



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.ČŠIB-758/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mezinárodní Montessori Mateřská škola Perlička a Mezinárodní Montessori Základní škola s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Šumavská 525/33, 612 54 Brno
<b>IČO:</b>	26916061
<b>Identifikátor:</b>	671100769
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Martinou Schejbalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Společníci Mezinárodní Montessori Mateřské školy Perlička a Mezinárodní Montessori Základní školy s.r.o.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Hlaváčova 6, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. – 14. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Aktuální stav školy**

Mezinárodní Montessori Mateřská škola Perlička, s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 20 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny – výdejny. MŠ zahájila činnost od 1. září 2006 a ZŠ od 1. září 2013. Vzdělávání probíhá v pronajaté, zrekonstruované budově bývalé základní školy, jejíž součástí je prostorná školní zahrada. Strava je do školy dovážena ze školní jídelny ZŠ Zeiberlichova Brno.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí MŠ naplněn. Ve třech věkově smíšených třídách se vzdělávalo podle Montessori systému 60 dětí. Z nich 16 navštěvovalo MŠ poslední rok před nástupem povinné školní docházky, z nich 1 ji mělo odloženou a 2 byly mladší 3 let. V jedné ze tříd byly děti v průběhu dne intenzivně seznamovány s anglickým

jazykem. Předškolní vzdělávání probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Svět je jediným domovem a lidstvo jeho obyvateli*. Na jeho plnění se podílelo 5 učitelek a lektorka anglického jazyka. Lektorka s minimální znalostí českého jazyka při práci s dětmi hovořila téměř výhradně anglicky. Provoz MŠ byl od 8.00 h do 16.00 h.

K datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo v jedné třídě 8 žáků 1. ročníku a 1 žák 2. ročníku, z toho 1 cizí národnosti (Indie). ZŠ byla naplněna na 46 %. Výuka vedená 1 pedagogickou pracovnící probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. 003/2012, část A, B* (dále „ŠVP ZV“).

Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 9 žáků a činnost v něm zajišťoval 1 vychovatel. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu Školní družiny při Mezinárodní Montessori Mateřské a Základní škole Perlička Zdravá příroda, zdravé děti* (dále „ŠVP ŠD“). Provoz ŠD, která využívala pro svoji činnost třídu ZŠ, byl od 12:30 h do 16:00 h.

Od poslední inspekce v roce 2009 došlo k několika změnám. Zvýšil se počet dětí MŠ a tím od školního roku 2011/2012 počet tříd na 3. Od školního roku 2012/2013 škola zahájila činnost základní školy a školní družiny. K pozitivnímu posunu došlo v materiálních podmínkách školy.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV, který je základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání, je kvalitně zpracovaný a má dobrou vypovídací hodnotu. Přehledně a srozumitelně informuje o filozofii, záměrech a směřování školy. Promyšleně stanoví strategie i prostředky pro zkvalitňování podmínek vzdělávání. Jasně určuje priority ve vzdělávání, které důsledně vycházejí z principů Montessori pedagogiky. Vymezuje pravidla pedagogické práce s důrazem na individualizaci v přístupech k dětem. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků zajišťuje komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Hlavní záměr MŠ - harmonický rozvoj všech složek lidské osobnosti - MŠ systematicky naplňovala. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, posilování jeho samostatnosti a cíleném rozvoji jeho dobrých vlastností. Zjištění ze systematicky prováděného sledování a vyhodnocování pokroků dětí učitelé cíleně promítali do plánování a tím zvyšovali účinnost vzdělávání. Vzdělávací nabídka, metody a formy práce i využívání pomůcek vycházely ze zásad Montessori pedagogiky. Podporovaly samostatnost dětí, méně umožňovaly spontánní námětové hry a činnosti významné pro získávání a upevňování zkušeností dětí a uvědomování si sociálních vazeb a životních rolí. Setkání na elipse plnila své hlavní poslání, kterým je cvičení ticha a koncentrace dětí spíše okrajově. Více sloužila pro řízené, převážně poznávací činnosti, při kterých se děti ne vždy dostatečně soustředily. Hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné, posilovalo jejich sebedůvěru a vhodně je vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářel klidnou a pohodovou atmosféru a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Výbornou úroveň mělo v jedné třídě průběžně, přirozenou formou prováděné seznamování s anglickým jazykem. Děti spontánně komunikovaly s učitelkou a lektorkou, která používala pouze anglický jazyk. Rozuměly jejím pokynům, a dokázaly odpovídat na její otázky.

MŠ při vzdělávání dosahuje dobré vzdělávací výsledky. U dětí postupně rozvíjí funkční gramotnosti a tím i základy všech klíčových kompetencí. Děti při činnostech prokazovaly

dobrou úroveň poznatků a dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. S ohledem na svoje možnosti byly při činnostech aktivní a samostatné. Uplatňovaly svoje zkušenosti i nápady, bez zábran a vhodnou formou vyjadřovaly svoje zážitky. K sobě navzájem se chovaly převážně přátelsky a ochotně si pomáhaly. Měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Většina starších dětí dokázala samostatně řešit běžně situace.

Režim dne respektoval biorytmus dětí. Umožňoval uspokojovat jejich individuální potřebu spánku a odpočinku, což učitelky dodržovaly. Nevytvářel však dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola je otevřená inkluzi ve vzdělávání, přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době konání inspekční činnosti vzdělávala žákyni z cizojazyčného prostředí (Indie). Promyšleně pro ni zavedla systém osobního plánování, vyhodnocování výsledků a sebehodnocení, což spolu s velmi dobrou úrovní komunikace vyučujících v anglickém jazyce plně respektovalo její individuální vzdělávací potřeby i kulturní odlišnosti. Překladem všech školních dokumentů do anglického jazyka škola dobře zajistila také informovanost zákonných zástupců. V případě žákyně s poruchami učení aktivně spolupracovala se školským poradenským zařízením. Na základě jeho doporučení a společně s rodiči vytvořila vhodné vzdělávací strategie vedoucí ke kompenzaci jejich výukových obtíží. Při vzdělávání učitelka přistupovala k oběma žákyním individuálně, což jí menší počet žáků ve třídě velmi dobře umožňoval. Respektovala jejich možnosti, a schopnosti a přizpůsobovala jim organizaci vzdělávání i výukové metody a formy. Cíleně tím vytvářela rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Disponibilní hodiny byly v rámci učebního plánu využity ve shodě s profilací ZŠ, což je vedle uplatňování principů Montessori pedagogiky také intenzivní seznamování s anglickým jazykem. Nejvýrazněji byla posílena vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace* a to ve všech ročnících (výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku). Posílena byla také oblast *Informační a komunikační technologie* (výuka informatiky probíhá od 1. ročníku) a dále oblast *Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce, Umění a kultura* reprezentovaná *Kosmickou výchovou*.

Vzdělávání žáků bylo realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Jeho organizace odpovídala příznivým personálním a materiálním podmínkám a filozofii školy. Respektovala psychohygienické zásady vzdělávací práce i specifické podmínky školy. Rozvrh hodin byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV. Pouze v případě žákyně 2. ročníku, která přestoupila z jiné školy od II. pololetí školního roku 2012/2013 nebyl dodržen učební plán. Žákyni chyběly v rozvrhu 2 vyučovací hodiny týdně (1 hodina anglického jazyka a 1 hodina kosmické výchovy), což nebylo v souladu s ustanovením § 1 odst. 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Škola ještě v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a navýšila jí rozvrh hodin o 2 vyučovací hodiny týdně v souladu s učebním plánem.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve škole, které se projevovalo v klidné a pohodové pracovní atmosféře při vzdělávání žáků. Vyučující vstřícně komunikovala se žáky a respektovala jejich individuální potřeby. V závislosti na organizaci vyučování využívala odpovídající formy a metody vzdělávací práce. Žáci

se aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. K plnění zadaných úkolů přistupovali aktivně, po vysvětlení učitelkou pracovali většinou samostatně. Zvládali je převážně s velmi dobrým výsledkem. Účinná podpora čtenářské, cizojazyčné a sociální gramotnosti se projevila v jejich velmi dobré dovednosti reprodukovat obsah přečteného a orientovat se v textu, rozdělit si úkoly a spolupracovat při vyhledávání potřebných informací. Při závěrečném hodnocení své práce byli objektivní. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Uplatnění Montessori pojetí pedagogiky s důrazem na připravené prostředí a cílená podpora rozvoje osobnosti žáků napomáhaly jejich úspěšnosti.

ZŠ měla kvalitně nastavený systém plánování a hodnocení výsledků vzdělávání, který účinně využívala a se kterým seznámila všechny účastníky vzdělávání. Pozitivem bylo, že se cíleně zaměřoval na vedení žáků k sebehodnocení a pravidelné domácí přípravě.

Úroveň výsledků žáků škola průběžně sledovala, vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady i v rámci sebehodnocení školy a projednávala je s rodiči. Využívala k tomu dobře nastavený vnitřní systém testů a orientačních prověrek. Z přehledů pololetního hodnocení a hodnocení v průběhu školního roku vyplynulo, že žáci s ohledem na své reálné možnosti dosahovali ve vzdělávání velmi dobrých výsledků, což potvrzovala také zjištění z realizovaných hospitací.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ŠD**

Základním dokumentem pro vzdělávací a zájmové činnosti ve ŠD byl dobře zpracovaný ŠVP ŠD. V souladu s požadavky školského zákona obsahoval stanovení cílů vzdělávání, délky, formy, obsahu a časového plánu vzdělávání a zpracování všech podmínek.

Zájmové vzdělávání zajišťované školní družinou navazovalo na základní vzdělávání v odpoledních hodinách. Umožňovalo ověřování a upevňování školních poznatků a získávání dalších formou her, při vycházkách a dalších činnostech. Plánované i jednorázové činnosti podporovaly nadání žáků a jejich celkový rozvoj. Také v zájmovém vzdělávání bylo zajištěno intenzivní seznamování s anglickým jazykem v každodenních běžných komunikačních situacích. Souběžně byl využíván český jazyk, což napomáhalo k rozvoji slovní zásoby a dobrému vzájemnému porozumění a pochopení. Různorodé činnosti ve ŠD vhodně podporovaly zdravý psychický vývoj účastníků a umožňovaly jim relaxovat po soustředění ve vyučování. Doplnovaly je zájmové útvary keramická a výtvarná dílna, flétna, canisterapie, přírodovědně zaměřené aktivity.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o způsobu přijímání dětí a žáků a vzdělávací nabídce školy poskytovala zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala v souladu s platnými zákonnými předpisy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve 3 případech nedodržela podmínku, že dítě musí být řádně očkováno, nebo mít doklad o případné kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona). Všechny docházející děti a žáky přijala na základě smlouvy uzavřené s jejich zákonnými zástupci, v případě základního vzdělávání

také rozhodnutím ředitele. Dokumentaci o přijímacím řízení a údaje o dětech a žácích ve školní matrice vedla řádně.

Personální podmínky v MŠ z hlediska odborné kvalifikace dlouhodobě nejsou dobré. Z celkového počtu pracovníků, které realizují ŠVP PV (5 učitelek a 1 lektorka anglického jazyka) ji splňují pouze 2. V jejich dalším vzdělávání vedení školy upřednostňuje absolvování diplomovaného Montessori kurzu, nepočítá však s doplněním odborné kvalifikace učitele mateřské školy. Chybějící znalosti a zkušenosti z oblasti metodiky a didaktiky předškolního vzdělávání mnohdy snižovaly účinnost uplatňovaných vzdělávacích postupů. Ve třídě ZŠ byla výuka personálně zabezpečena velmi dobře. Učitelka splňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Její předností byla aktivní znalost anglického jazyka, který přirozeně používala v průběhu výuky. Velmi dobrou kvalitu její práce výrazně ovlivňovalo využívání poznatků a dovedností v inovativních moderních pedagogických přístupech, které získala v rámci dalšího vzdělávání v předchozích zaměstnáních. Vychovatel ŠD, který byl nápomocen také při výuce v ZŠ, pracoval ve škole krátkou dobu a pro činnosti které vykonával, neměl odbornou kvalifikaci.

Řízení školy bylo promyšlené, s konkrétně stanovenými záměry a strategiemi dalšího rozvoje školy. Participovala na něm jmenovaná ředitelka (bez požadovaných kvalifikačních předpokladů) a tzv. ředitelka projektu. Vzájemně úzce spolupracovaly, což se promítlo ve zvyšující se úrovni řízení školy i kvalitě vzdělávání. Měly konkrétně vymezené kompetence a zodpovědnost a plnění svých povinností věnovaly velkou pozornost. Zavedly propracované a velmi dobře fungující systémy jak plánování činnosti školy a vzdělávání tak i jejich pravidelného vyhodnocování. Výrazným pozitivem v řízení školy byla efektivní jednání pedagogické rady a pořádání společných, netradičních setkání zaměstnanců. Významně přispívaly k posilování sounáležitosti zaměstnanců se školou, k předávání zkušeností, k podpoře týmové spolupráce a sjednocování pedagogických přístupů. Pravidelná hospitační činnost s následnými rozhovory byla účinným nástrojem metodického vedení učitelů.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků škola věnovala odpovídající pozornost. Pravidla byla součástí základních dokumentů školy, děti, žáci i dospělí je přirozeně dodržovali. Přestože škola vyhledává bezpečnostní rizika, při inspekci byl zjištěn poškozený schod při vstupu na školní zahradu, což by mohlo být příčinou úrazů dětí.

Pro naplňování všech vzdělávacích programů má škola dobré materiální podmínky. Její prostory byly vkusně vyzdobené pracemi dětí a žáků. Uspořádání prostorných tříd MŠ i jejich vybavení převážně didaktickými pomůckami odpovídaly zaměření a potřebám Montessori pedagogiky. Způsob uložení pomůcek dětem umožňoval samostatnost při jejich využívání. Učebna ZŠ byla zařízena novým žákovským nábytkem a svým vybavením zajišťovala podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Žáci měli k dispozici dostatek kvalitních pomůcek a didaktického materiálu. Třída i její vybavení umožňovaly dobře realizovat základní vzdělávání, ale také cíle stanovené v ŠVP ŠD, jejíž činnost v ní v odpoledních hodinách probíhala. Prostorná školní zahrada za budovou byla sice méně vybavena, přesto dětem a žákům umožňovala odpočinkové, sportovní a pracovní činnosti.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly tvořeny zejména státní dotací a příspěvky od rodičů. Nejvýznamnějšími položkami v oblasti výdajů byly náklady mzdové a provozní. Získané prostředky byly dostačující pro činnost školy a škola je využívala k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání dětí a žáků. Spolupráce se zákonnými zástupci byla pravidelná, založená na osobní

komunikaci. Zajišťovala mimořádně dobrou vzájemnou informovanost zejména o výsledcích a chování dětí a žáků a pomáhala účinně řešit vzniklé problémy. Součinnost se školskou radou (zřízená dne 28. května 2013) byla zatím zaměřena pouze na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací ředitelkou. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť byla cíleně zaměřená na oblast školní zralosti a péče o žáky se SVP. Významně škole pomáhala při zajišťování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Vzájemné kontakty a setkávání s Montessori centrem a dalšími Montessori školami umožňovaly získávání a vzájemnou výměnu zkušeností, které škola využila pro zkvalitňování přístupů v souladu s její filozofií. Vzdělávací obsah všech školních vzdělávacích programů obohacovala o různorodé aktivity spolupráce s dalšími partnery, např. Knihovnou Jiřího Mahena v Brně, Hasiči, Policií, ekologickými sdruženími a centry. Programy realizované studenty medicíny přispívaly k prevenci, ochraně zdraví dětí a žáků a k překonávání obavy z tzv. „bílého pláště“.

## Závěry

*Škola poskytovala vzdělávání v souladu s údaji uvedenými rejstříku škol a školských zařízení. Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj vytvářela podnětné, klidné a kromě školní zahrady bezpečné prostředí. Při přijímání dětí a žáků respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání. V případě přijímání k předškolnímu vzdělávání nedodržela jednu z podmínek stanovenou školským zákonem.*

*Předškolní, základní i zájmové vzdělávání probíhalo podle školních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu s požadavky stanovenými školským zákonem. Pro jejich naplňování měla škola dostačující finanční prostředky a dobré materiální vybavení.*

*Řízení školy bylo na velmi dobré úrovni, cíleně se zaměřovalo na realizaci vzdělávání v souladu s principy Montessori pedagogiky.*

*Personální podmínky školy byly pro zajištění předškolního a zájmového vzdělávání nedostatečné, pro zajištění základního vzdělávání velmi dobré.*

*Vzdělávací výsledky dětí MŠ měly dobrou úroveň. Příznivě je ovlivňovaly pracovní atmosféra ve třídě, vstřícný přístup učitelek a cílená individualizace vzdělávání.*

*Výsledky vzdělávání žáků ZŠ byly velmi dobré. Využívání efektivních forem a metod vzdělávání významně přispívalo k efektivitě vzdělávání a rozvoji osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti. Činnost ŠD systematicky navazovala na základní vzdělávání.*

*Kvalitně bylo zajištěno přirozené seznamování dětí jedné třídy MŠ a všech žáků ZŠ a ŠD s anglickým jazykem.*

*Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 si škola udržela dobrou kvalitu vzdělávání i řízení školy. V hodnocených oblastech došlo k některým dílčím pozitivním posunům. Škola velmi dobře zajistila základní vzdělávání a činnost školní družiny.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) podmínek při přijímání k předškolnímu vzdělávání,*
- b) zajištění bezpečného prostředí v prostoru vstupu na školní zahradu.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Společenská smlouva* ze dne 2. února 2012
2. *NZ 42/2012 N 47/2012 Notářský zápis* ze dne 2. února 2012
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 45037* ze dne 2. února 2012
4. *Výpis z živnostenského rejstříku č.j. ZUMB/14882/2009/Mac/3* ze dne 1. června 2009
5. *Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – RED-IZO: 671100769* ze dne 12. října 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 171 100 778* ze dne 31. května 2013
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola IZO: 181 036 746* ze dne 31. května 2013
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní družina IZO: 181 036 126* ze dne 31. května 2013
9. *Rozhodnutí* odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 51853/2012 o zápisu změny v nejvyšším povoleném počtu stravovaných do školského rejstříku s účinností od 1. září 2012, ze dne 15. května 2012
10. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT – 24 404/2012-25 o zápisu činnosti základní školy a změny názvu právnické osoby do školského rejstříku s účinností od 1. září 2012, ze dne 6. června 2012
11. *Rozhodnutí* odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 26825/2012 o zápisu školní družiny do školského rejstříku s účinností od 1. září 2012, ze dne 27. dubna 2012
12. *Závazné stanovisko* k žádosti o zápis v údajích školského zařízení, navýšení kapacity základní školy a školní družiny ve školském rejstříku vydané Krajskou hygienickou stanicí Brno dne 14. března 2012
13. *Jmenovací dekret*, kterým se jmenuje ředitelka Mezinárodní Montessori Mateřské školy Perlička, s.r.o. s účinností ode dne 1. dubna 2009
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2008*
16. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013 bez data*
17. *Provozní řád MŠ a ZŠ, školní družiny Perlička č.j. 006/2012* platný od 1. září 2012
18. *Školní řád MŠ č.j. 005/2012* s platností od 1. září 2012
19. *Školní vzdělávací program Svět je jediným domovem a lidstvo jeho obyvateli č.j. 002/2012* platný pro období 2012 -2015
20. *Třídní plány a evaluace třídních plánů jednotlivých tříd MŠ ve školním roce 2012/2013* podle Kritérií evaluace třídních plánů
21. *Zápisy z pedagogických rad* vedených v MŠ a ZŠ za školní rok 2012/2013
22. *Rozložení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
23. *Náš den – uspořádání dne* platné ve školním roce 2012/2013

24. *Smlouva o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2012/2013, která v návaznosti na stanovení výše školného obsahuje dobu docházky dítěte do MŠ (60 ks)*
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (60 ks)*
26. *Přehled docházky všech tříd MŠ za školní rok 2012/2013*
27. *Dokumentace související se sledováním a hodnocením výsledků dětí Zpráva o pokrocích dítěte a Zpráva o rozvoji kompetencí vedené ve školním roce 2012/2013, Příloha k individuálnímu plánu dítěte každodenní záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013*
28. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 003/2012, část A, B*
29. *Školní řád ZŠ Perlička 004/2012 platný od 1. 9. 2012*
30. *Třídní kniha (3 ks) vedená v MŠ ve školním roce 2009/201*
31. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ vedený od školního roku 2012/2013*
32. *Katalogová složka žáka/žákyně ZŠ (9 ks)*
33. *Třídní kniha pro ZŠ (1ks)*
34. *Vyšetření PPP (1 ks, žákyně 2. ročníku A. T.) - speciální vzdělávací potřeby*
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (7 ks)*
36. *Rozhodnutí o přestupu (2 ks)*
37. *Smlouva o poskytnutí základního vzdělávání (9 ks)*
38. *Zápisový list do 1. třídy pro školní rok 2012/2013*
39. *Setkání s rodiči – zápisy a presenční listiny tříd za školní rok 2012/2013*
40. *Zápisy z kontrol, hospitací a jejich vyhodnocení za školní rok 2012/2013*
41. *Vlastní hodnocení školy ke dni 10. září 2010 a 30. října 2012*
42. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (verze únor 2013) Zdravá příroda, zdravé děti vydaný dne 26. listopadu 2013, upravený 4. února 2013*
43. *Dokumentace ŠD - Přehled výchovně vzdělávací práce, Zápisní lístek školní družiny pro školní rok 2012/2013, Odchody dětí v jiný než obvyklý čas, Týdenní plány pro školní rok 2012/2013, Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2012/2013*
44. *Dokumentace BOZ - Kniha úrazů (MŠ a ZŠ), Provozní řád zahrady a pískoviště, Vyhledávání bezpečnostních rizik ze dne od 1. 9. 2012*
45. *Jednací řád školské rady (zřízené ke dni 28. 5. 2013)*
46. *Zápis z jednání školské rady za dne 28. 5. 2013*
47. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 4. října 2012*
48. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 12. října 2012*
49. *M 3a Výkaz o základní škole podle stavu k 3. 3. 2013 ze dne 22. dubna 201*
50. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 31. října 2012*
51. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31.12.2012 ze dne 30. března 2013*
52. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2012 ze dne 10. ledna 2013*
53. *Roční účetní uzávěrka – účetní rok 2012 tisk ze dne 30. března 2013*
54. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 1434/09-B ze dne 22. ledna 2009*
55. *Protokol čj. ČŠI 1435/09-B ze dne 22. ledna 2009*



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. července 2013

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Jarcová I. v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 12. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Martina Schejbalová, ředitelka školy

Schejbalová M. v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.