



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-44/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromý domov mládeže s. r. o.
Sídlo	Podskalí 158, 39701 Písek
E-mail právnické osoby	info@dmpisek-podskalou.cz
IČ	25166352
Identifikátor	600028275
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Monikou Humpálovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Václava Bláhová, Na Pěníku 432, Pražské Předměstí, 397 01 Písek Petra Soukupová, Pražská 50, Pražské Předměstí, 397 01 Písek
Místo inspekční činnosti	Podskalí 158, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	18. až 19. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Soukromý domov mládeže s. r. o. (dále „domov mládeže“) je zřízen jako společnost s ručením omezeným. Slouží k ubytování studentů zejména Vyšší odborné školy restaurátorské s. r. o. v Písku, Soukromé vyšší odborné školy filmové s. r. o. a výjimečně i žáků dalších středních škol v Písku. Domov mládeže je umístěn v pronajaté budově



v blízkosti historického centra města Písku. Svou lokalitou umožňuje žákům a studentům velké množství kulturního a sportovního vyžití. Účastníkům poskytuje ubytování I. a II. kategorie, poplatek za ubytování činí 1 300 Kč za měsíc. Kapacita domova mládeže je 49 lůžek. Ke dni inspekce zde bylo ubytováno 44 žáků a studentů. Vlastní jídelnu zařízení nemá. Výchova a vzdělávání účastníků probíhá podle školního vzdělávacího programu domova mládeže (dále „ŠVP“), který je zaměřen na rozvoj osobnosti každého jedince. Všestranný rozvoj účastníků podporuje pestrá nabídka zájmových aktivit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce domova mládeže vychází z hodnocení a analýzy školského zařízení minulých let. Řízení odpovídá potřebám a velikosti zařízení. Celoroční plán práce výchovné činnosti vytváří ředitelka domova mládeže a na základě tohoto plánu sestavuje s vychovatelkou měsíční a týdenní plány. Systém plánování výchovné činnosti je funkční a přehledný. Vzhledem k malému počtu pracovníků není vytvořen systém jejich pravidelného hodnocení. Ředitelka je v každodenním kontaktu s vychovatelkou a ostatními pracovníci, jejich práci průběžně kontroluje. Všechny zjištěné nedostatky řeší bezprostředně. Kontrolní činnost se dále zaměřuje na dodržování vnitřního řádu a kontrolu předepsané dokumentace. Vnitřní řád obsahuje všechny důležité údaje o zařízení včetně práv a povinností jejich účastníků, výchovných opatření a denního režimu. Rozpis služeb je v souladu se zájmy a bezpečností účastníků, je sestaven s maximální efektivitou. Ubytování žáci a studenti mají přístup ke všem potřebným informacím. Komunikace mezi žáky, studenty a výchovnými pracovníky probíhá při každodenním kontaktu.

V domově mládeže pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky a obě splňují kvalifikační předpoklady v souladu s platnou legislativou. Ředitelka byla jmenována do v roce 2015. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na příslušný školní rok vychází z priorit domova mládeže a finančních možností. Ředitelka upřednostňuje své vzdělávání v oblasti legislativy, vychovatelka zase v oblasti prevence rizikového chování a výchovné činnosti.

Domov mládeže se nachází nedaleko centra, pod historickými hradbami, na pravém břehu řeky Otavy. Různá sportoviště v blízkosti domova mládeže umožňují účastníkům pestré sportovní vyžití (plavecký stadion, zimní stadion, tenisové kurty a fotbalová hřiště). Budova, ve které školské zařízení sídlí, patří včetně vybavení pokojů TJ Spartak Písek. Žáci a studenti jsou ubytováni ve 2–4lůžkových pokojích, sociální zařízení mají vždy dva pokoje dohromady. V přízemí je kuchyňka se základním vybavením pro přípravu teplých nápojů a jednoduchých jídel. Prostor pro setkávání a relaxaci umožňuje společenská místnost, která je vybavena televizorem, videorekordérem a klavírem. Pro přípravu na vyučování, mohou žáci uměleckých oborů využívat všechny prostory včetně chodeb a společenské místnosti. Stravování žáků a studentů je zajištěno v blízké školní jídelně (Domov mládeže a Školní jídelna, Písek, Budějovická 1664).

K zajištění bezpečnosti při ubytování a vzdělávání je věnována patřičná pozornost. Na začátku každého školního roku jsou žáci a studenti seznámeni s vnitřním řádem domova mládeže a se zásadami bezpečného chování. Poučení probíhá i během celého školního roku a je zaznamenáváno do přehledu výchovně-vzdělávací činnosti. Pracovní doba vychovatelky, ředitelky a poučených pracovníků je rozvržena efektivně s ohledem na zajištění dohledu nad účastníky. Případné úrazy jsou evidovány v knize úrazů, zákonní zástupci jsou vždy okamžitě telefonicky informováni o zdravotním stavu žáků. V letošním a loňském školním roce není evidován žádný úraz. Potřebné revize a kontroly elektrického zařízení



jsou realizovány v požadovaných pravidelných termínech. Namátkovou prohlídkou prostor domova mládeže nebyly shledány žádné závady.

Hospodaření domova mládeže je zajišťováno ze státního rozpočtu dotacemi na mzdové a běžné provozní výdaje. V roce 2015 byla domovu mládeže poskytnuta neinvestiční finanční dotace na rozvojový program „Zvýšení mezd pracovníků soukromého školství“. Dalším finančním zdrojem jsou úplaty za ubytování účastníků domova mládeže. Peněžní prostředky, které domov mládeže měl ve sledovaných rocích 2013, 2014 a 2015 k dispozici, mu umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro ubytování a výchovně vzdělávací činnost školského zařízení jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času podle ŠVP, který je zpracován v souladu s platnou legislativou a každoročně aktualizován dle složení ubytovaných a jejich specifického zaměření. Účastníkům jsou nabízeny pestré aktivity, které podporují jejich tvořivost, rozvíjí jejich samostatnost, ale i vzájemné vztahy při kooperativních činnostech.

Organizace, metody a formy výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají věkové struktuře a studijnímu zaměření ubytovaných žáků. Výrazným znakem je rodinné klima, důvěra a vstřícný přístup vychovatelek. ŠVP vychází ze zásad pedagogiky volného času, je založen na dobrovolnosti a respektuje individuální potřeby a schopnosti jednotlivců. Zájmové činnosti jsou nabízeny především formou aktivit ze sportovní, estetické a hudební oblasti. Volnočasové aktivity jsou vzhledem k různosti zájmů ubytovaných žáků a studentů organizovány napříč výchovnými skupinami. Vychovatelky se snaží být rádci a pomocníky. Žáci a studenti s nimi mohou pohovořit o svých problémech, svěřit se se svými starostmi nebo si jen tak popovídat o svých zážitcích. To vše napomáhá k vytváření příznivého sociálního klimatu. Účastníci jsou podporováni zejména v oblasti profesní orientace, zdravého životního stylu, sociální komunikace, pozitivní hodnotové orientace a postupného přebírání stále větší zodpovědnosti za vlastní život. Příprava na vyučování je zahrnuta do denního režimu. Větší pozornost je věnována zejména žákům 1. ročníků, kteří potřebují pomoc při přechodu ze základní školy a vyrovnáním se s novými studijními nároky.

Průběh vzdělávání ve školském zařízení je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Umísťování žáků a studentů probíhá v souladu s platnou legislativou. Ředitelka stanovila nejvyšší možný počet přijímaných žadatelů a kritéria pro přijetí podle stanovené kapacity domova mládeže. Podmínky pro přijetí jsou zveřejněny a prezentovány na internetových stránkách s dostatečným předstihem. Poskytují žákům, studentům i zákonným zástupcům požadované informace.

Ředitelka i vychovatelka sledují studijní výsledky a výchovné problémy žáků a v případě potřeby spolupracují s jejich rodiči. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je založena na posilování oboustranné důvěry a jednotném působení se zřetelem na společný výchovný cíl. Stanovená výchovná opatření jsou použita v případě vážných kázeňských přestupků proti vnitřnímu řádu domova mládeže. Pochval a výchovných opatření je využíváno vyváženě.



Hodnocení účastníků je zaměřeno převážně pozitivně, není pouze hledáním chyb a nedostatků, má motivační charakter. Při řešení problémů vychovatelky upřednostňují pohovor se žákem, analyzují situaci a hledají společně řešení k nápravě. Svým jednáním a vystupováním a vysokou mírou empatie se snaží vést žáky k toleranci, citlivosti, nezávislosti a sociálnímu citění.

Domov mládeže dlouhodobě a cílevědomě rozvíjí partnerské vztahy. Rodiče účastníků jsou o dění domova mládeže informováni prostřednictvím písemných sdělení, telefonicky nebo e-mailem, případně při osobním jednání. Vztahy mezi ředitelkou a jednatelkami právnické osoby jsou na velmi dobré úrovni. Úzká spolupráce se rozvíjí i s dalšími institucemi a organizacemi, především s kulturními a školskými zařízeními.

Oblast hodnocení výsledků výchovné a vzdělávací činnosti ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školského zařízení

- *Rodinné klima, důvěra a vstřícný přístup vychovatelek.*
- *Připojení k internetu pomocí Wi-Fi sítě v celém objektu domova mládeže*

b) Slabé stránky školského zařízení

- *Pronajaté prostory a s tím spojená nejistota dalšího provozování domova mládeže*

c) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti

Od poslední inspekční činnosti se změnilo sídlo domova mládeže. V loňském roce byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce nová ředitelka a změnil se zřizovatel domova mládeže. Po důkladné analýze školského zařízení vypracovala ředitelka novou koncepci rozvoje školského zařízení. Úzkou spoluprací navázala ředitelka s oběma jednatelkami právnické osoby a vytvořily kvalitní realizační tým.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 1. 2015
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách v roce 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 14. 6. 2015
4. Evidence žáků a studentů
5. Školní vzdělávací program pro domov mládeže platný od 1. 9. 2015
6. Vnitřní řád Soukromého domova mládeže Písek s. r. o.
7. Záznamy z jednání pedagogické rady
8. Kniha úrazů, záznamy o úrazech žáků a studentů
9. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
10. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Koncepce rozvoje Soukromého domova mládeže Písek s. r. o.
13. Zahajovací výkazy
14. Organizační řád Soukromého domova mládeže Písek s. r. o. platný od 1. 9. 2015
15. Provozní řád ubytovacího zařízení
16. Ekonomická dokumentace školského zařízení



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích dne 17. února 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Monika Humpálová, ředitelka školského zařízení

M. Humpálová v. r.

V Písku dne 19. 2. 2016