



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-192/14-L

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Janov nad Nisou, příspěvková organizace |
| Sídlo | Janov nad Nisou 374, 468 11 Janov nad Nisou |
| E-mail právnické osoby | zsjanovjbc@volny.cz |
| IČO | 72 742 658 |
| Identifikátor | 600 078 434 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Janou Tomešovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Janov nad Nisou, 468 11 Janov nad Nisou 520 |
| Místo inspekční činnosti | Mateřská škola, Hraničná 245 |
| Termín inspekční činnosti | 24. – 26. březen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy s celodenním provozem, (dále „škola“ nebo „MŠ“) školní jídelny, školní družiny a školního klubu v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční činnost probíhala v mateřské škole. K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 50 dětí ve věku od 2 do 7 let. Dlouhodobě je mateřská škola naplněna do povolené kapacity. Patnáct dětí je před vstupem do základní školy a jedno dítě má odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“).

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena pro školní rok 2013/2014 na 500 korun. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.janovjbc.com

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dostatečnou pedagogickou i řídicí praxi. Ředitelka jmenovala svoji novou zástupkyni pro mateřskou školu od 1. března letošního roku. Inspekční tým zaznamenal její prvotní seznamování s pedagogickým personálem, budovou školy i povinnou dokumentací. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky. Školní vzdělávací program s motivačním názvem: „Rok v přírodě“ není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Byla zaznamenána zejména absence rozpracování oblasti řízení MŠ, personálních podmínek, spoluúčasti rodičů i absence evaluační činnosti, sledování a hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. Dokument neobsahoval rozpracování péče o dvouleté děti, které byly v první třídě zapsané a v době inspekční činnosti i přítomné.

Pedagogický sbor tvoří čtyři pedagogické pracovnice, z nichž tři jsou plně kvalifikované s úvazkem 1,00 a jedna nekvalifikovaná s úvazkem 0,80. Pedagogický tým se stále formuje. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky účastní, ale spíše využívají samostudia. Systematický plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyl vytvořen. Praktické naplňování poznatků získaných na seminářích využívají pouze některé učitelky. Přímá pedagogická činnost byla stanovena novou zástupkyní ředitelky pro mateřskou školu efektivně. Dílčí nedostatky byly shledány v absenci rozvrhu hodin na zájmové aktivitě.

Vybavení tříd je původní, starší nábytek je opotřebovaný. Částečně uzavřené skříňky děti omezují ve výběru hraček. Velikost stolků a židlí neodpovídá antropometrickým požadavkům. Velmi vhodně je však rozčleněn prostor obou heren na hrací a tematicky zaměřené koutky. V první třídě je stálá lehárna s dřevěnými lehátky a s lůžkovinami pro každé dítě. Ve druhé třídě si děti chodí odpočinout každé na svoji molitanovou podložku, kterou si předem připraví na koberec do herny. Polštářky s dekami jsou uloženy v uzavřené šatní skříni bez větracích otvorů. Základní vzdělávací nabídku rozšiřuje škola formou zájmových aktivit, vhodně uskutečňovaných v odpoledních hodinách. Tyto aktivity umožňují docházejícím dětem seznamování s cizím jazykem, rozvoj pohybových dovedností při cvičení na overballech, rozvoj fantazie při uplatňování nových výtvarných technik a upevňování správného dýchání při hře na flétnu.



Podle výkazů o mateřské škole a ze školní matriky je zřejmé, že mateřská škola je stoprocentně naplněna což má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu. V letech 2011 byl rozpočet školy pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu z 67 %, v roce 2012 a 2013 ze 70 %. Dalším zdrojem financování byly dotace od zřizovatele (Obec Janov nad Nisou), jejichž výše činila v letech 2011 a 2012 – 14% a v roce 2013 - 15% podíl na celkovém rozpočtu školy. Škola jako celek využívá i dalších možností financování v rámci plošných projektů MŠMT a zapojila se do projektu EU peníze školám. V činnosti mateřské školy mezi ostatní zdroje patří především úplata za předškolní vzdělávání a za stravné.

Výdaje na platy, učebnice, učební pomůcky, a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z přímých nákladů na vzdělávání. K pokrytí provozních nákladů škola využívá dotaci na provoz od zřizovatele. V činnosti mateřské školy nebyla v posledních letech zaznamenána větší investiční akce. Mateřská škola rozpočtovala finanční prostředky na nejnutnější opravy mající spíše charakter odstranění havarijního nebo nevyhovujícího stavu (oprava rozbitých dveří, výměna podlahové krytiny, oprava střechy). Do mateřské školy byly pořízeny stolky a židle do školní jídelny, nábytek do šaten dětí a postýlky do lehárny. Podle sdělení ředitelky školy zřizovatel počítá s celkovou rekonstrukcí mateřské školy.

Oblast řízení školy je vzhledem k nedostatkům ve vedení povinné dokumentace školy (ŠVP) hodnocena jako riziková, s možností nápravy v dané lhůtě. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatele a získáváním ostatních zdrojů. Finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro chod školy a umožňují realizovat ŠVP. V činnosti mateřské školy jsou materiální podmínky na základní úrovni, v této oblasti není v současné době zřejmý posun.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační vstupy prokázaly v obou třídách příznivé klima s klidnou atmosférou. Pozitivním prvkem spontánních činností byla dostatečná nabídka aktivit s možností vlastní volby, která plnila očekávání dětí. Preferovány byly převážně konstruktivní a pracovní – výtvarné činnosti (modelování, kreslení, vystřihování a skládání z barevných papírů). Ranní tělovýchovné chvílky byly součástí denního režimu po ukončení spontánních her. Sledovaná cvičení byla vhodně motivovaná a měla žádoucí fyziologický účinek.

Učitelky vzdělávání organizovaly převážně tradičním způsobem. Uplatňovaly metody a formy práce, které neposkytovaly prostor pro kooperativní a prožitkové učení. Spontánní a řízené činnosti byly logicky provázané, ale nebyly vždy vyvážené. Ve třídě mladších dětí převažovala verbální forma komunikace s předáváním hotových poznatků, z čehož vyplývala nesoustředěnost a nezájem dětí. Učitelka přistupovala k dětem vstřícně, ale nedovedla vždy citlivě reagovat na požadavky dvouletých dětí. Ty vyžadovaly zvýšenou pozornost učitelky, časté střídání činností a pomoc při sebeobsluze. Vzhledem k absenci individuálních záznamů o dětech, inspekce shledala méně individualizované vzdělávání vzhledem k potřebám dítěte. Řízené aktivity vycházely z tematických celků v jednotlivých třídách a z aktuálních událostí. Realizovaná výtvarná činnost ve druhé třídě nedávala dětem odpovídající prostor pro rozvoj fantazie, jak v části motivační, kdy byla dětem předložena hotová práce, tak i při samotné práci, kdy děti plnily představy učitelky. Hodnocení dopoledních činností učitelkou bylo zaznamenáno ve druhé třídě, sebehodnocení dětí není podporováno.



Průběh dopoledních činností byl narušen přechodem na svačinu do jídelny v přízemí školy a nutností vyčkání až se všechny děti nasvačí. Děti měly na talíři připravené pečivo s pomazánkou a zeleninu. Možnost přídatku byla, ovšem bez možnosti ovlivnění porce a množství zeleniny podle vlastního pocitu hladu dítěte.

Vzdělávání prokazatelně vycházelo z ŠVP PV, což dokazují zápisy v třídních knihách včetně záznamů o bezpečnosti před školními akcemi. Třídní knihy obsahují i záznamy o zájmových aktivitách nejstarších dětí, které probíhají po odpočinku.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání převažuje požadovaný stav. Dílčí riziko bylo shledáno v nesouladu některých oblastí RVP PV s ŠVP PV, zejména v jeho nevyváženém naplňování. Absence písemně zpracovaných individuálních pokroků dětí způsobuje neakceptování vývojových specifik a potřeb dvouletých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dle svých možností a schopností předpokládané úrovně kompetencí. Ve druhé třídě, kde je většina dětí před nástupem povinné školní docházky, se projevila dobrá připravenost na další stupeň vzdělávání. Individuální rozvoj dětí učitelky sledují, ústně si předávají informace, ale písemné záznamy nejsou vedeny. Portfolia dětí v obou třídách obsahují podepsané pracovní – výtvarné práce bez data vyhotovení. Ve druhé třídě jsou portfolia rozšířena o pracovní listy zaměřené na grafomotoriku a matematické představy, opatřené datem provedení. Podrobné záznamy o individuálních pokrocích, formulace pedagogických záměrů a práce se zpětnou vazbou nebyly shledány.

V problematice školní zralosti spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a s elementaristkou základní školy.

Nesoulad RVP PV s ŠVP a nevýrazná provázanost třídních vzdělávacích programů s ŠVP na úrovni tříd způsobila, že jednotlivá témata neintegrují očekávané výstupy ze všech oblastí. Tím jsou opakovaně uplatňovány převážně dovednostně – praktické metody na úkor prožitkového, situačního a problémového učení.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

- a) **Silnou stránkou mateřské školy je její lokalita. Bezprostřední blízkost přírody učitelky využívají denně při vycházkách, polodenních i celodenních výletech. Děti jsou tak pravidelným pobytem venku vedeny ke zdravému životnímu stylu. Školní zahrada umožňuje dětem relaxační vyžití. Spolupráce s rodiči není teoreticky vymezena v ŠVP, ale rodiče dětí se zapojují a spolupodílejí na oslavách kulturních tradic v průběhu roku. Přechod dětí z mateřské školy a jejich úspěšnost na základní škole je ředitelkou monitorován.**
- b) **Příležitost ke zlepšení má škola v doplnění ŠVP tak, aby byl povinný dokumenty v souladu s RVP PV. Možnost doplnění nabízí zejména oblast životosprávy, psychosociálních podmínek, řízení MŠ, spoluúčast rodičů,**



personálních podmínek. Příležitostí je zpracování vzdělávacího obsahu do integrovaných bloků, které budou obsahovat charakteristiku, okruhy činností a očekávané výstupy. A evaluačního systému o časový plán s odpovědnostmi zaměstnanců.

- c) Materiální podmínky se od poslední inspekční činnosti v roce 2003 zlepšily pouze minimálně. Setrvává absence antropometrického nábytku ve třídách. Dětskými stoly a židlemi se vybavila centrální jídelna, jedná se však o nábytek nezohledňující rozdílnou výšku dětí. Nově byly vybaveny šatny dětí a byly pořízeny dřevěné postýlky na lehárnu. Pedagogický tým se stále obnovuje, není stabilní. Jedna učitelka není kvalifikovaná. Přetrvávají i přechody na svačinu do centrální jídelny, nevhodné zejména k fyziologickým potřebám dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností ze dne 25. 2. 2003, č. j. 12 879/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 14. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 vydána obcí Janov nad Nisou č. j. 934/2009
3. Jmenování zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu ze dne 1. 3. 2014 s účinností od 1. 3. 2014
4. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2013/2014 obou tříd
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 50 ks
6. Zápis z informativní schůzky ze dne 4. 9. 2013 s prezenční listinou 1. a 2. třídy
7. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014 - 2 kusy
8. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy od školního roku 2013-2014
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2012/2013, 2013/2014
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
11. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne
12. Školní vzdělávací program „Rok v přírodě“ pro MŠ Kořata – Janov nad Nisou 2013 - 2014, zveřejněný na nástěnce před šatnami dětí
13. Přehled docházky dětí pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce



14. Pracovní náplň – vedoucí učitelka
15. Rozpis přímé pracovní doby pedagogických zaměstnanců
16. Kniha příchodů a odchodů
17. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, 31. 12. 2012, 31. 12. 2013
18. Výsledovka analyticky rok 2011, 2012, 2013
191. Výsledovka po zakázkách dokladově 2011, 2012, 2013
20. Výkaz MŠMT S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 6. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Tomešová, ředitelka školy

Jana Tomešová v. r.

V Janově nad Nisou dne: 14. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.