



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-24/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola České Budějovice, s. r. o.
Sídlo	Lannova 1595/29a, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	ceskebudejovice@educanet.cz
IČO	25158392
Identifikátor	600008266
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Dědkovou, ředitelkou školy a jednatelkou společnosti
Zřizovatel	EDUCAnet, a. s., Střimelická 2495/8, Záběhlice, 141 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Lannova 1595/29a, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	24. až 27. února 2015

Inspekční činnost byla vykonána na základě žádosti ředitelky školy ve smyslu ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti podle § 175 odst. 3 písm. b) školského zákona.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIC-515/13-C) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola České Budějovice, s. r. o., (dále škola) je součástí sítě soukromých škol zřizovaných akciovou společností EDUCAnet, a. s.,



a vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve vzdělávacích oborech: 79-41-K/41 Gymnázium v denní a dálkové formě a 18-20-M/01 Informační technologie v denní, dálkové a kombinované formě. Škola se v minulém roce přemístila do nového působiště a v době konání inspekce měla zapsáno 45 žáků v denní formě a 7 žáků v ostatních formách studia, tj. naplnila 19 % své kapacity. V průběhu školního roku tvoří příchody a odchody žáků zpravidla pohyb v rozmezí maximálně 20 % z jejich celkového počtu. Škola se prezentuje jako moderní vzdělávací subjekt, který má netradiční organizaci vzdělávacího procesu a minimální potřebu učebnic a studijních materiálů v klasické papírové podobě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Plánování a organizace vzdělávání vychází z vize být moderní školou, která učí žáky především myslet, využívá možností ICT a nepožaduje na svých žácích znalosti, které lze vyhledat v běžných informačních zdrojích. Nízký počet žáků a jejich vysoká absence realizaci tohoto záměru však značně omezují. Původní trvale klesající počet žáků byl v tomto školním roce zastaven, přesto se pohybuje pod minimálním počtem stanoveným vyhláškou. Vedení školy tvoří ředitelka a zároveň jednatelka společnosti, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, současnému počtu žáků i jejímu personálnímu složení. Zástupce ředitelky není trvale ustanoven, základní specializované činnosti jsou zajištěny delegováním pravomocí a jmenováním garantů pro danou oblast. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční, kromě běžných kontrol je také nově průběžně sledováno plnění obsahu vzdělávání obou ŠVP. Škola poskytuje všechna požadovaná statistická data a vydává o své činnosti výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou. Povinně předepsaná dokumentace školy je vedena převážně v elektronické podobě, je zpracována požadovaným způsobem, vykazuje však drobné nepřesnosti (např. odkazy na neplatné předpisy, zastaralé, nevyvážené nebo neúplné údaje apod.), které byly částečně odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Vnitřní i vnější informační systém školy je rovněž založen na převážně elektronické komunikaci.

Personální podmínky školy jsou relativně dobré. V letošním školním roce zabezpečuje vzdělávání celkem 10 pedagogických pracovníků s příznivým genderovým podílem 60 % mužů a věkovým průměrem 39 let. Ve škole pracují mladší i zkušenější učitelé, přičemž všichni splňují aktuálně platné zákonné podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy (2 zaměstnanci si doplňují kvalifikaci v souladu s ustanovením § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění a 1 zaměstnanec pracuje ve škole přechodně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 7 téhož zákona. Škola má dobře zajištěno vedení začínajících i další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků. Při sestavování pravidelně vyhodnocovaného plánu vzdělávání jsou stanoveny hlavní oblasti vzdělávání a cílová skupina nebo osoba ve vazbě na celkové i místní podmínky školy. Využíváno je zejména možností v rámci projektů financovaných EU, nabídky NIDV, webinarů apod.

Materiální podmínky školy se změnilo. Škola se k 1. 9. 2014 přestěhovala do pronajatého patra budovy v Lannově ulici. Prostory jsou moderní, učebny jsou podnětně vybaveny a přispívají k deklarovanému rodinnému prostředí školy. Vzhledem k vyučovanému oboru informační technologie (dále „IT“) je překvapující, že škola nemá vybavenou učebnu ICT ani žádné další nadstandardní vybavení výpočetní technikou. Žáci při výuce používají vlastní notebooky (nebo pronajaté od školy) s různým programovým vybavením. Tato skutečnost je nevýhodou hlavně při výuce odborných předmětů daného oboru. Vyučující mají k dispozici



notebooky, v jedné učebně je naistalován dataprojektor s interaktivní tabulí, v další učebně pouze dataprojektor. Vyučující mohou využít jeden přenosný dataprojektor v ostatních učebnách. Všechny počítače jsou připojeny k internetu pomocí zabezpečené Wi-Fi sítě. Školní výuka a domácí příprava je podpořena využitím internetového prostředí programu Moodle. Používané e-learningové učební materiály neprocházejí žádným schvalovacím procesem ani oponenturou. U některých materiálů nejsou ani uvedeny zdroje, ze kterých bylo čerpáno. Pro výuku přírodovědných předmětů škola nemá k dispozici žádnou odbornou učebnu a téměř žádné materiální vybavení. Tuto situaci se snaží vedení školy postupně řešit formou smluvního zajištění odpovídajících vybavených pracovišť. Pro výuku chemie již má škola uzavřenou smlouvu s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity, možnosti výuky ostatních předmětů jsou pouze v jednáni. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně základní školy vzdálené cca 4 km od školy. Stravování žáků je smluvně zajištěno v jídelně blízké školy. K podpoře pitného režimu mají žáci v budově školy ve školní kuchyňce k dispozici barel s pitnou vodou, mohou si zde připravit teplé nápoje a ohřát vlastní jídlo. Bezbariérový přístup pro žáky se zdravotním postižením provizorně nahrazuje tzv. schodolez.

Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení podle školního vzdělávacího programu „Gymnázium EDUCAnet“ (dále jen ŠVP G), v oboru IT podle školního vzdělávacího programu „Informační technologie EDUCAnet“ (dále jen ŠVP IT). Od 1. 9. 2014 byly oba programy aktualizovány vzhledem k aktuálním podmínkám školy, tj. zejména k nízkému počtu žáků. ŠVP byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Po provedení komparační analýzy obou vzdělávacích programů s RVP lze konstatovat, že jsou s příslušnými RVP v souladu.

Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných vyučovacích předmětů odpovídá profilaci stanovené oběma ŠVP. Podle předloženého ŠVP G jsou disponibilní hodiny využity k posílení výuky českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, informačních a komunikačních technologií a volitelných předmětů. Ve ŠVP IT jsou využity pro sladění počtu hodin všeobecně vzdělávacích předmětů s oborem G a zejména pro posílení počtu hodin odborných předmětů. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Rozvrh hodin také respektuje příslušná ustanovení právních a hygienických předpisů.

V organizaci vzdělávání přetrvává vytváření skupin spojováním oborů i jednotlivých ročníků. To přináší vedle určitých pozitiv i značná rizika. Hlavně u maturitních předmětů, kde při spojování 3. a 4. ročníku není možné do tematického plánu zařadit opakování k maturitní zkoušce a 4. ročník má vzhledem k termínu konání společné písemné části zkoušek o jedno čtvrtletí školního roku méně. Dílčí pozitivní posun byl zaznamenán ve výuce některých předmětů v 1. a 2. ročníku, např. v předmětu český jazyk, který je vyučován v dotaci 4 vyučovací hodiny týdně, přičemž ve 3 hodinách probíhá výuka v obou ročnících zvlášť. V důsledku spojování ročníků (zpravidla 1. a 2., 3. a 4.) však dále dochází k tomu, že učivo není probíráno dle dané chronologie, např. v předmětu český jazyk a literatura žáci 1. ročníku (loňský školní rok) začali obdobím preromantismu a ve 2. ročníku (letošní školní rok) se vracejí k počátkům psané literatury. Žáci letošního 1. ročníku již postupují chronologicky. Takto organizované vzdělávání může způsobovat komplikace v pochopení souvislostí, jelikož učivo zcela postrádá návaznost. V dalších předmětech, např. v matematice či fyzice, nepředstavuje probírání učiva v jednotlivých blocích z hlediska chronologie větší problém. V letošním školním roce vedení uplatňuje systém kontroly spočívající v evidenci odučených bloků v jednotlivých ročnících, pomocí kterého sleduje celkové plnění školních vzdělávacích programů.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. Oblast BOZ zabezpečuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, vzdělává v ní pravidelně všechny zaměstnance, zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, v průběhu inspekční činnosti nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Finanční podmínky umožnily škole realizovat její školní vzdělávací programy. Výdaje na vzdělávání a běžný provoz byly v posledních dvou letech více než z poloviny hrazeny z dotace ze státního rozpočtu posílené o finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT určeného na platy asistentů pedagoga, z významné části také z úplaty za vzdělávání. Škola se snaží získat na svoji činnost také další finanční prostředky. Podařilo se jí získat z Evropského fondu pro regionální rozvoj příspěvek na projekt přeshraniční spolupráce s gymnáziem v německém Niederalteichu, také jí byla postupně proplácena z roku 2012 schválená dotace z ESF na projekt „Individualizace vzdělávání na škole“. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Ve sledovaných letech hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, které použila k hrazení ztrát z minulých let.

Podmínky pro vzdělávání umožňují realizaci ŠVP, vykazují však dílčí rizika a nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledování průběhu vzdělávání bylo zaměřeno na plnění cílů deklarovaných ve ŠVP v oblastech jazykového, matematického, přírodovědného a odborného vzdělání.

Výuka *českého, anglického a německého jazyka* probíhala v příjemné atmosféře, žáci dostávali prostor k vyjádření názoru, ptali se, když něčemu nerozuměli, většina z nich dodržovala role a pravidla práce. Kombinace různých metod a forem práce (samostatná a skupinová práce, frontální výuka) podporovala motivaci a přístup žáků k plnění daných úkolů. Žáci operativně pracovali se zdroji informací, nejčastěji je vyhledávali na internetu. Výuku vhodně doplňovaly učebnice, pracovní listy a materiály v infomačním systému Moodle. V hodinách českého jazyka se projevilo kladení vyšších nároků na žáky oboru G. Využívání cizího jazyka pro komunikaci mezi vyučujícím a žáky bylo výraznější v hodinách anglického jazyka. Vyučující monitorovali práci žáků, jejich výkony hodnotili převážně motivačně. Na konci vyučovacích jednotek však nedávali prostor pro shrnutí učiva, příležitost k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Z hlediska plnění ŠVP byl ve výuce českého a anglického jazyka zjištěn požadovaný stav, dílčí nedostatky se vyskytují v systému výuky německého jazyka.

V hodinách *matematiky* byl největší důraz kladen na praktické procvičování a upevňování znalostí řešením konkrétních úloh, jejichž náročnost i při respektování individuálních možností žáků odpovídala daným oborům vzdělání a realizaci cílů deklarovaných v příslušných ŠVP. S ohledem na efektivní podporu matematické gramotnosti bylo pozitivní, že žáci byli vedeni k tvorbě vlastních hypotéz na základě interpretací výsledků návodných modelových úloh. Vyučující většinou důsledně používala a také vyžadovala formálně správné používání odborné terminologie. K zadávání domácí přípravy je využíváno internetové prostředí programu Moodle.

V navštívených hodinách *odborných předmětů* oboru IT byla patrná snaha vyučujících o aktivizaci žáků, ale s různou mírou úspěšnosti. Ve sledované výuce učitelé využívali



rozdílných stylů výuky. Často střídali metody, využívali frontální výuku, výklad, řízený rozhovor, samostatné řešení úkolů žáky a prezentaci projektů. Vyučovací hodiny byly promyšlené, vhodně strukturované, v závěru hodiny se ne vždy uplatnilo shrnutí a hodnocení žáků. Zejména vyučovací jednotka předmětu *technické vybavení* se vyznačovala promyšlenou přípravou a vyváženou syntézou teorie a praxe s využitím mnoha názorných pomůcek. Při výuce předmětu *operační systémy* se nejvíce projevila absence učebny ICT s odpovídajícím programovým vybavením. Např. dva žáci používali notebook Apple s odlišným operačním systémem, což pro ně znamenalo, že probírané programové příkazy nebyly funkční.

Průběh vzdělávání v *přírodovědné oblasti* byl sledován hospitacemi v hodinách *fyziky, chemie a biologie*. Vzdělávání je zajišťováno erudovanými pedagogy s rozdílnými zkušenostmi a vesměs podporováno ICT. V dobře strukturovaných hodinách byl kladen důraz na činnostní učení. Žáci byli vedeni k operativnímu vyhledávání informací, popř. zpracování zadaných témat formou předem připravených prezentací. Vždy jim byl dán prostor pro vyjádření vlastního názoru k dané věci, někdy i okrajově nebo zcela mimo ni. Zpravidla převládal charakter problémového vyučování, ojediněle byly kladeny i provokativní otázky, často bylo požadováno dodatečné vysvětlení nebo argumentace i ke správné odpovědi. Vyučující využívali velmi dobře připravených softwarových produktů i aktuálně dostupných virtuálních demonstrací. Absence reálného materiálního vybavení však omezovala názornost a způsobovala u méně nadaných žáků určité obtíže. To se částečně projevilo např. *ve fyzice*. Příkladně efektivní rozvoj přírodovědné gramotnosti byl naopak zaznamenán při výuce *chemie*. Celkově při přírodovědném vzdělávání převažovala snaha o přirozenou motivaci žáků, velmi dobrá komunikační úroveň a dobrá pracovní atmosféra.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je celkově na průměrné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola při přijímání žáků i v průběhu jejich vzdělávání uplatňuje důsledně princip rovného přístupu. Přitom klade důraz na respektování individuálních schopností, možností a konkrétních potřeb každého jedince.

Oblast výchovného poradenství i prevence rizikového chování zajišťuje 1 interní pedagogická pracovnice (bez specializačního studia) ve spolupráci s vyučujícími i externími odborníky. Škola poskytuje požadovanou podporu 2 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuálních vzdělávacích plánů, které byly vypracovány na základě doporučení školských poradenských zařízení, a asistentů pedagoga. Poradenský systém je funkční, zaměřuje se především na řešení absencí, neúspěšnosti a na kariérové poradenství. Nízký počet žáků umožňuje uplatňování individuálního přístupu. Realizací aktivit (přednášky, besedy, exkurze aj.) v oblasti prevence se daří včas předcházet výskytu nežádoucího chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly, která jsou součástí školního řádu. Pravidla byla stanovena dobře promyšleným postupem, jsou podrobná a jednoznačná a dovolují hodnotit výsledky žáků s vysokou mírou objektivity. Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně, v rámci jednání pedagogických porad. Celkové výsledky vzdělávání jsou ovlivněny přístupem ke studiu a vysokou absencí některých žáků, i když v naprosto převažující části (99,2 %) omluvenou. Poměrně značný je počet žáků, kteří neprospívají nebo nejsou klasifikováni zejména v 1. pololetí školního roku, a tomu odpovídají i výsledky na konci 2. pololetí. Např. v loňském školním roce činil podíl žáků neprospívajících 20,4 % a neklasifikovaných



10,4 %, přičemž podíl žáků s vyznamenáním byl 8,1 %. Po opravných zkouškách však neprospěl pouze 1 žák (tj. 2 %). Ve všeobecně vzdělávacích předmětech je nejslabších výsledků dosahováno v matematice (průměrná klasifikace 3,1) a chemii (2,9), lepších výsledků dosahují žáci v cizích jazycích (průměr cca 2,1) a ve společenskovedních předmětech. Z odborných předmětů činí žákům největší potíže předmět technické vybavení (průměr 3,4). Celkově velmi nevyrovnaných až kritických výsledků ovšem dosahují žáci dálkové a zejména kombinované formy vzdělávání. Výsledky maturitních zkoušek jsou ve srovnání s průběžnými vzdělávacími výsledky znatelně lepší a jsou plně srovnatelné s výsledky škol podobného typu a zaměření. Vzhledem k velikosti školy nedosahují žáci (s jedinou výjimkou) významnějších úspěchů v olympiádách nebo předmětových a odborných soutěžích.

Spolupráce školy s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Škola poskytuje zákonným zástupcům potřebné informace o dění ve škole, prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail, portál Bakaláři) i přímého kontaktu (4 informační odpoledne v průběhu školního roku). Spolupráce se školskou radou probíhá standardním způsobem a v rámci zákonných předpisů. Funkční je i spolupráce se žákovskou samosprávou. Škola spolupracuje s několika odbornými firmami při zajišťování praxe žáků oboru IT (např. 100mega, s.r.o., Talíř ELEKTRONIK, Abacus, s.r.o., atd.). V letošním školním roce se škola zapojila do projektu „Odborná praxe při vzdělávání v Jihočeském kraji“ společně s Jihočeskou hospodářskou komorou. Projekt obsahuje tyto klíčové aktivity: zajištění praktického vyučování u zaměstnavatelů, praktické vyučování s odborníky z praxe a realizaci odborných workshopů žáků SŠ. Práce na projektu umožňuje zejména hlubší spolupráci se soukromými firmami při zajišťování exkurzí, stáží a odborné praxe.

Oblast výsledků vzdělávání a jejich hodnocení ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Velmi dobré prostorové podmínky a základní vybavení školy
- Odborná kvalifikace a kvalita některých pedagogů
- Propracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Pozitivní vnitřní klima školy

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Spojování výuky různých oborů vzdělání a různých ročníků
- Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace školy

c) Slabé stránky školy

- Celkově nízký počet žáků školy



- Organizace vzdělávání poplatná nízkému počtu žáků v jednotlivých ročnících a třídách
- Materiální vybavení pro výuku odborných (zejména absence vybavené učebny ICT) a přírodovědných předmětů
- Celkově vysoká absence žáků

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Vhodnější organizací vzdělávání omezovat podíl spojování rozdílných ročníků a vzdělávacích oborů a zvyšovat pedagogickou efektivitu procesu vzdělávání
- Zajistit lepší materiální podporu pro výuku odborných a přírodovědných předmětů
- Hledat efektivní prostředky ke snížení nadměrné absence žáků
- Pokračovat ve zvyšování kvality vedené dokumentace (aktualizace, přesnost, výpovědní hodnota)
- Umožnit vyučujícím, kteří zajišťují oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, absolvovat specializační studium

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola přesídlila do nových a lépe zařízených prostor v centru města. Omezila předcházející pokles v počtu žáků a podle svých podmínek optimalizovala složení pedagogického sboru. Z valné části odstranila nedostatky v základní povinné dokumentaci, další dílčí formální nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pozitivně reagovala na doporučení ČŠI z minulé inspekce – zavedla dílčí změny ve ŠVP, zlepšení v organizaci vzdělávání a ve využívání učebnic. Podmínky, které vedou ke zbytečnému snižování efektivity vzdělávání, tj. nadměrné spojování tříd a suplování chybějícího materiálního vybavení virtuální realitou, částečně přetrvávají.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis N 321/2009, NZ 303/2009 ze dne 28. 8. 2009 (zápis o změně zakladatelské listiny)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 6784 ze dne 30. 9. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 227/2014-3, ze dne 13. 11. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 2. 2015
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. 8. 2014



6. ŠVP „Gymnázium EDUCAnet“ platný od 1.9 2014
7. ŠVP „Informační technologie EDUCAnet“ platný od 1. 9. 2014
8. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
10. Provozní řád školy vydaný dne 27. 2. 2015
11. Třídní knihy (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
12. Matrika školy v systému Bakaláři
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
14. Plány DVPP od školního roku 2013/2014
15. Dokumentace k přijímacímu řízení a ukončování studia
16. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 9. 2014
17. Zahajovací výkazy školy k 30. 9. 2014
18. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Plán práce výchovného poradce ze dne 27. 8. 2014
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014
21. Krizový plán opatření při zjištění šikany na základě č. j. 24 246/2008-6
22. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2014/2015 včetně doporučení ze Speciálně pedagogických center
23. Evidence kombinovaného studia ve školním roce 2014/2015
24. Seznam tříd a třídních učitelů ve školním roce 2014/2015
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
26. Potvrzení o studiu vybraných zaměstnanců školy
27. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
28. Dokumentace týkající se zajištění školního stravování
29. Účetní evidence školy za roky 2013 a 2014
30. Memorandum o spolupráci Edulogy, s. r. o. a EDUCAnet, s. r. o. ze dne 15. 11. 2013
31. Dohoda o spolupráci školy s Katedrou aplikované chemie ZF JČU ze dne 1. 4. 2014
32. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-515/13-C, ze dne 16. 12. 2013
33. Protokol o kontrole České školní inspekce čj. ČŠIC-516/13-C, ze dne 16. 12. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel, v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart, v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová, v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Dědková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Dědková, v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 3. 2015