

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 123 041/99-11075  
Signatura: bl2rs102

Oblastní pracoviště č. 12  
Okresní pracoviště Brno-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Brno, Stará 13/15 602 00 Brno
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600108040
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Dan Růžička
<b>Zřizovatel:</b>	Město Brno - městská část Brno - střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Brno-město, Křížová 22, 603 00 Brno
<b>Termín inspekce:</b>	18. a 19. února 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Hana Tesaříková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Koncepce výchovné práce školy, pracovní plány jednotlivých tříd na školní rok 1998/99, přehledy výchovné práce, režim dne, přehledy docházky dětí, zápisy o práci s předškolními dětmi, řád mateřské školy, záznamy o hospitaci.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce byla provedena na odloučeném pracovišti MŠ Bratislavská 58, Brno.

### 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v přízemí jedné z budov základní školy. V prostorách mateřské školy je společná šatna a sociální zařízení pro děti z obou tříd, přípravná kuchyňka, kancelář vedoucí učitelky a dvě třídy, které jsou funkčně vybaveny nábytkem, hračkami a pomůckami. Pro rozvoj hudebních dovedností mají učitelky k dispozici klavír a varhany. Audiovizuální technika je na velmi dobré úrovni. Pro výtvarné činnosti dětí je škola dobře zásobena pomůckami. Tělovýchovné nářadí a náčiní je funkční a pravidelně využíváno při výchovně vzdělávacím procesu. Dětská i učitelská knihovna je ve třídách, je průběžně doplňována o nové aktuální tituly a je k dispozici jak dětem, tak učitelkám. Úroveň vybavení knihovny je dobrá. Prostorové podmínky tříd jsou dostatečné.

Pro pobyt venku využívají učitelky malý přilehlý dvorek a školní zahradu, která je umístěná na nedalekém pozemku od budovy školy. Vybavení školní zahrady je na průměrné úrovni. Pro činnosti s dětmi je zde k dispozici pískoviště, kovové průlezky a zahradní domek.

***Materiálně technické podmínky školy jsou na dobré úrovni.***

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Výchovně vzdělávací práce školy se řídí klasicky zpracovaným režimem dne, který respektuje psychohygienické zásady. V režimu dne se pravidelně střídají jednotlivé výchovné složky. Pohybové aktivity jsou zastoupeny v dostatečné míře. Řízení a spontánní činnosti nejsou vždy v rovnováze. Zvláště ve velké třídě se projevuje převaha řízených činností nad spontánními. Pitný režim je zaveden a přirozeně funguje. Pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Kultura stolování je na dobré úrovni. Individuální potřeba spánku je respektována jen omezeně a to jen u předškolních dětí. Čistota, hygiena pořádek, světelné a tepelné podmínky jsou dobré.

***Psychohygienické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.***

## **3 Hodnocení personálních podmínek**

Výchovně vzdělávací práci s dětmi v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice. Dvě učitelky mají požadované vzdělání, jedna pracovnice je bez odborné a pedagogické způsobilosti.

***Personální obsazení školy umožňuje dobře naplňovat výchovně vzdělávací program školy a je na průměrné úrovni.***

## **4 Plnění učebních osnov**

Výchovně vzdělávací program školy byl projednán s pedagogickými pracovníci a dán na vědomí rodičům. Vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ a z publikace „Šimon půjde do školy“. Úkoly jsou sestavovány do týdenních motivačních celků a plněny v rámci výchovných složek. Realizace výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s deklarovaným výchovně vzdělávacím programem, který se zaměřuje především na přípravu dětí pro vstup do základní školy a na rozvíjení pěkných vztahů.

***Plnění výchovně vzdělávacího programu školy má dobrou úroveň.***

## **5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Na výchovně vzdělávací práci se učitelky písemně připravují. V průběhu všech činností vedou děti k upevňování zdvořilostních a hygienických návyků a dbají na kázeň. Převažují tradiční způsoby práce s využitím frontálních metod. Se všemi dětmi pracují učitelky ve stejném čase a tempu. Zaměřují se především na výkon a důsledné plnění zadaného úkolu. Výraznější diferenciací kladených nároků vzhledem ke schopnostem a možnostem jednotlivých dětí se neprojevuje. Učitelky v průběhu celého dne podněcují děti k činnostem a provokují je k řečové aktivitě, zvláště ve velké třídě, kde se projevuje i výrazné zaměření na přípravu dětí pro vstup do základní školy. Prostor pro uplatnění

aktivity a iniciativy dětí je vytvořen pouze v ranních hrách. Výchovně vzdělávací činnost je koncipována a organizována tak, aby byl splněn stanovený cíl. K dětem přistupují učitelky vstřícně a mají u nich přirozenou autoritu. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou pozitivní.

***Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

## **6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Z hospitací vyplynulo, že mezi dětmi panují dobré mezilidské vztahy, které jsou upevňovány i celkově příznivou atmosférou mezi zaměstnanci. Děti se vzájemně respektují a menší konfliktní situace jsou schopny řešit samostatně nebo za menší pomoci učitelky. Vzájemná pomoc mezi dětmi se však výrazněji neprojevovala. Kulturní, hygienické a zdvořilostní návyky jsou na dobré úrovni. Při sebeobsluze jsou děti samostatné. Dovednosti a návyky si osvojují převážně při řízených činnostech. Děti jsou schopny pracovat v určitém tempu, podřídit se pokynům učitelek, na určitou dobu se soustředit a reagovat na změny. Při spontánních činnostech se děti sice samostatně rozhodují, ale jejich rozhodování je často usměrňováno učitelkou. Komunikativní dovednosti jsou na průměrné úrovni.

***Úroveň výsledků výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobrá.***

## **7 Hodnocení výchovného poradenství**

Konzultační a poradenskou činnost provádí učitelky při každodenním kontaktu s rodiči a prostřednictvím nástěnek. S pedagogicko psychologickou poradnou škola spolupracuje průběžně. Pracovnice pedagogicko psychologické poradny pravidelně navštěvuje školu a při prověřování školní zralosti zde realizuje besedy s rodiči.

Logopedickou prevenci provádí učitelka, která zprostředkovává rodičům kontakt s logopedickou poradnou a úzce s ní spolupracuje. Logopedka jednou měsíčně navštěvuje školu.

V rámci poradenské činnosti provádí vedoucí učitelka návštěvy jednotlivých rodin.

***Konzultační a poradenská činnost školy je spíše nadprůměrná.***

## **8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Další aktivity školy se zaměřují především na organizování předplaveckého výcviku a bruslení dětí. Škola se pravidelně zúčastňuje divadelních představení v divadle „Radost“, jednou měsíčně navštěvuje výstavy v „Centru volného času v Brně - Lužánkách“ a v rámci poznávání svého okolí pořádá polodenní výlety. Děti se zúčastňují i výtvarné soutěže „Brněnská spirála“, na níž získávají velmi dobrá ocenění a sportovní akce „Sportujeme se Sportíkem“. Jednou v roce je pro děti organizována škola v přírodě. Besídky, které jsou mezi rodiči velmi oblíbené, jsou pořádány třikrát v roce.

***Další aktivity školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## ZÁVĚRY

**Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou na průměrné úrovni.**

razítko

Podpis inspektora:

.....Mgr.  
Tesaříková.....

Hana

V Brně dne 3. března 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne .8. 3. 1999.....

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Dan Růžička.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Brno, MČ Brno-střed	23. 3. 1999	54/99
Školský úřad: Brno	23. 3. 1999	55/99
Rada školy:	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
		NE