



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1186/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská, Šumná, okres Znojmo**

Adresa: 671 02 Šumná 92

Identifikátor: 600127508

IČ: 75022320

Místo inspekce: Šumná 92, Šumná 180, Horní Břečkov 67

Termín inspekce: 14. - 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Šumná, okres Znojmo (dále jen „škola“) byla zřízena obcí Šumná, 671 02 Šumná 149 (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 55 dětí, základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 356 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 75 stravovaných.

Činnost školy probíhá na třech pracovištích. Základní vzdělávání poskytuje v budově Šumná 92, kde je i školní družina a školní jídelna. Místem předškolního vzdělávání jsou dvě třídy MŠ, z nichž jedna sídlí v obci Šumná 180 a další v Horním Břečkově 67, 671 02 Šumná. Obě jsou věkově smíšené a se ZŠ Šumná byly sloučeny v letech 2003 a 2004. Jejich provoz je určen rozdílně podle místních potřeb (v Šumné od 7:00 do 16:00 hodin a v Horním Břečkově od 7:00 do 14:30 hodin).

Počet dětí MŠ se ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 mírně zvyšoval. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje MŠ 35 dětí, 23 z nich je vzděláváno v Šumné a 12 v Horním Břečkově. Z celkového počtu dětí má 1 odloženou školní docházku a 3 zahájí k 1. září 2009 povinnou školní docházku. MŠ eviduje 3 děti s omezenou délkou docházky na 4 hodiny denně a 6 dětí docházejících 5 dní v měsíci, děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) nemá. Ve třídě MŠ Horní Břečkov je 1 dítě diagnostikováno školským poradenským zařízením jako mimořádně nadané (v době inspekce nebylo v MŠ). Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Příroda a svět kolem nás* (dále jen „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťují čtyři učitelky, z nichž plné pracovní úvazky mají pouze dvě. Vlastní kuchyni MŠ nemá. Stravu dětem v Šumné zajišťuje ŠJ při ZŠ a v Horním Břečkově komerční firma.

Třídy MŠ sídlí v jednopatrových budovách. V Šumné je účelová a z původně dvojtřídní slouží v současné době k potřebám předškolního vzdělávání pouze jedna třída. Prioritou MŠ v materiálním zabezpečení je její modernizace novým nábytkem. V Horním Břečkově je třída umístěna v budově bývalé ZŠ. Její interiéru nebyl pro předškolní vzdělávání upraven. Velmi nízký počet dětí v této třídě, jejíž udržení je velmi nejisté, nepříznivě ovlivňuje inovaci materiálních podmínek. Ve školním roce 2004/2005 byl dokonce pro nízký počet dětí provoz MŠ úplně zrušen. Obě třídy MŠ mají rozlehlé školní zahrady, které umožňují dětem rozmanité sportovní i relaxační aktivity.

Počet žáků ZŠ se v posledním školním roce sledovaného období výrazně snížil. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 162 žáků z Šumné a dalších osmi okolních obcí. Vyučování na prvním stupni probíhá ve třech třídách, kdy v jedné jsou spojeni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé třídě 2. a 4. ročníku a ve třetí třídě 5. ročníku. Na druhém stupni je v 6. až 9. ročníku vždy jedna třída. V 1., 2., 3., 6. a 7. ročníku ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Šikovná škola* (dále jen „ŠVP ZV“) a v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje třináct pedagogických pracovníků. Ve školní družině poskytují zájmové vzdělávání dvě vychovatelky podle programu *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - Školní družina*.

Škola se v oblasti vzdělávání profiluje zavedením výuky cizího jazyka v MŠ a následně od prvního ročníku ZŠ a podporou prakticky zaměřených vyučovacích předmětů.

Ve sledovaném období se škole podařilo zakoupit dvě interaktivní tabule, vybudovat a vybavit keramickou dílnu, čímž se zlepšily materiální podmínky pro využití prezentační a výpočetní techniky a výuky výtvarné výchovy i zájmové činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily 9 606 tis. Kč v roce 2006, 9 888 tis. Kč v roce 2007 a 10 155 tis. Kč v roce 2008. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala dalších zdrojů financování investičních i provozních prostředků. V roce 2006 obdržela neinvestiční dotace ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (SIPVZ) ve výši 166 tis. Kč a na projekt *Hodina* 10 tis. Kč.

V roce 2007 to byly finanční prostředky SR na SIPVZ ve výši 15 tis. Kč.

V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 53 tis. Kč.

Škola vynaložila ve sledovaném období v souladu s potřebami školy na zlepšování podmínek pro využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) celkem 444 125 Kč (z toho na pořízení prostředků ICT 269 849 Kč, na pořízení softwaru 71 928 Kč a služby související s podporou ICT 106 351 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky z ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých nákladů ve výši 142 810 Kč. Ostatní prostředky byly poskytnuté v rámci projektů a od zřizovatele.

Vzhledem k malému počtu dětí v MŠ na odloučeném pracovišti v Horním Břečkově dotuje obec Horní Břečkov její provoz. V roce 2006 se jednalo o částku 50 tis. Kč, v roce 2007 to bylo 70 tis. Kč a 60 tis. Kč v roce 2008 použitých na platy zaměstnanců mateřské školy.

Škola každoročně dostávala od sponzorů dotace ve výši 12 tis. Kč na uspořádání tradičního šachového turnaje (zajištění cen a občerstvení). Další drobné dotace od soukromých sponzorů byly použity na pořádání oslav školy a na fotbalový turnaj.

Počet žáků a dětí ve škole má s výjimkou roku 2007 klesající tendenci - v roce 2006 celkem 208 (180 ZŠ a 28 MŠ), v roce 2007 to bylo 215 (183 ZŠ a 32 MŠ) a v roce 2008 celkem 196 (162 ZŠ a 34 MŠ). Naplněnost kapacity ZŠ klesla dokonce na 46 % v roce 2008. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků ve sledovaném období klesal (16,8 v roce 2006, 16,2 v roce 2007 a 16 v roce 2008). Sledované ukazatele – výkony na žáka i dítě průměrné výdělky pedagogických pracovníků mají ve sledovaném období mírně stoupající tendenci.

Realizované školní vzdělávací programy neobsahují speciální požadavky na navýšení finančních prostředků. Při využívání všech uvedených zdrojů financování má škola v současné době finanční prostředky na základní realizaci těchto ŠVP a udržení vyhovujícího stavu materiálních podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání zajišťuje všem rovný přístup a dodržuje zákonná ustanovení. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

Dobrým základem pro individualizaci předškolního vzdělávání jsou informace ze zavedeného systému sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Pro cílené plánování však zatím nejsou efektivně využívány. MŠ pro mimořádně nadané dítě vytváří dobré materiální podmínky pro jeho úspěšné vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Péči o ně sleduje a systematicky koordinuje speciální pedagožka, která úzce spolupracuje s učitelkou MŠ. Ta cíleně respektuje doporučení školského poradenského zařízení, zohledňuje individuální potřeby a možnosti dítěte a poskytuje mu náležitou podporu. V tomto směru je i v dostatečné míře zabezpečeno poradenství pro jeho zákonné zástupce i podávání informací s možností individuálních konzultací.

V ZŠ je poradenský systém méně účinný, neboť je zaměřen hlavně na kariérní poradenství, v malé míře potom na podporu vzdělávání žáků se SVP. Výchovný poradce je zároveň metodik prevence sociálně patologických jevů. Odpovědností za tyto oblasti je pověřen druhým rokem. O žácích se SVP nevede potřebnou dokumentaci, nespolutodílí se při tvorbě individuálních plánů. Čtyři integrovaní žáci sice mají zpracované individuální vzdělávací plány, jejich naplňování ve vzdělávání však nebylo v hospitovaných hodinách vždy zřejmé. ZŠ pro zohledňování jejich vzdělávacích potřeb nevytvořila zatím vhodné podmínky. Reeducace poruch učení některých žáků je realizována v dyslektickém kroužku. Ve škole není v dostatečné míře zabezpečeno poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce. ZŠ vytvořila náležité podmínky pro podporu vzdělávání mimořádně nadaného žáka.

Vedení školy

ŠVP PV dobře reaguje na současné vzdělávací trendy a potřeby v předškolním vzdělávání. Cíleně ho podporuje konkrétně zpracovaný dílčí *Ekologický projekt*. ŠVP PV je přehledně zpracovaný a tvoří dobrý základ pro kvalitní vzdělávání dětí předškolního věku. Důkladně jsou v něm popsány podmínky vzdělávání i systém vlastního hodnocení, který se zatím nedaří na úrovni tříd zcela účinně realizovat. ŠVP PV netvoří s třídními vzdělávacími plány zcela logicky propojený celek, chybí ujasněnost z hlediska cílů. Výjimkou je třída v Horním Břečkově, kde pravidelné vyhodnocování obsahuje reálné zhodnocení aktuálního stavu s jasným vymezením toho, v čem je třída MŠ dobrá a co je třeba zlepšit.

Realizovaný ŠVP ZV odpovídá současným potřebám a podmínkám školy. Dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“), avšak kapitola věnovaná pravidlům pro hodnocení žáků a vlastnímu hodnocení školy svým zpracováním neodpovídá požadavkům RVP ZV. Rovněž oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami, zabezpečení žáků mimořádně nadaných, průřezová témata a poznámky k učebnímu plánu vyžadují doplnění nebo upřesnění. Z těchto důvodů je ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV. Oba ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě v budovách školy.

Koncepce rozvoje školy, střednědobé i krátkodobé plány tvoří jednotný a promyšlený systém. Zahrnují však především činnost ZŠ. Opomenuta je činnost MŠ. Z tohoto důvodu celý systém plánování není zcela dobrým předpokladem pro dlouhodobý perspektivní vývoj celé školy. Koncepční záměry rozvoje ZŠ navazují na národní i krajské priority. Zpráva o vlastním hodnocení obsahuje reálné hodnocení aktuálního stavu ve škole s jasným vymezením toho, co se daří a co je nutné zlepšit. Závěry vlastního hodnocení a údaje uvedené ve výročních zprávách se shodují se zjištěními při inspekční činnosti.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení školy plní povinnosti stanovené zákonnými normami a uplatňuje vědomosti získané odborným vzděláváním. Zajišťování činností organizace na různých místech ve dvou obcích klade velké nároky zejména na řízení provozu MŠ v Horním Břečkově. Za řízení MŠ odpovídá zástupce ředitele školy. Směrem k MŠ zatím nenastavil účinný systém kontrolních mechanismů, který by plnil funkci zpětné vazby vůči celé organizační struktuře a přijaté koncepci školy. Spíše neformálně přenesl zodpovědnost za chod jednotlivých pracovišť na učitelky, které upozorňují na zjištěné provozní nedostatky. Uplatňovaná organizace tak sice umožňuje zabezpečení provozu jednotlivých MŠ, ale dává už málo možností pro koncepční rozvoj, metodickou podporu a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí na odloučených pracovištích. Předávání informací zaměstnancům MŠ je operativní a funkční. V současné době jsou učitelky MŠ málo zapojeny do týmové spolupráce. Jejich odborný potenciál a schopnosti nejsou plně využity ve prospěch celku. Další vzdělávání v návaznosti na koncepční záměry školy plánováno není, v MŠ chybí komplexnější vzdělávání související s osobnostním rozvojem dětí, což bylo

patrné i z provedených hospitací. Při výběru seminářů ponechává ředitel školy učitelkám značnou volnost, podporu jim poskytuje.

Chod MŠ se řídí velkým množstvím řádů. Informace v nich se dublují, což snižuje jejich přehlednost a funkčnost. Velkým rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání je nevhodně stanovená organizace provozu třídy v MŠ Šumná. Pracovní doba učitelek není s ohledem na délku provozu třídy efektivně vymezena. Přímá pedagogická činnost učitelek u dětí ve třídě neodpovídá době jejího provozu (od 7:00 do 16:00 hodin). Ranní přebírání dětí provádí ve dvou dnech (pondělí a pátek) provozní pracovníce (od 7:00 do 7:30 hodin). Rovněž všechny dny od 14:30 do 16:00 hodin předává děti rodičům vychovatelka ŠD. Navíc v tuto dobu dochází ke kumulaci činností, ačkoli MŠ i ŠD poskytují rozdílné vzdělávání.

Pedagogickou radu ředitel vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky MŠ nejsou pro plnění cílů ŠVP PV zcela optimální. Jedna z učitelek nemá odbornou kvalifikaci. Určitým nedostatkem pro úspěšnou realizaci ŠVP PV jsou zkrácené pracovní úvazky některých učitelek, které neumožňují jejich souběžné působení potřebné zejména při organizaci oběda dětí a jejich ukládání k odpolednímu odpočinku. V jedné třídě z hlediska plynulého přechodu dětí do ložnice, která nenavazuje přímo na třídu, vznikla dětem nepřiměřeně dlouhá doba čekání na dojídací. V tuto dobu volily děti bezprostředně po obědě velmi rušné činnosti převážně na podlaze, což k jejich zdravému vývoji nepřispívá. Rovněž v další třídě umístění dětského sociálního zařízení ve větší vzdálenosti od třídy vyžaduje ze strany učitelky z hlediska zajišťování bezpečnosti dětí velké úsilí, neboť jsou ve třídě vzdělávány i děti „dvouleté“. Personální obsazení v ZŠ v době inspekce vytvářelo dobré předpoklady pro naplnění cílů ŠVP ZV. Někteří pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni vyučovali na stupni prvním a naopak. Na kvalitu sledované výuky to však negativní dopad nemělo. Pro pedagogy ZŠ ředitel zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání v souladu s jejich potřebami a stanovenými prioritami. Naprostá většina pedagogů získala některý ze stupňů kvalifikace v rámci vzdělávání v oblasti ICT.

Škola dobře postupuje v oblasti poskytování ucelených informací dětem v MŠ i žákům v ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví. Je důsledná v poučování všech žáků v tomto směru. Ve školním řádu jsou vhodně zpracované informace o případných rizicích při činnostech ve škole i mimo ni. Počet vykázaných úrazů na 100 dětí a žáků se zvýšil – 13,4 v roce 2005/2006, 13,5 v roce 2006/2007 a 18,8 v roce 2007/2008. Toto zvyšování lze podle vyjádření ředitele částečně přičíst zlepšení úrovně a důslednosti při vykazování úrazů (po provedeném rozboru školní úrazovosti a projednání v pedagogické radě byl vydán pokyn ředitele zaznamenávat i drobné úrazy), ale zejména snižující se fyzické zdatnosti dětí a žáků. Tomu odpovídá i skutečnost, že nárůst úrazů v posledních třech letech na 100 dětí a žáků byl v TV – 3,8, 5,6 a 11,2. V případě projevů šikany či zjištění jiného rizikového chování žáků škola kontaktuje zákonné zástupce, popř. odborné pracoviště a zajišťuje okamžité řešení vzniklého problému. Věnuje také náležitou péči preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Materiální i finanční zajištění činnosti školy umožňují plnění vzdělávacích cílů v MŠ i ZŠ. Materiální zázemí MŠ, i když je tradiční, umožňuje plnění ŠVP PV a dává dětem dostatek příležitostí k relaxaci. Místnosti mají starší vybavení. Stolky a židličky nezohledňují výšku dětí a neumožňují jim správné sezení. Nabídka učebních pomůcek, hraček i jiného materiálu je standardní. Některý herní materiál včetně pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti

neměly děti běžně dostupný. Ve třídě v Horním Břečkově neodpovídá velikost hygienického zařízení i vybavení dětské šatny tělesnému vzrůstu dětí. Pro vzdělávání mimořádně nadaného dítěte vytvořila MŠ odpovídající materiální zázemí, pozitivem je vybavení počítačem, který má dítě k dispozici. Přínosem celé MŠ je, že díky výzdobě dětskými výtvarnými pracemi působí prostředí celého interiéru příjemným dojmem. Vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí vytváří čistota všech prostor MŠ.

Z hlediska psychohygieny probíhala organizace činností většinou v příjemné a neohrožující atmosféře. Pitný režim byl sice zaveden, nebyl však dětmi v důsledku malého pobízení ze strany učitelek dostatečně využíván a tím nevedl děti k vytváření potřeby pití. Doba vyčleněná v režimu dne pro pobyt dětí venku byla v praxi podstatně zkracována (dovážení stravy a jejího vydání), což jednoznačně nepřispívá ke zdraví dětí. Jejich odpočinek sice vycházel z jejich individuálních potřeb, ale ne všechny měly pro něj zajištěny stejné podmínky (některé ležely na molitanech bez svléknutí). Uspokojování dětského přirozeného pohybu s využitím tělovýchovného nářadí bylo menší.

Výuka ZŠ probíhá většinou v esteticky upravených prostorách a kmenových učebnách zařízených převážně starším, ale udržovaným nábytkem. Škola je vybavena odpovídajícími učebnicemi a především staršími učebními pomůckami. Dobré podmínky má i pro využívání výpočetní a prezentační techniky. To vše vytváří dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Jak vyplývá z vlastního hodnocení školy a výroční zprávy, škola pro efektivnější naplňování vzdělávacích cílů pociťuje potřebu vybavení všech učeben novým žákovským nábytkem, vybavení odborných učeben fyziky a chemie, modernizovat vybavení kabinetů učebními pomůckami, rekonstrukce tělocvičny. Omezující je také nízký počet počítačů a v některých případech jejich zastaralost.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení dětí, které vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Řízené a spontánní činnosti se většinou organizačně propojovaly. Děti měly možnost svobodného výběru z poměrně pestré nabídky činností. Jejich aktivitu však ovlivňoval rozdílný didaktický styl pedagogických pracovníků. Návaznost aktuálních cílů na znalosti a zkušenosti dětí nebyla příliš zřejmá. Nebrala v úvahu poznatky o dětech vycházející z pedagogické diagnostiky, jejíž zpracování je z tohoto pohledu formální a méně funkční. V řízených činnostech se to projevilo tak, že děti měly stejně náročné činnosti, bez ohledu na jejich věkové a individuální zvláštnosti. Motivace byla převážně vnější, málo se opírala o jejich skutečné prožitky. Učitelky někdy více používaly verbální metody, které příliš nepodporovaly samostatné myšlení i rozhodování dětí a dávaly jim méně podnětů k aktivní komunikaci. Tím, že si však děti mohly vybrat mezi řízenou a spontánní aktivitou, měly příležitost se vrátit ke spontánním činnostem a realizovat se po svém. Při nich měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se promítalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. K sobě se navzájem chovaly ohleduplně, ochotně si pomáhaly. Komunikace, až na výjimku, kdy se projevovala tendence učitelky uplatňovat dominantní postavení ve třídě, byla otevřená a bezprostřední. K hodnocení dětských projevů přistupovaly učitelky pozitivně, k sebehodnocení však děti nevedly. Méně pomáhaly dětem hry rozvíjet. Někdy do nich vnášely vlastní představy, než aby provokovaly děti k uplatnění svých poznatků a zážitků.

Z hlediska výsledků vzdělávání byly děti vybaveny odpovídajícími znalostmi, měly upevněné hygienické návyky. Sebeobslužné dovednosti měly rozvinuty přiměřeně věku, přesto byly, zejména při stolování, obsluhovány více než bylo třeba. Správné držení tužky, lžice i zacházení s příborem v rámci rozvoje jemné motoriky učitelky nesledovaly důsledně.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům.

V průběhu vzdělávání na prvním stupni ve třídách se dvěma ročníky učitelky zabezpečovaly vhodnými formami a metodami zaměstnání všech žáků po celou vyučovací hodinu. Převážně frontální výuka byla vhodně doplněna činnostmi, při kterých mohli žáci komunikovat a řešit zadané úkoly. Při jednotlivých aktivitách si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. Vstřícná komunikace vyučujících k žákům příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání, ale žáci měli méně prostoru pro komunikaci mezi sebou. Efektivita výuky byla na velmi dobré úrovni. Žáci byli vhodnou formou vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

V průběhu vzdělávání na druhém stupni byla uplatňována, až na výjimky, pouze frontální výuka. Z vyučovacích metod převládal řízený rozhovor a samostatná práce žáků. U nich byly vhodně rozvíjeny komunikační dovednosti formou přednesu vlastních prací, vyjadřování názorů na danou problematiku a prezentace výsledků skupinové práce. Výukový čas nebyl někdy dostatečně efektivně využitý pro získávání či prohlubování znalostí žáků a s ohledem na jejich individuální možnosti. V některých hodinách v důsledku méně promyšlené organizace hodin a nedostatečné motivace žáci jeví menší zájem o probírané učivo. Ojedinele byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V žákovských knížkách byla zjištěna nízká frekvence známek převážně z výchovných předmětů, u některých žáků známky z těchto předmětů zcela chyběly. Zákonní zástupci tak nemají dostatečné informace o klasifikaci.

V průběhu hodin bylo pozorováno cílené rozvíjení některých klíčových kompetencí, a to kompetencí k učení a k řešení problémů, méně však sociálních. Komunikační dovednosti žáci uplatňovali především ve vztahu k pedagogickým pracovníkům v českém jazyce a cizích jazycích nebo v některých hodinách vzájemně při skupinové práci. Učitelé věnovali dostatečnou pozornost podpoře čtenářské gramotnosti. Ve sledované výuce žáci nižších ročníků prokázali dobré zvládnutí techniky čtení i schopnost získané informace interpretovat. Převážně ve třídách se dvěma ročníky byli žáci vedeni k samostatné práci s textem tak, aby dovedli informace aplikovat a tvůrčím způsobem využívat. Méně pozornosti, převážně na druhém stupni, bylo věnováno kultuře mluveného projevu. Pedagogové dokázali využít prezentační techniku k zefektivnění výuky a podpoře názornosti. Žáci prokazovali v práci s interaktivními tabulemi i osobními počítači potřebné znalosti a dovednosti při ověřování vědomostí i získávání informací a jejich zpracování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ jsou velmi dobře zpracovaná a ve výuce dodržovaná. Hodnocení ze strany učitelů bylo převážně pozitivní, věcně správné a zdůvodněné, v průběhu vzdělávání mělo motivující funkci a poskytovalo žákům i dostatek informací o úrovni jejich výkonu.

Partnerství

Spolupráce MŠ s rodiči je partnerská, založená na vstřícném předávání vzájemných informací. Rodiče mají o spolupráci s MŠ dlouhodobě zájem. Aktivně se zapojují do pořádání společných akcí pro děti. Vstřícná a otevřená je i spolupráce MŠ s obcí Horní Břečkov, která jí hradí nadnormativní výdaje na platy.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, která se zajímá o změny ve škole, projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. ZŠ úzce a efektivně spolupracuje při zabezpečování zájmové činnosti žáků s místním domem dětí a mládeže. Využívá také aktivitu rodičů žáků a členů některých místních zájmových organizací k rozšíření zájmových aktivit a pořádání mimoškolních akcí. Vstřícná a otevřená je i spolupráce ZŠ se zřizovatelem, zaměřuje se především na zlepšování materiálních podmínek pro plnění cílů školních

vzdělávacích programů. ZŠ má vypracovaný dobře fungující systém komunikace s rodiči, který podporuje jednotné působení při vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků při jejich přechodu z prvního na druhý stupeň, a to formou vstupních písemných prací z hlavních předmětů. Kromě pravidelných vlastních kontrolních prací a testů se žáci zúčastňují i národního testování. Učitelé žáky aktivně motivují k účasti na olympiádách a různých soutěžích. Vedení školy sleduje jejich míru úspěšnosti v celém průběhu vzdělávání běžným způsobem. Každé čtvrtletí vyhodnocuje prospěch žáků na jednáních pedagogické rady.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. V MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, zejména dítěte mimořádně nadaného, pro kterého vytváří příznivé podmínky pro jeho další rozvoj. V ZŠ vytváří příznivé podmínky pro podporu rozvoje žáků se SVP jen částečně.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb realizovaných programů. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Škole se daří získávat finanční prostředky ke zkvalitnění své činnosti i od sponzorů.

V dokumentech i při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům. Pro děti předškolního věku však při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech nevytváří v dostatečné míře bezpečné prostředí.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který je plně v souladu s RVP PV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV z větší části. Program je zapotřebí upravit a doplnit.

Uplatňované metody a formy práce i pozitivní klima v MŠ i ZŠ vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků. Příznivě ovlivňují vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí. Rizikem z hlediska zkvalitňování předškolního vzdělávání je neúčinná kontrolní činnost a její využití pro odborné vedení učitelek při uplatňování nových přístupů ve vzdělávací práci s dětmi. Prostor pro uspokojování přirozených potřeb měly děti více při spontánních činnostech, méně při řízených, které vedly spíše k pasivnímu plnění úkolů. ZŠ vhodně podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 7. října 2002 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 2 a 3
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. JMK 20936/2006 s účinností od 1. srpna 2006 z 31. července 2006
3. *Rozhodnutí* MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5866/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 28. května 2007
4. *Rozhodnutí* MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2693/2006-21 s účinností od 15. února 2006 ze dne 15. února 2006
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
6. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
7. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
8. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
9. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 24. března 2009
10. *Koncepce rozvoje školy 2008 - 2010* (bez uvedeného data)
11. *Plán práce školy na školní rok 2008/2009* (bez uvedeného data)
12. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Šumná, okr. Znojmo s účinností od 1. srpna 2002 ze dne 10. června 2002
13. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy, Šumná, okr. Znojmo s účinností od 1. ledna 2003 (bez uvedeného data)
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Šikovná škola – platnost od 30. srpna 2007*
15. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – Šikovná družina – platnost od 30. srpna 2007*
16. *Školní preventivní strategie – bez uvedeného data*
17. *Preventivní program – školní rok 2008/2009*
18. *Kvantitativní hodnocení MPP za školní rok 2007/2008*
19. *Přehled žáků s SPU a integrovaných ve školním roce 2008/2009*
20. *Záznamy o práci v dyslektickém kroužku ve školním roce 2008/2009*
21. *Doporučení žáka k individuální integraci ve školním roce 2008/2009* (4 ks)
22. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009* (4 ks)
23. *Kniha stížností* vedená od 29. června 2001
24. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 2. října 2008
25. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008* (4 ks)
26. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009* (8 ks)
27. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009* (1 ks)
28. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008* (4 ks)
29. *Rozhodnutí o přeřazení do vyššího ročníku ve školním roce 2007/2008* (1 ks)
30. *Plán výchovného poradce – školní rok 2008/2009*
31. *Školní řád základní školy* s účinností od 1. září 2005 ze dne 1. září 2005
32. *Řád školní družiny* s účinností od 6. dubna 2009 ze dne 6. dubna 2008
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (bez uvedeného data)
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*

36. *Přehled činnosti a akcí v MŠ Šumná – šk. rok 2007/2008* ze dne 6. září 2008
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
38. Zápisy z jednání metodického sdružení – 1. stupeň ve školním roce 2008/2009
39. Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2007/2008
40. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
41. Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2008/2009
42. Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu
43. *Inspekční zpráva* České školní inspekce č. j. 16-1100/04-11025 ze dne 25. června 2004
44. *Inspekční zpráva* České školní inspekce č. j. 127 77/200 ze dne 19. března 2002
45. *Vzorek* žákovských knížek žáků ve školním roce 2008/2009
46. Výsledky testování CERMAT
47. *Pracovní náplň a zařazení pracovníka* – učitelka MŠ ze dne 26. srpna 2008
48. *Koncepce rozvoje školy 2008 - 2010*
49. *Školní vzdělávací program „Příroda a svět kolem nás“* platný od 1. září 2008
50. *Ekologický projekt – MŠ Horní Břečkov* zpracovaný pro školní rok 2008/2009
51. *Třídní vzdělávací program MŠ* realizovaný ve školním roce 2008/2009
52. Záznamy o dětech, které docházejí do MŠ ve školním roce 2008/2009 (35ks)
53. *Vnitřní hodnocení a evaluace školy - školní rok 2007/2008* (MŠ Horní Břečkov), *Sebehodnotící list učitelky MŠ* vedený v MŠ Horní Břečkov od 1. září 2008 do 20. února 2009, *Pololetní hodnocení – MŠ Horní Břečkov – školní rok 2008/2009*, *Pedagogická evaluace 2007/2008* vedená v MŠ Horní Břečkov, *Hodnotící list* tematických celků
54. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008 MŠ Horní Břečkov
55. Plán dalšího vzdělávání pedagogů MŠ pro školní rok 2008/2009
56. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2001
57. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená v MŠ ve školním roce 2008/2009
58. *Školní řád* mateřské školy platný od 1. září 2008
59. *Vnitřní řád MŠ Horní Břečkov* ze dne 3. září 2008
60. *Řád školy* platný pro školní rok 2008/2009
61. *Provozní řád* platný pro školní rok 2008/2009
62. *Organizační řád* s účinností od 2. září 2008 včetně jeho aktualizace ze dne 21. ledna 2009
63. *Uspořádání dne* platné ve školním roce 2008/2009 - MŠ Horní Břečkov
64. *Režim dne* v MŠ Šumná ze dne 1. září 2008
65. Pracovní doba učitelky platná ve školním roce 2008/2009 – MŠ Horní Břečkov, Šumná
66. Plán pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2008/2009
67. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad MŠ vedené od školního roku 2007/2008
68. Dokumentace týkající se dítěte mimořádně nadaného v MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 – *Doporučení mimořádně nadaného dítěte ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2008/2009* ze dne 25. května 2008, *Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného dítěte v MŠ – podklady a východiska pro tvorbu IVP* ze dne 19. září 2008, *Hodnocení IVP* od září 2008 do února 2009, *Zpráva o závěrech psychologického vyšetření* ze dne 26. května 2008
69. Dokumentace týkající se bezpečnosti a zdraví dětí v MŠ – *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole - bez data*, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* platná s účinností od 9. února 2005, *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2000/2001
70. *Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2008/2009 v MŠ Horní Břečkov

71. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (35ks)*
72. *Dodatek k rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedený ve školním roce 2008/2009 (35 kusů)*
73. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (35 ks)*
74. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2008/2009*
75. *Přehled docházky za školní rok 2008/2009*
76. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 15. října 2008 (MŠ Šumná a Horní Břečkov)*
77. *Úplata za předškolní vzdělávání platná s účinností od 1. ledna 2005 včetně její aktualizace ze dne 30. června 2008 s účinností od 1. září 2008*
78. *Rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání vydané ve školním roce 2008/2009*
79. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
80. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007*
81. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
82. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2009*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007*
84. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007*
85. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007*
86. *Kniha účetnictví za rok 2006 tisk ze dne 27. ledna 2007*
87. *Rozbor nákladů za rok 2006 - účetní (obsahuje kompletní přehled dotací a finančních zdrojů)*
88. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
89. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 7. února 2008*
90. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
91. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
92. *Kniha účetnictví za rok 2007 tisk ze dne 23. ledna 2008*
93. *Rozbor nákladů za rok 2007 – účetní (obsahuje kompletní přehled dotací a finančních zdrojů)*
94. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
95. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009*
96. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 13. ledna 2009*
97. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 13. ledna 2009*
98. *Kniha účetnictví za rok 2008 tisk ze dne 27. ledna 2009*
99. *Rozbor nákladů za rok 2008 - účetní (obsahuje kompletní přehled dotací a finančních zdrojů)*
100. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
101. *Kniha úrazů vedená od 1. září 1995 do 4. května 2008*
102. *Kniha úrazů vedená od 5. května 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík v. r.
Mgr. Marie Koutná	Koutná v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

V Brně dne 7. května 2009

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumné dne 18. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Nekula

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.