Základní škola a mateřská škola Spálené Poříčí, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace

**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**SPÁLENÉ POŘÍČÍ**

Adresa: Zámecká 401, 335 61 Spálené Poříčí

Zřizovatel: Městský úřad ve Spáleném Poříčí

Ředitel školy: Mgr. J.Šeffl

Vedoucí učitelka MŠ: Marie Benetková

Kontakty: 371 594 674, 371 594 672 ( řed.školy), e-mailové spojení: [seffl@spaleneporici.cz](mailto:seffl@spaleneporici.cz), [benetkova@zsspaleneporici.cz](mailto:benetkova@zsspaleneporici.cz)

**Účinnost: od 1.9.2013**

**Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy a rodiče dětí**

Školní řád je zpracovaný v souladu:

- se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon)

- s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

- s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení

- se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

**I.Přijímací řízení:**

Do mateřské školy se přijímají děti na základě písemné žádosti rodičů při zápisu, který bývá v předcházejícím školním roce. O termínech zápisu bývá veřejnost informována prostřednictvím plakátů, internetu.

O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy dle kriterií MŠ. Odvolacím orgánem proti tomuto rozhodnutí je KÚ.

Do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé od tří do šesti let.

Přijímají se pouze děti, které se podrobily pravidelnému očkování.

O přijetí dítěte může ředitel rozhodnout výjimečně i na dobu určitou – zkušební doba 3 měsíce, a to v případě, že není u zápisu zcela zřejmé, do jaké míry se bude dítě schopno přizpůsobit podmínkám v MŠ.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.

Rodiče se domluví na průběhu adaptačního období a konkrétním nástupu dítěte do MŠ a nahlásí každou změnu uvedenou v evidenčním listě, zejména adresu trvalého bydliště a telefonního čísla.

**II.Práva a povinnosti :**

***Dítě má právo:***

- na ochranu ( potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před

lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)

- individuálně uspokojovat své tělesné potřeby

- užívat spontánně celé prostředí třídy za předpokladu dodržení smluvených pravidel

- účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi

- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech

- vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení

- podílet se na vytváření společných pravidel soužití

***Dítě má povinnost:***

* respektovat dohodnutá pravidla

- nerušit svým jednáním ostatní pokud volí jinou činnost

***Zákonný zástupce má právo:***

- na diskrétnost

- v rámci adaptace být přítomen při výchovně vzdělávacích činností dětí

- účastnit se akcí společně pořádaných školou a rodiči, schůzek, besídek apod.

- přispívat nápady a náměty k obohacení školního plánu

- právo na informace o svém dítěti a konzultaci o případných problémech s učitelkou,

vedoucí školy, doporučení odborníka

* projevit připomínky k provozu školy, školnímu řádu apod.

***Zákonný zástupce má povinnost:***

- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, omluvit případnou nepřítomnost dítěte

- znát a respektovat pravidla soužití, která ve škole platí

- posílat do MŠ dítě zdravé, při náhlé změně stavu dítěte v době jeho pobytu v MŠ si

neprodleně dítě vyzvednout

* písemně omlouvat nepřítomnost dítěte trvající déle než 14 dní
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání
* doložit potvrzení od lékaře pokud si jej učitelka vyžádá ( infekční nemoci, zdravotní způsobilost…..)
* poskytnout svému dítěti veškeré potřeby k pobytu v MŠ
* sledovat informace na nástěnkách v šatnách dětí
* při úmyslném poničení zařízení MŠ uhradit vzniklou škodu
* dojde.li k nedorozumění s některým z pracovníků školy, je potřeba konflikt řešit neprodleně s tímto pedagogem nebo provozním zaměstnancem, kterého se to týká, při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na vedoucí učitelku nebo ředitele školy

***Práva a povinnosti pedagogů:***

* je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem
* má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
* učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají
* učitelky předají dítě jen rodičům a osobám uvedeným v evidenčním listě nebo na základě písemného zmocnění

***Pravomoci ředitele školy:***

Ředitel školy může dle zákona 561/2004 Sb.,školský zákon,§35 ukončit docházku dítěte do

MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce, jestliže :

- se dítě bez omluvy zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu

delší než dva týdny

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

- ukončení docházky doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské

poradenské zařízení

- zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu a

nedohodne  s ředitelem školy jiný termín

**III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy:**

Provoz MŠ je od 6.15 do 16.00 hodin.

Ráno se děti scházejí v jedné třídě, pak si je učitelky rozdělí do svých tříd.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve třech ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

Mateřská škola Spálené Poříčí má tři třídy:

Třída motýlků

Třída kytiček

Třída sluníček

Mateřská škola může organizovat výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a různých akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

V měsíci červenci a srpnu může ředitel školy , po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

**Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí:**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného vzdělávacího plánu probíhá v následujícím denním režimu:

6.15 - 8.15 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům

Režim dne je uvolněný a variabilní zaměřený na hry, cvičení a prožitkovou činnost, řízené činnosti a aktivity na výchovu a vzdělání dětí. Stanovena je pouze doba jídla, pobyt venku a odpoledního odpočinku:

Přesnídávka: 8.30 – 9.00 hod.

Pobyt venku: 9.45 – 11.20 hod. Důvodem ke zrušení pobytu venku je velký vítr, prudký déšť

a velký mráz.

Oběd: 11.30 hod., 11.45 hod., 12.hod.

Odpočinek: ukládání dětí 12.00 – 12.30 hod. Odpočinek je individuální, děti nejsou nuceny spát. Dětem, které neusnou, je po určité době odpočinku nabídnuta tichá činnost, aby nebudily ostatní.

Svačina: 14.30 hod.

Děti lze vyzvedávat po obědě od 11.45 do 12.30 hodin ( třída II.pav.), a od 12.15 do 12.30 hod. ( třídy I. pav.). Odpoledne lze děti vyzvedávat od 14.30 hod. do 16.00 hod. Po dohodě s učitelkou kdykoliv.

***IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:***

* Učitelka odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předají.
* Škola zajišťuje, aby děti byly poučené o možném ohrožení a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
* Pověření jiným osobám uvedou rodiče v evidenčním listu dítěte.
* Rodiče zajistí dětem do MŠ bezpečnou a protiskluzovou obuv.
* Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a krádeži u pojišťovny KOOPERATIVA, a.s.
* Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu, zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci,

o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonné zástupce a ředitele školy, o úrazu je proveden zápis do knihy úrazů.

- Do MŠ chodí pouze zdravé děti. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené.

Pedagog nemůže podávat léky v MŠ, protože k tomuto úkonu nemá odbornou

způsobilost.Výjimkou jsou alergie nebo astma.

* Pokud zákonný zástupce objeví u svého dítěte vši, sdělí tuto skutečnost v MŠ, aby

mohla být učiněna potřebná opatření.

***V.Podmínky zacházení s majetkem školy:***

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a školními pomůckami. Za škodu na

majetku školy, kterou způsobí dítě (popř. jeho doprovod) svévolně nebo z nedbalosti

bude vyžadována odpovídající náhrada.

***VI. Peněžní úhrady*** ***:***

* Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č.14/2005 Sb., v pozdějším znění, a je stanovena ředitelem školy na daný školní rok.
* Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné
* Úplata za předškolní vzdělávání a úhrada nákladů za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné.

.

***VII. Závěrečné ustanovení:***

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

Platnost od 1.9.2013

Platnost do vydání nového školního řádu