu také dostatek pomůcek. Vhodně volenými otázkami podněcovala děti

k přemýšlení a k řečovému projevu. Méně již stačila působit na děti, které neudržely pozornost při hromadném vedení a projevovaly zájem si volně hrát . Vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami byly otevřené a vstřícné. Projevovaly se vzájemnou pomocí a tolerancí.

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pohybový rozvoj dětí byl realizován pouze přirozenými pohybovými aktivitami ve třídách. Jemnou motoriku rozvíjely děti dostatečně při konstruktivních hrách a při chvilkách výtvarných a pracovních činností.

Sebeobslužné dovednosti i zdvořilostní návyky byly na úrovni přiměřené věku dětí .

Jazykové a řečové schopnosti byly u dětí v průběhu dne rozvíjeny vhodně volenými otázkami. Byl jim ponecháván dostatečný prostor k sebevyjádření a komunikaci.

Rozvoji myšlení a poznatků o okolním světě a životním prostředí byla věnována dostatečná pozornost a podpora skutečnými zážitky a vlastním experimentováním.

Samostatnost byla u dětí cílevědomě rozvíjena a také jejich schopnost přijímat různé sociální role v kolektivu dětí byla učitelkami vhodně podporována.

Úroveň dětských výtvarných prací a výrobků byla na přiměřené úrovni.

*Spontánní činnosti výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny průměrně. Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.*

*Celkově byl průběh výchovně-vzdělávacích činností na průměrné úrovni.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název mateřské školy ve Zřizovací listině ze dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 je v souladu s názvem v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 23. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003.

Dle sdělení ředitelky mateřské školy není skladba a kvalita dovážené stravy ze Školní jídelny ZŠ Měšťanská v Brně dostatečně kvalitní a hodnotná vzhledem k předškolnímu věku dětí. Toto sdělení se shoduje také s odpověďmi rodičů na otázky týkající se stravování, jež jsou součástí anonymních inspekčních dotazníků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 23. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 6. 10. 2003

4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. ze dne 30. 9. 2003
5. Výroční zpráva mateřské školy za rok 2002/2003
6. Prováděcí plán školy na školní rok 2003/2004
7. Provozní řád školy na rok 2003/2004
8. Evidence dětí ve školním roce 20023/2004 (docházka, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
9. Přihlášky dětí do mateřské školy na rok 2003/2004
10. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy na školní rok 2003/2004
11. Diagnostiky dětí 1. a 2. třídy
12. Uspořádání dne dětí v roce 2003/2004
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 1, 2 a 3 včetně dokladů o dosaženém vzdělání
14. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
15. Spisový řád mateřské školy
16. Kniha docházky zaměstnanců v roce 2003/2004
17. Kniha úrazů dětí a dospělých
18. Podkladová inspekční dokumentace
19. Dotazníky pro rodiče

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací práci ve dvou třídách zajišťují dvě učitelky a ředitelka školy, všechny splňují svým vzděláním předepsanou kvalifikaci. Ve vedení a řízení školy se projevuje nejistota a nejasnost. To souvisí se zatím nedotvořeným školním programem výchovně-vzdělávací práce, málo účinnou kontrolou a ne zcela efektivně zaměřeným dalším vzděláváním učitelek.*

*Materiálně-technické podmínky školy odpovídají velmi dobrému hodnocení. Vybavení tříd nábytkem, hračkami i pomůckami je dostačující. Školní zahrada je zařízena starším zahradním nábytkem a pouze standardními tělovýchovnými prvky.*

*Při výchovně-vzdělávací práci se projevovaly mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami velmi pěkné vzájemné vztahy, ve třídách vládla pohoda. Ve většině případech však věnovaly učitelky více pozornosti řízeným činnostem, při spontánních aktivitách ponechávaly volně si hrající děti bez přiměřených inspirací a podnětů. Z hlediska psychohygieny nebyl organizačně promyšlený pitný režim během dne a potřeba individuálního spánku dětí.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	Ivana Běťáková, v. r.

V Brně dne 7. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Přichystalová, ředitelka MŠ U Lípy Svobody 3, v.r.	Marie Přichystalová, v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, Brno, 603 00. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-28	12-1180/03-952
Zřizovatel	2003-11-28	12-1180/03-952

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.