



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Konárovice, okres Kolín

281 25 Konárovice 254

Identifikátor: 600 045 145

Zřizovatel: Obec Konárovice, 281 25 Konárovice č. 11

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 27. - 28. března 2000

Čj.	031 142/00 - 1030
Signatura	oc1at110

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Mateřská škola (dále v textu MŠ) pracuje podle vlastního výchovně vzdělávacího projektu, ve kterém jsou velmi zdařile modifikovány cíle *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (MŠMT ČR čj. 33483/83 - 201). Projekt vychází ze skutečných podmínek venkovské MŠ, předpokládá rozšířené působení v oblasti tělesné výchovy. Plánování a příprava řízených i spontánních činností zjevně navazuje na stanovené záměry. Konkrétní úkoly pro jednotlivé výchovné složky jsou uvedeny v tematických plánech a v programu pohybového rozvoje předškolních dětí. Výchovně vzdělávací záměry odpovídají v obou třídách úrovni skupiny, v řízených a spontánních činnostech jsou realizovány v plánovaném rozsahu. Plánování je systematické, promyšlené, s rovnoměrným rozvržením úkolů pro všechny složky výchovy.

Účelová budova MŠ s velkou zahradou poskytuje optimální podmínky pro plnění úkolů tělesné výchovy. Pro relaxaci rekreační činnosti využívají učitelky vhodné vybavení zahrady. Z hlediska potřeb předškolního věku je zařízení tříd plně funkční. Ke spontánním hrám mají děti k dispozici široký sortiment hraček. Přístupné umístění hraček je motivuje k činnostem, ve kterých dochází k rozvoji zájmů a seberealizaci. V průběhu řízených činností zařadily učitelky dostatek vhodných didaktických pomůcek, pro aktivizaci dětí optimálně využily hudební nástroj (klavír). Skladba denního režimu je z hlediska psychohygienických zásad plně vyhovující. Pobyť dětí venku byl realizován v doporučené délce s vyváženým programem (pozorování přírody, hry, pohybové činnosti). Individuální potřeba odpoledního spánku je respektována. Pro starší děti jsou v této době organizovány zájmové činnosti z oblasti estetické výchovy, trvale probíhá příprava na pozdější vzdělávání. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Podávání stravy probíhá podle zdravotních zásad, pitný režim funguje zcela přirozeně. MŠ má esteticky upravené a vzorně čisté prostředí. Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínají, jsou realizovány ve vyrovnaném poměru.

Personální podmínky umožňují plnit výchovně vzdělávací program bez omezení. V MŠ pracují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, třetí je pro práci v tomto oboru způsobilá pedagogicky. Všechny pracovnice mají více než 15 let pedagogické praxe, kolektiv je stabilizovaný. Ředitelka vykonává na základě získaného osvědčení logopedickou prevenci.

Řízené činnosti sledované v průběhu inspekce byly velmi dobře připravené. Při skupinovém plnění úkolu pracovní výchovy ve druhé třídě využila učitelka celkové téma k motivaci a navození následných činností. Didaktické postupy volila z hlediska komplexního výchovně vzdělávacího působení promyšleně, účinně využívala motivační hodnocení. Ocenila nejen kvalitní výsledky, ale i dílčí pokrok u dětí s nižší úrovní pracovních dovedností. Vhodná volba pomůcek přispěla k formování poznatků a dovedností pomocí praktické činnosti. V první i druhé třídě jsou pravidelně zařazována ranní cvičení. Metodicky správně sestavený program plnily všechny děti. Starší věková skupina prokázala velmi dobrou úroveň pohybových dovedností při cvičení na nářadí (trampolína, překážková dráha). V obou třídách jsou mezi dětmi rozvíjeny kamarádské vztahy. Klidná a přátelská atmosféra bez zjevného agresivního chování je charakteristická pro celé zařízení. Děti bez zábran komunikují s dospělými, vyjadřují vlastní pocity. Základní pravidla vzájemné komunikace jsou respektována, děti hovoří celkem kultivovaně, nepřekřikují se. Učitelky plánovitě připravují pestrout nabídku činností tak, aby děti měly možnost samostatné volby mezi spontánními a řízenými aktivitami. Výchovně vzdělávací působení velmi dobře rozvíjí vědomosti i schopnosti dětí, vytváří dovednosti potřebné pro život, podněcuje aktivitu a fantazii. Úroveň sebeobslužných a hygienických

návyků mladší věkové skupiny odpovídá věku i individuálním schopnostem, starší děti jsou v převážné většině zcela samostatné. V průběhu dne pomáhají při přípravě i úklidu hraček, pomůcek, prostírají k jídlu.

Spontánní činnosti

Využití spontánních činností pro plnění výchovně vzdělávacích cílů je zahrnuto v tematických plánech, v režimu dne je vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní hru a pohybové aktivity. Účelné prostorové uspořádání tříd spolu s kvalitním materiálním vybavením jsou pro děti velmi dobrým motivačním prvkem. K pohybovým činnostem jsou promyšleně využívány prostory MŠ i školní zahrady. Děti mají k dispozici rozmanité náčiní a nářadí (balanční míče, trampolínu, lavičky, kola, tříkolky). Při hře je respektováno přání dítěte, jeho samostatná volba. Učitelky do hry vstupují jako partneři. U mladší skupiny přebírá učitelka ve většině roli spoluhráče, pomáhá hru rozvíjet. U starších dětí zasahuje učitelka do hry ojediněle, spíše při nutnosti regulovat její pravidla (bezpečnost, konfliktní situace). Spontánní činnosti jsou výchozím bodem pro činnosti řízené učitelkou, jejich kvalita je hodnocena jako nadprůměrná.

Systematické plánování a přípravu výchovně vzdělávacího působení hodnotí inspekce jako velmi dobré. Materiálně technické vybavení MŠ je hodnoceno nadprůměrně. Organizování dne i dodržování psychohygienických zásad plně odpovídá potřebám předškolního věku. Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Didaktické postupy, metody a organizační formy pedagogického procesu odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy, inspekce zaznamenala výraznou převahu pozitivních zjištění. Oblast komunikace a motivace má nadprůměrnou úroveň. Celkově jsou řízené a spontánní činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti MŠ má nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry MŠ jsou stanoveny jasně a srozumitelně, plně odpovídají skutečným podmínkám. Zasahují do všech oblastí práce předškolního zařízení. Projekt výchovně vzdělávací činnosti prokazatelně přijaly všechny pracovnice. Pracovní plán na období školního roku je časově i obsahově strukturován, bez adresného zajištění úkolů. Plánování vychází z podrobné analýzy činnosti MŠ v předchozím období. Součástí plánu jsou přehledy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a základní úkoly pro jednání pedagogických rad. Tyto dokumenty navazují na koncepční cíle a obsahově s nimi souvisí. Dále jsou plánovány konkrétní činnosti v oblasti spolupráce s partnery a veřejností.

Organizování

Pracovnice MŠ jsou přímo podřízeny ředitelce, která má všechny rozhodovací a řídicí kompetence. Pro dobu své nepřítomnosti písemně pověřila zastupující učitelku s omezenými pravomocemi. Další pravidla organizování stanovila přesnými vnitroorganizačními normami (řádem MŠ, organizačním řádem, jednoznačně vymezenými pracovními povinnostmi). Dokumenty upravující činnost předškolního zařízení jsou pravidelně aktualizovány, mají velmi

dobrou administrativní úroveň. Povinná dokumentace MŠ stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, je vedena přehledně. Při kontrole dokumentů nebyly zjištěny nedostatky.

Pedagogické rady jsou svolávány třikrát v průběhu roku. Ze zápisů jednání je zřejmé, že jsou předávány relevantní informace ovlivňující výchovně vzdělávací činnost MŠ. Projednáváním hospitačních zjištění ředitelka účinně ovlivňuje úroveň pedagogického procesu. Informační systém MŠ funguje ve vztahu vnitřním i vnějším na velmi dobré úrovni. Pravidelné informace rodičům o výchovně vzdělávací práci poskytuje MŠ nejen běžnými formami, ale i při dnech otevřených dveří, sportovních olympiádách, slavnostech. Právo rodičů na volný vstup do tříd i účast na společných akcích je obsaženo v řádu MŠ.

Vedení a motivování pracovníků

Trvalou součástí pracovního plánu je další vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s projektem výchovně vzdělávací práce je v letošním roce zaměřeno na oblast tělesné výchovy. Učitelky podle plánu využívají nabídku akreditovaných vzdělávacích subjektů. Odborné vedení učitelek je doloženo záznamy z jednání pedagogických rad i kontrolní činnosti, kde ředitelka jasně formuluje zásady didaktické práce. Tato činnost byla sledována při společné hospitaci ředitelky s inspektorkou. Ředitelka velmi dobře analyzovala pedagogickou práci učitelky, vedla ji k odbornému rozboru vlastní činnosti. Sortiment aktuální odborné literatury pro samostudium je na velmi dobré úrovni, realizovány plánované vzdělávací akce. Tuto skutečnost dokladují účelově čerpané finanční prostředky. Kritéria, která zpracovala ředitelka pro rozdělování nenárokových složek mzdy, preferují kvalitu vzdělávací práce a obsahují mimo jiné i oblast dalšího vzdělávání.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, zahrnuje práci celého zařízení. Kvalita kontrolních výstupů je na velmi dobré úrovni. Formulace závěrů postihují zjištěné skutečnosti. Kontrolní činnost účinně ovlivňuje pracovní výsledky všech zaměstnanců MŠ (viz hodnocení výchovně vzdělávací činnosti MŠ). Výsledky hospitací jsou s učitelkami projednávány. Zpětně ověřitelná opatření jsou formulována v závěrech jednání pedagogických rad.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je pojato jako obsahově jednotný systém. Ředitelka má jasný záměr, plnění přijatých úkolů je v podmínkách MŠ reálné. Celkově je úroveň plánování velmi dobrá. Organizace činnosti MŠ je vymezena kvalitními vnitřními předpisy, které zajišťují bezproblémový chod zařízení a účinně ovlivňují naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Organizační systém je v současných podmínkách funkční, jeho kvalita je velmi dobrá. Pro vedení a motivování pracovníků má ředitelka osobnostní předpoklad. Oblast hodnocení a motivování pracovníků vykazuje výraznou převahu pozitivních ukazatelů. V oblasti kontroly byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění.

Úroveň kvality řízení je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- projekt činnosti MŠ
- pracovní plán
- statistický výkaz o MŠ ke dni 30. září 1999
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 1. prosince 1998 čj. 25/12/98
- organizační řád
- řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání

Materiální vybavení MŠ má nadstandardní úroveň. Hračky, didaktické pomůcky i sportovní potřeby jsou učitelkami účelně využívány ve výchovně vzdělávacím procesu. Personální oblast je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek má velmi dobrou kvalitu. Psychohygienické podmínky plně odpovídají potřebám dětí předškolního věku.

Celkově mají podmínky pro výchovně vzdělávací práci velmi dobrou úroveň.

Průběh vzdělávání

Tři kontrolní hospitace provedené v průběhu inspekce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

Řízení MŠ

Koncepční záměry jsou stanoveny jasně, jejich plnění je v podmínkách MŠ reálné. Ředitelka využívá promyšleně všech prostředků řídicí práce pro účinné ovlivňování kvality činnosti MŠ. Motivování a hodnocení pracovníků funguje na velmi dobré úrovni, kontrolní systém vykazuje převahu pozitivních ukazatelů.

Úroveň řídicí práce je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkové hodnocení činnosti MŠ je nadprůměrné.

Ve využívání finančních prostředků přidělených MŠ ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 31. března 2 000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2000

Razítko

Marie Měřičková

Měřičková v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	21. dubna 2000	Ing. J. Kejklíček
Obec Konárovice	21. dubna 2000	181/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány