



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola "Sluníčko", Nižbor, okres Beroun**

**267 05 Nižbor 119**

**Identifikátor školy: 600 042 553**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	b5-1005/05-1306
<b>Signatura:</b>	ob2ay115

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola "Sluníčko", Nižbor, okres Beroun (dále v textu MŠ) je dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje služby dětem a zaměstnankyním MŠ a základní školy (dále v textu ZŠ). Zřizovatelem MŠ je Obec Nižbor, 267 05 Nižbor 27. Od 1. prosince 2002 je MŠ právním subjektem (příspěvkovou organizací). Provozní doba zařízení je po dohodě s rodiči dětí a zřizovatelem stanovena od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Provoz má upravený režim - dopoledne jsou provozovány dvě třídy, odpoledne při menším počtu dětí jedna třída.

Kapacita MŠ je 48 dětí. Ve školním roce 2004/2005 jsou přijaty 44 děti ve věku 3-6 let, z toho čtyři děti s nepravidelnou docházkou (na pět dnů v měsíci). Pro letošní školní rok je ředitelkou udělena výjimka z počtu dětí na třídě (z 20 na 22 dětí). Do MŠ jsou přijímány i děti z okolních obcí.

MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces je ve dvou třídách zajišťován třemi pedagogickými pracovníky včetně ředitelky s odbornou kvalifikací. Funkčně je využívána i jejich zájmová orientace, která se pozitivně odráží ve výchovně-vzdělávacím procesu (hudební, pracovní a výtvarné činnosti). Úvazky a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků jsou vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu stanoveny efektivně a účelně. Jejich souběžné působení je v pracovním režimu využíváno zejména k zajištění individuální nebo skupinové výchovně-vzdělávací práce, zajištění bezpečnosti při pobytu venku, saunování nebo mimořádných aktivitách organizovaných MŠ.

Organizační struktura zařízení je jednoduchá a funkční. Zásady organizování činnosti a provozu MŠ vymezují zveřejněné vnitřní směrnice a organizační opatření. Stanovena jsou pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí, kompetence a práva, pracovní povinnosti a odpovědnost včetně rozvržení pracovní doby všech zaměstnankyň, které se promítají do bezproblémového a plynulého chodu MŠ. Koordinace práce všech zaměstnankyň je v průběhu dne bezproblémově zajištěna.

Vnitřní informační systém je založen převážně na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnankyněmi a na promyšlené struktuře jednání pedagogické rady a provozních porad. Průběžné konzultace mezi učitelkami a ředitelkou vytvářejí prostor pro sebereflexi i operativní ověřování zpětnovazebních mechanismů k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání.

Vedení zaměstnankyň MŠ a péče o odborný růst je běžnou součástí managementu ředitelky, operativně a podle potřeby je věnována i metodicko-instrukční pomoc učitelce s krátkou praxí.

Prostřednictvím vzájemného denního kontaktu, záměrnými kontrolami či operativními vstupy ředitelka sleduje a vyhodnocuje kvalitu práce všech zaměstnankyň. Zaměření kontrol vychází z individuálních potřeb zaměstnankyň a stanovených kritérií. Hospitační činnost ředitelky má zlepšující se analytickou úroveň s pozitivním vlivem na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Metodické vedení učitelek je převážně účinné a vzájemná kontinuita pedagogické činnosti zajištěna.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou plánováno a podporováno, vytvářeny jsou i dobré organizační a materiální podmínky. Prioritou jsou aktuální potřeby školy související s probíhající transformací předškolního vzdělávání. Odborná literatura je využívána k obohacení námětové skladby programu MŠ i osobnímu profesnímu růstu a při jednání pedagogické rady je realizován pravidelný přenos získaných informací. Využití poznatků v práci s dětmi je také předmětem sledování při kontrolní činnosti.

Hodnocení zaměstnankyň je prováděno průběžně a na základě stimulačních kritérií. Hodnocení výsledků zpravidla učitelky motivuje ke kvalitnějším výkonům.

***Personální podmínky MŠ pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program na kvalitní úrovni. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí v účelové přízemní budově se dvěma pavilony v klidné části obce v blízkosti ZŠ. Obklopena je vlastní zahradou, která vytváří svojí polohou, členitostí a účelovým zahradním vybavením velmi dobré podmínky pro různorodé aktivity dětí při pobytu venku.

Uspořádání a vybavení prostorů je přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního i zabezpečení efektivity výuky. Ke stravování žáků ZŠ, kteří do MŠ docházejí, slouží samostatná jídelna. Také každá třída má svoje samostatné provozní zázemí s vlastním zařízením. Vybavení tříd s hernami je většinou nové, přizpůsobené diferencovaným požadavkům dětí předškolního věku.

Fond učebních pomůcek, hraček i ostatního materiálu je zastoupen v dostatečném množství, zhotovován je i svépomocí. Stávající inventář je postupně doplňován kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, didaktickou technikou, hudebními nástroji, nářadím a náčiním pro pohybové využití. Vybavení umožňuje kvalitní nabídku i dostupné využívání pomůcek a potřeb dětmi ve spontánních i řízených aktivitách. K zásadnímu zlepšení došlo i ve vybavení počítačovou technikou a kopírovacím zařízením. Významnými zdroji zlepšování materiálně technických podmínek MŠ je sponzorská pomoc.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu výchovně-vzdělávací práce, kontrolní činnosti i podnětů zaměstnankyň. Na základě priorit jsou stanovena opatření ke zlepšení stavu vybavení a podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem je inovace realizována.

***Materiálně-technické podmínky MŠ podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Aktuálně zpracovaný *ŠVP* pod názvem "*Sluníčko*" je zpracován na základě *RVP PV* v souladu s obecnými cíli, zásadami vzdělávání a s cíli předškolního vzdělávání. Zohledněny jsou specifické podmínky zařízení, aktuální potřeby dětí a rodičů, stanoveny priority a konkretizovány pedagogické záměry vyplývající z analýzy předcházejícího období.

Třídní vzdělávací programy jsou pracovním dokumentem s měsíčními tematickými nabídkami včetně nastíněných prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Součástí je kvalitní zásobník námětů k různorodým činnostem.

V rámci *ŠVP* jsou ve spolupráci s rodiči realizovány zájmové kroužky (výtvarný, angličtina), do kterých jsou děti zařazovány podle individuálních předpokladů. Ozdravný program je realizován po dohodě s rodiči a pediatrem formou pravidelného saunování.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích dat. Přehledně je vedena i ostatní pedagogická dokumentace, prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně při hodnocení úspěšnosti realizace třídního programu učitelkami, vyhodnocováním jednotlivých tematických celků a na pedagogických radách. Hodnocení je obsahem i některých zápisů z hospitační činnosti a výroční zprávy, kde jsou zaznamenány významné úspěchy případně rezervy v oblasti naplňování vzdělávacího programu MŠ.

Systém plánování, aktuální realizace kontroly je v této oblasti převážně funkční.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne bylo variabilní a pestré. Převážně plynule a vyváženě byly zařazeny řízené a spontánní aktivity s respektováním tříhodinových intervalů stravování i dostatečného pobytu dětí venku. Pitný režim byl dětmi funkčně využíván. Organizace činností včetně relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby dětí a celkově příznivě ovlivňovala jejich spokojenost.

Nově zpracovaný *Školní řád* MŠ reaguje na vlastní podmínky zařízení a vytváří dobré předpoklady ke kvalitnímu naplňování vzdělávacího procesu včetně spolupráce s rodiči.

Celkové klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Všechny zaměstnankyně respektují přijaté zásady vzdělávání a aktivně se podílejí na naplňování cílů *ŠVP*. Vzájemné vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí v chování a jednání dětí.

Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, všechny zaměstnankyně se snaží o prohlubování vzájemné důvěry. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se programu a řešit individuální problémy svých dětí. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou také informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a na společných setkáních. Průběžně jsou vystavovány výtvarné práce dětí. Významným zdrojem informací je *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004* i rozsáhlá fotodokumentace z pořádaných akcí.

## **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

V průběhu inspekce bylo hospitováno u všech vyučujících v MŠ.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování spontánních i řízených činností je zaměřeno tematicky, bezprostřední příprava vyučujících vycházela z individuálních potřeb dětí a obsah herních činností byl přizpůsoben jejich zájmu.

Poznatky a návyky dětí byly ve spontánních činnostech záměrně a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány. Ve tvořivých hrách děti uplatňovaly vlastní zkušenosti a schopnosti, měly dostatek prostoru pro uplatnění tvořivosti a fantazie, které vyučující vhodně podporovaly.

Organizace spontánních činností byla v průběhu dne částečně usměrňována, v řízených činnostech vedena frontálně a částečně i skupinově. Režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly organizovaně s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Obsah řízených činností tematicky navazoval na stanovený cíl, podněcoval aktivitu a seberealizaci dětí. Využito bylo převážně metod činnostního hrového učení (získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, objevováním). Uplatňované metody byly přiměřené věku, děti měly možnost výběru činností. Také délka aktivit byla úměrná schopnosti jejich soustředění. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi, společné aktivity vedly ke vzájemné spolupráci a verbální i nonverbální komunikaci. V jednání učitelek s dětmi byl zřejmý zainteresovaný vztah, snaha o osvojování dohodnutých pravidel a jejich praktické užívání v přirozených situacích.

Komunikace ve věkově heterogenní skupině dětí ve třídě byla přirozená, častá a většinou účelná, zejména starší děti užívaly v hovoru složitější souvětí a na přiměřené úrovni základní společenská pravidla v jednání. Ve vztahu k dospělým se projevovaly přirozeně a nebojácně, byly zvědavé a většinou aktivní v mluvním projevu. Ve sledovaných spontánních hrových aktivitách převažoval verbální projev dětí, který učitelky vhodně využívaly k obohacení slovní zásoby, v řízených činnostech byl naopak prioritní verbální projev učitelek.

Výběr spontánních i řízených činností většinou výrazně motivovala nabídka a dostupnost hraček, pomůcek i ostatního materiálu, které děti většinou aktivně a nápaditě využívaly. Také vyučujícími byly případně nerozhodné děti slovně motivovány a povzbuzovány pozitivním hodnocením. Při hodnocení dokázaly hlavně zkušenější vyučující citlivě oceňovat úsilí dětí i dosažený pokrok.

***Kvalita spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí byl v obou sledovaných dnech podporován zařazeným cvičením se zdravotním účinkem a zejména různými formami pohybových činností při pobytu venku. Jemná motorika byla rozvíjena při manipulačních hrách, výtvarných činnostech a cíleně zařazenými grafomotorickými etudami. Výsledky odpovídaly individuálním možnostem.

Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných dovedností při úklidu hraček, hygieně, oblékání, částečně i při stolování, kde projevíly již velmi dobré dovednosti.

Základní společenské návyky děti uplatňovaly ve styku s dospělými i vrstevníky, ve společném kontaktu děti většinou respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla komunikace.

Jejich chování a jednání je přiměřeně sebevědomé, projevila se dobrá schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat i různé sociální role. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, většinou udržely pozornost, dokázaly se soustředit, myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. Ve výtvarných činnostech projevily dobrou představivost i fantazii. Získané poznatky umí děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

***Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. MŠ plánuje a organizuje řadu akcí pro děti i rodiče např. sezónní besídky a akce "Adventní věnec", "Vánoční perníčky", "Otevírání zahrady" návštěvy divadelních přestavení, výlety (ZOO Plzeň, Čechov, Žlubinec "Skála vzpomínek"), mikulášská nabídka, vítání občánků. Podle zájmu rodičů je zprostředkováván předplavecký výcvik, saunování a škola v přírodě. MŠ také aktivně spolupracuje s okolními mateřskými a místní ZŠ. U příležitosti oslav Dne dětí je pořádán Den otevřených dveří.
2. Součástí inspekce bylo i monitorování názorů rodičů na kvalitu práce MŠ prostřednictvím dotazníku. Většina dotazovaných rodičů byla zcela nebo spíše spokojena se všemi dotazovanými oblastmi, oceňován je hezký přístup učitelek k dětem i rodičům, chváleno je zařazování všech aktivit, pěkné prostředí a vybavení MŠ. Objevil se i požadavek na delší pobyt dětí venku, zkrácení frekvence sledování televize, zlepšení hygieny WC, zařazování více výtvarných činností u malých dětí a zrušení návštěv pro rodiče.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy "Sluničko", Nižbor, okres Beroun ze dne 2. 9. 2002, s účinností od 1. 12. 2002, čj. 531/2002*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002 ze dne 19. 11. 2002, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/23075/2002We*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004*
4. *Přehledy výchovné práce obou tříd MŠ pro školní rok 2004/2005*
5. *Přehledy o docházce dětí obou tříd MŠ pro školní rok 2004/2005*
6. *Evidenční listy všech 44 zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005*
7. *Výjimka o stanovení počtu tříd a dětí pro školní rok 2004/2005 ze dne 15. 10. 2004 čj. 17835/2004/Ško*
8. *Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2005*
9. *Inspekční zpráva ze dne 18. února 2000, čj. 025-35/99-1306*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
11. *Školní vzdělávací program „Sluničko“ s přílohami*

12. *Roční plán* pro školní rok 2004/2005 s přílohami
13. *Třídní vzdělávací program* obou tříd
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků* pro školní rok 2004/2005
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* pro školní rok 2004/2005
16. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
17. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

## ZÁVĚR

*Personální podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program na kvalitní úrovni. Organizační uspořádání MŠ je funkční, operativně reaguje na konkrétní potřeby zařízení. Vedení zaměstnanců je systematické s diferencovaně náročnými požadavky k jednotlivým zaměstnankyním. Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny kvalitní podmínky, poznatky z dalšího vzdělávání jsou postupně v pedagogickém procesu uplatňovány.*

*Materiálně-technické vybavení včetně prostor pro výuku a jejich efektivní využívání vytvářejí podnětné a funkční podmínky k realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Účelně je inovováno vybavení z hlediska stimulace dětí.*

*Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou příznivě ovlivňovány využíváním vhodných vyučovacích metod a forem práce v příznivých psychohygienických podmínkách. Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména motivace a podporující přístup vyučujících, využití metod prožitkového učení a uspokojování individuálních potřeb dětí.*

*Od poslední inspekce konané ve školním roce 1999/2000 došlo ve sledovaných oblastech ke kvalitativnímu posunu.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	Velmi dobrý	dobrý (průměrný)	Vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 21. ledna 2005

Razítko

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Petrášová, ředitelka mateřské školy

I. Petrášová v. r.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	14. 2. 2005	b5-1005/05-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.