

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Slaná 68

512 01 Slaná 68

Identifikátor školy: 600 099 245

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 5. prosince 2001

Čj.	092 239/01-5023
Signatura	kh5bv110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola ve Slané (1. - 5. postupný ročník) je školou dvojtřídní bez právní subjektivity, jejíž součástí je školní družina. Aktuálně školu navštěvuje 25 žáků. Spojenými ročníky jsou 1., 2. a 5. (14 žáků), 3. a 4. (11 žáků). Stravování žáků je zajištěno v sousední mateřské škole.

Budova školy pochází z roku 1887, rozsáhlými úpravami prošla v letech 1968 (přistavěno sociální zařízení, provedena rekonstrukce schodů), 1976 - 78 (výměna oken, rekonstrukce elektroinstalace, zavedení elektrického vytápění), ale hlavně v roce 2001, kdy péčí zřizovatele došlo k celkové rekonstrukci sociálního zařízení, šatny, tělocvičny, střešní krytiny a vymalování celé budovy. Škola má nyní k dispozici velmi dobré prostorové podmínky (dvě třídy, menší tělocvična, šatna, nové sociální zařízení oddělené pro chlapce, dívky a personál a kabinet). V přízemí se nachází obecní byt, který však neslouží potřebám školy. Pomůcky včetně základní didaktické techniky jsou zastaralé, v závislosti na finančních možnostech postupně doplňovány. Interiér budovy působí esteticky příjemným dojmem, úroveň prováděných úklidových prací je vysoká.

Škola vyučuje ve všech ročnících dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků MŠMT ČR ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22. Cizími jazyky, které se vyučují od 4. ročníku, jsou angličtina a němčina. Při škole je od roku 1996 zřízena šestičlenná rada školy.

Ve škole se v roce 1996 uskutečnila komplexní a v roce 1998 rozsáhlejší orientační inspekce, jejichž závěry nebyly pro školu příznivé. Současná komplexní inspekce se soustředila na celkové zhodnocení práce školy za uplynulé - téměř čtyřleté období.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole působí tři pedagogické pracovnice (ředitelka, učitelka a vychovatelka školní družiny). Pedagogický sbor se paní ředitelce po několika letech střídání vyučujících podařilo stabilizovat. Z celkového počtu 114 vyučovaných hodin ve všech ročnících je s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučováno 46 hodin, což činí 40,4 %. Zbylých 68 hodin (59,6 %) je vyučováno bez odborné a pedagogické způsobilosti.

V letošním školním roce škola nenabízí žákům nepovinné předměty ani zájmové útvary, nevykazuje žádné integrované žáky. Týdenní skladba rozvrhu hodin a celodenní pitný režim (realizace akce „Školní mléko“, podávání čaje) respektují zásady zdravé psychohygieny. Délka přestávek je v souladu s platnou vyhláškou o základní škole.

Hlavní vyučovací předměty: český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda

Hospitováno bylo v šesti hodinách (dvakrát český jazyk, dvakrát matematika, dvakrát prvouka/přírodověda/vlastivěda v obou třídách všech pěti ročníků u tří vyučujících. Učitelky mají zpracované časově-tematické plány učiva, které korespondovaly s aktuálně probíranou látkou (vyvození písmene „N“, vyjmenovaná slova, klasifikace hlásek, podmínovací způsob sloves, numerace do sedmi, dělení jednociferným dělitelem, sčítání s přechodem desítky, ČSR po I. svět. válce, vláda Přemysla Otakara II., trávící ústrojí, zimní roční období).

Český jazyk a matematika v I. třídě (1., 2. a 5. ročník) jsou vyučovány v plné odborné a pedagogické způsobilosti, český jazyk a matematika ve II. třídě (3. a 4. ročník), prvouka, přírodověda a vlastivěda v obou třídách jsou vyučovány bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou k výuce dobře uzpůsobené. Místnosti jsou světlé se zátahy v oknech, esteticky působivé (vyzdobené žákovskými pracemi a květinami), vybavené starším televizorem, videem, v jedné z nich dále klavírem a hracím kobercem. Školní nábytek je starší, ale funkční, odpovídající tělesným proporcím žáků. Všichni žáci mají k dispozici platné učebnice především vydavatelství Alter, ve výuce učitelky často užívají různé doplňkové publikace a vlastnoručně vyrobené pomůcky. Ve zhlédnutých hodinách nebyla užitá didaktická technika. Žákovské písemnosti jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány, grafická úroveň je průměrná, v přírodovědných předmětech jsou zápisy látky někdy příliš rozsáhlé.

Záměrně navozované psychohygienické podmínky a cílená motivace mikulášskou nadílkou a blížícími se vánočními svátky kladně ovlivňovaly průběh jednotlivých hodin. Pro žáky, kteří byli s prací hotovi dříve, byly v zásobě připraveny úkoly rozšiřujícího charakteru, žákům slabším (romského původu) byla věnována ze strany vyučujících zvýšená individuální péče. Učitelky dbaly na správné sezení žáků, sklon jejich sešitů a pořádek na pracovních místech. Zařazeny byly relaxační chvilky, žáci tak nepocíťovali únavu či projevy nesoustředěnosti.

Struktura sledovaných hodin, užití formy a metody práce (ve všech převládala frontálnost) byly rozdílné v závislosti na charakteru probíraného učiva i aktuálního stavu tříd. V českém jazyce byly zdůrazňovány ustálené postupy zdůvodňování gramatických jevů, k písemnému prověřování docházelo až po náležitém ústním procvičení, preferována byla skupinová práce s učebnicemi jako pracovním nástrojem a samostatná činnost se zadanými úkoly na tabuli. V matematice bylo preferováno numerické a rutinní zvládnutí početních úkonů, uplatnění však našly i praktické příklady v řešení slovních úloh s logickými prvky každodenního života žáků. Zařazena byla i práce s chybou. Ve vlastivědných předmětech paní učitelka využila různých doplňkových publikací (Kronika českých zemí, Čeští panovníci, Naše vlast). Historické informace žákům předávala věcně správně s přihlédnutím k jejich aktuálnímu věku. V jiné sledované přírodovědné hodině byl zaznamenán ne zcela využitý pracovní čas, delší nefunkční zápis na tabuli určený k přepisu do sešitů a nižší míra vzájemné komunikace se žáky.

Hodiny, ve kterých vládla předvánoční atmosféra, byly motivačně vhodně uvedeny. Vyučující průběžně navazovaly na dosavadní žákovské znalosti a zkušenosti. Tam, kde to charakter učiva umožňoval, pracovali žáci různých ročníků v příslušných odděleních společně. Ve většině hodin bylo v závěru pamatováno na shrnutí probraného učiva a zhodnocení žákovských aktivit.

Pravidla komunikace mezi žáky a vyučujícími i mezi žáky navzájem vyplývala z oboustranné tolerance, znalosti specifického prostředí malotřídní školy i jednotlivých individuálních potřeb žáků. Přístup všech vyučujících k žákům a způsob konverzace s nimi vytvářely prostředí důvěry a spolupráce bez jakýchkoli projevů nežádoucího chování.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V šesti hospitovaných vyučovacích jednotkách byla komplexně pozorována schopnost vyučujících kombinovat různé druhy činností, střídat formy práce v podmínkách výuky ve dvou respektive třech odděleních spojených ročníků. Zohledňovány byly individuální potřeby žáků, kteří dostávali odpovídající prostor pro svoji aktivitu a uplatnění v kolektivu třídy.

Výuka sledovaných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina, jako součást základní školy, má jedno oddělení s 19 zapsanými žáky všech ročníků a byla zřízena dnem 1. 9. 1999 „Rozhodnutím Školského úřadu v Semilech čj. P-803/99-Kp“. Do té doby plnila funkci školní družiny nedaleká mateřská škola, což se časem ukázalo jako nevyhovující. Ranní provoz není zajišťován, polední a odpolední začíná v 11:40 a končí ve 14:30 hodin. Prázdninový provoz (vedlejší prázdniny) je realizován dle zájmu rodičů. Příprava žáků na vyučování (psaní domácích úkolů) není rodiči vyžadována. Poplatek za umístění dítěte zřizovatel nestanovil.

Vychovatelka ŠD je absolventkou střední pedagogické školy s celkovou dvaadvacetiletou praxí v mateřské škole a ve školní družině. Oddělení ŠD je situováno dle potřeby do obou tříd, které jsou pro zapsané žáky dostatečně materiálně vybaveny. Prostředí je estetické a podnětné. Na výzdobě se podílejí žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi. Využívány jsou prostory školní zahrady, tělocvičny, nedalekého hřiště a parku.

Paní vychovatelka je v každodenním kontaktu s vyučujícími a společně s nimi řeší veškeré případné výchovné problémy. V rámci svého dalšího vzdělávání se pravidelně účastní speciálních nabídek Pedagogického centra v Semilech.

Informace trvalejšího charakteru jsou předávány rodičům na začátku školního roku a na pravidelných třídních schůzkách. Aktuální informace jsou sdělovány prostřednictvím žákovských knížek či jsou zveřejňovány na nástěnce, případně při předávání dětí rodičům.

V rámci inspekce byla kontrolována předepsaná dokumentace ŠD. Nebylo shledáno závad.

Docházka žáků do družiny je pravidelná, veškeré změny avizují rodiče písemně, výjimečně telefonicky. Organizace života v družině je zakotvena v „Provozním řádu ZŠ Slaná“ pro školní rok 2001/2002. Týdenní skladba zaměstnání je rozpracována do jednotlivých ročních období v závislosti na počasí a zajišťuje pravidelné střídání odpočinkových a zájmových aktivit.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti ŠD

Školní družina při základní škole poskytuje žákům kvalitní zázemí při trávení volného času a v době čekání na autobusové spoje. Personální podmínky jsou vyhovující, materiální vybavení, prostorové podmínky včetně možnosti využívání tělocvičny jsou na standardní úrovni.

Školní družina plní svoji funkci velmi dobrým způsobem.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy má v písemné podobě zpracovanou „Výhledovou koncepci ZŠ Slaná“ z doby svého jmenování do funkce v roce 1999 s několikaletým výhledem. Dokument vychází z analýzy specifických podmínek prostředí, finančních možností zřizovatele a nelehké výchozí personální situace. Tato koncepce je postupně realizována prostřednictvím ročních a měsíčních

plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány na provozních a pedagogických radách, případně při neformálních setkáních pracovníků školy během přestávek. Podařilo se stabilizovat pedagogický sbor, velmi dobrých výsledků bylo docíleno v materiálně-technické sféře, kdy zřizovatel zajistil nezbytné rozsáhlé opravy v budově. Výrazného zlepšení zaznamenalo i plánování výchovně-vzdělávacího procesu. Vyučující již mají zpracované časově-tematické plány učiva na základě požadavků osnov zvoleného vzdělávacího programu. Nadstandardním prvkem v podmínkách malotřídní školy je výuka dvou cizích jazyků. Dosud se však nepodařilo zajistit nabídku zájmových útvarů (kroužků) případně nepovinných předmětů. Účinným pomocníkem ředitelky při každodenní realizaci výchovně-vzdělávací práce se stala neformální práce rady školy.

Od konání poslední inspekce v roce 1998 došlo v oblasti plánování k výraznému pozitivnímu posunu. Hodnocení je velmi dobré.

Organizování

Ředitelka školy je ve své funkci prvním obdobím od roku 1999 na základě konkurzního řízení. Je absolventkou pedagogické fakulty učitelství I. stupně s osmnáctiletou praxí.

Život školy je podpořen „Vnitřním řádem ZŠ ve Slané“, který obsahuje pravidla chování, docházky do školy, zacházení se školními pomůckami, materiálem a majetkem a zároveň zajišťuje práva žáků na svobodné vyjadřování svých názorů a náboženské vyznání.

Všechny pracovnice školy mají volný přístup ke všem potřebným informacím. Osobní písemné materiály, informace o žácích a jejich zákonných zástupcích jsou zabezpečeny proti zneužití. Pedagogické, výchovné a provozní problémy jsou řešeny v rámci každodenního neformálního kontaktu všech zúčastněných, dále na pedagogických radách a provozních poradách. Oficiální rodičovské schůzky se konají dvakrát do roka, ale kdykoli během roku mohou rodiče školu navštívit či učinit telefonický dotaz.

Škola se prezentuje na veřejnosti pravidelnými kulturními vystoupeními (vítání občánků, příležitostné besídky, předtančení na plesech atd.). Žáci jsou vedeni k veřejně prospěšné práci (sběr kaštanů a žaludů, pomerančové kůry, léčivých bylin a starého papíru).

Výroční zpráva školy je zpracována stručně, přehledně a poskytuje dostatek informací určeným subjektům i veřejnosti.

Organizační struktura umožňuje bezproblémové řízení školy. Hodnocení je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou patrné dobré kolegiální a profesní vztahy. Je využívána kreativita všech pracovníků v oblastech jim blízkých. Chybí však realizace pravidelné zájmové činnosti s dětmi v době mimo vyučování formou kroužků. Stimulační nástroje pro stanovení výše nenárokových složek platu zaměstnanců jsou vytvořeny. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků paní učitelka dále studuje učitelství I. stupně na Technické univerzitě v Liberci, paní ředitelka a vychovatelka se pravidelně účastní vzdělávacích akcí organizovaných Pedagogickým centrem v Semilech.

Pracovnice školy jsou ke své práci motivovány. Rezervy jsou v organizaci pravidelných zájmových činnostech s dětmi. Hodnocení je průměrné.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy provádí kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu především formou hospitací u druhé vyučující a ve školní družině. K tomu má zpracovaný „Plán hospitací dle rozvrhu“ pro

školní rok 2001/2002, který počítá alespoň s jednou hospitační hodinou měsíčně. Celoroční plán kontrol není zpracován. Dále vykonává kontrolu předepsané dokumentace, plnění osnov sledováním časově-tematických plánů učiva, úrovní grafického projevu žáků a vydává správní rozhodnutí o odkladech školní docházky. Výsledky kontrol jsou analyzovány na pedagogických radách a provozních poradách.

V oblasti hospodaření se státními finančními prostředky se ředitelka řídí pokyny referátu školství Okresního úřadu v Semilech a pravidelně kontroluje čerpání rozpočtu. Inventarizaci majetku a školních pomůcek provádí podle pokynu zřizovatele na základě příslušného zákona o účetnictví.

Kontrolní mechanismy jsou nastaveny. Chybí jejich bližší konkretizace a systematictější realizace. Hodnocení je průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole byly postupně ředitelkou vytvářeny předpoklady pro dobré interpersonální vztahy pedagogických a provozních pracovníků, které v současnosti v sobě integrují prvky spolupráce, vzájemné tolerance a důvěry. Pozitivní pracovní atmosféra se odráží na zvýšené kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Všeobecné podmínky

Zřizovatelem Základní školy Slaná, okres Semily je Obec Slaná. Aktuální Zřizovací listinu čj. 1/2001 vydal obecní úřad dne 14. 6. 2001. Obec zřizuje Základní školu Slaná, okres Semily, Slaná č.p. 68, 512 01 Slaná u Semil jako organizační složku obce bez právní subjektivity na dobu neurčitou. Ve zřizovací listině je uveden účel a předmět činnosti. Organizační složka nemá právo hospodaření s majetkem. Zřizovací listina nabyla účinnosti dne 1. 7. 2001 a současně ruší Zřizovací listinu čj. 2/92 ze dne 15. 6. 1992.

Rozhodnutím čj. 26 151/2001 - 21 ze dne 26. 11. 2001, které vydalo MŠMT ČR, se změnilo zařazení do sítě škol. Změna nastala v názvu a v právní formě organizace. V současné době škola vystupuje pod názvem Základní škola Slaná, okres Semily a právní forma byla upravena dle platných zákonů ze zálohové organizace na organizační složku. Organizace sdružuje základní školu a školní družinu, kapacity zařízení jsou 32 a 25 žáků. Rozhodnutí nabylo účinnosti dne 1. 7. 2001 a tímto dnem také skončila platnost rozhodnutí čj. P-803/99-Kp ze dne 22. 9. 1999.

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

V roce 2000 škola hospodařila na základě upraveného „Rozpočtového opatření č. 239“, ze dne 18. 9. 2000, čj. E - 609 - 2000/Ji, které zpracoval Školský úřad Semily.

Vzhledem ke skutečnosti, že základní škola v roce 2000 byla zálohovou organizací, zpracovával její účetní agendu Školský úřad Semily. Paní ředitelka si přesto vede svou

operativní evidenci o čerpání prostředků rozpočtového opatření. Sleduje velice podrobně čerpání mzdových prostředků, odvodů sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců a také ostatních neinvestičních výdajů. Rozpočtové limity byly dodrženy, mimo limitu mzdových prostředků.

Movítý i nemovítý majetek zůstává ve vlastnictví obce. Veškeré náklady na provoz hradí přímo zřizovatel. Škole nejsou poskytovány žádné provozní zálohy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V oblasti platů byla částka daná limitem rozpočtového opatření překročena. Důvodem byla skutečnost, že školský úřad přiznal paní ředitelce odměnu, která měla být vyplacena z rozpočtu školy a dále pak byly poskytnuty prostředky k významnému životnímu výročí. Z těchto důvodů se paní ředitelka dostala nad rámec rozpočtového opatření určeného na platy a musela na příkaz Školského úřadu v Semilech, ze dne 5. 9. 2000, použít prostředky pro výplatu těchto mimořádných částek z fondu odměn.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Škole byla vyčleněna částka ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční náklady na rok 2000 ve výši 12 000,- Kč na ochranné pomůcky, vzdělávání, cestovné, učebnice a knihy. Čerpání v průběhu fiskálního roku bylo rovnoměrné.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky za sledované období roku 2000 nebyly škole ze státního rozpočtu poskytnuty.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Prostředky investičního charakteru nebyly škole za kontrolované období roku 2000 ze státního rozpočtu poskytnuty. Veškeré akce investičního charakteru jsou řešeny v rámci rozpočtu obce.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Škola samostatně nehospodář s prostředky ze státního rozpočtu. V souladu s § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů není povinná předkládat výroční zprávu o hospodaření. Přesto je zpráva zpracována a obsahuje přehledné vedení příjmů a výdajů finančních prostředků přidělených škole Školským úřadem v Semilech i zřizovatelem - Obecním úřadem ve Slané.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Čerpání závazných ukazatelů rozpočtu je v průběhu účetního období dobře sledováno. Došlo k nadměrnému čerpání limitu platů a to z výše uvedených důvodů. Situace byla řešena na příkaz Školského úřadu v Semilech pomocí fondu odměn, což je v souladu s platnými předpisy upravujícími tuto problematiku.

Čerpání neinvestičních výdajů, čerpání mzdových prostředků, čerpání ostatních neinvestičních výdajů není možné za kalendářní rok 2000 hodnotit, vzhledem k tomu, že škola je zálohovou organizací, bez právní subjektivity.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy čj. 1/2001 ze dne 14. 6. 2001
- Zřizovací listina Rady školy při ZŠ Slaná u Semil čj. 1/96 ze dne 28. 5. 1996
- Rozhodnutí o změně o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 9. 1999 čj. P - 803/99 - Kp
- Rozhodnutí o změně ... čj. 26 151/2001 - 21 ze dne 26. 11. 2001
- Rozpočtové opatření č. 239, čj. E - 609/2000 - Ji
- Příkaz k výplatě z fondu odměn ŠÚ, ze dne 5. 9. 2000
- Jmenování do funkce ředitelky čj. P - 531/99 - Ben
- Osvědčení čj. BO - 6070/1 - 006/1 - PL - 99
- Výhledová koncepce ZŠ Slaná (srpen 1999)
- Výroční zpráva o činnosti ZŠ Slaná za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva ZŠ Slaná za školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Slaná za rok 2000
- Provozní řád ZŠ Slaná ze dne 1. 9. 2000
- Vnitřní řád ZŠ Slaná ze dne 1. 9. 1999
- Plán hospitační činnosti dle rozvrhu hodin pro škol. rok 2001/2002
- Akce ZŠ Slaná podle měsíců na škol. rok 2001/2002
- Akce ZŠ podle nabídek a požadavků Ped. střediska a zřizovatele pro škol rok 2001/2002
- Aktuální rozvrhy hodin pro škol. rok 2001/2002 platných ke dni konání inspekce
- Týdenní skladba zaměstnání ve školní družině pro škol. rok 2001/2002
- Dokumentace školní družiny dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech
- Učební plán a osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- Tematické plány učiva zpracované vyučujícími pro škol rok 2001/2002
- Třídní knihy a třídní výkazy pro škol rok 2001/2002
- Katalogové listy žáků
- Zápisy z pedagogických rad
- Seznamy žáků školy
- Populační výhled do roku 2006
- Správní rozhodnutí ředitelky školy od roku 1999
- Osobní spisy zaměstnanců
- Náplně práce pedagogických pracovníků
- Kniha úrazů
- Kniha pošty
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy ČŠI
- Vzorky žákovských sešitů a žákovských knížek za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Od konání poslední inspekce v roce 1998 prošla škola nesporným pozitivním vývojem jak po stránce personální, výchovně-vzdělávací, tak materiálně-technické. Zlepšení nastalo zejména v oblastech:

- plánování výchovně-vzdělávacího procesu (vypracována koncepce, tematické plány učiva),
- pravidelné účasti na dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků,
- kontrolního systému školy (zvýšen počet hospitací, zadávání kontrolních prací)
- vedení předepsané dokumentace,
- psychohygieny školního dne (úprava rozvrhu hodin a přestávek v souladu s vyhláškou o základní škole),
- úrovně zpracování výroční zprávy a její neformální projednání s radou školy,
- celkové estetické úrovně školního prostředí,
- rekonstrukce sociálního zařízení, tělocvičny a střešní krytiny,
- kvality vyučování (činnosti pedagogických pracovníků).

Nedostatky přetrvávají v oblasti absence nabídky kroužků či zájmových útvarů.

Průběh a výsledky vzdělávání

Plánování a příprava výuky je v souladu s požadavky osnov zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Návaznost výuky sledovaných hlavních předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Podmínky z personálního hlediska dosud zcela nevyhovují požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost (druhá vyučující si doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole). Materiální zázemí je standardní, vybavení pomůckami a didaktickou technikou průměrné, estetické prostředí je podnětné, úroveň úklidových prací je vysoká. Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Sociální klima je příznivé, vztahy mezi žáky jsou nekonfliktní.

Organizace a formy výuky odpovídají specifické práci malotřídní školy. Školní družina plní svoji funkci kvalitního trávení volného času zapsaných žáků. Přechod žáků 5. ročníku na II. stupeň plně organizovaných škol je bezproblémový.

Žáci jsou ke své školní práci vhodně motivováni, vyučující využívají mezipředmětových vztahů a příkladů z běžného praktického života. Hodnocení žáků je objektivní, jejich výsledky jsou adekvátní vynaložené práci všech vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a učebnic. Plánování a realizace zvoleného vzdělávacího programu odpovídá typu malotřídní školy s I. stupněm bez právní subjektivity.

Organizace života školy respektuje potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Rozhodnutí ředitelky školy jsou jasná a vycházejí z demokratických principů a prvků spolupráce.

Pracovnice jsou ke své práci hmotně i morálně stimulovány, jejich hodnocení je objektivní.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, četnost a analýzu kontrol je třeba zintenzivnit. Hodnocení úrovně výsledků žáků je pravidelné.

Nebylo zjištěno úmyslně zaviněné neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Lenka Jonášová	

V Jičíně dne 18. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Vlasta Červíčková

Červíčková Vlasta, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - referát školství Okresního úřadu Semily	5. 2. 2002	092-39/02-5023
Zřizovatel Obec Slaná	5. 2. 2002	092-40/02-5023A
Rada školy při ZŠ Slaná	5. 2. 2002	092-40/02-5023B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány