



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-19/09-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště,
okres Bruntál, příspěvková organizace**

Adresa: Rýmařovská 282, 793 56 Ryžoviště

Identifikátor: 600 131 734

IČ: 70 985 391

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, Rýmařovská 282

Termín inspekce: 20. – 21. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a mateřské škole, podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školních vzdělávacích programů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem neúplné Základní školy a Mateřské školy Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Ryžoviště. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 40 žáků, školní jídelnu s kapacitou 80 strážníků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu – výdejnu mateřské školy s kapacitou 25 strážníků. Ke dni inspekce navštěvovalo mateřskou školu 21 dětí a základní školu 22 žáků, z nichž několik dojíždí ze dvou okolních obcí. V porovnání s posledními dvěma školními roky má současný počet žáků mírně klesající tendenci.

Základní škola a mateřská škola jsou umístěny ve dvou starších, avšak udržovaných, vzájemně propojených budovách. Pro svou činnost mají k dispozici dostatečně velké prostory včetně tělocvičny a velké zahrady využívané pro relaxaci dětí a žáků. Škola nemá vlastní sportovní hřiště, využívá zařízení místní tělovýchovné jednoty a terénu v okolí školy.

V mateřské škole (MŠ) byla k termínu inspekce jedna věkově smíšená třída. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jsme kamarádi“. V něm je kladen důraz na vytváření takového prostředí, které dětem poskytuje pocit bezpečí, důvěry a jistoty a přináší škálu podnětů k jejich rovnoměrnému rozvoji. Vzdělávací program je průběžně obohacován o různorodé aktivity v rámci školy i obce.

V základní škole (ZŠ) probíhá výuka ve dvou třídách (I. třída – 1. a 4. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník) podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učení je hračka“ – v 1. a 2. ročníku a podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v platném znění – ve 3. a 4. ročníku.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V posledních třech letech došlo ve sledované instituci k výraznému zlepšení materiálních podmínek - instalace plastových oken, položení nové podlahy v tělocvičně, vybavení tříd základní školy novým stavitelným žákovským nábytkem, tabulemi a interaktivní tabulí, rozšíření počítačové sítě o počítač s možností přehrávání DVD.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Celkové neinvestiční výdaje školy se v hodnoceném období skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 72 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 22 % z celkových neinvestičních výdajů), dále z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (školné a stravné). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, osobní ochranné pomůcky, plavecký výcvik v roce 2006, 2007 a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006, 2008.

Prostředky na platy byly plně hrazeny ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny ostatní platby za provedenou práci a plavecký výcvik v roce 2008. Částečně bylo z rozpočtu zřizovatele hrazeno školení a vzdělávání, nákupy učebnic a učebních pomůcek.

V roce 2007 a 2008 výrazně klesl objem prostředků státního rozpočtu vynaložených na nákup učebnic a učebních pomůcek ve srovnání s rokem 2006.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty. V roce 2006 obdržela dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. Finanční prostředky byly vyčerpány na nákup vzdělávacího programového vybavení a na úhradu služeb – připojení na internet.

V roce 2007 škola obdržela dotaci v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na pořízení výukového softwaru a modemu.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, a došlo tak k navýšení prostředků na platy.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období plně vyčerpány a byly použity v souladu se stanovenými cíli.

V roce 2006 a 2008 škola obdržela od zřizovatele investiční prostředky, které byly použity na zakoupení pečícího zařízení do školní jídelny a na výměnu oken v budově školy.

Škola ve sledovaném období získala věcné sponzorské dary, které jsou využívány jako učební pomůcky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnky v šatně a letáky umístěné na veřejně přístupném místě v obci.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti a poskytuje jim vzdělávání podle jejich potřeb v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Rozsah poradenské činnosti vůči žákům i jejich zákonným zástupcům odpovídá charakteru a potřebám školy. Pedagogický sbor zajišťuje podporu žáků při změně vzdělávacího programu, při vytváření bezpečného prostředí i v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb. Garantem je ředitelka školy - speciální pedagog, která dle potřeby provádí nápravu řeči dětí a žáků i reedukační péči v čase mimo vyučování. Školní preventivní strategie spočívá převážně v nespecifické prevenci - využívání volného času žáků zapojením do volnočasových aktivit, vhodná témata z dané problematiky jsou zařazována i do každodenní výuky.

Vedení školy

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, otevřenou oboustrannou komunikací a efektivně fungujícími pravidly. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Oba školní vzdělávací programy (ŠVP) byly z hlediska zpracování v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V průběhu inspekce byly drobné nedostatky odstraněny a k termínu ukončení inspekce již oba ŠVP splňují požadavky platného

školského zákona. Školní vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností.

Písemně zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy dosaženého stavu, určuje obecné dlouhodobé zaměření v jednotlivých oblastech činnosti v souladu s novým pojetím a cíli předškolního a základního vzdělávání, reaguje na potřeby dětí a žáků i jejich zákonných zástupců a je v praxi realizovaná. Dílčí úkoly jsou rozpracované v ročních plánech práce školy a v navazujících měsíčních plánech. Ředitelka pravidelně monitoruje a hodnotí dosažený stav a přijímá potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 1999. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Z inspekčních zjištění vyplývá potřeba vzdělávání učitelek MŠ v oblastech zaměřených na kurikulární reformu a využívání aktivizujících metod a forem práce.

Ředitelka školy má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad a zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí, personální obsazení mateřské školy tak umožňuje plnit cíle stanoveného vzdělávacího programu. Tříčlenný pedagogický sbor základní školy v průměrném věku 46 let je v současné době stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 47 %. Kromě ředitelky školy s odpovídající odbornou kvalifikací zde vyučuje na celý úvazek učitelka s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na výuku ve školách II. cyklu a vychovatelka školní družiny s minimálním úvazkem (0,13). Škola se pravidelně zabývá svou personální situací, uvědomuje si rizika zejména při naplňování realizovaných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Usiluje o jejich odstranění či zmírnění prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. To probíhá převážně formou samostudia, což vychází z finančních možností školy, neodpovídá však jejím potřebám.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků. Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, které je výrazně zútulněno výtvarnými i pracovními výtvary dětí. Prostorové podmínky jsou nadstandardní (dříve dvojtřídní MŠ). Subjektivním posouzením lze konstatovat, že v herně a přilehlém herním koutku je slabší osvětlení. Židle a stoly odpovídají věkové smíšené třídě. Různorodý nábytek je starý, jeho vhodnou úpravou a uspořádáním však učitelky vytvořily velmi dobré podmínky pro skupinové činnosti dětí a zabezpečily jim přístup k hracímu, pracovnímu a výtvarnému materiálu. Zásoba hraček a učebních pomůcek, výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálu je standardní, vše učitelky i děti ve vzdělávacím procesu využívají. Menší množství tělovýchovného nářadí a náčiní kompenzují učitelky využíváním tělocvičny ZŠ a školní zahrady, která umožňuje provozování tělovýchovných, rekreačních i relaxačních činností dětí. Vybavení učeben ZŠ respektuje specifika výuky v malotřídní škole, nábytek v učebnách

zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Témata týkající se dodržování zásad zdravého životního stylu jsou průběžně zařazována do výuky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (minimální preventivní program, plán práce školy, školní řád, řády učeben), škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení dětí a žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořízeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. V posledních třech letech nezaznamenala škola žádný úraz.

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekce v mateřské škole byly hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity u obou pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávání, prostředí školy a počet dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Denní uspořádání činností i dalších aktivit vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových kategorií, pouze přemísťování dětí na WC s umývárnou bylo z hlediska organizace náročnější. Vypracovaný třídní vzdělávací program i týdenní plán, vycházející ze stanovených cílů vzdělávání, vedl děti k rozvíjení jejich kompetencí. Vzdělávací nabídka byla dostatečná a přiměřeně náročná, aktivity se vyznačovaly propojením různých vzdělávacích oblastí. Téma bylo dětem blízké, zahrnovalo nové poznatky. Motivaci spontánních i řízených činností ovlivňovaly týdenní náměty, nabídka pomůcek, her a aktivit. Učitelky věnovaly dostatečný prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití a poskytovaly dětem dostatek příležitostí a činností směřujících k volnému pohybu, ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Využívaly také motivační pohybové aktivity, cílená zdravotní cvičení jsou zařazována ojediněle.

Spontánním činnostem byl vymezen dostatek času, děti měly možnost vybírat si prostor, kamarády, hry a další aktivity. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, volily konstruktivní, námětové hry nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity, pohybové činnosti děti nevolily.

V hospitovaných řízených činnostech převažovaly frontálně organizované samostatné celky, metody slovní a demonstrační. Sporadické bylo využívání metod, které by u dětí cíleně podporovaly svobodnou volbu při výběru z nabídky činností, získávání dovedností experimentováním, objevováním či při práci s chybou.

Upevňování základních návyků sebeobsluhy i pravidel společenského chování bylo průběžné. Zavedený pitný režim děti využívají, rezervy se vyskytly pouze v jeho organizačním zajištění.

Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní se zaměřením na jejich individuální výsledky, děti nejstarší věkové skupiny nebyly cíleně vedeny k sebehodnocení.

Mateřská škola i přes výše uvedené rezervy naplňuje ŠVP a podporuje přechod dětí z MŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Hlavním cílem koncepce základní školy je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání v navazující úplné základní škole. Z tohoto cíle vychází rovněž zpracovaný školní vzdělávací program. Jeho prostřednictvím

vytváří škola prostor pro aktivní a činnostní učení i individuální péči o žáky. Mezi stanovené priority patří vedení žáků k dovednosti naslouchat a probouzení jejich zájmu o učení. Skladba povinných předmětů je vhodně doplněna zaměřením zájmových aktivit žáků. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Příznivými psychosociálními podmínkami ke vzdělávání i výraznějším zkvalitněním materiálního zázemí zejména v průběhu letošního školního roku mají žáci zajištěny předpoklady pro rozvíjení jejich klíčových kompetencí v souladu s vymezenými prioritami vzdělávání.

Volba vhodných metod a forem práce i navazujících funkčně diferencovaných činností ve výuce vychází z důvěrné znalosti individuálních možností a schopností jednotlivých žáků. Učitelky do výuky účelně zařazují tradiční i aktivizační metody a formy práce, nově probírané učivo propojují s praktickými zkušenostmi žáků, podporují jejich aktivitu. Výrazným uplatňováním individuálního vzdělávacího přístupu vytvářejí vhodné podmínky rovněž pro práci s žáky se zdravotním postižením i s žáky nadanými. K rozvíjení tvořivosti talentovaných žáků ve výtvarné a hudební oblasti přispívá i školou organizovaná zájmová činnost.

Škola podporuje zapojení žáků do vytváření pozitivního školního prostředí, vyučující je vedou k aktivní účasti v soutěžích ve třídění odpadu a k dalším aktivitám vedoucím ke smysluplnému trávení volného času. Ke zvýšení jejich celkové aktivity přispívají rovněž školou organizované akce pro veřejnost. Ty slouží zejména k prezentaci činnosti školy (výstavy dětských prací, pořádání veřejných vystoupení a kulturních akcí v obci, víkendové akce pro děti a rodiče apod.). K posílení dovednosti komunikace a kultivovaného chování žáků vůči sobě navzájem i vůči dospělým pozitivně přispívá spoluúčast žáků na tvorbě pravidel vzájemného soužití ve škole i mimo ni. Žáci 4. ročníku v rámci sebehodnocení v letošním školním roce vypracovali „Moje čtvrtletní hodnocení“, které vyváženě zahrnuje pozitiva i negativa jejich vlastní práce ve škole. V přízemí školní budovy mají žáci možnost využívat schránku důvěry.

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno srovnání vypracovaných pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání se závěry vyplývajícími z hospitací a z kontroly záznamů v žákovských knížkách. Vymezená pravidla vyučující dodržují. K hodnocení i sebehodnocení žáků významně přispívá práce s chybou, která podporuje jejich učební činnosti. Součástí stanovených pravidel hodnocení je rovněž škála posuzující kompetence žáků. Doplnující slovní hodnocení, které vyučující ve výuce využívají, není zaměřené pouze na znalosti žáků, ale i na jejich dovednosti a postoje. Stává se tak motivačním prostředkem ke zlepšování výsledků jejich individuální práce.

Partnerství

Škola je otevřená podnětům a spolupráci s vnějším prostředím. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími subjekty, které podporují její činnost. V pedagogické oblasti využívá služeb odborných poradenských pracovišť v regionu i mimo něj (SPC Srdce Opava) a udržuje kontakty s blízkou malotřídní školou. Spolupráce se spádovou školou není dle vyjádření ředitelky školy prozatím na očekávané a potřebné úrovni. Velmi úzkou oboustranně prospěšnou spolupráci má základní škola se svou mateřskou školou.

Ačkoli škola vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady, poskytuje jí všechny potřebné informace a podklady, školská rada v současné době nevyvíjí žádoucí aktivity.

V oblasti partnerství je největší důraz kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Vzájemná komunikace probíhá tradiční formou (třídní schůzky, pravidelné konzultace, individuální pohovory) i prostřednictvím kulturních akcí (vystoupení, besídky, výstavy), které škola organizuje a které fotograficky dokumentuje a zaznamenává v kronice školy.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy. Ředitelka školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky v mateřské škole nabízenými činnostmi velmi úspěšně vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Všechny klíčové kompetence, které poskytují základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rozvíjeny. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Při inspekčních hospitacích v základní škole byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledované výuce českého jazyka – čtení - byli žáci při práci s textem vedeni k jeho porozumění a následné interpretaci i k vyhledávání podstatných informací. V hodině anglického jazyka žáci prokázali schopnost komunikace v cizím jazyce na úrovni plně odpovídající jejich věku. V hospitovaných hodinách se žákům dařilo upevňovat jejich dosavadní poznatky a nové učivo propojovat s běžným životem. Výrazně se projevovala jejich zodpovědnost za učení.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí. Sledují a zaznamenávají jejich sociální zralost, znalosti, dovednosti i pokroky ve výtvarných činnostech a grafických cvičeních. Celkové výsledky MŠ pravidelně vyhodnocuje a jsou součástí zprávy o vlastním hodnocení školy.

Velmi pozitivních výsledků děti dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Důrazným uplatňováním individuálního přístupu ke všem žákům škola vytváří předpoklady pro jejich navazující základní vzdělávání. Ředitelka školy je v přímém kontaktu s vycházejícími žáky, sleduje jejich adaptaci a průběžně si zjišťuje úspěšnost těchto žáků ve výuce v 5. ročníku úplné ZŠ.

Výsledky vzdělávání pravidelně projednává pedagogická rada školy, jejich celkový přehled uvádí i výroční zpráva o její činnosti. Z předložené dokumentace školy i z přímého pozorování ve výuce vyplynulo, že každému z žáků poskytují vyučující konkrétní formy podpory – ve prospěch osobního maxima jejich rozvoje.

Standardizovaného externího testování škola nevyužívá, evaluační testy pro žáky 1. stupně ZŠ jsou totiž dosud připravovány pouze pro 5. ročník. Pro všechny žáky vytvářejí vyučující pravidelné čtvrtletní a pololetní kontrolní prověrky k ověření znalostí z probraného učiva. Zjištěné výsledky vyučující vyhodnocují a v případě potřeby přijímají opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním i základním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální podmínky umožňují naplňovat realizované vzdělávací programy na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní i základní vzdělávání splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Při naplňování ŠVP ZŠ je určitým rizikem nižší míra odborné kvalifikace vyučujících.

Škola respektuje individuální potřeby dětí a žáků a vytváří tak podmínky pro jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Ryžoviště, okres Bruntál schválená usnesením Zastupitelstva obce, čj. 3/02, ze dne 30. 7. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce Ryžoviště, čj. 70/03/05, ze dne 11. 5. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce Ryžoviště č.j.122/05/05, ze dne 14. 9. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 36 210/2005-21, ze dne 19. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 4 217/2007 - 21, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydaný Školským úřadem v Bruntále, čj. 638/1/99-Ř, ze dne 24. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané usnesením starosty čj. 284/2002, ze dne 9. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 11. 9. 2006
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 12. 9. 2007
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 17. 9. 2008
11. Kniha úrazů, vedená od 18. 1. 1991 k termínu inspekce
12. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekce
13. *Koncepce školy – obecné dlouhodobé zaměření činnosti*
14. *Koncepční záměr rozvoje školy na období školního roku 2008/2009*, projednaný na pedagogické radě dne 28. 8. 2008
15. *Roční plán práce školy na školní rok 2008/2009*, projednaný na pedagogické radě dne 28. 8. 2008
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 (MŠ)*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009*, projednaný na pedagogické radě dne 28. 8. 2008

18. Měsíční plány práce, srpen 2008 až leden 2009
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme kamarádi“, školní rok 2008/2009
20. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
21. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV „Učení je hračka“, s platností od 1. 9. 2007
22. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
23. Školní řád včetně Pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, ze dne 28. 8. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
24. Klasifikační řád, projednaný pedagogickou radou dne 14. 4. 2005, s účinností od 1. 1. 2005
25. Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál - Organizační řád
26. Kompetence, povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy
27. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
28. Hospitační záznamy, školní rok 2008/2009 (MŠ)
29. Provozní řád, ze dne 7. 7. 2007, aktualizovaný v srpnu 2008
30. Program prevence sociálně patologických jevů
31. Vlastní hodnocení školy, hodnocené období 2006/2007 a 2007/2008, ze dne 20. 8. 2008, projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 19. 11. 2007
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 18. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
34. Kontrolní prověrky z českého jazyka, 1. ročník, 1. a 2. pololetí, školní rok 2007/2008
35. Kontrolní prověrky z matematiky, 1. ročník, 1. a 2. pololetí, školní rok 2007/2008
36. Prověrka z českého jazyka, 1. ročník – 1. pololetí, školní rok 2008/2009
37. Prověrka z matematiky, 1. ročník – 1. pololetí, školní rok 2008/2009
38. Čtvrtletní písemné práce z jazyka českého, 2. ročník, školní rok 2008/2009
39. Čtvrtletní písemné práce z jazyka českého, 3. ročník, školní rok 2008/2009
40. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, 2. ročník, školní rok 2008/2009
41. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, 3. ročník, školní rok 2008/2009
42. Moje čtvrtletní hodnocení, sebehodnocení žáků 4. ročníku, školní rok 2008/2009
43. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 31. 8. 2007, 20. 11. 2007, 25. 1. 2008, 17. 4. 2008, 19. 6. 2008, 28. 8. 2008, 21. 11. 2008
44. Zápis ze schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
45. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
46. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
47. Třídní kniha MŠ, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
48. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
49. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
50. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
51. Třídní knihy I. a II. třídy ZŠ ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce

52. Třídní výkazy 1. až 4. ročníku ZŠ, k termínu inspekce
53. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
54. Dokumentace žáka s individuálním vzdělávacím plánem ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
55. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
56. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 17. 10. 2007
58. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008
59. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
60. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
61. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008
62. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
63. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 17. 10. 2007
64. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008
65. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 30. 1. 2007
66. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 31. 12. 2007
67. Členění nákladů a výnosů za 1.-12.2006, ze dne 19. 1. 2009
68. Členění nákladů a výnosů za 1.-12.2007, ze dne 19. 1. 2009
69. Členění nákladů a výnosů za 1.-12.2008, ze dne 20. 1. 2009
70. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 22. 1. 2007
71. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
72. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 17. 1. 2009
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 177274/2006, ze dne 6. 11. 2006
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 91837/2006, ze dne 29. 5. 2006
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 55770/2007, ze dne 6. 4. 2007
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 57987/2008, ze dne 4. 4. 2008
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143267/2008, ze dne 4. 9. 2008
78. Účetní doklad k účelovým prostředkům za rok 2006 – faktura č. FS06025
79. Účetní doklad k účelovým prostředkům za rok 2006 č. UD06028
80. Účetní doklady k účelovým prostředkům za rok 2007 – faktury č. FS07053 a FS07115

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 5. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková v.r.

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ryžovišti dne 10. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Kapitánová

Mgr. Ivana Kapitánová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. 2. 2009	Bez připomínek