



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-958/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>747 44 Březová 78</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 984 557</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 143 198</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Petrem Očadlíkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Březová</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Březová, 747 44 Březová</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>9. – 11. květen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů školní družiny a školního klubu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 300 žáků, mateřskou školu (dále MŠ)

s celkovou kapacitou 75 dětí. MŠ má jedno místo poskytovaného vzdělávání na totožné adrese se ZŠ (dvě třídy) a druhé na odloučeném pracovišti (jedna třída). Součástí školy je školní družina (dále ŠD) s kapacitou 60 žáků, školní klub, školní jídelna s kapacitou 500 strážníků a školní jídelna – výdejna v obou MŠ s kapacitou 75 strážníků.

Zřizovatelem školy je Obec Březová. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 2008.

V ZŠ působí 16 pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky ŠD, jedna vychovatelka školního klubu a jedna asistentka pedagoga. Vychovatelka ŠD vyučuje 16 hodin v ZŠ. Vedení školy se snaží v maximální míře využít odbornosti vyučujících. Vzhledem k danému typu a velikosti školy schází některé odbornosti (fyzika, chemie), ale všichni pedagogové se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a tím úspěšně kompenzují dílčí nedostatky. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 9 tříd. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mají učitelé možnost se žákům věnovat individuálně, což bylo patrné z provedených hospitací v hodinách, z rozhovorů s učiteli a se zápisů z pedagogických rad. ZŠ navštěvují žáci z obce Březové a jejích místních částí (Jančí, Leskovec, Gručovice, Lesní Albrechtice), ale je také spádovou školou pro dalších 44 žáků z obcí Větkovice, Jelenice a Vrchy. Dva žáci dojíždějí z Hradce nad Moravicí a Opavy. Aktuální počet dojíždějících žáků je 46. Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ v Březové 168 žáků. Naplněnost MŠ v Březové ke dni inspekce byla 96% (72 dětí), což dává dobrou perspektivu pro naplněnost ZŠ.

Během svého vývoje prošla ZŠ řadou organizačních i rekonstrukčních změn. Budova školy pochází z 2. poloviny 20. století. V roce 2006 byly dokončeny postupné přístavby a nástavby nových částí a to ŠJ, MŠ a prostor pro 1. a 2. třídu. Všechny součásti školy jsou soustředěny v jedné budově obklopené školní zahradou se třemi skleníky. Pro výuku škola využívá 9 kmenových tříd, 5 odborných učeben (počítačová učebna, fyzika a chemie, pracovna pro VV s keramickou pecí, školní kuchyňka, učebna dílen) a tělocvičnu. Ve škole je relaxační místnost, kterou aktivně využívají pro hravé a aktivní trávení přestávek hlavně žáci 1. stupně a pro svou práci členové dramatického kroužku. Žáci mají také k dispozici školní knihovnu. Škola má pro žáky celodenně zaveden pitný režim.

K výuce tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám slouží žákům mimo tělocvičny také školní sportovní areál s travnatým hřištěm a běžeckou dráhou a multifunkční hřiště, které je ve správě obce. Celý areál je přístupný pro děti a žáky i v odpoledních hodinách.

Školní družina má k dispozici dvě samostatné učebny (herna a pracovna), školní klub využívá pro své aktivity také samostatnou třídu a školní kuchyňku. Školní jídelna svou velikostí i svým vybavením odpovídá počtu stravujících se žáků i dospělých. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Ve škole jsou dvě interaktivní tabule a čtyři učebny jsou vybaveny dataprojektorem. V učebnách jsou k dispozici počítače a část tříd je zasiťovaná. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni. Budovy prochází průběžnou údržbou a dílčími rekonstrukcemi. Od poslední inspekce došlo ve škole k řadě změn v materiálně-technickém vybavení. Mezi větší rekonstrukční akce posledních let patří oprava šaten (2008), výměna elektrorozvodů (2010), výměna rozvodů vody v suterénu (2011) a rozsáhlá generální rekonstrukce spojovací části mezi budovou školy a tělocvičnou (2011). Škola z velké části obnovila žakovský nábytek i vybavení kabinetů, podařilo se zmodernizovat učebnu výpočetní techniky a osvětlení ve všech kmenových třídách. Pro výuku je využívána sezonní učebna a moderní multifunkční hřiště vybudované

obcí v bezprostřední blízkosti. Stabilizoval se pedagogický sbor a zlepšila se jeho kvalifikovanost (nekvalifikovaně jsou vyučovány jen ty hodiny, které má v úvazku vychovatelka školní družiny).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost v Březové i okolních místních částech a spádových obcích. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do školního, místního a regionálního tisku. Webové stránky má škola zpracovány přehledně s dostatkem aktuálních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči a sdruženou MŠ i ZŠ ve Větrkovicích. ZŠ organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. ZŠ žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterých v době inspekce evidovala 31, z toho 12 s individuálními vzdělávacími plány (dále IVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) ZŠ neeviduje, ale je připravena na práci s nimi. ZŠ klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Všichni se tu známe jménem*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a společnost a příroda. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků, zčásti v rámci školního klubu a školní družiny. Vedoucími jsou jen pedagogové.

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Ve škole je zřízen žakovský samosprávný orgán.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou rozvedena včetně udělování výchovných opatření v Pravidlech pro hodnocení žáků. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žakovských knížek a při bezprostředním kontaktu. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku (na víceletá gymnázia v posledních letech žádný žák nepřestoupil). K hodnocení výsledků vzdělávání využívá od loňského školního roku standardizovaných testů SCIO (6. ročník). Dříve škola využívala vlastní testy. Pro 8. a 9.roč zprostředkovává pro zájemce testy SCIO pro střední školy. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Ředitel sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností.

V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice, podporu zdraví, profesní přípravu žáků, spolupráci aj. Patří zde např. tematicky zaměřené projektové dny. Žáci také navázali kontakt, zatím formou dopisování v anglickém jazyce, se žáky z Německa. Populární je letní dětský tábor, který škola každoročně organizuje. Žáci se pravidelně zapojují do sbírkových humanitárních akcí.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství je rozdělena na dvě části. Ředitel školy má na starosti práci se žáky se SVP a zástupkyně ředitele volbu povolání. Ředitel absolvoval studium MP a zástupkyně studium VP, účastní se dílčích akcí pro VP a důraz kladou na samostudium. Od příštího školního roku celou oblast výchovného poradenství převezme kvalifikovaný pedagog. Oba pracovníci poskytují poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Průběžně se vzdělávají v oblastech své specializace. Realizují propracovanou a funkční koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reagují na nové poznatky nově vzniklé situace. Vyhledávají žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a dále s nimi ve spolupráci s vyučujícími pracují. Případná opatření přijímá ZŠ i jednotliví učitelé v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů, besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu (dále „SVP“) byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Ve sledovaném období došlo k mírnému poklesu počtu žáků základní školy a v souvislosti s tím také ke snížení počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, finančními prostředky z ESF, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, vlastní fondy, peněžní dary). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly v průměru 77 % a příspěvky na provoz poskytnuté z rozpočtu zřizovatele v průměru 14 % celkových neinvestičních výdajů. Podíl finančních prostředků státního

rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích klesal. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky byly hrazeny také z finančních prostředků ESF a ostatních zdrojů. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP, hrazených ze státního rozpočtu a z finančních prostředků ESF. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. V roce 2011 škola obdržela finanční prostředky na realizaci projektu „EU peníze školám“. Ve sledovaném období zřizovatel škoie poskytl účelové finanční prostředky na dofinancování platu asistenta pedagoga, finanční prostředky na realizaci letního stanového tábora a kulturních akcí pro žáky školy.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených zřizovatelem. Běžná údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz a opravy většího rozsahu zajišťoval zřizovatel.

ŠVP pro ZŠ, ŠK a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech již z dřívější doby a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů. Ředitel zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů v oblasti DVPP a shromažďuje tak podklady pro jeho koncepci.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery,

informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

## Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy, školního klubu a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů, zejména se zaměřením na ekologii a výchovu ke zdraví. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 9. 3. 2007 č. j. 3082/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 9. 10. 2009 č. j. 22 215/2009-21 s účinností od 9. 10. 2009 (změna názvu)
3. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 8. 7. 2008 č. j. 14 129/2008-21 s účinností od 8. 7. 2008 (změna ředitele školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 100875/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 2. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 82592/2009 o navýšení kapacity v MŠ a ve školní jídelně-výdejně ze dne 3. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 16. 6. 2008 a s účinností od 1. 7. 2008
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Březová, okres Opava, příspěvková organizace ze dne 30. 9. 2009 a účinností od 1. 10. 2009
8. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
9. Školní matrika základní školy v elektronické podobě a podobě katalogových listů
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
11. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2012
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011
14. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
15. *Koncepce rozvoje 2008-2012* ze dne 11. 4. 2008
16. *Celoroční plán práce 2011/2012* ze dne 23. 8. 2012
17. *Měsíční plány práce za školní roky 2010/2011 a 2011/2012*
18. *Plán podpory čtenářské gramotnosti (školní rok 2011/2012)* ze dne 12. 9. 2011
19. *Školní dlouhodobý program environmentálního vzdělávání na rok 2008-2012* ze dne 23. 10. 2008
20. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2009 včetně příloh
21. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne od 1. 9. 2008 včetně příloh ze dne 31. 3. 2010
22. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012*
23. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. 9. 2008
24. *Vnitřní řád školního klubu* ze dne 1. 9. 2008
25. *Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012*
26. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
27. *Školní časopis B.U.M., školní rok 2011/2012*
28. *Plán DVPP pro školní rok 2011/2012 (příloha č. 1 celoročního plánu* ze dne 23. 8. 2011
29. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2011/2012, nedatováno
30. *Plán čtvrtletních kontrolních prací, školní rok 2011/2012*

31. *Minimální preventivní program 2011/2012* ze dne 2. 9. 2011
32. *Dlouhodobá strategie rizikového chování žáků na období 2010 až 2012* ze dne 25. 1. 2010
33. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2011/12* ze dne 5. 9. 2011
34. *Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012*
35. *Kniha úrazů základní školy* vedená od školního roku 1996/1997
36. *Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010*
37. *Traumatologický plán* ze dne 1. 7. 2008
38. *Vnitřní směrnice k pořádání lyžařského kurzu* ze dne 1. 7. 2008
39. *Vnitřní směrnice k pořádání sportovně turistických kurzů* ze dne 21. 5. 2010
40. *Osnova poučení žáků o BOZ*, nedatováno
41. *Pokyn č. 1/2003 vyhledávání rizik* ze dne 10. 6. 2003
42. *Zpráva o revizi elektrického přenosného nářadí dle ČSN 331600 s datem kontroly* 27. 3. 2012
43. *Doklad o kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly* 9. 2. 2012
44. *Doklad o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly* 9. 12. 2012
45. *Protokol odborná technická kontrola číslo 559,560/5/2012* ze dne 27. 4. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
46. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
47. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ*
48. *Třídni knihy vedené ve školním roce 2011/2012*
49. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všichni se tu známe jménem“* s platností od 31. 8. 2009
50. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 31. 8. 2008
51. *Školní vzdělávací program školního klubu* s platností od 31. 8. 2008
52. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2008/2009 – 2010/2011*
53. *Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, a 2010/2011*
54. *Učební plán, školní rok 2011/2012*
55. *Hlavní kniha účetnictví za rok 2009, rok 2010 a rok 2011*
56. *Účetní závěrka sestavena ke dni 31. 12. 2009, 31. 12. 2010 a ke dni 31. 12. 2011*
57. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a roce 2011*
58. *Základní údaje o hospodaření škola za rok 2009, rok 2010 a rok 2011*

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Novém Jičíně dne 18. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Oldřiška Křenková

Oldřiška Křenková v.r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Březové dne 24. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Petr Očadlík, ředitel školy

Petr Očadlík v.r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

08. 06. 2012

Připomínky nebyly podány.