

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Horolezecká 912

Horolezecká 12/912, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Identifikátor školy: 600 041 034

Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. listopadu 2001

Čj.	010 889/01-1404
Signatura	ka0av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sídlištní pětiletá mateřská škola (MŠ) je moderním účelovým zařízením. Kapacita počtu dětí (150), stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení není naplněna. Dohodou je počet dětí v letošním školním roce stanoven na 112, s čímž souhlasí i počet zapsaných dětí, rozdělených do čtyř běžných a jedné speciální třídy pro děti s vadami řeči. Speciální třída je zakotvena ve zřizovací listině, v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol není specifikována. Z celkového počtu má 11 dětí odloženou povinnou školní docházku.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce byla zaměřena na výsledky a průběh vzdělávání ve všech pěti třídách u všech přítomných učitelek formou hospitační činnosti, rozborů pedagogické práce a kontrolou třídní dokumentace.

Koncepční záměry předškolního zařízení jsou pojaty v obecné rovině, s důrazem na rozvoj mimoškolní činnosti. Toto pojetí neumožňuje učitelkám vytvářet plány pro vzdělávací činnost, které by navazovaly na hlavní cíle školy, dané konkrétními podmínkami. Pro vzdělávací činnost je vytvořen rámcový roční plán tématických okruhů. Na jeho základě učitelky zpracovávají měsíční programy s vytčenými vzdělávacími úkoly, které jsou čerpány z původních časově tématických plánů. Cíle výchovného působení neodpovídají současným trendům, důraz je kladen na stanovený úkol, nikoliv činnost. V praktické každodenní činnosti se učitelky snaží navázat na předcházející zkušenosti a poznatky dětí, zřetelná je i návaznost v rámci vybraného tématu. Zápisy činností v Přehledech výchovné práce dokladují převážně důsledné rozložení vzdělávacích oblastí. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) zařazené ve čtvrté třídě vytváří učitelky na základě odborně zpracované pedagogické diagnostiky plány individuálního rozvoje. Pro tři děti s OŠD zařazené ve speciální třídě zatím plány zpracovány nejsou.

Pedagogickou činnost školy zajišťuje ředitelka a osm učitelek. Většina učitelek je odborně i pedagogicky způsobilá, jedna absolvovala vysokoškolské vzdělání obor speciální pedagogika. Z celkového počtu jedna učitelka požadovanou podmínku pedagogické a odborné způsobilosti nespĺňuje. Čtyři učitelky jsou logopedickými asistentkami a ve své práci se zaměřují na logopedickou prevenci. Rozdělení učitelek do tříd nebylo provedeno vzhledem k využití odbornosti tím, že učitelka (speciální pedagog) nebyla zařazena do speciální třídy. Časová dotace klinického logopeda (3 hodiny týdně) není dostačující. Rozvržení přímé výchovné povinnosti nezohledňuje možnost překrývání učitelek při organizování řízených aktivit. Nedostatkem je i to, že míra vyučovací povinnosti v rozpisu služeb není u všech důsledně plněna, neboť ředitelka počítá s rezervou při suplování. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizován, z 9 pedagogických pracovníků jich na škole 7 pracuje od otevření školy (25let).

Materiální zabezpečení vzdělávací činnosti je zajištěno. Jednotlivé pavilony jsou propojeny spojovací chodbou. Každý pavilon má vlastní vchod, což je z hygienického hlediska výhodné. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě a upravené. Celý objekt byl v uplynulém období rekonstruován. Prostorové podmínky pro pobyt dětí a organizování činností jsou velmi dobré. Dostatek dalších prostor vytváří příznivé zázemí pro personál. Tepelné i světelné podmínky jsou velmi dobré. Každá skupina využívá prostornou třídu spojenou s hernou a vlastní sociální zařízení. Vybavení tříd nábytkem je účelné, velikost nábytku odpovídá věku dětí. Ve všech třídách je velké množství hraček, umístěných ve skřínkách a z části v kontejnerech, čímž je

zabezpečena jejich dostupnost. Hračky i pomůcky jsou průběžně dokupovány, jejich inovace je prováděna v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Pro potřeby dětí je ve třídách i odpovídající množství dětských knih. Velké množství odborné literatury je k práci učitelek průběžně dokupováno. Didaktická technika je funkční a podle potřeby učitelkami využívána.

Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány s ohledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí především prostřednictvím dostatečného časového prostoru pro spontánní hry. Tento prostor je vytvořen v písemném rozložení denních činností jednak při scházení dětí, před vycházkou a v odpoledních hodinách. Učitelky přihlížejí i k momentální dispozici dětí v adaptační době či po nemoci a nenutí je do společných činností. Alternativní činnost však dětem nabízena není. Koncentrace dětí vzhledem k věku je sledována, poměr spontánních a řízených činností je v rovnováze. Nedostatkem je časové zařazení kroužků do doby těsně po obědě (tanec, flétna, Aj). Dětem zapojeným v kroužcích je odepřena možnost relaxace i odpočinku a zařazení aktivit v tuto dobu je ze zdravotního hlediska nevyhovující. Organizace pitného režimu postavená na požádání dětí o pití je neefektivní.

Sledované spontánní činnosti probíhaly v době scházení dětí. Prostor pro hru byl až na jednu třídu časově odpovídající. Organizace umožňovala dětem volbu hračky, místa, kamaráda. Učitelky se většinou her aktivně zúčastnily. Využívání hraček bylo efektivní, výhodou byl dostatek místa na zachování staveb, které se tak odpoledne či druhý den rozvíjely na základě fantazijních představ dětí. Děti měly možnost vnášet do her vlastní zkušenosti a zážitky, které uplatnily zejména ve hrách námětových. Ukončování her probíhalo nenásilně. Pravidelná společná hygiena vedla ke zbytečnému organizování dětí (sociální zařízení je v dohledu učitelek, hygienické návyky děti dodržují).

Pohybové činnosti byly zařazeny před svačinou. Forma byla většinou tradiční, s rozdělením celku na tři části, dvě učitelky volily organizaci bez efektivního dopadu. Pohybové hry byly vybírány zpravidla na přání dětí a vedly k jejich uspokojení. Organizace řízených činností byla až na jednu třídu frontální, s dominantní úlohou učitelek. Úroveň použitých metod a forem byla od příkladných po průměrné. Aktivní učení podporovaly metody volené při výtvarné a pracovní činnosti, při kterých byly využívány i moderní vzdělávací postupy se zapojením smyslů. Integrovaná výtvarná činnost respektovala individuální tempo dětí a podporovala kreativní způsob výtvarného vyjádření. Prožitek dětí byl vyvolán i při činnosti z oblasti rozvoje poznání ve střední věkové skupině. Děti byly nenásilně vtaženy do děje, organizace umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Další řízená činnost v oblasti rozvoje poznání ve svém úvodu stavěla děti do role pasivních diváků, teprve ve druhé části byly děti aktivními účastníky prostřednictvím pohybových her. Zvolené, převážně tradiční metody vedly k získání poznatků zprostředkovaně, jejich funkčnost byla snížena malou možností seberealizace dětí. Většina učitelek zařazovala do činností opakovací chvílky zaměřené na procvičování mluvidel a vyjadřování dětí. Tyto chvílky byly i určitým spojovacím článkem mezi činnostmi. Řízená činnost vedená učitelkou bez odborné způsobilosti ve speciální třídě byla pojata frontálně, ale s důsledným individuálním přístupem. Metoda volená na tvorbu hlásek byla vhodná, ale vzhledem k tomu, že děti neměly možnost kontroly prostřednictvím zrcadla, ztrácela na efektivitě. Děti ve všech třídách pomáhaly při přípravě stolování a rovněž po sobě uklízely. Úprava stolů byla estetická, stolování kulturní.

Ke spontánním činnostem byly děti emocionálně motivovány připraveným prostředím a možností pokračovat v rozehraných hrách. V pohybových činnostech byla více využívána motivace průběžná než vstupní. Další řízené činnosti byly motivovány v úvodu i v průběhu, v některých činnostech byly stimulovány vlastními finálními výsledky či odměnou za aktivitu. Hodnocení bylo zaměřeno na posilování sebedůvěry dětí v průběhu činností, v závěru byly děti učitelkami chváleny za účast.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi probíhala bezprostřední formou pouze při spontánních činnostech. Zde byl verbální projev dětí v převaze nad projevem učitelek a komunikační prostředí bylo příznivé. Ve všech dalších činnostech byla dominance slovního projevu výrazně na straně učitelek. Možnost spolupráce formou rozhovoru a vzájemného hodnocení byla zaznamenána při výtvarné činnosti. Kladené otázky většiny učitelek směřující k ověření znalostí umožňovaly většinou jednoslovné odpovědi a neměly rozvíjející charakter. Zaměření školy na rozvoj řeči spočívá převážně v cílených metodách na procvičování výslovnosti, uvolňování mluvidel apod. Formy řízených činností k možnostem volného mluvního projevu příliš nevedou. Ve všech třídách jsou jasně stanovená pravidla chování a jednání, která děti dodržují. Učitelky preferují bezpečnost dětí a podporují pozitivní sociální vztahy mezi dětmi.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vzdělávací proces není nahodilý, ale probíhá na podkladě plánování cílů přiměřených jednotlivým věkovým skupinám. Úroveň je velmi dobrá.

Personální podmínky jsou velmi dobré, rovněž podmínky materiálního zajištění jsou nadprůměrné.

Rozpis denních činností umožňuje určitou časovou variabilitu a poskytuje široký časový prostor pro spontánní činnosti. Nedostatkem je nevhodné časové zařazení kroužků, nefunkční pitný režim a převážně frontální organizace činností. Úroveň je průměrná.

Organizace, formy a metody spontánních činností měly úroveň vynikající, společně s efektivní motivací, hodnocením a komunikací. Řízené činnosti této úrovně ve všech oblastech nedosahovaly. Jejich provedení bylo ve jmenovaných oblastech velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Přílohou ročního plánu školy je výroční zpráva, která uvádí charakteristiku zařízení v rozsahu součástí školy, analyzuje materiální a personální podmínky, účast v soutěžích. Tím, že nehodnotí vzdělávací proces a nestanoví závěry pro další pedagogickou činnost, nevytváří podmínky pro konkrétní zaměření vzdělávacích cílů. Vzdělávací činnost školy je hodnocena v ročním plánu, stanovené koncepční cíle však mají obecný charakter. Dílčí cíle jsou proto vytčeny až v rámcovém střednědobém a krátkodobém plánování v jednotlivých třídách. Základní cíle v jednotlivých oblastech práce školy jsou stanoveny. Oblast řízení je plánována pouze formálně, plán spolupráce s rodiči není systémový.

Organizování

Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 1983, naposledy byla potvrzena ve funkci 18. 6. 1992. Ve své práci uplatňuje demokratický styl řízení za spoluúčasti ostatních. Většinu pravomocí si ponechala, na zástupkyni delegovala organizaci služeb, zajišťování mimoškolních aktivit a shromažďování podkladů pro účetnictví. Požadavky na kvalitu pedagogické činnosti jsou zakotveny v pracovní náplni, se kterými byly jednotlivé učitelky seznámeny, pokyny směrem k organizaci pedagogického procesu jsou specifikovány formou režimových požadavků. Přenos informací probíhá ústní i písemnou formou. Informace o dětech dostávají

učitelky včas a úplně, ochrana osobních dat je ředitelkou zabezpečena.

Rezervy byly shledány ve vnějším informačním systému směrem k rodičům. Rodiče získávají základní informace na třídních schůzkách, pokyny k zabezpečení organizace chodu MŠ ze strany rodičů jsou zakotveny ve školním řádu. V tomto dokumentu však převažují povinnosti, práva rodičů neobsahují. Aktuální informovanost o průběhu a cílech vzdělávací činnosti formou pravidelných vývěsek v šatnách není dostatečná. K větší otevřenosti školy chybí informace o možnosti rodičů kdykoli vstoupit do třídy a zúčastnit se činnosti. Rodiče doposud nejsou oficiálně zaregistrovanou organizací, vzájemná spolupráce je založena na jejich zájmu.

MŠ se na veřejnosti prezentuje zasíláním výtvarných prací do soutěže Schola Pragensis, vystupováním dětí na Pražské mateřince a veřejným vystoupením dětí na kulturních akcích v Petrovicích.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích pečlivě. Vypovídací hodnota zápisů je velmi dobrá. U všech dětí s OŠD byla doložena příslušná rozhodnutí ředitele základní školy (ZŠ). Učitelky dětem s OŠD věnují zvýšenou péči, dokladovanou pedagogickými záznamy.

Spolupráce MŠ se ZŠ Hornoměřolská probíhá podle stanoveného plánu. V otázkách vřazování dětí do speciální třídy vedení MŠ spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou.

Vedení a motivování pracovníků

Metodické vedení učitelek provádí ředitelka školy, která je odborně schopná. Na pracovišti upřednostňuje pozitivní pracovní vztahy a příznivou atmosféru a vede učitelky k získávání nových poznatků. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizován, interpersonální vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře. Další vzdělávání učitelek je systematické a probíhá podle plánu. Učitelky podle zájmu si vybírají přednášky v pedagogickém centru, prioritou v letošním školním roce je seznamování s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je založena na kontrolních vstupech. Jejich četnost odpovídá zjištěným nedostatkům a souvisí s metodickým vedením. Z provedených kontrol nejsou pořizovány písemné záznamy. Ředitelka dobře zná kvalitu práce jednotlivých učitelek, pro jejich hodnocení stanovila písemně kritéria hodnocení, kterých využívá při finančním odměňování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém plánování dostatečně nezohledňuje podmínky a výsledky, jeho úroveň je průměrná. Oblast organizování vykazuje pozitiva i negativa v rovnováze, má průměrnou úroveň. Vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň, zvolený kontrolní systém dosahuje průměru.

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Šolského úřadu Praha 10 byly stanoveny rozpisem závazných ukazatelů neinvestičních výdajů (dále NIV). K 1. říjnu 2000 byly škole přiděleny na platy zaměstnanců školy (71,8 % z celkově přidělených NIV), odvody včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (26,9 %), a na platby za provedenou práci (0,27 %). Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) činily pouze 0,96% prostředků. Čerpání mzdových prostředků nebylo překročeno. Nedočerpané mzdové prostředky byly se souhlasem zřizovatele přiděleny do fondu odměn a ostatní nedočerpané prostředky do rezervního fondu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Stanovený limit mzdových prostředků a prostředků na platby za provedenou práci v kontrolovaném období roku 2000 byl dodržen. Na základě kontroly statistického výkazu Škol (MŠMT) PI-04, o pracovních a mzdových prostředcích za rok 2000, bylo zjištěno nedodržení závazného ukazatele mzdové regulace a to limitu počtu pracovníků o 0,465 pracovníka oproti stanovenému počtu pracovníků, který byl určen 3. úpravou rozpočtu k 1. 10. 2001. Vnitřní platový předpis je školou zpracován. Personální dokumentace je uložena v ředitelně školy a je zabezpečena proti zneužití osobních údajů. Personální a mzdová agenda je na základě smluv zpracována soukromými firmami. U pedagogických zaměstnanců školy byla provedena kontrola správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Je v souladu s platnými předpisy. Kontrola odborné a pedagogické způsobilosti prokázala, že jedna z učitelek nemá požadované vzdělání. Fond kulturních a sociálních potřeb byl za rok 2000 tvořen 2 % z objemu nákladů zúčtovaných na platy. Stanovy na čerpání fondu jsou podrobně vypracovány. Čerpání v roce 2000 proběhlo podle stanovených zásad a to na kulturní akce zaměstnanců, rehabilitaci, pracovní výročí a stravné zaměstnanců, v souladu s platnými předpisy.

Doplňková činnost školy je provozována v souladu se zřizovací listinou a souhlasem Městské hygienické stanice Praha 10. V rámci sociálního fondu je umožněno poskytovat stravování pro důchodce s bydlištěm na území MČ Prahy 15.

Hodnocení efektivity čerpání OINV

Ostatní neinvestiční výdaje byly na základě kontrolovaných faktur čerpány efektivně a hospodárně na učební pomůcky a knihy do speciální třídy, vzdělávání pedagogických pracovníků a režijní náklady na stravování zaměstnanců školy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole v roce 2000 přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené škole ve sledovaném roce 2000 byly dle kontrolovaných dokumentů vynaloženy efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí na platy, zákonné odvody, fond kulturních a sociálních potřeb, vzdělávání pedagogů a učební pomůcky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí komplexní inspekce byla provedena kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO).

- Předložená dokumentace (viz níže seznam) z oblasti BOZP a Po je dlouhodobě vedena přehledně a zahrnuje všechny vymezené povinnosti zaměstnavatele i práva a povinnosti zaměstnanců. Systém informovanosti v organizaci a přijímání nových opatření k zajištění BOZP a PO je velmi důsledný, zejména ve sledování změn v platné legislativě.
- Seznámení dětí na začátku školního roku s oblastí BOZP a PO je přizpůsobené věku a je o tom proveden příslušný zápis do třídní knihy. (TK oddělení „Motýlci“)
- Revize V TZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů jsou pravidelně prováděny. Zjištěné závady při pravidelných ročních prověrkách BOZP jsou podle plánu ozdravných opatření odstraňovány.
- Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Smluvním zajištěním závodní preventivní péče jsou pravidelně sledovány zdravotní způsobilosti zaměstnanců.
- Vyhledávání a prevence rizik je realizována zápisy o zjištění a současně přijetí opatření k omezení rizika na pracovišti. Výsledkem této péče je nulová úrazovost. Poslední registrovaný jeden úraz byl v roce 1991.
- Fyzickou kontrolou dodržování zásad BOZP ve školní jídelně byla zjištěna zvýšená míra rizika psychického a zejména fyzického zatížení pracovníků. Toto zatížení je na hranici zařazení práce do první kategorie skupiny prací. Výše uvedené zjištění je důvodem úvahy o žádosti o ergonometrické měření zátěže pracovníků jídelny hygienickou stanicí. Toto konstatování vyplývá z nedostatků v technickém řešení budov a chybném normativu počtu pracovníků pro zajištění stravování a výdeje jídel. Mateřská škola nemá jídelnu. Soustavný složitý transport jídel v kuchyni do várnic, výtahy do pavilónů a další časově náročná manipulace v patrech vytváří vysoké riziko únavy, stresu, uklouznutí a poranění z důvodu únavy.
- Preventivní protipožární organizace práce vychází z posudku o zvýšeném požárním nebezpečí. Vedením organizace jsou pověřeni zaměstnanci k plnění úkolů preventivních a členové požárních hlídek jsou včas a dle tematického plánu PO proškolení. Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná.
- Dětské hřiště je vybaveno tělovýchovným zařízením, které má platnou odbornou prohlídku. Pískoviště je nutné doplnit před dalším použitím pískem. Riziko upadnutí respektive pádu z výšky - ohrazení pískoviště (je nutno přihlídnout ke vzrůstu dětí).

- Prohlídkou některých částí objektu mateřské školy nebyly zjištěny provozní závady ani havarijný stav vybavení. Nedostatky v označení schodišťových podhledů byly odstraněny ještě v době inspekce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 1343/2000 - ŠÚ, ze dne 14. dubna 2000
- Zřizovací listina, ze dne 19. 1. 2000
- Roční plán školy s přílohami, měsíční plány
- Zápisy v přehledech výchovné práce 5x
- Evidenční listy, docházky dětí
- Rozhodnutí o OŠD 11x
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy ze schůzek s rodiči
- Plány individuálního rozvoje
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- Kniha účetnictví k 31. prosinci 2000
- Výkaz škol (MŠMT) P 1 – 04 Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2000
- Personální dokumentace zaměstnanců školy
- Závazné ukazatele rozpočtu – 3. úprava k 1. říjnu 2000
- Vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté v roce 2000 ze státního rozpočtu
- Faktury za rok 2000 vzdělávání č. f. 8, 46,49,63,120,121,145,200,214,221,234,251,254, učení pomůcky 27, 34, 39, 229, 242.
- Bankovní výpisy FKSP za rok 2000
- Doklad o školení vedoucích pracovníků
- Doklad o periodickém školení zaměstnanců
- Prezenční listiny příslušných školení a osnovy školení
- Poslední zápis o provedené pravidelné (roční) kontrole BOZP a PO
- Plán ozdravných opatření (plán oprav předkládaný zřizovateli)
- Kniha úrazů
- Poslední záznam o školním a pracovním úrazu
- Rozbor úrazovosti za minulý školní rok, přehled o odškodněných šk.ú.
- Zápisy z kontrol jiných institucí (hygiena ap.)
- Prevence rizik
- Seznam a směrnice o poskytování ochranných prostředků (OOPP)
- Seznam, pokyn o zakázaných pracích ženám...
- Doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců
- Traumatologický plán (návod na poskytnutí 1. pomoci)
- Revizní zprávy VTZ (vyhrazená technická zařízení)

- Doklady k požární ochraně a prevenci

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svoji základní funkci. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Kvalita vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně.

Výrazných výsledků v oblasti řídicí práce je dosahováno při vedení lidí. Podmínky vzdělávací činnosti dosahují průměrné úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členové týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.
	Mgr. Marie Šrámková	M. Šrámková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Částková Ing. Karel Bína	

V Praze dne 12. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Hana Novotná

Hana Novotná v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-06	010 975/01-1404
Zřizovatel	2001-12-06	010 976/01-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-11-30	809/01	Připomínky byly podány