



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá obchodní akademie BSL s. r. o. Ústí nad Labem,  
Purkyňova 1093**

**Purkyňova 1093, 400 03 Ústí nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 011 381**

**Termín konání inspekce: 29. září – 2. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	066 278/2003-5093
<b>Signatura:</b>	kf6fx304

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.
- ❖ Materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům 63-41-M/004 Obchodní akademie.
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v bloku společenskovedních předmětů (český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka), v bloku přírodovědných předmětů (výpočetní technika, informační technologie, hospodářský zeměpis) a v bloku ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví, bankovníctví, pojišťovnictví) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Soukromá obchodní akademie BSL s. r. o., se sídlem v Ústí nad Labem Purkyňova 1093, (IČO 622 44 817) byla zřízena a zapsána do obchodního rejstříku dne 23. ledna 1995. Podle posledního Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného MŠMT dne 13. 11. 1998 s účinností od 1. 12. 1998 pod čj. 31 282/98-21 je škola oprávněna vyučovat následující studijní obory:

- 63-41-L/513 Podnikatel pro obchod s rozšířeným jazykovým vyučováním – čtyřleté denní studium (dobíhající obor)
- 63-41-M/004 Obchodní akademie – čtyřleté denní, pětileté dálkové a večerní studium
- 64-42-M/036 Management obchodu – čtyřleté denní studium

Od školního roku 1999/2000 škola realizuje pouze studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie. V letošním školním roce je ve čtyřech ročnících denního studia zapsáno 115 žáků, kapacita školy je 220 žáků. Ve škole studuje čtrnáct integrovaných zdravotně postižených žáků a čtyři žáci cizí státní příslušnosti.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vzdělávání a výchovu ve školním roce 2003/2004 zajišťuje celkem jedenáct pedagogických pracovníků (bez ředitelky, která neučí), z toho jsou tři externisté působící ve škole na částečný úvazek.

Z hlediska platného právního předpisu má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na střední škole jedna vyučující s aprobací pro německý jazyk a dějepis. Doplněk jejího úvazku tvoří hospodářský zeměpis. Dva vyučující mají vysokoškolské vzdělání ekonomického směru bez pedagogické způsobilosti.

Tři vyučující jsou plně kvalifikovaní pro výuku odpovídajících předmětů (tělesná výchova, přírodovědné a společenskovední předměty) pro 6. – 9. ročník základní školy. Výuku anglického jazyka a část hodin tělesné výchovy zajišťují dva vyučující také se vzděláním pro 6. – 9. ročník základní školy, ale s aprobací pro jiné předměty.

Vyučující německého jazyka a práva absolvovala učitelství pro první stupeň základní školy a doplňkové studium pro překladatele a tlumočníky německého jazyka. Složila všeobecnou státní jazykovou zkoušku z německého jazyka a ukončila kurs práva na UK Praha.

Učitelka výpočetní techniky, informační technologie, obchodní korespondence, písemné a elektronické komunikace má dosažené středoškolské vzdělání a externí učitel informační technologie dokončuje studium na pedagogické fakultě. Oba nesplňují kvalifikační požadavky pro daný typ školy.

Částečně neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru ovlivnila negativně kvalitu výuky v některých sledovaných hodinách (viz hodnocení jednotlivých předmětů).

Kromě vyučujících profilových ekonomických předmětů je pedagogický sbor stabilizovaný. Ke změnám vyučujících těchto předmětů dochází i v průběhu školního roku, což se negativně promítá do kontinuity výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy se při sestavování úvazků snaží respektovat a využít odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Při přidělování předmětů neaprobovaným vyučujícím (anglický jazyk, tělesná výchova) vychází z jejich znalostí a zkušeností z praxe, nevyžaduje však doplnění chybějícího vzdělání.

Výchovné poradenství i primární prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány jednou vyučující, která v roce 2002 absolvovala příslušné specializační studium.

Organizační struktura školy je dána „Organizačním řádem“. Ten obsahuje zásady výkonu vnitřních funkcí včetně kompetencí a pravomocí všech zaměstnanců školy a organizační schéma. Organizační řád je doložen řadou vnitřních řídicích dokumentů (např. plán práce na školní rok, plán kontrol a hospitací, plány předmětových komisí, atd.). Chod školy se řídí „Vnitřním řádem školy“, v odborných učebnách jsou vyvěšeny „Řády odborných učeben“.

Přenos informací mezi ředitelkou školy a zaměstnanci se uskutečňuje prostřednictvím nástěnek, častým osobním kontaktem nebo při pedagogických a provozních poradách.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, výchovný poradce a tři předmětové komise. Pedagogické rady se podle ročního plánu uskutečňují pětkrát ročně a jsou dokládány zápisy. Provozní porady se konají podle potřeby přibližně pětkrát ročně. Měsíční úkoly jsou uvedeny v pokynech ředitelky pro dané období. Činnost předmětových komisí vychází z běžných činností (zpracování časově tematických plánů, požadavky na materiálně-technické zajištění výuky, příprava přijímacích zkoušek, maturit, opravných zkoušek a provozních praxí). Komise mají zpracované roční plány a vedou záznamy o svých jednáních.

Ředitelka školy (jedna ze tří společníků a jednatelů společnosti) stojí v čele školy již od jejího založení v roce 1995. Způsob jejího řízení a vedení zaměstnanců je kombinací direktivních a demokratických principů. Direktivní způsoby převládají v kontrole dodržování právních norem a plnění termínovaných úkolů. Demokratické principy jsou uplatněny tam, kde se jedná o uplatnění tvořivosti a iniciativy zaměstnanců.

Ředitelka školy má vypracovaný systém kontrolní činnosti, který tvoří plán hospitací pro daný školní rok, stanovené hlavní úkoly a oblasti kontrol. Výsledky kontrol jsou s jednotlivými pracovníky ihned projednány a vyhodnocovány. Součástí plánu kontrolní činnosti je i plán hospitační činnosti. Ve školním roce 2002/2003 bylo na základě zápisů v třídních knihách hospitováno 30 vyučovacích hodin. V letošním školním roce v souladu s plánem ředitelka hospitovala v prvním ročníku a u nových vyučujících. V zápisech z hospitací jsou uvedeny závěry a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření. Jejich plnění ředitelka školy kontroluje při následných hospitacích.

Z Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 vyplývá, že dalšího vzdělávání pedagogů se zúčastnilo deset vyučujících. Jednalo se o vzdělávací akce pořádané Pedagogickým centrem (PC) v Ústí n. L. (např. „K návrhu nové koncepce výuky českého jazyka“, „Česká próza na přelomu milénia“, „Didaktická interpretace poezie“) a o školení „Počítačová gramotnost - stupeň Z“. Vyučující odborných předmětů postrádají v dalším vzdělávání akce zaměřené na metodiku výuky.

Podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2003/2004 bude vyučujícím (dle jejich výběru) i nadále umožněna účast na vzdělávacích akcích PC. Začínajícímu učiteli ekonomických předmětů je poskytována potřebná metodická pomoc.

Ředitelka informovala ČŠI o svých záměrech v oblasti plánování lidských zdrojů. Dva vyučující v důchodovém věku chce nahradit kvalifikovanými pedagogy přírodovědných a společenských předmětů.

Pracovníci školy jsou odměňováni smluvní mzdou dojednanou při podpisu pracovní smlouvy, popř. dodatku pracovní smlouvy dle vnitřní směrnice pro přijímání a odměňování zaměstnanců. Hlavním vodítkem pro přiznávání odměn je hodnocení činnosti vyučujících v hodinách a zapojení do práce mimo vyučování (např. konzultace, zapojení do soutěží). Ředitelka školy podporuje i profesní aktivity vyučujících mimo školu, které mají vliv na pozitivní výsledky jejich práce ve škole.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově hodnoceny jako dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Od minulé inspekce nedošlo ke změně prostorových podmínek. Škola sídlí ve dvou patrech budovy bývalého středního odborného učiliště, která je majetkem a. s. Setuza. Má pronajato devět učeben, z nichž tři jsou odborné. K dispozici je ředitelna, kancelář pro tajemnici, kabinety a na každém patře hygienické zařízení. Ve škole chybí jakékoliv žákovské zázemí (např. studovna nebo informační centrum, kde by si žáci mohli informace sami vyhledávat, prostory pro relaxaci žáků o přestávkách, atd.). Obuv žáci odkládají do botníků, svrchní oděv na věšáky ve třídě. U vchodu školy je nápojový automat. Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně nedaleké základní školy. Výuka tělesné výchovy je v letošním školním roce zajištěna v sousední sportovní hale.

Všechny učebny jsou v současné době zařízeny novým školním nábytkem, v oknech jsou záclony a závěsy. Učebny i společné prostory jsou vybaveny různými reprodukcemi a materiály, na nástěnkách jsou aktuální informace. Kabinety vyučujících jsou postupně zařizovány novým nábytkem a počítači.

Výuce výpočetní techniky, písemné a elektronické komunikace a obchodní korespondence slouží odborná učebna. Tato učebna je vybavena 21 počítači. Pět počítačů je nových, všechny PC mají procesor Pentium, jsou zapojeny do sítě a připojeny pevnou linkou na Internet. Počítače jsou vybaveny multimediálními programy, zvukovými kartami, CD Romem, sluchátky s mikrofony. Zkvalitnění výuky představuje nový předváděcí monitor a tiskárna.

Odborná učebna obchodní korespondence je zařízena novými kancelářskými stoly, novou elektroinstalací a 30 elektronickými psacími stroji.

V odborné učebně pro výuku cizích jazyků je k dispozici televize, video, CD přehrávač. Na zdech visí nástěnné tabule pro výuku gramatiky.

Ze zápisů v inventárních knihách je zřejmé, že inventář učebních pomůcek je postupně doplňován. Škola vlastní software pro výuku cizích jazyků, přírodních věd, účetnictví a pro nácvik psaní všemi deseti na PC. Běžně žáci využívají textový editor WORD a tabulkový procesor Excel. Dále jsou k dispozici audiovizuální pomůcky (čtyři videopřehrávače, šest televizorů, dva meotary, sedm radiomagnetofonů, diaprojektory). Škola rozšiřuje videotéku a audiotéku pro výuku jazyků, občanské nauky a ekonomických předmětů.

Pro výuku hospodářského zeměpisu mohou učitelé využít globus, nástěnné mapy světadílů, soubor slepých map, zeměpisnou encyklopedii. K dispozici je také deset školních atlasů, které jsou žákům v hodinách zapůjčovány. Nedostatečné materiální zázemí je pro výuku dějepisu, velmi dobré pro výuku českého jazyka a literatury a občanské nauky (např. učebnice, tabelární pomůcky, odborná literatura).

Škola odebírá odbornou literaturu a časopisy, které jsou přístupné i žákům. Učebnice si žáci obstarávají sami, některé vybrané tituly škola nakupuje v sadách a vyučující je žákům půjčují.

Využívání materiálních zdrojů školy je ředitelkou školy sledováno v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Určité rezervy jsou ve větším využívání informačních technologií při výuce většiny předmětů a v práci se zdroji informací v ekonomických předmětech, což vyžaduje realizace klíčových kompetencí.

Na základě požadavků vyučujících a podle finančních možností ředitelka školy doplňuje pomůcky průběžně během školního roku.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučovaný obor**

Škola vyučuje studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie uvedený v posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 11. 1998 pod čj. 31 282/98-21 s účinností od 1. 12. 1998.

***Vzdělávací program vyučovaného oboru je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

V prvním a ve druhém ročníku se vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 23. 8. 2001 čj. 23 842/201-3 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem. Výuka ve třetím a čtvrtém ročníku je realizována dle ještě platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994.

Učební plány jsou rozpracovány na celou dobu studia, forma tohoto zpracování umožňuje přehledné ověření plnění minimálních hodinových dotací v průběhu celého studia. Odborná profilace školy se promítá do skladby povinných výběrových předmětů, k nimž patří konverzace v cizím jazyce, cizojazyčná korespondence, bankovníctví a pojišťovnictví. Škola reagovala na plánovanou změnu maturitních zkoušek a zařadila (u novelizovaných učebních dokumentů) ve druhém až čtvrtém ročníku povinný výběrový předmět společenské vědy s dotací pěti hodin.

Doplňkem školní výuky jsou individuální konzultace pro žáky, exkurze, návštěva divadelního představení a výlety na závěr školního roku. Nepovinné předměty škola nevyučuje, nenabízí žákům žádné mimoškolní aktivity, výjimkou je přístup na Internet (za poplatek) v odpoledních hodinách. Žákům se slabším prospěchem je věnována pozornost, mají možnost individuálních konzultací.

V souladu s učebními plány jsou v rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 zařazeny a vyučovány všechny předměty s příslušnou hodinovou týdenní dotací.

Sledovaná výuka probíhá podle platných učebních osnov. Výjimkou je předmět občanská nauka, který je v prvním a druhém ročníku realizován podle již neplatných učebních osnov čj. 23 212/1998-23/230.

Učební osnovy přírodovědných předmětů a tělesné výchovy byly doplněny o témata týkající se „Ochrany osob za mimořádných situací“. V učebních osnovách ekonomiky, občanské nauky a práva jsou zařazena témata materiálu „Úvod do světa práce“.

Povinná dokumentace je vedena a pravidelně kontrolována. Zachycuje průběh vzdělávání většinou průkazně a umožňuje orientaci v probíraném učivu. Dílčí nedostatky vyplývají z nepřesnosti některých zápisů v třídních knihách, z jejich nízké vypovídací hodnoty (např. v předmětech účetnictví, bankovníctví a pojišťovnictví). Některé údaje v třídní knize čtvrtého ročníku jsou opravovány bílením.

***Ve sledovaných vyučovacích předmětech probíhala výuka v souladu s učebním plánem a platnými učebními osnovami kromě předmětu občanská nauka.***

Přestože ředitelka věnuje kontrole plnění učebních dokumentů patřičnou pozornost, nezaznamenala změnu v platnosti učebních osnov občanské nauky. Podpůrným mechanismem kontroly plnění učebních osnov je povinné zpracování časově tematických plánů učiva jednotlivými vyučujícími a kontrola jejich obsahu ředitelkou. Výsledky z těchto kontrol jsou projednávány na pedagogických radách (doloženo zápisy) a stávají se východiskem pro další práci.

Určitý nedostatek zjistila ČŠI při realizaci učiva dějepisu v loňském školním roce (potvrzeno zápisy v třídních knihách). Učivu o první světové válce a obsahovým okruhům Demokracie a diktatura, Svět v blocích a Globální svět bylo věnováno pouze pět hodin v červnu 2003. Není tak zohledněn požadavek Středoškolského odborného vzdělávání – důraz na nejnovější dějiny.

***Kontrola naplňování učebních plánů a osnov je, kromě nezachycení změny v platnosti učebních osnov občanské nauky a s dílčími rezervami v počtu hodin věnovaných v dějepise nejnovějším dějinám, účinná.***

Vzhledem k počtu dojíždějících žáků (nad 20 %) je začátek vyučování posunut na 8.15 hod. Jednou týdně jsou v rozvrhu zařazeny tzv. nulté hodiny (začátek v 7.15 hod.). Po třetí vyučovací hodině je zařazena dvacetiminutová přestávka. Tři přestávky jsou pětiminutové. Jejich délka neumožňuje dostatečnou relaxaci žáků ani pedagogů.

Školní řád formuluje pravidla soužití ve škole a obsahuje organizaci výuky a povinnost školy informovat rodiče. Podrobně řeší i docházku do školy. Přesto se škola, tak jako při minulé inspekci, neustále potýká s vysokou absencí žáků, mnohdy i neomluvenou (doloženo zápisy v třídních knihách).

Školní řád obsahuje převážně povinnosti žáků, základní pravidla společenského chování a mezilidských vztahů a další opatření k bezproblémovému chodu školy, lze v něm najít i body týkající se některých práv žáků. Školní řád je dle potřeby aktualizován. Byl doplněn na základě Pokynů MŠMT o některé body (např. o prevenci před zneužíváním návykových látek, o spolupráci s Policií ČR, o prevenci před šikanováním, o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jednotný postup při omlouvání žáků a prevenci záškoláctví). Ze školního řádu nebyl odstraněn drobný nedostatek terminologického charakteru, na který upozornila inspekce v listopadu 1999. V řádu školy je používán termín „doplňková zkouška“. Pokud žák koná opravnou, rozdílovou nebo jinou zkoušku při přezkušování, jedná se vždy o zkoušku komisionální.

Škola je neustále v kontaktu s rodiči, při závažnějších problémech jsou rodiče ihned informováni telefonicky, popř. jsou písemně zváni do školy. Prospěch žáků je zaznamenáván ve studijních průkazech. V tomto školním roce je plánováno šest třídních schůzek. Žáci jsou o aktuálním dění informováni třídními učiteli a prostřednictvím nástěnek v učebnách a na chodbách.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Úkoly výchovného poradenství zajišťuje kvalifikovaná vyučující, která absolvovala požadované kvalifikační studium. Činnost výchovné poradkyně je stanovena ročním plánem práce, který vychází z analýzy plánu uplynulého školního roku. Je zaměřena na profesní orientaci žáků, prevenci sociálně patologických jevů, adaptaci nových žáků na školní prostředí. Tyto oblasti plán podrobně rozpracovává, cílovými skupinami činnosti výchovné poradkyně jsou žáci, učitelé školy a rodiče žáků. Problematika výchovného poradenství je pravidelně projednávána na pedagogických radách, úzká je spolupráce s třídními učiteli (hlavně při řešení absence žáků). Výchovná poradkyně koordinuje začleňování problematiky etické a právní výchovy i zdravého životního stylu do jednotlivých vyučovaných předmětů a ročníků, organizuje besedy a exkurze. V rámci třídních schůzek předává informace rodičům.

Informovanost žáků je zajištěna prostřednictvím třídních nástěnek, jsou stanoveny konzultační hodiny výchovné poradkyně, efektivní je i při stávajícím počtu tříd denní kontakt. Při řešení problematiky poruch učení žáků spolupracuje výchovná poradkyně s učitelkou českého jazyka.

### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu, je funkční.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře, občanské nauce a dějepise**

Učivo, které je rozepsáno na celé období studia (zajištěna návaznost), korespondovalo v hospitovaných hodinách se schválenými časově tematickými plány (pro předmět občanská nauka vycházejí tyto plány v prvním a druhém ročníku z již neplatných osnov, minimální změny neohrožují splnění osnov v celém období studia). Stanovené cíle výuky odpovídaly odbornému středoškolskému vzdělávání. Bezprostřední příprava učitelů na hospitované hodiny byla promyšlená a pečlivá (úkoly, referáty, pomůcky).

Výuku předmětu dějepis zajišťuje vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí, předměty český jazyk a literatura a občanskou nauku má v úvazku aprobovaná učitelka s bohatou praxí výuky předmětu český jazyk s pedagogickou způsobilostí pro ZŠ.

Materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů je velmi dobré u českého jazyka a občanské nauky (učebnice, tabelární pomůcky, audio a video apod.), značné množství pomůcek a odborné literatury zajišťuje vyučující z vlastních zdrojů. Při výuce dějepisu pracují žáci především s kopírovanými materiály, vybavení pomůckami je minimální. Výuka probíhala v kmenových třídách, jejich vybavení a estetická úroveň jsou na velmi dobré úrovni. Část výzdoby tříd i chodeb tvoří materiály s literárně historickou tematikou.

Velmi efektivní byly použité metody a formy práce v hospitovaných hodinách českého jazyka a občanské nauky. I když se jednalo o společnou výuku, byly to hodiny založené na samostatné práci a přípravě žáků. Ti jsou vedeni ke kooperaci, pracují s texty a dalšími materiály, vyjadřují a obhajují vlastní názory a postoje. V závěrech těchto hodin nechyběla zpětná vazba o zvládnutí učiva. Méně efektivní byla hospitovaná hodina dějepisu, kde byl systém výuky ovlivněn nedostatečným materiálním zázemím, těžištěm byl výklad učitele a následné diktování poznámek. Žáci zůstávali většinou v pasivitě.

Ve všech hodinách byla zaznamenána dobrá atmosféra, stanovená pravidla jsou známa, dodržována a kultivována. Je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, ve vyšších ročnících lze pozorovat významný kvalitativní posun v této oblasti.

Na počátku hodin nechyběla úvodní motivační informace, průběžně byly vyhodnocovány výsledky výuky, splnění dílčích úkolů, žáci byli vhodně povzbuzováni. Ústní i písemné projevy jsou klasifikovány, žáci prokazovali vesměs velmi dobré znalosti. Hodnocení bylo zaměřeno pozitivně, v případě individuálního zkoušení byla známka zdůvodněna. V některých hodinách českého jazyka se na hodnocení podíleli i spolužáci.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech český jazyk a literatura, občanská nauka a dějepis jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hospodářském zeměpise, výpočetní technice a informační technologii**

Učivo dané učebními osnovami jednotlivých předmětů mají učitelé rozpracované do tematických plánů a v hodinách postupují podle nich. Rozvržené učivo v tematických plánech je konkrétní a věcné. Probírané učivo je řádně a čitelně zaznamenáno v třídních knihách. Zápisy dokládají, že učivo je probíráno v návaznosti. Deklarované výukové cíle v hodinách byly reálné a přiměřené ke stavu žáků ve třídě. Učební osnovy byly v době inspekce plněny.

Výše uvedené předměty vyučují tři učitelé. Výuka výpočetní techniky a informační technologie je zajištěna vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti. Hospodářský zeměpis je vyučován učitelem pouze s pedagogickou způsobilostí. Tento nedostatek se v některých hodinách částečně projevil v oblasti metodické a v organizaci výuky.

Učitelé byli na výuku připraveni. Bezprostřední příprava vždy vycházela ze stanoveného cíle, byla však promyšlenější po stránce obsahové včetně využitelnosti pomůcek, než po stránce metodické.

Výuka hospodářského zeměpisu probíhala v esteticky upravených různě velikých kmenových třídách s klasicky uspořádanými lavicemi. Výpočetní technika a informační technologie v odborné učebně, kde vzhledem k umístění počítačů mají žáci na psaní případných poznámek málo místa, učitelům rozmístění PC ztěžuje kontrolu žákovských prací.

Všechny hodiny měly jasně stanovené cíle. Krom jedné hodiny v informační technologii byly splněny. Ve všech hodinách bylo učivo interpretováno věcně správně. Výuka byla vedena frontálně, a to jak při úvodním opakování, tak při prezentaci nové látky a probíhala za podpory názorných pomůcek. V hodinách hospodářského zeměpisu převažovaly verbální aktivity učitele nad vlastní činností žáků (žáci dostávali jen velmi zřídka příležitost uplatnit své znalosti, být aktivní). Efektivitu hodin snižovalo diktování nových poznatků, ve třídě 3. B někteří žáci během výkladu psali písemnou práci. V hodinách výpočetní techniky byl spojen výklad nového učiva s řešením konkrétního úkolu. Tento postup byl základem tvůrčí atmosféry ve třídě. Okamžitá zpětná vazba byla realizována průběžnou kontrolou práce jednotlivých žáků. Teoretické a praktické znalosti žáci zúročují při zpracování závěrečných prací na konci každého školního roku. V organizaci výuky informační technologie se projevila malá pedagogická zkušenost učitele. Učitel v hodinách věnoval příliš času opakování učiva, nezbyl čas na nové učivo. Nedostatečné množství zeměpisných atlasů (10 ks na 29 žáků) a málo místa v odborné učebně výpočetní techniky negativně ovlivnily psychohygienické podmínky výuky.

Úvodní motivační vtažení žáků do výuky bylo využito jen částečně. Vstupní motivace byla realizována v hospodářském zeměpise a informační technologii rekapitulací předešlého učiva učitelem a pak následovalo frontální opakování učiva se třídou. Ve výpočetní technice pro vstupní motivaci učitel využil promítnutí ukázky z počítače. V průběhu výuky vyučující



opravovali chyby, ale často chyběla jejich analýza. Vnitřní motivace žáků byla nízká. Málo pozornosti ve většině hodin bylo věnováno závěrečnému zopakování či shrnutí probraného učiva nebo pro nedostatek času závěr hodiny provedl učitel. V žádné sledované hodině učitelé nedali žákům možnost vyjádřit se k vlastní práci a k dosaženému pokroku. I přesto atmosféra a klima ve třídách byly oboustranně otevřené, právě tuto skutečnost někteří vyučující nedovedli propracovanou didaktikou dokonaleji využít ve prospěch aktivity žáka a jeho těsnějšího zapojení do výuky. Žáci nejsou zapojováni do odborných soutěží a olympiád konaných mimo školu.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu hospodářský zeměpis, výpočetní technika a informační technologie jsou hodnoceny celkově jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech (ekonomika, účetnictví, bankovníctví a pojišťovnictví)**

Učební osnovy většiny sledovaných předmětů ponechávají škole prostor pro rozplánování učiva do jednotlivých ročníků. Rozvržení obsahu učiva do jednotlivých ročníků je však dáno pouze časově tematickými plány vyučujících, tím má rozpis učiva roční platnost. Do časově tematických plánů ekonomiky byla zařazena témata „Úvodu do světa práce“. Kontakt s praxí je v rámci předmětů a k vybraným tématům zajištěn exkurzemi do organizací (např. ČNB, Úřad práce Ústí n. L.) a ve třetím ročníku souvislou praxí na smluvních pracovištích (např. Česká spořitelna a. s., Česká pojišťovna a. s., Setuza a. s.). Žákům jsou nabízeny konzultační hodiny.

Bezprostřední příprava vyučujících se týkala převážně obsahu výuky. Dostatek času nebyl věnován výběru aktivizujících metod a forem práce, což se ve svém důsledku negativně odrazilo v efektivitě výuky a někdy vedlo k improvizaci. Pro všechny hodiny byla typická klidná a nestresující atmosféra, zřetelný, ale někdy nespisovný projev vyučujících, s respektováním osobnosti žáka.

Kontinuitu výchovně vzdělávacího procesu, jeho plánování a organizaci práce v hodinách negativně ovlivňuje střídání vyučujících sledovaných předmětů v jednotlivých ročnících i v průběhu školního roku. Dva současní vyučující (jeden začínající) splňují podmínku odborné způsobilosti. Absence pedagogické způsobilosti se u obou vyučujících odrazila v metodickém vedení hodin, pojetí výuky je postaveno převážně jako faktografické.

Ve všech sledovaných hodinách převládly hromadné formy práce s využitím frontálních metod. Po úvodním ojedinelém ústním zkoušení nebo povšechném opakování s celou třídou (odpovědi i na základní otázky mohli žáci hledat v sešitech) následoval výklad nové látky faktograficko-popisného charakteru. Kladem byla aktualizace učiva a uvádění příkladů z praxe. V žádné z hodin nebyly navozeny problémové situace zabezpečující vysoký stupeň aktivity žáků při vyučování, chyběla práce s informacemi, nebyl vytvořen prostor pro aplikaci učiva a vyjádření samostatného názoru žáka. Efektivita hodin byla snižována občasným diktováním poznámek. Zhodnocení hodin a dosažených výsledků většinou chybělo, vyučující nezískali zpětnou vazbu o kvalitě svého působení.

Dodržování psychohygienických zásad výuky v průběhu hospitací bylo minimální, což souviselo s převážně přímým, tradičním způsobem vyučování. Vyučující nezařadili žádné relaxační činnosti, v průběhu hodin byla na některých žácích vidět únava a jejich aktivita byla zanedbatelná.

Ve zhlédnutém vyučování bylo klasifikované zkoušení realizováno pouze u jednoho žáka, avšak bez slovního zdůvodnění. V průběžném vyhodnocování práce žáků v hodinách nebylo využito sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, individuální pokrok nebyl oceňován. Vyučující prověřovali paměťové zvládnutí učiva, omezeně vyžadovali znalost vzájemných souvislostí a aplikace osvojených poznatků. Způsob hodnocení tak dostatečně nezajišťoval

osvojování kompetencí činnostního charakteru. Hlavní motivací pro žáka byla jen výsledná známka.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách, vybavených novým školním nábytkem, jejichž prostředí je podnětné a estetické. V žádné ze sledovaných hodin nebyla využita didaktická technika, nejčastěji používanou pomůckou byla tabule a křída. Pouze sporadicky byla zařazena práce s učebnicí, s namnoženým formulářem a s prospekty.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných ekonomických předmětech jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola jako v předchozích letech využívá pro vlastní evaluaci komerční testy (český jazyk a literatura, cizí jazyky a matematika). Vyučující práce sami vyhodnocují, výsledky jim slouží jako zpětná vazba. V minulosti se škola zúčastnila sondy „Maturant“, žáci si vyzkoušeli testy „Krok za krokem k nové maturitě“ i maturitní zkoušku přes internet, kterou organizoval Cermat.

V odborných předmětech nejsou celostátní standardizované evaluační nástroje k dispozici. Škola srovnávací testy nezadává, protože paralelní třídy jsou pouze ve třetím ročníku a přehled o znalostech má vždy příslušný vyučující. Škola nezadává žákům žádné periodické či ročníkové práce související s příslušným studovaným oborem. Nemá ani žádné informace o kvalitě odborného vzdělávání v porovnání se školami srovnatelných oborů prostřednictvím účasti žáků např. ve středoškolské odborné činnosti a v oborových soutěžích.

Pro pedagogický sbor i budoucí uplatnění žáků v praxi je důležitým evaluačním kritériem úroveň výstupních znalostí a dovedností při maturitních zkouškách.

Škola pravidelně pořádá školní kola olympiád v českém, anglickém a německém jazyce. Nejlepší žáci jsou vysíláni do okresních kol těchto soutěží, kde dosahují velmi dobrých umístění. Výsledky mezitřídní soutěže v psaní na stroji a PC jsou vyhodnocovány a zveřejňovány na nástěnce.

Škola řadu evaluačních nástrojů používá, nemá je systematicky zpracovány.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je celkově hodnocen jako dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 31 282/98-21 ze dne 13. 11. 1998 souhlasí s údaji uvedenými ve zřizovací listině ze dne 4. 4. 1995 a s údaji uvedenými ve Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 8349 (č. výpisu 23770/2003 ze dne 17. 9. 2003).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 8349
2. Zřizovací listina Soukromé obchodní akademie BSL s. r. o., Purkyňova 1093, Ústí nad Labem (ze dne 4. 4. 1995) včetně dodatků a změn

3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 13. 11. 1998 pod čj. 31 282/98-21 s účinností od 1. 12. 1998
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vydané MŠMT dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září počínaje prvním ročníkem
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vydané MŠMT dne 23. srpna 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem
6. Rozpracovaný učební plán (platný pro 1. a 2. ročník ve školním roce 2003/2004) dle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 23. 8. 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem včetně čísel jednacích učebních osnov vyučovaných předmětů
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
8. Časově tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
9. Záznamy z jednání předmětových komisí
10. Záznamy jednání pedagogické rady
11. Třídní knihy školního roku 2002/2003 a 2003/2004
12. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004
13. Protokoly o ukončování studia ve školním roce 2002/2003
14. Školní řád ze dne 27. 8. 2003
15. Řády odborných učeben ze dne 1. 9. 2003
16. Organizační řád (bez data)
17. Vnitřní řád školy (bez data)
18. Plán práce na školní rok 2003/2004 a jeho přílohy
19. Plán kontrolní činnosti
20. Plán výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
21. Přehled akcí za školní rok 2002/2003 uskutečněných v rámci plánu výchovného poradce
22. Výroční zpráva školní rok 2001/2002
23. Výroční zpráva školní rok 2002/2003
24. Inspekční zpráva čj. 066 819/99-5093 ze dne 8. prosince 1999

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení výuky je z hlediska platné vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti vyhovující, ještě umožňuje zajištění výuky sledovaných předmětů. Tato skutečnost negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávání některých sledovaných předmětů. Pedagogický sbor je kromě vyučujících profilových ekonomických předmětů stabilizovaný. Celkové řízení personální oblasti od plánování přes činnost poradních orgánů, další vzdělávání vyučujících, metodickou pomoc poskytovanou začínajícímu pedagogovi až po vybudované kontrolní mechanismy je hodnoceno jako dobré.*

*Prostorové podmínky, ve kterých jsou žáci vzděláváni, jsou vyhovující, velmi dobrá je estetická úroveň prostředí školy. Citelně chybí moderní informační centrum pro individuální práci žáků a prostory pro relaxaci. Velmi dobré je vybavení pomůckami a didaktickou technikou. Rezervy jsou ve větším využívání materiálního zázemí ve výuce, zejména v ekonomických předmětech.*

*Výchovně-vzdělávací proces probíhá dle platných učebních dokumentů. Výjimkou je předmět občanská nauka, který je v prvním a druhém ročníku vyučován podle již neplatných učebních osnov. Dílčí nedostatek představuje nedostatečná pozornost věnovaná v dějepise nejnovějším dějinám. I přes zjištěné drobné nedostatky povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávacího procesu.*

*Průběh vzdělávání a výchovy se vyznačuje trvale velmi dobrou úrovní výuky občanské nauky a českého jazyka a literatury. Méně zdařilé byly některé hodiny (např. dějepisu, hospodářského zeměpisu a informační technologie), ve kterých chyběla pestrost metod a větší prostor pro aktivní činnosti žáka.*

*Jako dobrý je hodnocen průběh vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech. V těchto hodinách výuka probíhala frontálně, s důrazem na faktografii. Scházelo využití problémového vyučování, zvýšení podílů aktivní tvůrčí práce žáků. Příčinu těchto nedostatků ČŠI vidí v absenci pedagogické způsobilosti a krátké pedagogické praxi současných vyučujících.*

*V porovnání s poslední inspekční návštěvou v listopadu 1999 nebyly ve škole provedeny zásadní změny. Zlepšení je zaznamenáno ve vybavení výpočetní technikou, v inovaci žákovského nábytku a pracovního prostředí vyučujících. Problémem zůstává vysoká absence žáků. V personální oblasti přetrvává požadavek na získání pedagogické způsobilosti vyučujících doplňkovým studiem. V oblasti výchovně-vzdělávací pak zvyšování úrovně komunikativních a kooperativních kompetencí žáka zaváděním zajímavějších metod výuky (např. problémové a skupinové vyučování).*

*Pozitivem je individuální přístup k žákům a možnost konzultací.*

#### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Z.Hájková.v.r.....
Členové týmu	Mgr. Věra Heřmánková	V.Heřmánková.v.r.....
	Mgr. Miroslav Hyška	M.Hyška.v.r.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Blanka Zoudunová, Libuše Zmátlová

V Ústí nad Labem dne 30. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .31.10.2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindřiška Brožková	J.Brožková.v.r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. do 14. listopadu 200 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2. 12. 2003	066 332/2003-5093
Zřizovatel	2. 12. 2003	066 333/2003-5093
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.