



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-335/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení Praha 6 – Řepy, U Boroviček 1
Sídlo:	U Boroviček 1/648, 163 00 Praha 6 - Řepy
IČO:	68 379 919
Identifikátor:	600 021 114
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Stanislavou Prouzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	U Boroviček 1/648, 163 00 Praha 6 - Řepy
Termín inspekční činnosti:	14. – 19. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále škola) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost deklarovaného školního klubu není aktivně vykonávána. Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání pro žáky, u nichž byla diagnostikována specifická porucha učení, nejčastěji se jedná o dyslexii, dysgrafii, dysortografii a dyskalkulii, často ve spojení s ADHD, ADD a poruchami chování. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *SPUN CJ_ZSUBP600887/2007* (SPUN – Specifické poruchy poruchami učení a nápravy) se ke dni inspekce vzdělávalo v 10 třídách 6. – 9. ročníku 110 žáků. Škola je tak naplněna na 76 % stanovené kapacity (144 žáků). Vzdělávání aktuálně zabezpečuje 19 učitelů, z nichž 3 nesplňují požadavky

dané legislativou, z toho 2 si doplňují potřebné vysokoškolské vzdělání. Čtyři učitelé si rozšiřují své vzdělání studiem speciální pedagogiky. Při výuce také pomáhá 1 asistentka pedagoga, která je odborně kvalifikovaná.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) zohledňuje možnosti a potřeby žáků, je zaměřen i na rozvoj jejich pohybových, praktických a komunikativních dovedností. V učebním plánu jsou účelně navýšeny disponibilní hodiny českého jazyka a matematiky. V rámci povinně volitelných předmětů škola nabízí konverzaci v anglickém jazyku, základy německého jazyka a čtení s porozuměním. Individuální nápravy specifických poruch učení probíhají pouze v 6. a 7. ročníku. Upevňování žákovských kompetencí napomáhají pravidelně pořádané celoškolské projektové dny (*Záchranná služba, Vánoce a vánoční dílny, Velikonoce – dílny a jarmark*). Žáci mohou navštěvovat také zájmové kroužky, např. vaření, počítačový, matematiky, doučování z českého i anglického jazyka, které využívají i neprospívající žáci. Blízký Dům dětí a mládeže Centrum nabízí další volnočasové aktivity. Výuka byla převážně frontální, založená na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné a společné práce, na písemném či ústním procvičování a kontrole zadaných úkolů. Učitelé povzbuzovali žáky pochvalou k vyšší aktivitě. Využívali jejich podněty a prožitky i mezipředmětové vztahy. Vhodně, ale pouze ojediněle, zařadili názorné pomůcky a zřídka účelnou vstupní i průběžnou motivaci. Pedagogové podporovali pochopení souvislostí, aktivně pracovali s chybami žáků. Úsilí vyučujících však často převažovalo nad aktivním zapojením žáků, kteří tak měli omezené možnosti uplatňovat své znalosti. Vzhledem k tomu, že kooperativní formy výuky i práce s textem byly začleněny sporadicky, nedocházelo k rozvoji sociálních dovedností i čtenářské gramotnosti. Ve výuce anglického jazyka zábavnou formou intenzivně procvičovali a upevňovali slovní zásobu. Učitelé žáky průběžně hodnotili, ale pouze ojediněle jim poskytovali příležitosti k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Závěr vyučování nebyl vždy vyučujícími využit ke zhodnocení proběhnuté vyučovací hodiny. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská.

Poradenské služby jsou zajišťovány komplexně *školním poradenským pracovištěm*. Jedná se o efektivní spolupráci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence sociálně patologických jevů (současně i etopedky), dvou speciálních pedagogů, psychologky a logopedky. Žáci po nástupu do školy procházejí rediagnostikou specifických poruch učení a chování.

Výchovná poradkyně se zabývá výchovnými a vzdělávacími záležitostmi, informuje o problematice učitele, eviduje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a koordinuje jim poskytování poradenských služeb. Intenzivně se věnuje jejich profesní orientaci.

Školní metodička prevence (speciální pedagožka-etopedka) pomáhá žákům, učitelům i rodičům při řešení závažnějších výchovných problémů. Poskytuje krizovou intervenci, řeší vztahové problémy ve třídě, úzce spolupracuje s učiteli. Aktivně se podílí na *komunitním programu*, který účinně podporuje vytváření zdravých vztahů. Pro potřeby žáků realizuje programy směřující k odstranění nežádoucích projevů a k osvojení prosociálního jednání aktuálně k potřebám žáků a třídních kolektivů.

Žákům, kteří mají v odborných posudcích doporučenou individuální péči mimo vyučování, ji škola účinně zajišťuje prostřednictvím speciálních pedagogů, kteří se věnují výhradně diagnostice. V době výuky provádějí individuálně s jednotlivými žáky reedukaci jejich poruch. O své práci vedou podrobné záznamy průběhu reedukace a vytvářejí portfolia, z nichž je možné vyhodnocovat úspěšnost péče. Jejich citlivý přístup, individualizace vzdělávání a nízké počty žáků ve třídách zvyšují efektivitu výuky.

Školu pravidelně navštěvuje psycholožka z pedagogicko-psychologické poradny a několika žákům s vadami řeči se jednou týdně věnuje logopedka. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence zpracovávají informace o své činnosti, hodnotí ji a přijímají adekvátní opatření. Vedou písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah jejich činnosti.

Školní metodička prevence zpracovala kvalitní *minimální preventivní program*. Témata prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, jsou zařazeny i prvky zážitkové pedagogiky. Žáci i učitelé se pravidelně účastní akcí zaměřených na tuto oblast. K minimalizaci problémů spjatých s přechodem žáků na druhý stupeň a současně do nové školy přispívá každoročně pořádaný adaptační kurz pro šestý ročník. Až po jeho absolvování a vyhodnocení vzájemných vztahů jsou žáci rozděleni do tříd. Ke stmelení třídních kolektivů účinně pomáhá *Den pro mou třídu*, kdy žáci společně navštěvují výstavy, přednášky, sportovní a kulturní akce. O svých aktivitách si třídy vedou kroniku, kterou doplňují i fotografiemi. Poradenská oblast, včetně postupů péče o žáky s neprospěchem, je pravidelně projednávána při jednáních pedagogické rady.

Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o bezpečnosti, což dokládají zápisy v třídních knihách. Počet úrazů je v posledních třech letech konstantní a relativně nízký.

Výsledky vzdělávání žáků učitelé i management sledují, pravidelně analyzují a vyhodnocují jejich adaptaci na nové prostředí. Projednávají je v pedagogické radě, v případě potřeby i s odborníky školního poradenského pracoviště. Žáci jsou výrazně motivováni i tím, že při udělování výchovných opatření ve značné míře převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Pro interní hodnocení učitelé využívají periodické písemné práce, v nichž ověřují stav osvojených vědomostí vzhledem k předepsaným výstupům učiva zakotveným v ŠVP. Externí evaluaci škola vzhledem ke zdravotnímu postižení žáků nevyužívá. Žáci se také každoročně úspěšně účastní různých kulturních a sportovních soutěží. Pedagogičtí pracovníci se intenzívně zabývají školní docházkou. Zameškané neomluvené hodiny v uplynulém školním roce představují zanedbatelnou část celkové absence, většinu tvoří neomluvená nepřítomnost pouze několika žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od září roku 1999, splňuje legislativně vymezené požadavky pro tuto činnost. Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Její vstřícný přístup k zaměstnancům podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Má promyšlenou strategii, která vychází z reálného zhodnocení aktuálního stavu a možností dalšího rozvoje školy. Plánování činností vyplývá z cílů vzdělávání deklarovaných v ŠVP, které jsou rozpracovány v podrobné koncepci. Na řízení se podílí zástupkyně ředitelky zaměřující se na pedagogickou práci. Kontrolou výchovně-vzdělávacího procesu se zabývají obě vedoucí pracovnice, které sledují a hodnotí plnění ŠVP v jednotlivých předmětech. Organizační zabezpečení chodu školy je účelné a reaguje na aktuální potřeby jejího rozvoje. K operativnosti napomáhá intranet, na který vedení vkládá vnitřní dokumenty a pokyny. K flexibilnímu řízení přispívají pravidelné porady, každodenní spolupráce učitelů a funkční metodické orgány. Právně stanovené dokumenty jsou projednány školskou radou. Dokumentace vymezená školským zákonem (*rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, rozvrh vyučovacích hodin, třídní knihy, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů*) je byla v termínu inspekce vedena správně. Záznamy z jednání *pedagogické rady* nedokládají projednání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací

činnosti školy. Kontrolou ŠVP bylo shledáno, že neobsahuje dostatečně zpracovanou kapitolu *zabezpečení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami* (žáci se zdravotním postižením, zdravotním i sociálním znevýhodněním) a *zabezpečení výuky žáků s mimořádným nadáním* a kapitolu *pravidla pro hodnocení žáků*. V rámci inspekční činnosti bylo upraveno znění *školního řádu* v oblasti práv a povinností zákonných zástupců a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále byla doplněna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání - chyběly zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Rozborem vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že učitelé většinou podceňují hodnocení ústního projevu a preferují hodnocení z písemností. V českém jazyce převažuje hodnocení z jazykové oblasti, klasifikace ze slohu a literární výchovy je minimální.

Škola má příznivé **personální podmínky**, které vytvářejí z hlediska odborné kvalifikace vhodné předpoklady k naplňování ŠVP. Z dlouhodobého hlediska ředitelka preferuje další vzdělávání pedagogických pracovníků korespondující s hlavní činností školy, tzn. studium v oblasti všech oborů speciální pedagogiky, prevence sociálně patologických jevů a jazykové kurzy. Pedagogové se průběžně zúčastnili seminářů prohlubujících jejich oborové znalosti a dovednosti, např. čtenářská a informační gramotnost, zvládání agrese u dětí s dětským autismem, řešení konfliktů mezi učiteli a rodiči, speciální pedagogika v procesu výchovy a vzdělávání dětí, poruchy příjmu potravy. Je však třeba zaměřit se i na vzdělávání učitelů ve strategiích vedoucích k rozvoji všech klíčových kompetencí žáků.

Škola obohacuje vzdělávací proces účinnou **kooperací s partnery**. Prioritní je spolupráce s rodiči. Instituce upřednostňuje jejich informování při osobním jednání, dále prostřednictvím žákovských knížek a elektronické pošty. Žáci společně s učiteli v rámci projektu *Úcta ke stáří* pravidelně navštěvují s kulturním vystoupením klienty Léčebny dlouhodobě nemocných Karla Boromejského v Praze 17 – Řepích. V rámci etické výchovy probíhá i kooperace s Dětským domovem ve Vrbně pod Pradědem. Ve spolupráci s občanským sdružením PRAK se žáci účastní exkurzí do nápravných zařízení a léčeben pro drogově závislé včetně následných besed s odborníky. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola také kooperuje s různými organizacemi zabývajícími se touto problematikou.

Škola využívá 3 budovy v areálu s dalšími dvěma subjekty. V jedné budově je umístěno 12 tříd, kabinety, administrativní zázemí a zmodernizované šatny. V přízemí druhé budovy žáci využívají školní jídelnu. Ve třetí budově jsou 4 odborné učebny (chemie a přírodopisu, hudební, počítačová a cvičná kuchyňka). Žáci mají k dispozici 2 počítačové učebny s interaktivními tabulemi. Třídy jsou vybaveny novějším žákovským nábytkem. V loňském školním roce se uskutečnila rekonstrukce elektroinstalace ve všech prostorách areálu. V současnosti probíhá zavedení kabelového rozvodu internetové sítě.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporované, vhodně nastavené potřebám instituce a pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. Je třeba se zaměřit na progresivní formy a metody vzdělávání.

Výrazným pozitivem u všech pedagogů byla uplatňovaná vstřícnost, laskavost a partnerství vůči žákům. Ve volbě vzdělávacích strategií je třeba věnovat pozornost především rozvoji kompetencím sociálním a personálním, v té souvislosti podporovat také kooperativní formy výuky. Dále je zapotřebí vytvářet více příležitostí ke komunikaci a důsledně žáky vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Poradenské služby jsou příkladem dobré praxe. Kvalitní cílevědomá činnost školního poradenského pracoviště zabezpečuje všestrannou péči o zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy. Díky promyšleně aplikované preventivní strategii se daří předcházet sociálně patologickým jevům. Mezi priority vedení školy patří vytvoření pozitivního vzdělávacího klimatu s bezpečným a podnětným prostředím pro všechny. Vedoucí pracovníce pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Plánování a organizování činnosti školy je účelné, rozhodovací pravomoci jsou zkoordinovány s výkonnými kompetencemi. Kontrolní systém je funkční s dílčími nedostatky, proto je zapotřebí pro účinnější řízení školy zlepšit kontrolní činnost v těchto oblastech:

- *záznamy z pedagogických rad musí dokládat, že ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti podle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- *ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona, aby ŠVP byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 5 odst. 1 školského zákona, je třeba doplnit kapitoly týkající se zabezpečení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a hodnocení žáků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.a@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, č. j. 10 149/2007-21, ze dne 14. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 1, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 19/46 ze dne 20. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2012
3. Jmenování ředitelky do funkce, č. j. 25 349/99 – 26, ze dne 15. 7. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
4. Koncepce rozvoje školy – květen 2012
5. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2012/2013

6. Školní matrika základní školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu kontroly
7. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání ze dne 1. 9. 2012
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
10. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
11. Školní vzdělávací program *SPUN CJ_ZSUBP600887/2007* (SPUN – Specifické poruchy poruchami učení a nápravy), platný od 1. 9. 2012
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
14. Školní řád platný od 30. 9. 2012 k termínu inspekce
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
16. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
17. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
18. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013
19. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
20. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2012/2013
21. Portfolio výchovné poradkyně ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekce
22. Portfolio školní metodičky prevence vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
23. Pracovní náplně metodičky prevence, výchovné poradkyně a speciálních pedagogů
24. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

J. Frojdová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 15. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Prouzová, ředitelka školy

S. Prouzová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.