



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-416/09-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram

Adresa: Chlum 16, 262 93 Nalžovice

Identifikátor: 600 054 454

IČ: 71 000 641

Místo inspekce: Chlum 16, 262 93 Nalžovice

Termín inspekce: 10. – 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou a Mateřskou školou Chlum, okres Příbram podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2008/09 ke dni inspekce.

Popis školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram, zřízena Obcí Nalžovice je příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

V letošním školním roce má ZŠ 6 tříd s 86 žáky a kapacitu naplněnou na 43 %. Průměr na třídu je 12,6 žáků, jejich počet za sledované období mírně klesá. ZŠ je úplnou školou s devíti postupnými ročníky. I. třída slučuje žáky 1., 3. a 5. ročníku a II. třída žáky 2. a 4. ročníku. MŠ má jednu třídu s 25 dětmi, jejich počet se příliš nemění. Do školní družiny bylo z přihlášených zařazeno 30 žáků. Výuka ZŠ zahajuje v 7,50 hodin a provozní doba MŠ je od 6,30 do 16,00

hodin. V ZŠ plní povinnou školní docházku kromě místních, děti především z obcí patřících do spádové oblasti školy. Dojíždějících žáků je většina. Zřizovatel udělil škole výjimku z počtu dětí ZŠ.

ZŠ realizuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Chlum (ŠVP)* a ve zbývajících ročnících program *Základní škola*. ŠVP má obecné zaměření. Na výběr volitelných předmětů (*základy administrativy, informatika, mediální výchova, praktika z přírodopisu*) má vliv odbornost pedagogického sboru.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy. Škola v něm deklaruje záměry, jak vybavit děti kvalitními základy do života a pro další vzdělávání. Vzdělávací nabídku doplňuje seznamování dětí s *anglickým jazykem a aerobikem*

Všechny součásti organizace jsou umístěny v jedné budově. ZŠ, kromě klasických učeben, má k dispozici pracovnu informatiky, cvičnou kuchyni, školní pozemek se skladem a prostorem pro práci ŠD. Za sledované období, při stavebních úpravách jedné učebny a jednoho kabinetu, získala MŠ samostatné oddělené pracoviště. Došlo k úpravě areálu před školou (dvoreček), k rekonstrukci tělocvičny a sborovny, k obnově počítačové učebny a k vybavení šatnového prostoru skříňkami. Doplněno bylo zázemí učitelů o informační a komunikační techniku (ICT) (notebook, počítač, kopírovací stroj, audiovizuální přístroje). MŠ byla vybavena sanitárními pomůckami.

Personální obsazení školy se zkvalitnilo. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků dosahuje 81%. Chybí především odborníci na výuku předmětů fyzika, hudební a výtvarná výchova na 2. stupni ZŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování organizace za sledované období (rok 2006, 2007 a 2008) se uskutečňuje z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků poskytuje státní rozpočet (SR) na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školských služeb. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, odborné literatury, knih do žákovské knihovny, ochranných pracovních pomůcek, na úhradu školení pedagogických pracovníků, předplatného časopisů a výuky plavání.

V roce 2006 byly poskytnuty ZŠ účelové prostředky SR na projekt „*Hodina*“ pro žáky 7. ročníků. Finance byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu. V rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) obdržela škola dotaci na vzdělávání pedagogických pracovníků a připojení k internetu. Zřizovatel hradil 16,5 % z celkových nákladů.

Roku 2007 ZŠ získala neinvestiční dotaci na „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ 2007*“. Z prostředků byly nakoupeny výukové programy a zřizovatel se na nich podílel 10 %.

Na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ organizace dostala v roce 2008 účelovou dotaci, z které byly vyplaceny odměny, včetně zákonných odvodů, v souladu s cíli a úkoly programu.

Z rozpočtu zřizovatele se hradí provozní náklady, tj. spotřeba energie, služby, opravy, materiál, další vybavení, nákup učebních pomůcek, předplatné tisku, vzdělávání zaměstnanců školy včetně cestovních náhrad, částečná úhrada mzdových prostředků, pojištění dětí a žáků. V roce 2006 z nákladů zřizovatele byly realizovány drobné opravy a nákupy (fotoaparát, varný elektronický kotel a digestoře do ŠJ). V roce 2007 byla z rozpočtu zřizovatele provedena rekonstrukce tělocvičny, klempířské a zemní práce, aktivace internetu, úhrada platu asistenta pedagoga a v roce 2008 renovace vodoinstalace, obnova nádvoří a oplocení školní zahrady.

Úplata za vzdělávání (MŠ) a za poskytování školské služby (ŠD, ŠJ) byla použita především na dílčí úhradu provozních nákladů, na nákup materiálu a časopisů do ŠD.

Sponzorské dary formou finančních prostředků od soukromých osob, obecního úřadu, sdružení rodičů a přátel školy (SRPDS) se používají na nákup učebních pomůcek, vybavení školy a na částečnou úhradu školních výletů.

Z doplňkové činnosti (hostinská činnost a pronájem tělocvičny pro veřejnost) se hradí dílčí část režijních nákladů a náklady na hlavní činnost.

V roce 2006 škola získala příspěvek od úřadu práce na úhradu platu asistenta pedagoga.

Tabulka č. 1: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
<i>Finanční prostředky celkem</i>	5 965 781,- Kč	6 421 463,- Kč	6 342 285,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	100 %	100 %	100 %
<i>Dotace SR</i>	4 776 131,- Kč	5 044 292,- Kč	5 070 858,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	80,06 %	78,55 %	79,95 %
<i>Provozní dotace zřizovatele</i>	748 516,- Kč	856 618,- Kč	811 396,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	12,55 %	13,34 %	12,79 %
<i>Úplata za vzdělávání a služby</i>	391 340,- Kč	444 580,- Kč	441 720,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	6,56 %	6,93 %	6,97 %
<i>Sponzorské dary</i>	11 282,- Kč	75 973,- Kč	16 936,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	0,19 %	1,18 %	0,27 %
<i>Doplňková činnost</i>	0,- Kč	0,- Kč	1 375,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	0 %	0 %	0,02 %
<i>Příspěvek z úřadu práce</i>	38 512,- Kč	0,-Kč	0,- Kč
<i>Vyjádření v %</i>	0,64 %	0 %	0 %

Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje (úplata za vzdělávání a za poskytování školské služby), které nestačují pro obnovu majetku. Využívá nejen dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele, ale i sponzorské dary. Ze strany zřizovatele lze pozorovat finanční vstřícnost nejen v provozním příspěvku, ale i v investicích a sponzorování. Organizace ve sledovaném období hospodáří s dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení mateřské školy

1. Předpoklady pro řádnou činnost

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí, které splňují požadavky odborné kvalifikace, na plný úvazek. Mají vymezeny jasné a konkrétní povinnosti a kompetence, včetně působnosti vedoucí učitelky.

Školní dokumenty stanovují podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví (BOZ) dětí. Při zajišťování bezpečného pobytu dětí věnují učitelky pozornost aktivní podpoře duševní pohody, dodržování pravidel společného soužití a osvětové činnosti. Ve sledovaném období nedošlo k registrovanému školnímu úrazu. V průběhu inspekční činnosti byly dodržovány psychohygienické zásady vzdělávání a zásady životosprávy dětí. V rámci stravování byla zajištěna nabídka zeleniny, ovoce a dalších prvků zdravé výživy a celodenně využívána nabídka tekutin.

Tvorbě a aktualizaci ŠVP PV předcházela analýza výchozích podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Tento programový dokument je přehledný, má převážně jasnou strukturu a obsah, respektuje konkrétní podmínky školy, je přizpůsoben personálnímu obsazení i materiálním a finančním možnostem. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti evaluačního systému, který netvoří ucelený systém. Integrované bloky v ŠVP reflektují záměry vzdělávacích oblastí s prolínáním prvků podporující zdravý vývoj dětí. Osvětová a preventivní strategie umožňují předcházet případným negativním vlivům. ŠVP je dostupný rodičům i veřejnosti.

Vnitřní prostory a jejich vybavení se postupně obnovují se zřetelem na požadavky dětí. Ty mají umožněn volný přístup k hračkám a pomůckám. Prostředí je členité, čisté a uspořádané. Pro uskutečňování pohybových aktivit dětí není vzhledem k počtu docházejících dětí dostatečně prostorné. S ohledem na potřeby věkově smíšené skupiny dětí ve třídě nejsou plně respektovány jejich antropometrické požadavky (stejná výška stolečků a židliček). K aktivitám MŠ se využívá příležitostně školní tělocvična, školní zahrada a místní hřiště. V oblasti materiálních podmínek došlo za uplynulé období ke zlepšení.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání. Vedení minimalizuje pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření případná rizika. Materiální a personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Aktualizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP.

2. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávacího procesu vyhovovala potřebám dětí. Dostatečně pružný denní řád vyvažoval poměr řízených a spontánních aktivit. Režim činností byl flexibilně přizpůsoben potřebám a aktuálním situacím. Hospitační vstupy probíhaly u obou pedagogických pracovníků.

V dopolední fázi zařadily učitelky frontální i skupinové činnosti z plánovaných oblastí předškolního vzdělávání, včetně zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti měly dostatek příležitostí ke spontánní hře, učitelky respektovaly jejich soukromí i individuální tempo. K realizaci spontánních i didakticky cílených činností využívaly podnětné prostředí, s využitím didaktického i hrového materiálu. Děti byly cíleně podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování, měly možnost pracovat svým tempem. Probíhajícím činnostem odpovídalo potřebné materiální zázemí. Časové zařazení doplňkových aktivit (angličtina a aerobik) v dopoledních hodinách, realizované učitelkami ZŠ v době, kdy probíhá hlavní vzdělávací program, není optimální.

Uplatňované formy a metody práce odpovídaly specifické předškolního vzdělávání, preferovaly tematicky propojené prožitkové učení. Rozvoj osobností dětí probíhal za jejich aktivní spoluúčasti, přirozenou cestou a na základě vlastního zájmu. Diferencovaná organizace vzdělávání umožňovala aplikovat i náročnější metody v práci u nejstarších dětí.

V převážně pozitivním slovním hodnocení je oceňován pokrok jednotlivců. Učitelky průběžně monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a k zefektivnění práce s nimi přijímají opatření podle jejich individuálních možností a potřeb. Hodnocení práce MŠ za školní rok je podkladem pro hodnocení celého subjektu. Tento dokument však nemá ucelenou strukturu, obsahuje pouze dílčí analýzu a případná opatření převážně jen z oblasti průběhu vzdělávací činnosti.

Podmínky MŠ spolu s promyšlenou organizací a používanými metodami a formami práce umožňují naplňování cílů předškolního vzdělávání.

3. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí se využívají doporučené metody a techniky. Úroveň třídní dokumentace a stanovená patření v hodnocení dětí umožňují včasné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců.

Závěry hospitačních vstupů potvrzují vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání předškolních dětí, které se kladně projevují v dosahování požadovaných kompetencí. Při sledovaných činnostech byly patrné velmi dobré výsledky dětí v oblasti pracovní a výtvarné a v oblasti komunikace. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, dokázaly vlastními nápady rozvinout a obohatit hru a také se o své činnosti rozhodnout. Byly zvědavé, bez ostychu kladly otázky, řešily většinou osobitě problémové situace, spolupracovaly a prožívaly radost z výsledku. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky i bez přímého pedagogického dohledu. Z hlediska prevence sociálně patologických jevů (SPJ) byla věnována pozornost neformálním vztahům dětí ve třídě a jejich cílenému ovlivňování.

Příznivé sociální klima ve třídě přispívá k vytváření dobrých předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí a řešení případných problémů. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání úrovně odpovídající jejich věku.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis na školní rok 2009/2010 proběhl dne 15. ledna 2009 za přítomnosti ředitele školy a učitelek 1. stupně. Zákonní zástupci 11 dětí obdrželi *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* a jeden *Odložení začátku povinné školní docházky*. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dostalo letos 8 dětí. Škola při přijímání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Zveřejnění informací o zápisu do ZŠ a MŠ probíhá obvyklým

způsobem na OÚ, ZŠ, ve školním bulletinu a v regionálním tisku (*Sedlčanský kraj*). Důležité informace a údaje obsahují webové stránky školy.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (*SVP*). K určení potřeb jednotlivců využívá služeb poradenských zařízení a na základě jejich zjištění zajišťuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů (*IVP*) i jejich realizaci. Podle *IVP* se vyučuje jeden žák. Ředitel nerozhodl o povolení jeho vzdělávání v souladu s § 18 ŠZ.

Prostřednictvím výchovného poradce (*VP*) poskytuje škola poradenské služby pro rodiče v oblasti vzdělávání problémových žáků, podpory žáků s *IVP* a informovanost v oblasti kariérního poradenství. Osvětovou činnost a následně nápravu poruch provádí v MŠ podle potřeb klinická logopedka. V průběhu roku probíhala spolupráce s kurátorkami pro děti a mládež z odboru sociálních věcí MěÚ Sedlčany, v rámci prevence s Policií ČR a Městskou policií Příbram. V případě řešení vzdělávacích a výchovných problémů dochází k třístrannému jednání mezi *VP*, třídním učitelem a rodiči.

Škola informuje dostatečně o vzdělávací nabídce a včas o postupu při přijímání způsobem dostupným všem zájemcům. Při přijímacím řízení a během vzdělávání jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby dětí a žáků se SVP.

2. Vedení školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení, vykonává funkci *VP* a působí jako specialista pro tvorbu a koordinaci *ŠVP*. Jedna z učitelek MŠ participuje na vedení. Její řídicí a kontrolní kompetence stanovuje popis pracovní činnosti vedoucí učitelky. Kontrolu upravuje plán kontrolní a hospitační činnosti. Ředitel má jasnou představu o rozvoji školy, preferuje osobní kontakt se zaměstnanci. Podporuje profesní růst pedagogů. Účelně využívá finanční prostředky přidělené státem a zřizovatelem. Uplatňované demokratické principy řízení se pozitivně projevují v příznivé atmosféře školy.

Stručné obecně formulované dlouhodobé záměry zahrnují tři oblasti činnosti školy (škola a její vybavení, kolektiv školy a výukový proces). Dílčím způsobem odrážejí národní a krajské priority. Na jejich zpracování se nepodílela školská rada. V plánování školy (kromě *ŠVP*) jsou nastaveny zatím krátkodobé cíle. Ředitel průběžně sleduje účinnost jejich naplňování. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*) je reálný. Orientuje se na tvorbu *ŠVP*, aktivizující metody výuky a zájmovou profilaci vyučujících. Svoji úlohu plní samostudium (využívání učitelské knihovny). Vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s koncepčními záměry *ŠVP*. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, o strategických záměrech činnosti probíhá vzájemná operativní informovanost a konzultace.

Pedagogická rada jako poradní orgán projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Kompatibilitu se *ŠVP*, při změně vzdělávacího programu žáků, zajišťuje ředitel. Speciální metodické orgány s ohledem na velikost školy nejsou ustaveny. V případě nutnosti (korekce *ŠVP*) ředitel svolává společné metodické porady pro všechny pedagogické zaměstnance. Evaluační zpráva školy zatím není zpracována, je připravena struktura pro její sestavení.

Hlavním cílem *ŠVP* je vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. *ŠVP* není zpracován plně v souladu s *RVP* pro *ZV*. Učební plán (*UP*) pro 1. stupeň neobsahuje vzdělávací oblast *Informační a komunikační technologie* v minimální časové dotaci 1 hodiny, tím i celková povinná časová dotace je o 1 hodinu nižší. V *UP* pro 2. stupeň chybí vzdělávací obor *Výchova ke zdraví*, včetně 2 hodinové dotace, celková povinná časová dotace je o 1 hodinu nižší.

Chybí v něm kapitola *Autoevaluace školy* a u některých předmětů jejich charakteristika, případně obsah učiva. ŠVP pro ŠD je částečně v souladu s § 5 odst. 2 ŠZ.

DVPP odpovídá potřebám školy i pedagogických pracovníků. Nedostatky jsou ve zpracování ŠVP a jeho struktuře.

3. Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Za sledované období se zvýšilo procento odborně kvalifikovaných pedagogů. Ve ZŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků, 2 učitelky si doplňují pedagogické vzdělání a jedna vystudovala učitelství odborných předmětů v bakalářském studijním programu. Provoz ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Výchovní poradce neabsolvoval studium pro výkon této specializace, stejně jako školní metodička prevence. Ta se zúčastňuje odborných seminářů a v současné době má potřebné schopnosti a znalosti k výkonu své práce. Ve škole nepracuje speciální pedagog ani psycholog.

Každá třída má svou kmenovou učebnu s funkčním vybavením, se starším nábytkem přiměřeným velikosti žáků, estetickou výzdobou, s dostatečným prostorem pro relaxaci i pro uložení pomůcek k výuce a věcí žáků. Aktuální výzdoba tříd umožňuje vyučovat názorně. Fond metodických materiálů a učebních textů je standardní. Vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou je na průměrné úrovni, (počítačová učebna s 10 žakovskými pracovišti a datovým projektořem) neumožňuje všem žákům individuální činnost. K výuce tělesné výchovy a volnočasovým aktivitám slouží rozměrově menší tělocvična, vybavena sportovním náčiním a nezbytným náradím. Chybí prostory pro osobní hygienu. Hřiště s jednotlivými stanovišti pro výuku lehkootletických disciplín škola nemá, využívá provizorní sportoviště v parkové části obce. V oblasti materiálního zabezpečení se škole daří vytvářet odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, prevenci proti úrazům a orientaci na zdravý životní styl (program *Školní mléko* a projekt *Zdravé zuby*), obsahují vzdělávací programy. Další dokumenty zahrnují předpoklady k zajištění BOZ žáků a zaměstnanců, včetně umístění prostředků první pomoci a určení prostoru k ošetření úrazu. Podmínky zajištění BOZ žáků, včetně ochrany před SPJ, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí upravuje školní řád a průběžně každoročně hodnotí minimální preventivní program (MPP). V odborných pracovnách, ŠD a ŠJ jsou vyvěšeny řady učeben. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení jejich zdraví při některých činnostech a seznámeni s aktuálními riziky, s předpisy k zajištění bezpečnosti při vzdělávacích a výchovných akcích i mimo budovu školy. Ředitel provádí analýzu evidovaných úrazů, v rámci prevence pravidelně realizuje důsledné proškolení žáků. Ze záznamů vyplývá, že úrazy se staly převážně v hodinách tělesné výchovy a o přestávkách. Za sledované období se míra žakovských úrazů nemění.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické zásady a potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Ve škole je pro ně zajištěn pitný režim. Prostorné učebny umožňují pohybové a oddechové aktivity, přestávky tráví žáci na školním dvoře a zahradě v blízkosti školy. Zpracované MPP pod názvy „*Podej mi ruku*“ a „*Objevíme společně každý projev patologických jevů na naší škole*“, které jsou postupně naplňovány a každoročně vyhodnocovány, obsahují strategii prevence SPJ pro všechny kategorie, zvláště pro věkovou skupinu dospívajících a žáků s méně podnětným rodinným zázemím. Aktivity zdravého životního stylu a prevence jsou v rámci školy přirozenou součástí vzdělávacího procesu a jejího života. Zdravý tělesný rozvoj žáků upevňuje výuka plavání, lyžařské kurzy a pobyt na

škole v přírodě. Zájmové útvary a volnočasové aktivity pro žáky vhodně doplňují záměry MPP.

Předpoklady pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání mají standardní úroveň. Pozornost se věnuje prevenci BOZ a programům z oblasti zdraví.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje účelně nastavené plány, a to jak vzdělávacího programu *Základní škola, tak ŠVP pro ZV* (v 1., 2., 6. a 7. ročníku). Vytváří širší nabídku volitelných předmětů a zájmových útvarů pro rozvoj zálib a individuálních předpokladů žáků. Nabízené další vzdělávací aktivity žáci dostatečně využívají. Patrná je orientace na zdravý životní styl s uplatňováním vhodné proporce psychické zátěže a relaxace. Specifické podmínky vzdělávání a nižší počty žáků ve třídách umožňují využívat individualizaci výuky podle možností žáků, včetně vnitřní diferenciaci výuky v případě spojování více ročníků do tříd.

Na 1. stupni učitelky činnostním a praktickým charakterem výuky vedly žáky k aktivnímu přijímání učiva. Patrné bylo rozvíjení dovedností a vědomostí navazujících na předškolní vzdělávání a s využitím vhodných témat společných více ročníkům. Byly zřejmé pozitivní vztahy mezi učitelem a žákem a dobrovolná aktivita žáků. Získávání poznatků a schopností směřuje k úspěšnému zvládnutí dalšího stupně vzdělávání.

Výuka na 2. stupni probíhala převážně frontálním způsobem, minimálně byly začleněny diferencované úlohy. Často zařazovaná samostatná práce, vycházela ze schopnosti žáků řešit úkoly odděleně. Průběh hodin respektoval pracovní tempo jednotlivých žáků. Vyučující získávali čas na individuální přístup a na zjišťování příčin neúspěchu. Zajímali se o názory a zkušenosti žáků, upřednostňovali je při postupu v hodině. Učivo prezentovali věcně správně, zohledňovali soudobý stav poznání a technického rozvoje. Byli důslední v dodržování dohodnutých zásad a pravidel.

V části hodin (tělesná výchova, český jazyk) byly zadávány úkoly, při nichž žáci kooperovali. Při práci se radili a pomáhali si, dodržovali stanovená pravidla a předkládali výsledky své práce. Vzájemná komunikace a spolupráce žáků byla na průměrné úrovni. Žáci se do činností zpravidla zapojovali aktivně.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení. Škola má v ŠVP propracovaný systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem. Respektuje odlišné možnosti u žáků se SVP. Zavádí širší využívání slovního hodnocení. V prvním ročníku jsou všichni žáci v rámci motivace hodnoceni slovně. Učitelé využívali zpětné vazby formou hodnocení (klasifikace). Pracovali s chybou, jako s příležitostí jak ukázat cestu ke správnému řešení. V hodinách chybělo závěrečné ocenění práce a výsledků žáků, včetně vzájemné diskuse nad výsledky. Nedostatky se objevují v podávání informací rodičů o výsledcích vzdělávání. Některé předměty (tělesná výchova, pracovní činnosti) v žákovských knížkách nejsou hodnoceny.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP mění hodnocení žáků směrem k průběžné diagnostice a individuálnímu hodnocení jejich výkonů (žákovská portfolia). Škola svým působením navozuje prostředí pohody, podporuje příznivé interpersonální vztahy mezi žáky navzájem, mezi žáky i dospělými.

5. Partnerství

Obecní úřady všech spádových obcí spolupracují se zřizovatelem a vedením školy na základě vzájemných jednání a dohod, podílejí se na financování provozu školy. Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření vedení velmi dobrá.

Funkční žákovská samospráva se spolupodílí na pořádání aktivit školy (např. *sběrové týdny*) a řeší s ředitelem školní problémy. Školská rada dostává k projednání všechny zásadní dokumenty školy. Na svá jednání zve pravidelně ředitele i starostku obce.

Úspěšná prezentace školy probíhá v rámci *Vánočních besídek* a při *Vánočním jarmarku*. Akce určené žákům a rodičovské veřejnosti (*Pohádkový les*, den otevřených dveří, ples školy) umožňují zapojení rodičů, rozvíjejí vhodných mezilidských vztahy aktérů a podporují jejich vzájemnou otevřenost v komunikaci. Spojení s veřejností usnadňuje využívání e-mailové adresy. Důležitým faktorem v práci školy je součinnost se SRPDŠ. Sdružení rodičů, v rámci třídních schůzek, participuje na vzájemné informovanosti a spolufinancování aktivit školy. Získané sponzorské dary umožňují další činnosti školy. Přínosná je kooperace se společenskými a sportovními organizacemi v obci, především se SDH. Výsledky práce školy se propagují v regionálním tisku „*Sedlčanský kraj*“ a ve školním magazínu „*Ftipálek*“.

Vedení školy spolupracuje se všemi dostupnými partnery v regionu a vytváří přiměřené podmínky pro činnost školské rady.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. Metody a formy výuky ve ŠVP nejsou stanoveny závazně, vyučující si je mohou pro dosažení očekávané kompetence zvolit sami. V hospitovaných hodinách byly patrné změny v pojetí výuky, vzdělávací aktivity a činnosti působily na utváření a rozvíjení jednotlivých klíčových kompetencí. Rozvoj čtenářské gramotnosti vyučující opírali o umění pracovat s různými formami textů a záznamů, třídění informací podle zadaných kritérií a o čtení s porozuměním. Zařazovali aktivity podporující vlastní osobitý projev žáků (školní magazín).

Žáci využívali samostatně prostředky výpočetní techniky. Patrné bylo rozvíjení jejich paměti prostřednictvím numerických výpočtů a jejich důvěry ve své schopnosti a možnosti při řešení úloh. Způsob zadání úkolů umožňoval žákům volbu více postupů (matematika). Často řešili úlohy, při kterých kombinovali informace z různých zdrojů. Navrhovali konkrétní řešení úkolů. Aktivně naslouchali, uměli hledat argumenty pro přijetí svého tvrzení. Žáci samostatně zkoušeli své vlastní postupy při plnění úkolu (informatika). Dodržovali pravidla BOZ, především při výuce tělesné výchově. Zřejmé byly jejich znalosti z environmentální výchovy (přírodopis). Chápou základní ekologické souvislosti, respektují požadavky na zlepšení životního prostředí, podílí se na ekologizaci školy (třídění odpadů, péče o zeleň), dodržují předpisy na podporu ochrany zdraví. Na 1. stupni byla dobrá úroveň sociální gramotnosti. Nedostatky se objevily v souvislém vyjadřování žáků. Žáci nejsou cíleně vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce svých spolužáků.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a předpoklady obsaženými v ŠVP.

7. Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni základní školy

Ředitel sleduje výsledky přijímacího řízení a další úspěšnost žáků na středních školách. V posledním roce všech 12 žáků bylo hned v prvním termínu přijímacího řízení přijato do zvolených středních škol a odborných učilišť. Za sledované roky byl při vzdělávání neúspěšný vždy jeden žák druhého stupně, podíl žáků s dostatečným prospěchem se nezvyšoval. Škola neprovádí externí hodnocení celkových výsledků žáků, ani se neúčastnila mezinárodních srovnávacích výzkumů. V zápisech z jednání pedagogické rady absentuje většinou stanovení postupu ke zlepšení prospěchu a chování žáků. Ředitel při hodnocení úspěšnosti žáků vychází z vlastní kontrolní činnosti, kterou provádí průběžně při hospitacích a při suplovaných hodinách.

Výsledky vzdělávání žáků podporují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola efektivně využívá finanční prostředky SR a účelně zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola systematicky umožňuje žákům i dětem rovný přístup ke vzdělávání. Rozvíjí osobnost dítěte a žáka, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání a mimoškolních činnostech, realizuje cílevědomě vzdělávání s ohledem na všestranný psychický a fyzický rozvoj jedince. Výchova ke zdraví prolíná všemi oblastmi činnosti školy.

Realizovaný ŠVP ZV je ve shodě se zásadami a cíli školského zákona a není v souladu se strukturou RVP ZV. Aktualizovaný ŠVP PV je v částečném souladu a příslušného RVP PV. ŠVP pro ŠD je částečně v souladu s § 5 odst. 2 ŠZ.

Zjištěné nedostatky: chybějící rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP podle § 18 ŠZ, nedokončené vlastní hodnocení školy ve smyslu vyhlášky č. 15/2005 Sb., neúplné učební plány a chybějící kapitola Evaluace školy ŠVP ZV.

Mezi silné stránky školy patří vhodně využitá dispozice školy v organizaci výuky. Provoz všech součástí soustředěný v jedné budově a tím jeho menší finanční náročnost. Vzájemné pozitivní partnerské vztahy ve škole.

Při srovnání s výsledky poslední inspekce měl průběh vzdělávání ve srovnatelných oblastech stejnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 9/2009
2. Odložení začátku povinné školní docházky čj. 12/2009
3. Koncepční dlouhodobé záměry školy
4. ICT plán školy k 1. září 2008
5. Organizace školního roku 2008/2009 ze dne 31. srpna 2008
6. Popis pracovních činností pedagogů
7. Plán hospitací 2008/2009
8. Zřizovací listina ze dne 16. září 2002 čj 250c/02, včetně Dodatku č.1
9. Plán DVVP ZŠ a MŠ Chlum
10. IVP integrovaného žáka ze dne 15. října 2008

11. Jmenování do funkce ředitele čj. 302/06 ze dne 19. července 2006
12. MMP na školní rok 2008/2009
13. MMP na školní rok 2006/2007 a 2007/2008, včetně hodnocení
14. Rozvrh dozorů na školní rok 2008/2009
15. Provozní řád ŠD ze dne 3. září 2007
16. Řád tělocvičny ze dne 3. září 2007
17. Řád počítačové učebny ze dne 3. září 2007
18. Revizní a kontrolní zpráva čj. 321/9 ze dne 25. září 2008
19. Rozhodnutí o změně v rejstříku škola a školských zařízení čj. 20636/2006-21 vydaná MŠMT dne 7. září 2006
20. Žákovská portfolia (vzorek)
21. Školní řád ZŠ a MŠ Chlum
22. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
24. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
25. Rozvrh školy na 2. pololetí 2008/2009
26. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Kniha úrazů a protokoly o úrazech za sledované období
29. Školní magazín „Ftipálek“ (vzorek)
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD na školní rok 2008/2009
31. ŠVP pro ZV
32. ŠVP pro PV
33. ŠVP pro ŠD
34. Výchova ke zdraví- časové a tematické plány
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 15. listopadu 2006, čj.149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 31. srpna 2006, čj.112614/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 16. srpna 2006
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 15. května 2006, čj.12826/2006/ŠKO úsek rozpočtu ze dne 15. května 2006
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 15. prosince 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROŽ ze dne 5. prosince 2007
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-rozpočet k 30. září. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. ledna 2007, v roce 2007 ze dne 21. ledna 2008 a v roce 2008 ze dne 16. ledna 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 15. ledna 2007, za 1-4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 11. ledna 2008 a za 1.-4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 14. ledna 2009
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
44. Tabulka - Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007
45. Přijaté faktury za rok 2006 č. 260389, 260397 a za rok 2007 č. 270377
46. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007 a 2008 (ekonomická část)
47. Inspekční zpráva čj. b5-1152/04-2026

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu ČŠI.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

ČŠI v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Zemek

V. Zemek v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková

H. Zahradníčková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 20. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Otakar Novotný

Novotný v. r.

V Chlumu dne 31. 3. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.